

ПРАВИТЕЛЬСТВО КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 апреля 2019 года № 175

О некоторых вопросах в сфере трудовой миграции в Кыргызской Республике

В соответствии с законами Кыргызской Республики "[О внешней трудовой миграции](#)", "[О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике](#)", статьями [10](#) и [17 конституционного Закона](#) Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- [Положение](#) о порядке осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории Кыргызской Республики согласно приложению 1;
- [Положение](#) о порядке осуществления деятельности по трудоустройству граждан Кыргызской Республики за рубежом согласно приложению 2.

2. Внести в [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении [Положения](#) о Государственном реестре персонифицированных документов Кыргызской Республики и перечня документов государственного значения, находящихся в обращении в Кыргызской Республике" от 29 мая 2002 года № 350 следующие изменения:

в [перечне](#) документов государственного значения, находящихся в обращении в Кыргызской Республике, утвержденном вышеуказанным [постановлением](#):

в пункте 16:

- в графе "Министерства и ведомства" слова "Государственный комитет Кыргызской Республики по миграции и занятости" заменить словами "Государственная служба миграции при Правительстве Кыргызской Республики";
- в графе "Перечень документов" слова "Разрешение на привлечение иностранной рабочей силы" исключить.

3. Признать утратившим силу [постановление](#) Правительства Кыргызской Республики "Об утверждении [Положения](#) о порядке осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории Кыргызской Республики и [Положения](#) о порядке осуществления деятельности по трудоустройству граждан Кыргызской Республики за рубежом" от 8 сентября 2006 года № 639.

4. Государственной службе миграции при Правительстве Кыргызской Республики принять соответствующие меры, вытекающие из настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел социального развития Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

6. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

**Премьер-министр
Кыргызской
Республики**

М.Абылгазиев

Приложение 1

*(к [постановлению](#) Правительства
Кыргызской Республики
от 16 апреля 2019 года № 175)*

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления трудовой деятельности
иностранными гражданами и лицами без гражданства на
территории Кыргызской Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства в период их пребывания на территории Кыргызской Республики с целью осуществления трудовой деятельности.

2. Порядок осуществления трудовой и индивидуальной предпринимательской деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства на территории Кыргызской Республики регулируется [Конституцией](#) Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики в сфере внешней трудовой миграции, внешней миграции, международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика, а также настоящим Положением.

3. Установленный настоящим Положением обязательный порядок получения квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы, а также разрешений на работу не применяется по отношению к иностранным гражданам и лицам без гражданства, относящимся к категориям, установленным [статьей 3 Закона](#) Кыргызской Республики "О внешней трудовой миграции".

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

высококвалифицированный иностранный специалист - иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющие высшее образование, опыт работы, навыки и достижения в конкретной области деятельности, если условия привлечения их к трудовой деятельности в Кыргызской Республике соответствуют критериям, установленным настоящим Положением;

иностранной индивидуальный предприниматель - иностранный гражданин или лицо без гражданства, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность без образования организации, на основе патента, выдаваемого органом налоговой службы Кыргызской Республики;

иностранный работник - высококвалифицированный иностранный специалист, иностранный специалист и иностранный индивидуальный предприниматель, осуществляющие трудовую деятельность на территории Кыргызской Республики;

иностранный специалист - иностранный гражданин или лицо без гражданства, привлекаемые работодателем и имеющие соответствующее образование, необходимую квалификацию для осуществления трудовой деятельности;

информационная система - интегрированная межведомственная автоматизированная информационная система, являющаяся компонентом Единой системы учета внешней миграции и содержащая модули для регистрации, ведения, хранения, обработки и формирования сведений о рассмотренных, выданных, продленных, аннулированных разрешениях на работу, а также отказах в их выдаче;

квота на привлечение и использование иностранной рабочей силы в Кыргызской Республике - предельная численность иностранных граждан или лиц без гражданства, прибывающих на территорию Кыргызской Республики с целью осуществления трудовой деятельности, в зависимости от состояния рынка труда Кыргызской Республики;

работодатель - физическое или юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с иностранным работником;

разрешение на работу - документ, выдаваемый уполномоченным государственным органом в области миграции, подтверждающий право иностранного работника на осуществление в Кыргызской Республике трудовой или индивидуальной предпринимательской деятельности.

