

Постановление Правительства КР от 16 февраля 2021 года №46 Об утверждении Порядка организации деятельности пришкольных хозяйств

В целях улучшения качества и расширения рациона питания учащихся общеобразовательных организаций, в соответствии со статьей 5 Закона Кыргызской Республики «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях», статьями 10 и 17 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Правительстве Кыргызской Республики» Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Порядок организации деятельности пришкольных хозяйств согласно приложению.
2. Министерству образования и науки Кыргызской Республики совместно с Министерством здравоохранения и социального развития Кыргызской Республики, Министерством сельского, водного хозяйства и развития регионов Кыргызской Республики и органами местного самоуправления (по согласованию), в пределах своей компетенции, принять необходимые меры по реализации настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел образования, культуры и спорта Аппарата Правительства Кыргызской Республики.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении пятнадцати дней со дня официального опубликования.

Премьер-министр

У.А.Марипов

Приложение

Порядок организации деятельности пришкольных хозяйств

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы создания и организации деятельности пришкольных хозяйств.

2. Пришкольные хозяйства создаются в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об организации питания учащихся в общеобразовательных организациях», а также другими нормативными

правовыми актами в сфере образования, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия, в области землепользования, соблюдения требований к производству и переработке пищевой и непищевой сельскохозяйственной продукции.

3. Деятельность пришкольных хозяйств является некоммерческой и направлена на улучшение качества и разнообразие рациона питания учащихся общеобразовательных организаций, а также обеспечение устойчивого развития их деятельности.

Глава 2. Порядок создания и организации деятельности пришкольного хозяйства

4. Директор общеобразовательной организации вправе создать пришкольное хозяйство при наличии земельного участка на территории общеобразовательной организации и соответствующей материально-технической базы.

В случае принятия решения о создании пришкольного хозяйства директор общеобразовательной организации издает приказ о создании пришкольного хозяйства, о чем не позднее 10 рабочих дней (в письменной форме) информирует исполнительный орган местного самоуправления и территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в области образования Кыргызской Республики.

5. В случае отсутствия земельного участка директор общеобразовательной организации для создания пришкольного хозяйства обращается с заявлением в исполнительный орган местного самоуправления о предоставлении земельного участка, в соответствии со статьей 36 Закона Кыргызской Республики «Об образовании».

Исполнительный орган местного самоуправления в течение 14 дней рассматривает заявление директора общеобразовательной организации и при наличии земельного участка принимает решение о прямом предоставлении в пользование общеобразовательной организации земельного участка, в соответствии с Типовым положением об условиях и порядке предоставления в аренду земель Государственного фонда сельскохозяйственных угодий, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 22 июня 2007 года № 243.

6. После предоставления земельного участка исполнительным органом местного самоуправления и получения правоудостоверяющего документа на земельный участок, директор общеобразовательной организации принимает меры по созданию пришкольного хозяйства на выделенном земельном участке.

7. Надзор за управлением деятельностью пришкольного хозяйства осуществляет наблюдательный совет. Наблюдательный совет формируется комиссией по отбору членов наблюдательного совета пришкольного хозяйства (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается администрацией общеобразовательной организации.

8. В состав комиссии могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, местного сообщества, преподавательского состава, попечительского совета и/или родительского комитета общеобразовательной организации.

9. Администрация общеобразовательной организации подает объявление о формировании наблюдательного совета в доступном для всех заинтересованных лиц месте, через средства массовой информации либо на сайте общеобразовательной организации.

10. Комиссия осуществляет отбор и формирование качественного состава наблюдательного совета, который утверждается решением комиссии.

11. В состав наблюдательного совета входят от 5 до 11 человек. Срок полномочий состава наблюдательного совета составляет 4 года с момента его утверждения.

12. Лицо, являющееся учредителем либо руководителем общеобразовательной организации, не может быть членом наблюдательного совета.

13. Наблюдательный совет осуществляет свою деятельность на принципах независимости, гласности, коллегиальности, добросовестности и законности.

14. Члены наблюдательного совета имеют право на:

- посещение в статусе наблюдателей собраний и заседаний, проводимых в общеобразовательной организации, по вопросам деятельности пришкольного хозяйства;

- инициирование досрочного прекращения полномочий председателя и других членов наблюдательного совета.

15. Члены наблюдательного совета обязаны:

- посещать заседания наблюдательного совета;

- соблюдать этику поведения члена наблюдательного совета;

- исполнять решения наблюдательного совета.

16. Председатель наблюдательного совета избирается открытым голосованием, большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета сроком на один год.

Кандидаты на избрание председателем наблюдательного совета выдвигаются членами наблюдательного совета либо в порядке самовыдвижения.

Срок полномочий председателя наблюдательного совета начинается со дня его избрания и прекращается в день, предшествующий дню избрания нового председателя.

