

# ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 сентября 2019 года № 468

### Об упорядочении деятельности государственных предприятий

В целях установления единых норм функционирования, реорганизации и ликвидации государственных предприятий, в соответствии со статьей 10 [конституционного Закона](#) Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики» Правительство Кыргызской Республики

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- [Положение](#) о государственных предприятиях согласно приложению 1;
- [Положение](#) о порядке формирования резерва управленческих кадров государственных предприятий согласно приложению 2.

2. Внести в [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики «Вопросы Фонда по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики» от 20 февраля 2012 года № 134 следующие изменения:

в [Положении](#) о Фонде по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденном вышеуказанном постановлением:

- подпункт 2 пункта 6 дополнить абзацами девятым – семнадцатым следующего содержания:

«- согласование структуры и штатного расписания государственного предприятия;

- утверждение годового бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия;

- утверждение размера части чистой прибыли государственного предприятия, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;

- анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия;

- утверждение типовой формы трудового договора с руководителем государственного предприятия;

- утверждение ключевых показателей эффективности деятельности директора государственного предприятия и его заместителя;
- оценка деятельности директора предприятия и его заместителя;
- утверждение порядка выплаты вознаграждения директору государственного предприятия и его заместителю;
- утверждение типового устава государственных предприятий»;
- пункт 7 дополнить абзацами двадцать девятым – тридцатым следующего содержания:

«- уполномочивать ответственных сотрудников на проведение проверок и посещение территории предприятия в целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего государственному предприятию имущества;

- принимать решение о создании службы внутреннего аудита на государственных предприятиях»;
- абзац первый пункта 12 изложить в следующей редакции:

«12. В Фонде образуется коллегия в количестве 7 человек, в составе председателя (председатель коллегии), статс-секретаря, заместителей председателя, входящих по должности, а также представителей Аппарата Правительства Кыргызской Республики, Министерства экономики Кыргызской Республики и Министерства финансов Кыргызской Республики. Персональный состав членов коллегии утверждается Премьер-министром Кыргызской Республики.».

3. Министерством, государственным комитетам, административным ведомствам, аппаратам полномочных представителей Правительства в областях, местным государственным администрациям и организациям, находящимся в ведении Правительства Кыргызской Республики, в шестимесячный срок:

- принять меры по приведению уставов подведомственных государственных предприятий в соответствие с настоящим постановлением;
- обеспечить разработку подведомственными государственными предприятиями стратегических планов развития;
- утвердить квалификационные требования для кандидатур на должности директоров подведомственных государственных предприятий.

4. Фонду по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики в шестимесячный срок:

- сформировать резерв управленческих кадров государственных предприятий;
- утвердить для каждого государственного предприятия ключевые показатели эффективности деятельности директора и его заместителя;

- обеспечить заключение трудовых договоров с директорами государственных предприятий, в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного предприятия.

5. Ввести до 1 января 2021 года мораторий на создание государственных предприятий.

6. Признать утратившими силу:

- пункты 2, 3 и абзац второй пункта 4 [постановления](#) Правительства Кыргызской Республики «О вопросах образования подведомственных подразделений министерств, государственных комитетов, административных ведомств и иных органов исполнительной власти Кыргызской Республики и создания государственных предприятий» от 6 июня 2007 года № 211.

- пункты 1 и 2 [постановления](#) Правительства Кыргызской Республики «О совершенствовании управления государственными предприятиями» от 22 февраля 2011 года № 62;

- пункты 3 и 7 [постановления](#) Правительства Кыргызской Республики «О мерах по повышению эффективности системы управления хозяйственных обществ с государственной долей участия» от 20 июля 2012 года № 513.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел экономики и инвестиций Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

8. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

**Премьер-министр**

**М.Д. Абылгазиев**

Приложение № 1

Утверждено

[постановлением](#)

Правительства Кыргызской  
Республики

от 11.09.2019 № 468

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о государственных предприятиях**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет правовое положение государственных предприятий, порядок их создания, управления, реорганизации и ликвидации.

2. Создаваемые Правительством Кыргызской Республики государственные предприятия должны иметь организационно-правовую форму государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения.

3. Решение о создании государственного предприятия принимается Правительством Кыргызской Республики.

Решение о создании государственного предприятия принимается при наличии положительных заключений уполномоченного органа по выработке политики в сфере управления государственным имуществом и антимонопольного органа.

Основными целями деятельности государственных предприятий являются:

1) удовлетворение нужд государства, юридических и физических лиц в производстве товаров, работ или услуг стратегического значения, связанных с обеспечением национальной безопасности, защиты обороноспособности, охраны правопорядка, окружающей среды, деятельности органов дипломатической службы;

2) выполнение государственным предприятием прямого государственного заказа по производству товаров, работ или услуг для нужд государственного управляющего органа;

3) реализация государственных программ и социально ориентированных проектов общереспубликанского значения;

4) автономное осуществление специальных функций координатора и заказчика работ по обслуживанию дипломатических представительств и консульских учреждений иностранных государств, международных организаций (их представительств) или их проектов, находящихся и осуществляющих свою деятельность в Кыргызской Республике, а также обеспечению деятельности органов дипломатической службы Кыргызской Республики.

4. Государственное предприятие является юридическим лицом, имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в его уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Государственное предприятие создается без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.

5. Государственное предприятие имеет полное фирменное наименование на государственном и официальном языках (в случае необходимости также на иностранных языках), которое должно содержать указание на то, что оно является государственным предприятием Кыргызской Республики.