5. Трудовая деятельность иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики осуществляется на основании разрешения на работу, выдаваемого уполномоченным государственным органом в области миграции (далее - уполномоченный орган).

Разрешение на работу выдается иностранному работнику, достигшему 18-летнего возраста.

6. За выдачу разрешения на работу иностранному работнику уполномоченным органом взимается государственная пошлина в размере, установленном Правительством Кыргызской Республики.

7. Численность привлекаемых иностранных специалистов в одном хозяйствующем субъекте не может превышать 20 процентов общего числа работников данного хозяйствующего субъекта. В случае привлечения иностранных специалистов свыше 20 процентов общего числа работников в одном хозяйствующем субъекте, работодатель уплачивает установленную Правительством Кыргызской Республики кратную государственную пошлину за привлекаемого иностранного работника сверх лимита.

8. Заявление и документы, указанные в пунктах 12 и 20 настоящего Положения, подаются лично либо через уполномоченного представителя по доверенности, с приложением копии паспорта доверенного лица. Заявление и документы подаются на бумажном носителе или в электронной форме.

9. В случае если документы составлены на иностранном языке, к ним прилагаются нотариально заверенные переводы на государственном или официальном языке Кыргызской Республики.

10. Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых представляются для получения иностранным работником разрешения на работу, должны быть легализованы в установленном порядке в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Кыргызской

Республики за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами, вступившими в силу в установленном порядке, участницей которых является Кыргызская Республика.

11. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг деятельности работодателей и индивидуальных предпринимателей в части, касающейся соблюдения ими условий настоящего Положения.

Глава 2. Порядок и условия распределения квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы

12. Для получения квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы работодателем предоставляются:

- заявление на привлечение и использование иностранной рабочей силы по форме, утвержденной уполномоченным органом;
- нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического или физического лица;
- в случае осуществления лицензируемой деятельности, копия лицензии на осуществление лицензируемой деятельности;
- утвержденное штатное расписание, с указанием численности всех работников, персональных данных (фамилия, имя, отчество, номер паспорта), а также информация об имеющихся вакансиях.

13. Уполномоченный орган с даты поступления заявления работодателя и прилагаемых к нему документов, вносит на рассмотрение Межведомственной разрешительной комиссии (далее - Комиссия) ходатайство о распределении квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы. Порядок деятельности и состав Комиссии утверждаются решением уполномоченного органа.

14. Комиссия осуществляет распределение квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы среди работодателей, с учетом их вклада в развитие экономики республики, оказания содействия занятости местного населения, предоставления приоритетного права гражданам Кыргызской Республики на занятие вакантных должностей, а также соотношения числа иностранных работников и работников - граждан Кыргызской Республики.

15. В состав Комиссии входят по одному представителю уполномоченных государственных органов: в области миграции; в области содействия занятости населения и охраны труда; в области внутренних дел и национальной безопасности; в области инвестиций, экспорта и государственно-частного партнерства, а также уполномоченного налогового органа.

16. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней с даты регистрации документов, предоставленных работодателем, письменно уведомляет заявителя о принятом Комиссией решении. Решение о распределении квоты либо об отказе выдается работодателю уполномоченным органом в виде выписки из протокола заседания Комиссии.

Работодатель имеет право обратиться с повторным заявлением о распределении квоты на привлечение иностранной рабочей силы не более двух раз в течение календарного года.

17. Распределенной квотой устанавливается норма на привлечение и использование определенного Комиссией числа иностранных работников, нанимаемых работодателем для работы на территории Кыргызской Республики, в течение одного календарного года.

18. Распределенная квота на привлечение иностранной рабочей силы не передается другому работодателю. Привлекаемые работодателем иностранные работники не переводятся на работу к другому работодателю.

19. При прекращении работодателем своей хозяйственной деятельности, распределенная квота на привлечение и использование иностранной рабочей силы и разрешения на работу иностранных работников, полученные на ее основе, утрачивают силу независимо от срока, на который они были выданы.

Глава 3. Порядок и условия выдачи разрешений на работу иностранным работникам

20. Для получения разрешения на работу иностранным работником предоставляются следующие документы:

- заявление о выдаче разрешения на работу по форме, утвержденной уполномоченным органом;
- нотариально заверенный перевод паспорта иностранного гражданина, с действующей визой (категория W1) или регистрацией;
- нотариально заверенный перевод диплома об образовании - для иностранных работников в сфере образования, медицины и фармацевтики;
- медицинское заключение об исследовании на антитела к ВИЧ, выдаваемое Республиканским центром "СПИД";
- две цветные матовые фотографии, с уголком, на белом фоне, размером 30x40 мм;
- копия действующего патента, с предоплатой за 3 месяца, заверенная органом налоговой службы Кыргызской Республики (для иностранного индивидуального предпринимателя);
- трудовой договор, с указанием размера заработной платы или вознаграждения (для высококвалифицированного иностранного специалиста).

21. Разрешение на работу иностранному работнику выдается после предоставления квитанции об оплате государственной пошлины.

22. Уполномоченный орган осуществляет выпуск разрешения на работу иностранного работника по форме, согласно [приложению](#) к настоящему Положению.

23. Разрешение на работу выдается:

- иностранному специалисту - сроком до одного года, но не свыше срока действия квоты работодателя на привлечение и использование иностранной рабочей силы;
- для иностранных индивидуальных предпринимателей - сроком до одного года, в пределах квоты на трудовую миграцию;
- высококвалифицированному специалисту по заявлению работодателя, вне квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы - на срок действия трудового договора, но не более трех лет, с правом повторного обращения по истечении указанного срока.

24. В случае замены паспорта либо утери разрешения на работу, иностранный работник имеет право обратиться в уполномоченный орган с заявлением о выдаче дубликата разрешения на работу. Выпуск дубликата разрешения на работу иностранного работника осуществляется уполномоченным органом в течение трех рабочих дней. За выпуск дубликата взимается 5 процентов размера государственной пошлины, установленной Правительством Кыргызской Республики.

25. Высококвалифицированным специалистом признается иностранный специалист, условия привлечения которого к трудовой деятельности в Кыргызской Республике предполагают получение им заработной платы или вознаграждения в размере не менее 1300 расчетных показателей в месяц.

26. Работодатель самостоятельно осуществляет оценку компетентности, уровня квалификации высококвалифицированных иностранных специалистов.

27. В течение трех месяцев, после выдачи разрешения на работу высококвалифицированному иностранному специалисту, уполномоченным органом запрашиваются сведения о страховых и налоговых отчислениях, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, производимых работодателем с заработной платы или вознаграждения в соответствии с трудовым договором высококвалифицированного иностранного специалиста.

28. Высококвалифицированные иностранные специалисты не привлекаются к трудовой деятельности в Кыргызской Республике:

- для занятия проповеднической либо иной религиозной деятельностью;
- для торгового обслуживания покупателей в процессе розничной торговли.

29. Иностранные индивидуальные предприниматели, имеющие разрешение на работу, имеют право осуществлять предпринимательскую деятельность только по месту, указанному в разрешении на работу. В случае если иностранный индивидуальный предприниматель желает осуществлять предпринимательскую деятельность в ином месте, ему необходимо получить от уполномоченного органа соответствующее новое разрешение на работу.

Глава 4. Основания отказа в выдаче и аннулирования квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы и разрешения на работу иностранного работника

30. Квота на привлечение и использование иностранной рабочей силы не распределяется, а ранее распределенная квота сокращается либо аннулируется в случаях:

- если работодатель не соблюдает порядок получения квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы и разрешений на работу, установленный законодательством Кыргызской Республики, либо осуществляет деятельность, представляющую угрозу безопасности Кыргызской Республики;

- наличия на внутреннем рынке труда равнозначной рабочей силы из числа граждан Кыргызской Республики;

- неиспользования квоты по истечении 90 дней с даты принятия решения о распределении квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы.

31. Разрешение на работу иностранного работника не подлежит выдаче или ранее выданное разрешение на работу аннулируется в случаях если иностранный работник:

- представляет опасность для здоровья, прав и законных интересов граждан Кыргызской Республики и других лиц, проживающих в Кыргызской Республике;

- предоставил ложные сведения при подаче ходатайства о получении квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы, разрешения на работу, регистрации по месту фактического проживания или при получении визы;

- осужден за совершение преступления в Кыргызской Республике, до отбытия или освобождения от наказания;

- страдает таким расстройством здоровья или заболеванием, характер, тяжесть и возможная продолжительность которого представляют угрозу здоровью других лиц или требуют особого надзора учреждений здравоохранения;

- подвергался административному или принудительному выдворению из Кыргызской Республики, с наложением временного или постоянного запрета на въезд в Кыргызскую Республику - до истечения срока запрета на въезд;

- является членом террористических, экстремистских или сепаратистских организаций.