Государственное предприятие имеет юридический адрес, определяемый местом государственной регистрации предприятия.

Государственное предприятие имеет печать, которая должна содержать полное фирменное наименование предприятия на государственном и официальном языках, а также иные реквизиты, предусмотренные гражданским законодательством Кыргызской Республики.

6. Государственное предприятие вправе в установленном порядке открывать и иметь счета в финансово-кредитных учреждениях.

7. Государственное предприятие не отвечает по обязательствам Кыргызской Республики, за исключением случаев, когда оно приняло на себя поручительство (гарантию) по обязательствам государства.

8. Правительство Кыргызской Республики имеет право на получение части прибыли государственных предприятий.

9. Представительство и филиал государственного предприятия действуют на основании утвержденных им положений.

Государственное предприятие несет полную ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Устав государственного предприятия должен содержать сведения о его филиалах и представительствах.

Филиалы и представительства государственного предприятия подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики о государственной регистрации юридических лиц.

## **2. Имущество государственного предприятия**

10. Имущество и прибыль государственного предприятия являются государственной собственностью. Государственное предприятие обладает имуществом на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления.

11. Имущество государственного предприятия отражается на его самостоятельном балансе и формируется за счет:

- имущества, закрепленного за государственным предприятием на праве хозяйственного ведения;

- имущества, включая доходы, плоды, продукцию, полученные или приобретенные в результате использования закрепленного за ним государственного имущества;

- любых других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.

12. Имущество, вновь созданное, полученное или приобретенное государственным предприятием за счет доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности или других источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики, является государственной собственностью. Государственное предприятие в установленном гражданским законодательством Кыргызской Республики порядке осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом в соответствии с уставными целями и предметом деятельности.

13. Отчуждение имущества государственного предприятия, а также внесение его в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных товариществ и обществ осуществляются в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

14. Государственное предприятие обязано проводить инвентаризацию своего имущества и предоставлять итоги инвентаризации в сроки и порядке, установленные уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом.

### **3. Финансово-хозяйственная деятельность государственного предприятия**

15. Государственные предприятия функционируют на принципах полного хозяйственного расчета и самофинансирования.

16. В порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Кыргызской Республики, государственному предприятию могут предоставляться целевые бюджетные ассигнования и субсидии из республиканского бюджета по решению Правительства Кыргызской Республики.

17. Государственные заемные средства предоставляются государственному предприятию в виде кредитов, выделяемых по решению Правительства Кыргызской Республики.

18. Государственные предприятия осуществляют финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со стратегическим планом развития и разрабатываемым на его основе годовым бюджетом.

Стратегический план развития разрабатывается государственным предприятием на трехлетний период и утверждается государственным управляющим органом.

Стратегический план развития государственного предприятия должен содержать:

- 1) формулировку целей и основных направлений деятельности предприятия;
- 2) описание отрасли и рынка, характеристика производимых предприятием товаров (работ, услуг);

- 3) обоснование необходимости присутствия государства на рынке производимых предприятием товаров (работ, услуг);
- 4) оценка финансового и имущественного положения предприятия;
- 5) план производства товаров (работ, услуг);
- 6) организационный план;
- 7) финансовый план;
- 8) анализ рисков.

19. Ежегодно, в срок до 1 марта, руководитель государственного предприятия вносит уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом согласованный с государственным управляющим органом проект бюджета государственного предприятия на предстоящий год и отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности, в том числе об исполнении бюджета государственного предприятия за прошедший год.

Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом в срок до 20 марта утверждает:

- 1) бюджет государственного предприятия на предстоящий год;
- 2) отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) размер части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет в текущем году по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия и плановое значение части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет в предстоящем году.

20. Государственные предприятия по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности перечисляют на расчетный счет уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом утвержденный им размер части чистой прибыли, но не менее 50 процентов, с последующим направлением в республиканский бюджет в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Действие настоящего пункта не распространяется на государственные предприятия, включенные в перечень государственных предприятий, направляющих чистую прибыль, полученную по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности, на реализацию стратегического плана развития (бизнес-плана) в полном размере, согласно [приложению 1](#) к настоящему Положению.

При утверждении размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет, уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом принимаются во внимание потребности государственного предприятия в модернизации оборудования, развитии и реконструкции материально-технической базы, а также целесообразность

подобных расходов в рамках стратегического плана развития, уставных целей и задач государственного предприятия.

21. Цены (тарифы) на товары (работы, услуги), производимые следующими государственными предприятиями, устанавливаются по согласованию с антимонопольным органом, а именно:

1) обладающие исключительными правами на производство определенного вида товаров (работ, услуг);

2) включенные в Государственный реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках;

3) выполняющие поставку социально значимых товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд.

Перечень государственных предприятий, цены (тарифы) на товары (работы, услуги) которых подлежат согласованию с антимонопольным органом, утверждается решением Правительства Кыргызской Республики.

Цены (тарифы) на товары (работы, услуги), производимые государственными предприятиями топливно-энергетического комплекса, устанавливаются по согласованию с уполномоченным государственным органом по регулированию топливно-энергетического комплекса.

#### **4. Устав государственного предприятия**

22. Учредительным документом государственного предприятия является его устав.

23. Устав государственного предприятия утверждается Правительством Кыргызской Республики.