32. Решение об отказе в выдаче квоты на привлечение иностранной рабочей силы и разрешения на работу иностранному работнику или их аннулировании могут быть обжалованы в судебном порядке.

Глава 5. Обмен информацией о выданных документах, хранение документов, отчетность

33. Обмен информацией об использованной квоте на привлечение и использование иностранных работников, а также выданных разрешениях на работу иностранных граждан осуществляется между взаимодействующими органами посредством информационной системы.

34. Государственные органы Кыргызской Республики имеют право интеграции в информационную систему если информация, содержащаяся в ней, необходима в процессе осуществления возложенных на государственный орган функциональных обязанностей и формирования соответствующих отчетов.

35. Доступ к информационной системе, а также к другой конфиденциальной информации должен быть ограничен. Для предотвращения несанкционированного доступа к этим базам данных органами национальной безопасности Кыргызской Республики принимаются меры информационной защиты в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в области информационной безопасности.

36. При подаче заявления на распределение квоты для привлечения и использования иностранной рабочей силы, а также получения разрешений на работу, заявителю присваивается личный идентификационный номер, под которым осуществляется регистрация в информационной системе, а также в журнале регистрации заявлений. Последующим заявлениям будет присвоен личный идентификационный номер, использованный при подаче первого заявления о распределении квоты на привлечение и использование иностранной рабочей силы.

37. Государственные органы Кыргызской Республики, вовлеченные в процесс выдачи разрешений на работу, принимают технические, организационные и иные меры для защиты полученных персональных данных в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о защите персональных данных.

38. Бланк разрешения на работу является документом строгой отчетности. Контроль за движением и расходом бланков разрешений на работу иностранных работников осуществляет уполномоченный орган.

39. Хранение и уничтожение бланков разрешений на работу, документов по распределению квот на привлечение и использование иностранной рабочей силы и выданным разрешениям на работу осуществляются в соответствии с номенклатурой дел уполномоченного органа.

40. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность, предусмотренную в случаях и порядке, которые установлены гражданским и уголовным законодательством Кыргызской Республики.

Приложение
к Положению о порядке
осуществления трудовой
деятельности
иностранными гражданами
и лицами без гражданства
на территории Кыргызской
Республики

Форма

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ
разрешения на работу для иностранных граждан и лиц без
гражданства на территории Кыргызской Республики

Бланк разрешения на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Кыргызской Республики (далее - бланк разрешения) представляет собой карточку - наклейку, с закругленными углами, размером 80 мм x 120 мм, имеет лицевую сторону и сторону, содержащую информацию о владельце разрешения, на государственном и английском языках.

Лицевая сторона содержит следующий текст:

"КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ KYRGYZ REPUBLIC

Чет олконун жаранынын же жарандыгы жок адамдын

ИШТООГО УРУКСАТЫ

XX № XXXXXX",

далее прописными буквами указывается наименование уполномоченного органа в области миграции на государственном языке.

Сторона, содержащая информацию о владельце разрешения, имеет следующий текст:

"ФАА/Full name

Жарандыгы/Citizenship

Туулган куну/Date of birth

Жынысы/Sex

Паспортунун №/Passport №

Иштеген жери/Place of work

Орду/Position

Комиссиянын топарасы/Chairman of the commission

ФАА/Full name

Колу/signature

Берилген куну/Date of issue

Аяктоо мооноту/Expiration date".

Бланк разрешения печатается на специальной бумаге, содержащей элементы защиты, применяемые при изготовлении документов государственного значения, требующих особой защиты от подделок.

Бланк разрешения имеет отличительные особенности в виде декоративного оформления обеих сторон. Тексты расположены по горизонтали, изобразительные элементы - по вертикали: орнамент - с левой стороны и сетчатая полоса - с правой стороны.

Центральная часть обеих сторон бланка разрешения содержит сетчатую розетку, внутри которой расположено изображение круглого солнечного диска с равномерно расходящимися лучами, с помещенным внутри солнечного диска изображением тюндюка кыргызской юрты. Вокруг лучей ровным диском напечатаны слова "КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ".

В верхней части полосы лицевой стороны в сетчатых рамках нанесены надписи: "КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ" и "KYRGYZ REPUBLIC" (кириллицей и латиницей), между которыми изображен Государственный герб Кыргызской Республики.

Ниже Государственного герба Кыргызской Республики черным цветом напечатаны слова "Чет олконун жаранынын же жарандыгы жок адамдын ИШТООГО УРУКСАТЫ".

В нижней части лицевой стороны бланка разрешения черным цветом напечатано наименование уполномоченного органа в области миграции на государственном языке.

В правом нижнем углу бланка разрешения нанесен кыргызский орнамент золотистого цвета.

Номер разрешения на работу нанесен на лицевой стороне и состоит из двух компонентов: серийного номера, состоящего из двух латинских букв (XX), и шести цифр.

В левом верхнем углу стороны, содержащей информацию о владельце разрешения, изображен белый пустой прямоугольник для цветной фотографии, размером 30 мм x 40 мм.

Образец разрешения на работу

Лицевая сторона	
<div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 10px;">ГЕРБ</div>	
КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫ	KYRGYZ REPUBLIC
Чет олконун жаранынын же жарандыгы жок адамдын ИШТООГО УРУКСАТЫ Сурот/Photo Кыргыз Республикасынын Окмотуно караштуу Мамлекеттик миграция кызматы	
XX № XXXXXX	
Обратная сторона	

	ФАА/Full name		

	Жарандыгы/Citizenship		
	_____/_____/_____		
	Туулган birth	куну/Date Жынысы/Sex	of

Паспортунун №/Passport №			
Иштеген	жери/Place	of	work

Орду/Position	_____		

Комиссиянын торагасы/	_____		
Chairman name	of	the	commission
	Кою/	signature	ФАА/Full
Берилген куну/ Date of issue	_____/_____/_____	Аяктоо мооноту/ Expiration	date
_____/_____/_____			

Приложение 2

(к [постановлению](#) Правительства
Кыргызской Республики
от 16 апреля 2019 года № 175)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления деятельности по трудоустройству
граждан Кыргызской Республики за рубежом

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности юридических и физических лиц по оказанию содействия в трудоустройстве граждан Кыргызской Республики за ее пределами.

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

договор о содействии в трудоустройстве - договор об оказании услуг (услуги) по трудоустройству за рубежом, заключенный в письменной форме между гражданином Кыргызской Республики и отправителем;

отправитель - физическое или юридическое лицо, занимающееся деятельностью, связанной с направлением граждан Кыргызской Республики для осуществления ими трудовой деятельности за рубежом;

работник - трудящийся-мигрант, вступивший при содействии отправителя в трудовые отношения с иностранным работодателем;

разрешение на трудоустройство граждан Кыргызской Республики за ее пределами (далее - разрешение) - документ государственного образца, выдаваемый уполномоченным государственным органом в области миграции и предоставляющий право физическому или юридическому лицу осуществлять деятельность по трудоустройству граждан Кыргызской Республики за рубежом;

трудовой договор - заключенный в письменной форме договор между работником и работодателем, который устанавливает их взаимные права, и на основании которого обеспечиваются условия труда, предусмотренные трудовым законодательством государства трудоустройства.

3. Государственное регулирование в сфере трудоустройства за рубежом осуществляет уполномоченный государственный орган в области миграции (далее - уполномоченный орган).

4. Трудоустройство граждан Кыргызской Республики за ее пределами осуществляется при содействии отправителей и производится только при наличии соответствующего разрешения уполномоченного органа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере внешней трудовой миграции.

5. Трудовая деятельность граждан Кыргызской Республики в государстве трудоустройства осуществляется в соответствии с законодательством государства трудоустройства на основе трудового договора.

6. Гражданам Кыргызской Республики гарантируется государственная защита прав и законных интересов в государстве трудоустройства.

7. Уполномоченный орган совместно с дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями Кыргызской Республики принимает меры по защите прав и законных интересов работников и оказывает им помощь в порядке, определяемом законодательством Кыргызской Республики и вступившими в установленном законом порядке в силу международными договорами, участницей которых является Кыргызская Республика.

8. В случае если в государстве трудоустройства отсутствуют дипломатические представительства или консульские учреждения Кыргызской Республики, защита прав и законных интересов работников, осуществляется соответствующими государственными органами иностранных государств на основании международных договоров, вступивших в установленном законом порядке в силу, участницей которых является Кыргызская Республика.