Устав государственного предприятия должен содержать:

1) полное и сокращенное фирменное наименование на государственном и официальном языках;

2) наименование учредителя и государственного управляющего органа;

3) юридический адрес;

4) цели, предмет деятельности, задачи и (или) функции государственного предприятия;

5) права и обязанности государственного предприятия;

6) нормы об имуществе и источниках формирования финансовых средств государственного предприятия;

7) права и обязанности органов управления государственного предприятия;

8) порядок назначения руководителя предприятия, его заместителей;

- 9) порядок отчетности государственного предприятия;
- 10) порядок реорганизации и ликвидации государственного предприятия;
- 11) наличие филиалов и представительств.

## **5. Управление государственным предприятием**

24. Органами управления государственного предприятия являются:

1) Правительство Кыргызской Республики – учредитель государственного предприятия, реализующий права собственника имущества государственного предприятия;

2) государственный управляющий орган – орган, осуществляющий общее руководство, координацию и стратегическое планирование деятельности государственного предприятия по курируемым отраслевым вопросам;

3) уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом – орган, осуществляющий контроль финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия и эффективности использования закрепленного за ним имущества;

4) исполнительный орган (руководитель) – директор (или генеральный директор) государственного предприятия, осуществляющий управление текущей деятельностью государственного предприятия.

Вопросы, отнесенные настоящим Положением к исключительной компетенции одного органа управления государственным предприятием, не могут быть переданы в компетенцию иного органа управления.

## **6. Компетенция учредителя государственного предприятия**

25. К компетенции учредителя государственного предприятия относятся:

1) принятие решения о создании предприятия, определение предмета и целей его деятельности;

2) принятие решения о приватизации, реорганизации и ликвидации предприятия;

3) утверждение состава ликвидационной комиссии и ликвидационного баланса предприятия;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса предприятия;

5) принятие решения о передаче предприятия в муниципальную собственность;

6) утверждение устава предприятия, внесение в него изменений и (или) дополнений.

## **7. Компетенция государственного управляющего органа государственного предприятия**

26. К компетенции государственного управляющего органа государственного предприятия относятся:

1) разработка устава предприятия, подготовка предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав или утверждению устава в новой редакции;

2) внесение учредителю предложений по реорганизации и ликвидации предприятия;

3) утверждение стратегического плана развития предприятия;

4) согласование проекта годового бюджета предприятия;

5) разработка и утверждение отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

6) анализ и мониторинг реализации стратегического плана развития предприятия;

7) утверждение квалификационных требований для кандидатов на должность руководителя предприятия;

8) внесение уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом кандидатур на должность руководителя предприятия для последующего представления Премьер-министру Кыргызской Республики;

9) согласование участия (членства) предприятия в деятельности фондов, ассоциаций (союзов) некоммерческих организаций и (или) коммерческих юридических лиц;

10) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции государственного управляющего органа настоящим Положением и уставом государственного предприятия.

27. Государственный управляющий орган государственного предприятия имеет право:

1) давать предприятию указания, касающиеся вопросов отраслевой политики в курируемых сферах деятельности;

2) запрашивать и получать от предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития предприятия;

3) посещать территорию предприятия для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

4) заслушивать отчеты исполнительного органа;

5) вносить уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом предложения об освобождении руководителя государственного предприятия от должности, применении к нему мер дисциплинарного взыскания и поощрения.

Государственный управляющий орган имеет также другие права, предусмотренные настоящим Положением и уставом государственного предприятия.

28. Государственный управляющий орган государственного предприятия обязан:

1) обеспечивать своевременное формирование органов управления предприятия;

2) обеспечивать инициирование и продвижение проектов решений Правительства Кыргызской Республики, связанных с деятельностью предприятия;

3) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения руководителями и работниками предприятия законодательства Кыргызской Республики;

4) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

5) предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности предприятия.

Государственный управляющий орган несет также другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением и уставом государственного предприятия.

29. В случае ликвидации государственного органа, являющегося государственным управляющим органом государственного предприятия, и отсутствия правопреемника по соответствующим государственным функциям, государственным управляющим органом такого государственного предприятия определяется государственный орган, осуществляющий функции в схожей сфере или уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом.

## **8. Компетенция уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом**

30. К компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом относятся:

1) внесение учредителю предложений по реорганизации или ликвидации предприятия;

2) согласование структуры и штатного расписания предприятия;

3) утверждение годовых бюджета, отчета об итогах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, размера части чистой прибыли, подлежащей перечислению в республиканский бюджет;

4) анализ и мониторинг финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

5) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности руководителя предприятия и его заместителя;

6) оценка деятельности руководителя предприятия и его заместителя;

7) утверждение порядка выплаты вознаграждения руководителю предприятия и его заместителю;

8) внесение Премьер-министру Кыргызской Республики представлений о назначении и освобождении от должности руководителя предприятия по согласованию с государственным управляющим органом;

9) назначение и освобождение от должности заместителя руководителя государственного предприятия по представлению руководителя предприятия;

10) выполнение прав и обязанностей работодателя в отношении руководителя предприятия и его заместителя;

11) утверждение типовой формы трудового договора с руководителем государственного предприятия;

12) заключение трудового договора с руководителем предприятия и его заместителем;

13) ведение реестра лиц, полномочия которых в качестве руководителей государственных предприятий были прекращены за неудовлетворительную работу;

14) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

15) решение иных вопросов, отнесенных к компетенции уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом настоящим Положением и уставом государственного предприятия.

31. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом обязан размещать на своем официальном веб-сайте следующие материалы, за исключением информации, относящейся к коммерческой и другой охраняемой законом тайне, а также информации для служебного пользования:

1) перечень функционирующих государственных предприятий;

2) перечень государственных предприятий, находящихся в процессе ликвидации и банкротства;

3) стратегические планы развития государственных предприятий;

4) годовые бюджеты и отчеты о финансово-хозяйственной деятельности государственных предприятий;

5) результаты оценки деятельности руководителя предприятия и его заместителя;

6) реестр лиц, занимающих должность руководителя государственного предприятия;

7) реестр лиц, полномочия которых в качестве руководителей государственных предприятий были прекращены за неудовлетворительную работу.

32. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет право:

1) запрашивать и получать от предприятия информацию о его финансово-хозяйственной деятельности, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также другие материалы, данные и разъяснения, необходимые для надлежащего выполнения полномочий уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, установленных настоящим Положением;

2) на основании оценки деятельности руководителя предприятия и анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия по согласованию с государственным управляющим органом вносить Премьер-министру Кыргызской Республики представления об освобождении руководителя предприятия от должности, применении к нему мер поощрения или дисциплинарного взыскания;

3) на основании анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия освободить от должности заместителя руководителя предприятия, применить к нему меры поощрения или дисциплинарного взыскания;

4) инициировать проведение внешнего аудита государственного предприятия;

5) принимать решение о создании службы внутреннего аудита в государственных предприятиях;

6) уполномочивать ответственных сотрудников на проведение проверок и посещение территории предприятия в целях осуществления контроля эффективности использования, использования по назначению и за сохранностью принадлежащего государственному предприятию имущества.

33. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом осуществляет согласование структуры и штатного расписания государственного предприятия в течении 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов от руководителя государственного предприятия.

В случае несогласия с предлагаемым проектом структуры и штатного расписания государственного предприятия уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом направляет руководителю государственного предприятия мотивированный письменный отказ в течении 5 рабочих дней со дня поступления указанных документов.

34. Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом имеет также другие права, предусмотренные настоящим Положением и уставом предприятия.

## **9. Исполнительный орган государственного предприятия**

35. Исполнительным органом государственного предприятия является его руководитель – директор (или генеральный директор) государственного предприятия, который назначается на должность Премьер-министром Кыргызской Республики.

Руководители государственных предприятий, указанных в [приложении № 2](#) к настоящему Положению, назначаются на должность Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом из числа лиц, предложенных государственным управляющим органом из резерва управленческих кадров государственных предприятий.

Руководители государственных предприятий, не включенных в [приложение № 2](#) к настоящему Положению, назначаются на должность Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом из числа лиц, предложенных государственным управляющим органом.

36. Руководитель уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом заключает с лицом, назначенным Премьер-министром Кыргызской Республики на должность руководителя государственного предприятия трудовой договор сроком на три года. Руководитель государственного предприятия приступает к исполнению должностных обязанностей после заключения трудового договора.

Трудовой договор должен содержать положения по достижению отраслевых показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия, размер, перечень и допустимые значения которых устанавливаются в соответствии со стратегическим планом развития.

37. Руководитель государственного предприятия освобождается от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, согласованному с государственным управляющим органом.

Руководитель государственного предприятия может быть досрочно освобожден от занимаемой должности в случае:

1) получения неудовлетворительной оценки по результатам рассмотрения отчета об итогах годовой финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия;

2) невыполнения ключевых показателей эффективности деятельности;

3) невыполнения или ненадлежащего выполнения обязанностей по трудовому договору;

4) некачественных действий, приведших к ухудшению показателей финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия;

5) по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Кыргызской Республики.

Освобождение руководителя государственного предприятия от должности влечет за собой расторжение заключенного им с руководителем государственного управляющего органа трудового договора.

38. В компетенцию руководителя государственного предприятия входит:

1) управление текущей финансово-хозяйственной деятельностью предприятия;

2) реализация стратегического плана развития (бизнес-плана) предприятия;

3) внесение на утверждение уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом проекта бюджета предприятия на предстоящий год и отчета об исполнении бюджета за прошедший год;

4) подготовка и представление ежеквартальных и годовых отчетов о финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия и исполнении стратегического плана развития;

5) организация выполнения решений государственного управляющего органа предприятия по вопросам отраслевой политики;

6) утверждение по согласованию с уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом организационной структуры и штатного расписания предприятия;

7) утверждение условий найма и увольнения работников, включая фонд оплаты труда;

8) утверждение ключевых показателей эффективности деятельности работников;

9) принятие организационно-распорядительных документов государственного предприятия;

10) организация ведения бухгалтерского и статистического учета;

11) принятие решений по иным вопросам в соответствии с уставом государственного предприятия.

39. Руководитель государственного предприятия имеет право:

1) обращаться к государственному управляющему органу и уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом с предложениями и рекомендациями по вопросам, входящим в их компетенцию;

2) заключать гражданско-правовые сделки в соответствии с целями и задачами предприятия, уставом и стратегическим планом развития предприятия;

3) распоряжаться имуществом предприятия в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Кыргызской Республики, настоящим Положением и уставом государственного предприятия;

4) в рамках реализации целей и задач, стоящих перед предприятием, запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов, предприятий, учреждений и организаций;

5) иные права в соответствии с настоящим Положением и уставом государственного предприятия.