Глава 2. Выдача разрешения

9. Выдача разрешения и контроль за деятельностью отправителя осуществляются уполномоченным органом.

10. За выдачу разрешения взимается государственная пошлина в размере, утверждаемом Правительством Кыргызской Республики.

11. Разрешение выдается сроком на один год и может быть продлено по заявлению отправителя. При продлении срока действия разрешения с отправителя взимается государственная пошлина в размере, утверждаемом Правительством Кыргызской Республики.

12. При получении разрешения отправитель должен перечислить на установленный уполномоченным органом банковский депозитный счет в качестве гарантийного взноса сумму в размере 1000 расчетных показателей на весь период действия разрешения. Средства гарантийного взноса расходуются для возмещения возможного материального ущерба, причиняемого работнику вследствие несоблюдения условий договора о содействии в трудоустройстве и/или трудового договора.

13. В случае прекращения деятельности отправителя, на основе заявления, подаваемого отправителем в уполномоченный орган, средства гарантийного взноса возвращаются отправителю в течение трех рабочих дней.

14. Для получения разрешения отправитель представляет следующие документы:

- заявление на получение разрешения по форме, утверждаемой уполномоченным органом;
- копии документов, удостоверяющих личность руководителя юридического лица, или копии документов, удостоверяющих личность физического лица;
- копии учредительных документов (для юридических лиц);
- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц);
- в случае если в составе учредителей присутствует иностранный гражданин - копию документа, удостоверяющего законность его пребывания, и разрешение на работу на территории Кыргызской Республики;
- справка об отсутствии задолженности юридического или физического лица по налогам и страховым взносам органа налоговой службы Кыргызской Республики;
- нотариально заверенные копии соглашений, контрактов или иных документов, подтверждающих сотрудничество юридического или физического лица с зарубежными работодателями;
- нотариально заверенные копии документов, подтверждающих право принимающей стороны заниматься трудоустройством иностранных граждан, или нотариально заверенную копию выписки из документа работодателя, определяющего вид его хозяйственной деятельности, если законодательством государства трудоустройства не предусмотрена выдача разрешений (лицензий) на трудоустройство иностранных граждан;
- утвержденный тариф отправителя на оказании услуг за содействие в трудоустройстве;
- типовой договор на оказание услуги между отправителем и гражданином Кыргызской Республики, который в случае получения разрешения должен использоваться в процессе трудоустройства;
- проект трудового договора между работодателем и работником;
- копию документа, подтверждающего оплату государственной пошлины за выдачу разрешения;

- документ, подтверждающий внесение заявителем на предусмотренный банковский счет суммы гарантийного взноса.

15. Решение о выдаче разрешения принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления, после обязательного согласования с уполномоченными государственными органами в области национальной безопасности и внутренних дел.

16. Разрешение может выдаваться юридическим лицам, не менее 85 процентов уставного капитала которых принадлежит гражданину Кыргызской Республики.

17. Разрешение не подлежит передаче для использования другим физическим или юридическим лицам.

18. В случае реорганизации, изменения наименования или адреса, указанных в заявлении, разрешение подлежит перерегистрации уполномоченным органом. При ликвидации отправителя выданное ему разрешение утрачивает силу и подлежит возврату уполномоченному органу.

19. Разрешение оформляется в одном экземпляре. В случае утери оригинала разрешения, уполномоченным органом разрешение выдается повторно, с оплатой 50 процентов размера государственной пошлины, установленной Правительством Кыргызской Республики.

20. Решение об отказе в выдаче разрешения, приостановлении его действия или аннулировании может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

21. Отправитель при предоставлении услуг обязан:

- оформлять письменный договор при предоставлении одной или нескольких услуг;

- обеспечивать своевременное и полноценное рассмотрение обращений граждан Кыргызской Республики и работодателей в отношении оказания услуг, предусмотренных учредительными документами;

- обеспечивать граждан Кыргызской Республики, до фактического начала их работы по трудовому договору, достоверной и необходимой информацией по предоставляемой услуге;

- не допускать взимания любой предварительной оплаты за содействие в трудоустройстве до заключения гражданином трудового договора с иностранным работодателем;

- использовать полученные персональные данные граждан Кыргызской Республики и конфиденциальную информацию от работодателей только по прямому назначению, в целях реализации обращений о предоставлении услуги, без передачи этой информации третьим лицам, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о защите информации персонального характера;