40. Руководитель государственного предприятия обязан:

1) представлять по запросу государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом отчеты, информацию о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, документы финансовой (бухгалтерской) отчетности, а также материалы, данные, рекомендации и разъяснения, необходимые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности и стратегического плана развития предприятия;

2) выносить на рассмотрение государственного управляющего органа вопросы, требующие принятия решения, а также обеспечивать его всей необходимой им информацией и документами, связанными с любой сферой деятельности предприятия;

3) обеспечивать охрану труда работников предприятия;

4) информировать правоохранительные органы о ставших ему известными фактах нарушения работниками предприятия законодательства Кыргызской Республики;

5) не разглашать третьим лицам информацию о деятельности предприятия, являющуюся коммерческой или иной охраняемой законом тайной;

6) предоставлять в установленном порядке по запросам уполномоченных государственных органов информацию о деятельности предприятия.

Руководитель государственного предприятия несет также другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением и уставом государственного предприятия.

41. Решения руководителя государственного предприятия принимаются в форме приказов.

Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени предприятия;
- 2) представляет интересы государственного предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях и учреждениях Кыргызской Республики;
- 3) осуществляет прием на работу и увольнение работников предприятия;
- 4) принимает меры дисциплинарного взыскания и меры поощрения к работникам предприятия;
- 5) в рамках компетенции издает обязательные для исполнения всеми работниками предприятия приказы, контролирует их выполнение;
- 6) выдает доверенности сотрудникам предприятия;
- 7) распоряжается финансовыми средствами предприятия, имуществом и другими активами в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, настоящим Положением и уставом государственного предприятия;
- 8) несет персональную ответственность за состояние финансовой (бухгалтерской) отчетности, целевое использование финансовых средств, имущества и других активов предприятия, соблюдение техники безопасности на производстве;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением и уставом государственного предприятия.

42. Руководитель может иметь одного или нескольких заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности уполномоченным органом в сфере управления государственным имуществом по представлению руководителя предприятия.

Количество заместителей руководителя определяется уставом предприятия в зависимости от масштаба уставных задач и штатной численности предприятия.

В случае досрочного освобождения руководителя государственного предприятия от занимаемой должности, исполнение его обязанностей до момента замещения вакантной должности в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя руководителя.

43. Меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении директора государственного предприятия применяются Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, согласованному с государственным управляющим органом.

44. Руководитель государственного предприятия в случае невыполнения обязанностей по управлению хозяйственной деятельностью предприятия, признанного в судебном порядке неплатежеспособным (обязанность быть предусмотрительным, обязанность недопустить возникновения убытков, обязанность по предупреждению банкротства), несет гражданско-правовую ответственность в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

45. На руководителя государственного предприятия распространяются запреты, ограничения и другие положения об управлении конфликтом интересов, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики о конфликте интересов.

## **10. Руководящий состав государственного предприятия**

46. Лицами, относящимися к руководящему составу государственного предприятия, являются:

- директор (генеральный директор), заместитель директора;
- главный бухгалтер.

47. Лица, относящиеся к руководящему составу государственного предприятия, при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах государства в соответствии с уставными целями и задачами государственного предприятия.

Лица, относящиеся к руководящему составу, обязаны соблюдать конфиденциальность информации о деятельности государственного предприятия, являющейся государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайной.

48. Лицами, относящимися к руководящему составу государственного предприятия, не могут быть:

1) иностранные граждане, лица без гражданства, лица, имеющие двойное гражданство, а также граждане Кыргызской Республики, имеющие вид на жительство в иностранном государстве;

2) лица, имеющие судимость за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

3) лица, ранее освобожденные от занимаемой должности руководителя организации за неудовлетворительную работу;

4) лица, ранее занимавшие руководящие должности в хозяйствующем субъекте, независимо от формы собственности, приведшие к его банкротству;

5) лица, занимающие государственные административные, политические, специальные должности, политические и административные муниципальные должности.

Лица, относящиеся к руководящему составу государственного предприятия, в период нахождения на должности не вправе одновременно заниматься лично или через доверенных лиц предпринимательской деятельностью, участвовать в управлении коммерческими юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

## 11. Аудит государственного предприятия

49. По решению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом в структуре государственного предприятия может предусматриваться должность внутреннего аудитора или создаваться служба внутреннего аудита.

Внутренний аудит деятельности государственного предприятия проводится внутренним аудитором этого государственного предприятия либо его службой внутреннего аудита. Устав государственного предприятия должен содержать указание на форму организации его внутреннего аудита.

Финансирование расходов на содержание внутреннего аудитора (службы внутреннего аудита) осуществляется в соответствии с годовым бюджетом государственного предприятия.

Внутренний аудитор (служба внутреннего аудита) государственного предприятия проводит контрольные процедуры:

1) по проверке полноты и обоснованности исполнения годового бюджета государственного предприятия;

2) по проверке эффективности использования и сохранности активов государственного предприятия;

3) по оценке достоверности и достаточности финансовой, бухгалтерской, управленческой информации.

Иные вопросы, связанные с внутренним аудитом, устанавливаются [Законом](#) Кыргызской Республики «О внутреннем аудите» и уставом государственного предприятия.

Отчет внутреннего аудитора (службы внутреннего аудита) государственного предприятия об итогах внутреннего аудита должен включаться в годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности государственного предприятия.

50. Внешний аудит государственного предприятия проводится Счетной палатой Кыргызской Республики в соответствии с [Законом](#) «О Счетной палате Кыргызской Республики». Государственное предприятие по решению уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом

вправе нанять иного аудитора для проведения внешнего аудита в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики о государственных закупках.

## **12. Учет и отчетность государственного предприятия**

51. Государственное предприятие ведет бухгалтерский учет и составляет финансовую отчетность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о бухгалтерском учете. Финансовая отчетность государственного предприятия должна составляться на квартальной основе и по итогам каждого финансового года.

52. Ежеквартально, до 25 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, руководитель государственного предприятия представляет отчеты о ходе исполнения бюджета и о результатах финансово-хозяйственной деятельности:

- 1) внутреннему аудитору (службе внутреннего аудита);
- 2) государственному управляющему органу государственного предприятия;
- 3) уполномоченному органу в сфере управления государственным имуществом.

## **13. Реорганизация и ликвидация государственного предприятия**

53. Реорганизация государственного предприятия осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Решение о реорганизации государственного предприятия в форме слияния, присоединения, разделения или выделения принимается Правительством Кыргызской Республики по предложению государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

Решение о реорганизации государственного предприятия в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики о конкуренции, осуществляется по предварительному согласованию с антимонопольным органом, а для предприятий топливно-энергетического комплекса – с уполномоченным государственным органом по регулированию топливно-энергетического комплекса.

54. Государственное предприятие может быть преобразовано в государственное учреждение или хозяйственное общество.

55. В случае необходимости пересмотра миссии, целей и задач государственного предприятия, смены принципов деятельности, перевода его на выполнение управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера, Правительство Кыргызской Республики принимает

решение о преобразовании такого государственного предприятия в государственное учреждение.

56. Государственное предприятие в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики, преобразуется в открытое акционерное общество или общество с ограниченной ответственностью, сто процентов акций (доли) которого находятся в государственной собственности (акционирование).

57. Преобразование в хозяйственное общество государственного предприятия, являющегося стратегическим объектом Кыргызской Республики, или имеющего в хозяйственном ведении имущество, являющееся стратегическим объектом Кыргызской Республики, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики о приватизации государственной собственности.

Решение о преобразовании государственного предприятия, не являющегося стратегическим объектом Кыргызской Республики, в хозяйственное общество, принимается Правительством Кыргызской Республики.

Хозяйственное общество, созданное в результате преобразования государственного предприятия, является его правопреемником по всем правам и обязательствам, в том числе в области трудовых отношений.

58. Государственное предприятие ликвидируется:

- 1) по инициативе государственного управляющего органа или уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом;
- 2) на основании решения суда.

59. Для проведения ликвидации государственного предприятия решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом создается ликвидационная комиссия из числа представителей ликвидируемого государственного предприятия, государственного управляющего органа, уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом и, при необходимости, других государственных органов. Возглавляет ликвидационную комиссию руководитель ликвидируемого государственного предприятия.

С момента назначения ликвидационной комиссии она приобретает полномочия по управлению делами государственного предприятия и распоряжению его имуществом.

Если стоимость имущества ликвидируемого государственного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, недостаточна для удовлетворения требований кредиторов, оно может быть ликвидировано только в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики о банкротстве.

## **14. Передача государственного предприятия в муниципальную собственность**

60. Государственное предприятие может быть передано в муниципальную собственность в целях удовлетворения потребностей местного сообщества в товарах, работах и услугах местного значения или решения вопросов местного значения.

Решение Правительства Кыргызской Республики о передаче государственного предприятия в муниципальную собственность инициируется с согласия соответствующего местного кенеша.

После передачи имущественного комплекса государственного предприятия в муниципальную собственность оно подлежит перерегистрации в качестве муниципального предприятия в уполномоченном органе по государственной регистрации юридических лиц.

### **Приложение № 1**

к Положению о государственных  
предприятиях

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**государственных предприятий, направляющих чистую прибыль, полученную по итогам годовой финансово-хозяйственной деятельности, на реализацию стратегического плана развития (бизнес-плана) в полном размере**

1. Государственное предприятие дипломатического сервиса «Кыргыздипсервис»;
2. Государственное предприятие «Северный центр по реагированию на чрезвычайные ситуации» при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
3. Государственное предприятие «Авиационное предприятие» при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики;
4. Государственные предприятия уголовно-исполнительной системы.

### **Приложение № 2**

к Положению о государственных  
предприятиях

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **государственных предприятий, руководители которых назначаются на должность из резерва управленческих кадров**

1. Государственное предприятие «Национальная компания «Кыргыз темир жолу» при Министерстве транспорта и дорог Кыргызской Республики;
2. Государственное предприятие «Кыргызавионавигация» при Министерстве транспорта и дорог Кыргызской Республики;
3. Государственное предприятие «Кыргыз автобекети» при Министерстве транспорта и дорог Кыргызской Республики;
4. Государственное предприятие «Кыргыз почтасы» при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики;
5. Государственное предприятие «Инфоком» при Государственной регистрационной службе при Правительстве Кыргызской Республики;
6. Государственное предприятие «Кыргызкомур» при Государственном комитете промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики;
7. Государственное предприятие «Бишкекский штамповочный завод» при Государственном комитете промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики;
8. Государственное предприятие «Кыргызтеплоэнерго» при Государственном комитете промышленности, энергетики и недропользования Кыргызской Республики;
9. Государственное предприятие «Государственный проектный институт по землеустройству «Кыргызгипрозем» Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации;
10. Государственное предприятие «Кыргызкурал» при Государственном комитете по делам обороны Кыргызской Республики;
11. Государственное предприятие «Санаторий «Иссык-Куль Аврора» при Фонде по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики;
12. Государственное предприятие «Мулк» при Фонде по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики;
13. Государственное предприятие «Туратали базары» при Фонде по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики;

14. Государственное предприятие «Дан» при Фонде государственных материальных резервов при Правительстве Кыргызской Республики;

15. Государственное предприятие «Таможенная инфраструктура» при Государственной таможенной службе при Правительстве Кыргызской Республики;

16. Государственное предприятие «Государственная лотерейная компания» при Государственной службе регулирования и надзора за финансовым рынком при Правительстве Кыргызской Республики.