- проводить мониторинг трудовой деятельности работника с целью предотвращения случаев привлечения его к работам с недопустимо высокой степенью производственных рисков, требующих дополнительной специальной подготовки работника и проведения соответствующих мероприятий по охране труда, а также с целью исключения любых форм дискриминации;

- предоставлять не менее одного раза в месяц в уполномоченный орган, а также по запросу уполномоченного органа в соответствии с законодательством Кыргызской Республики в сфере защиты информации персонального характера информацию об обратившихся гражданах Кыргызской Республики для трудоустройства за рубежом и работодателях, а также оказанных им услугах;

- оказать содействие гражданам Кыргызской Республики в получении установленных законодательством государства трудоустройства документов, разрешений и регистрационно-учетных отметок, необходимых для пребывания и осуществления трудовой деятельности в государстве трудоустройства на законных основаниях;

- до заключения трудового договора обеспечить граждан Кыргызской Республики, направляемых на работу за ее пределы, соответствующей информацией относительно места пребывания, характера работы, размеров оплаты труда, охраны труда, пенсионного обеспечения, а также о религиозных и национальных традициях, наличии у работодателя подходящих жилищно-бытовых условий, доступе к получению различных видов медицинской помощи, осуществлении денежных переводов, консультациях по юридическим вопросам;

- выдать гражданину Кыргызской Республики, трудоустроенному за рубежом, до его отъезда в государство трудоустройства один экземпляр трудового договора и договор о содействии в трудоустройстве, согласованные и зарегистрированные уполномоченным органом;

- ежемесячно представлять в уполномоченный орган сводные данные о гражданах Кыргызской Республики, трудоустроенных за границей при его содействии, с указанием сроков действия трудовых договоров граждан, государства трудоустройства и выполняемого у иностранного работодателя вида работы;

- установить разовый тариф за предоставляемые услуги не выше 50 процентов установленной трудовым договором месячной заработной платы трудоустраиваемого гражданина Кыргызской Республики;

- не допускать получения отчислений из заработной платы за предоставленные услуги по трудоустройству свыше установленного тарифа;

- вести регистрацию и строгий учет трудовых договоров, заключенных при его участии, между гражданами Кыргызской Республики и иностранными работодателями, а также их копий и других документов, подтверждающих право граждан на работу по найму за границей;

- в случае аннулирования разрешения, отправитель после получения уведомления обязан в течение трех рабочих дней вернуть оригинал разрешения уполномоченному органу;

- обеспечить страхование трудящегося-мигранта, на случай временной нетрудоспособности, а также возникновения необходимости репатриации тела на родину.

22. Отправитель, до выезда работников из Кыргызской Республики, обязан на безвозмездной основе провести предвыездную подготовку работников, программа которой утверждается уполномоченным органом и включает информационные учебные занятия:

- о положениях законодательства Кыргызской Республики о внешней трудовой миграции;

- о порядке въезда и выезда в/из государство/а трудоустройства;

- о положениях законодательства государства трудоустройства в области трудовых отношений;

- о необходимости постановки на временный или постоянный консульский учет в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Кыргызской Республики в государстве трудоустройства;

- о местонахождении и номерах телефонов уполномоченного органа и "Горячей линии по вопросам миграции";
- о местонахождении и номерах телефонов дипломатических представительств и/или консульских учреждений Кыргызской Республики в государстве трудоустройства (при их наличии);
- о международных организациях (институтах), осуществляющих защиту прав, свобод и законных интересов работников;
- о социокультурных особенностях государства трудоустройства;
- о существующих рисках, связанных с торговлей людьми, трудовой, сексуальной и иными видами эксплуатации;
- о местонахождении и номерах телефонов кыргызских диаспор в государстве трудоустройства (при их наличии).

Глава 3. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

23. Нарушение требований настоящего Положения влечет за собой ответственность, предусмотренную в случаях и порядке, которые установлены законодательством Кыргызской Республики.

24. При осуществлении деятельности, связанной с трудоустройством граждан Кыргызской Республики за рубежом, без наличия разрешения на трудоустройство граждан Кыргызской Республики за рубежом, полученные отправителем доходы от указанного вида деятельности взыскиваются в судебном порядке по иску уполномоченного органа и направляются в бюджет государства.