Приложение 2

Утверждена

[постановлением](#) Правительства

Кыргызской Республики

от 11 сентября 2019 года № 468

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке формирования резерва управленческих кадров государственных предприятий**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования резерва кандидатов на должности руководителей государственных предприятий.

2. Формирование резерва кадров осуществляется межведомственной комиссией по формированию резерва управленческих кадров государственных предприятий (далее – межведомственная комиссия).

3. Секретариатом межведомственной комиссии является уполномоченный государственный орган в сфере управления государственным имуществом (далее – секретариат комиссии):

Основными функциями секретариата комиссии является:

1) организационное и материально-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии;

2) ведение реестра лиц, включенных в резерв управленческих кадров государственных предприятий, актуализация содержащихся в нем данных и сведений;

3) ведение реестра лиц, полномочия которых в качестве директоров государственных предприятий были прекращены за неудовлетворительную работу.

## **2. Межведомственная комиссия по формированию резерва управленческих кадров государственных предприятий**

4. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, состоящим из представителей государственных органов и экспертного сообщества. Задачей межведомственной комиссии является отбор лиц для включения в резерв кадров кандидатов на должность директоров государственных предприятий.

5. Персональный состав межведомственной комиссии утверждается решением уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом. В состав межведомственной комиссии в обязательном порядке включаются представители:

- уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом – 2 члена комиссии, один из которых является председателем межведомственной комиссии;

- Аппарата Правительства Кыргызской Республики – 1 член комиссии;

- уполномоченного органа по выработке политики в сфере управления государственным имуществом – 1 член комиссии;

- общественного совета при уполномоченном государственном органе в сфере управления государственным имуществом – 1 член комиссии;

- независимые эксперты – 3 члена комиссии.

Также в состав межведомственной комиссии включаются по одному представителю от каждого государственного управляющего органа, в ведомственном подчинении которого функционируют государственные предприятия, директора которых подлежат назначению из резерва кадров.

Секретарь межведомственной комиссии назначается членами из числа сотрудников уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

6. Члены межведомственной комиссии исполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Формой осуществления деятельности межведомственной комиссии являются очные заседания.

Кворум для правомочности проведения заседания составляет не менее 2/3 состава межведомственной комиссии.

Межведомственная комиссия принимает решения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, голос руководителя межведомственной комиссии считается решающим.

8. Решение межведомственной комиссии оформляется в форме протокола, в котором указываются дата и место проведения заседания, вопросы повестки дня, краткая информация о ходе обсуждения по каждому вопросу повестки дня, итоги голосования и принятые решения, а также указываются особые мнения членов межведомственной комиссии по принятым решениям (если таковые имеются).

Протокол межведомственной комиссии подписывается всеми членами, присутствовавшими на заседании.

### **3. Формирование резерва кадров**

9. Формирование резерва управленческих кадров государственных предприятий осуществляется в несколько этапов:

1-этап: объявление о наборе в резерв кадров и прием заявлений от кандидатов; обработка и проверка документов кандидатов на соответствие установленным квалификационным требованиям. Кандидаты, успешно прошедшие 1-этап, допускаются к собеседованию.

2-этап: проведение межведомственной комиссией собеседования.

3-этап: включение в резерв кадров кандидатов, успешно прошедших собеседование.

10. Прием заявлений от кандидатов осуществляется секретарем комиссии.

11. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора в резерв кадров размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

В информационном сообщении указываются:

1) перечень государственных предприятий, на замещение должности руководителей которых производится конкурс;

2) квалификационные и иные требования в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, предъявляемые к кандидатам на должность руководителя государственного предприятия;

3) форма заявления и перечень прилагаемых к ней документов;

4) дата, время и место приема заявлений;

5) сроки окончания приема заявлений и их рассмотрения;

6) порядок ознакомления с результатами конкурса.

12. Лицо, претендующее на включение в резерв управленческих кадров государственных предприятий, должно соответствовать следующим требованиям:

1) не иметь гражданство иностранного государства, а также вид на жительство в иностранном государстве;

2) не иметь судимости за преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности, коррупционные и иные преступления против интересов государственной и муниципальной службы, в том числе погашенную;

3) не состоять в реестре лиц, полномочия которых в качестве директоров государственных предприятий были прекращены за неудовлетворительную работу;

4) не занимать государственную административную, политическую, специальную должность, политическую или административную муниципальную должность;

5) быть не моложе 27 полных лет (согласно удостоверению личности);

6) наличие высшего образования;

7) наличие опыта работы руководителем, заместителем руководителя, в том числе руководителем или заместителем руководителя структурного подразделения учреждения или предприятия не менее 3 лет, вне зависимости от формы собственности учреждения или предприятия.

В зависимости от специфики деятельности государственного предприятия государственными управляющими органами, в ведомственном подчинении которых они функционируют, к кандидатам могут устанавливаться дополнительные требования к квалификации, опыту работы, наличию определенных знаний и навыков.

13. Для участия в конкурсе кандидат должен представить в секретариат комиссии следующие документы:

1) заявление по форме, определяемой межведомственной комиссией;

2) анкета, заполненная по форме, определяемой межведомственной комиссией;

3) копия паспорта;

4) копии документа о высшем образовании, дополнительном образовании и квалификации (при наличии);

5) копия трудовой книжки, заверенная работодателем по последнему месту работы либо заверенная нотариально;

6) не менее 2 рекомендательных писем от предыдущих работодателей;

7) справка об отсутствии судимости.

14. Секретариат комиссии в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений завершает обработку и проверку поступивших от кандидатов документов на соответствие установленным настоящим Положением требованиям. По результатам проверки документов межведомственная комиссия принимает решение о допуске кандидатов, соответствующих установленным настоящим Положением требованиям, к собеседованию.

15. Информация о результатах рассмотрения заявлений и принятых межведомственной комиссией решений о допуске либо отказе в допуске кандидатов к собеседованию (с указанием причин отказа) размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

Информационное сообщение о проведении собеседования с лицами, допущенными до 2-этапа конкурса, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом, не позднее 10 рабочих дней до дня проведения собеседования. В информационном сообщении должны быть указаны дата, время и место проведения собеседования и другая необходимая информация.

16. Секретариат комиссии, не позднее трех рабочих дней до дня проведения собеседования, представляет членам межведомственной комиссии сведения о кандидатах, допущенных к собеседованию.

17. На этапе собеседования членами межведомственной комиссии кандидатам задаются соответствующие вопросы на обладание необходимыми знаниями и навыками. По итогам собеседования, члены Межведомственной комиссии оценивают кандидатов по «5-ти» бальной системе.

Членам межведомственной комиссии выдаются соответствующие бланки со списками кандидатов, где кандидатов должны оценивать по следующим критериям:

«5» – если член межведомственной комиссии полностью согласен с ответами кандидата и считает, что кандидат обладает достаточной компетенцией, знаниями и навыками, необходимыми для директора государственного предприятия;

«4» – если оцениваемый кандидат не полностью ответил на поставленные вопросы, и имеются отдельные недостатки в ответах кандидата, при этом кандидат обладает достаточными знаниями в той или иной сфере;

«3» – если в большинстве случаев оцениваемый кандидат не отвечает на поставленные вопросы и кандидат не обладает в полной мере компетенцией, знаниями и навыками в той или иной сфере;

«2» – если член межведомственной комиссии считает, что оцениваемый кандидат не обладает компетенцией, знаниями и навыками в той или иной сфере, которые необходимы для эффективной работы государственного предприятия;

«1» – если член межведомственной комиссии считает, что кандидат не соответствует предъявляемым к директору государственного предприятия требованиям.

По итогам собеседования каждый член межведомственной комиссии подписывает оценочный бланк и передает секретарю комиссии.

Успешно прошедшим собеседование считается кандидат, получивший результат более 4,0 баллов, который высчитывается как среднее арифметическое оценок, поставленных каждым членом межведомственной комиссии кандидату.

Секретарь комиссии производит необходимые расчеты и представляет их на ознакомление межведомственной комиссии. Результаты собеседования оформляются протоколом.

Кандидаты, успешно прошедшие собеседование, зачисляются в резерв управленческих кадров государственных предприятий.

Информация о результатах собеседования и список лиц, зачисленных в резерв управленческих кадров государственных предприятий, размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сфере управления государственным имуществом.

#### **4. Функционирование резерва кадров**

18. В случае появления вакантной должности директора государственного предприятия государственный управляющий орган, в ведомственном подчинении которого функционирует государственное предприятие, вносит кандидатуру из резерва кадров для назначения на вакантную должность в уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом.

В первоочередном порядке из резерва кадров выдвигаются кандидаты, набравшие по итогам собеседования наивысший результат, а в случае равенства результатов преимущество имеют кандидаты, имеющие квалификационную степень «магистр бизнес управления» или дополнительное образование по стратегическому планированию, корпоративному управлению.

Уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом вносит представление Премьер-министру Кыргызской Республики для назначения выдвинутого из резерва кадров лица на должность директора государственного предприятия.

19. Лицо, зачисленное в резерв кадров и не назначенное на должность директора государственного предприятия, состоит в нем 3 года. По истечении указанного срока данное лицо должно пройти отбор в резерв кадров на общих основаниях.

20. Лицо, находящееся в резерве кадров, исключается из него по решению межведомственной комиссии по следующим основаниям:

- по истечении 3 лет со дня включения лица в резерв кадров;
- по собственному желанию, поданному в уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом;
- за предоставление межведомственной комиссии недостоверных сведений о себе;
- в случае прекращения гражданства Кыргызской Республики или приобретения гражданства иностранного государства;
- в случае поступления на государственную или муниципальную службу;
- в случае вступления в силу в отношении лица обвинительного приговора суда;
- в случае освобождения его от занимаемой должности директора предприятия за неудовлетворительную работу.

21. Лицо, включенное в резерв кадров, обязано в течение 10 рабочих дней с даты изменения сведений (в том числе контактных данных), представленных в анкете при подаче заявления о включении в резерв кадров, уведомить уполномоченный орган в сфере управления государственным имуществом об изменении данных в рабочем порядке.