В период отсутствия председателя исполнение обязанностей председателя возлагается на одного из членов наблюдательного совета решением председателя, а при невозможности дачи такого поручения – решением наблюдательного совета, большинством голосов от общего его состава.

17. Председатель наблюдательного совета:

- организует работу наблюдательного совета;

- созывает заседания, определяет вопросы, выносимые для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета;

- председательствует на заседаниях наблюдательного совета;
- организует проверку представленных в наблюдательный совет материалов;
- обобщает результаты работы наблюдательного совета и принимает меры, направленные на улучшение организации его деятельности;
- выполняет другие функции в соответствии с решениями наблюдательного совета.

18. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем наблюдательного совета своих функциональных обязанностей, его полномочия могут быть прекращены досрочно решением не менее двух третей членов наблюдательного совета.

19. Наблюдательный совет избирает из своего состава секретаря наблюдательного совета.

20. Секретарь наблюдательного совета:

- обеспечивает подготовку заседаний наблюдательного совета;
- извещает членов наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, ведет протокол заседания наблюдательного совета;
- организует и ведет делопроизводство в наблюдательном совете, а также контролирует сроки исполнения его решений;
- выполняет иные функции в соответствии с поручениями наблюдательного совета и его председателя.

21. Наблюдательный совет:

- утверждает бизнес-план пришкольного хозяйства, и не реже одного раза в год заслушивает его исполнение;
- осуществляет контроль за распределением финансовых ресурсов в соответствии с бизнес-планом пришкольного хозяйства;
- принимает решение о распределении полученных доходов на улучшение школьного питания, школьной инфраструктуры и дополнительного питания детей из малоимущих семей в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;
- утверждает резерв финансовых и иных средств для обеспечения запасов семенного материала для будущих посевов на участке пришкольного хозяйства;
- рассматривает финансовые отчеты о расходах и доходах, результатах деятельности пришкольного хозяйства в соответствии с бизнес-планом.

22. Полномочия члена наблюдательного совета прекращаются в случае:

- истечения срока, на который он был избран;
- подачи им письменного заявления о прекращении полномочий по собственному желанию;
- выезда его на постоянное место жительства за пределы Кыргызской Республики;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении него;
- признания его в судебном порядке недееспособным, а также безвестно отсутствующим или умершим;

- невозможности осуществления им своих обязанностей по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;

- отсутствия на заседаниях наблюдательного совета без уважительных причин более пяти заседаний подряд.

23. Решение о досрочном освобождении члена наблюдательного совета принимается двумя третями голосов от общего количества членов наблюдательного совета.

24. Наблюдательный совет не имеет права привлекать финансовые средства для организации деятельности наблюдательного совета. Члены наблюдательного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

25. На первом заседании наблюдательного совета открытым голосованием избираются председатель и секретарь наблюдательного совета.

26. На заседании наблюдательного совета каждый член наблюдательного совета имеет один голос.

27. Заседание наблюдательного совета правомочно при присутствии на нем не менее двух третей от общего числа членов наблюдательного совета.

28. Заседания наблюдательного совета проводятся открыто. Периодичность проведения заседаний наблюдательного совета определяется планом работы наблюдательного совета на год.

Члены наблюдательного совета имеют право вносить предложения о созыве внеочередного заседания наблюдательного совета по требованию не менее одной трети от общего числа членов наблюдательного совета.

29. Члены наблюдательного совета участвуют в его заседаниях лично. В случае невозможности принимать участие в заседании наблюдательного совета член наблюдательного совета вправе направить свое мнение по вопросу, включенному в повестку дня, в письменной форме. Указанное мнение подлежит рассмотрению на заседании наблюдательного совета и учитывается при голосовании.

30. По решению наблюдательного совета на его заседания могут приглашаться представители государственных органов, органов местного самоуправления, средств массовой информации, профсоюзных и других организаций, а также эксперты и иные консультанты, специализирующиеся в области работы на участке пришкольного хозяйства.

31. Решения наблюдательного совета принимаются большинством голосов от общего числа членов наблюдательного совета и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания.

32. Особое мнение члена наблюдательного совета оформляется письменно и приобщается к решению наблюдательного совета.

33. Информация о деятельности наблюдательного совета подлежит обязательному размещению в доступном для всех заинтересованных лиц месте, в средствах массовой информации либо на сайте общеобразовательной организации.

34. Для управления деятельностью пришкольного хозяйства приказом директора общеобразовательной организации создается управляющий комитет, сроком на 4 года.

35. Управляющий комитет возглавляет директор общеобразовательной организации.

В состав управляющего комитета входят от 5 до 12 человек из числа представителей попечительского совета и/или родительского комитета общеобразовательной организации, органов местного самоуправления, местного сообщества и преподавательского состава.

36. Управляющий комитет:

- разрабатывает и вносит на утверждение наблюдательного совета бизнес-план развития пришкольного хозяйства, составленный на срок от 1 до 7 лет, в зависимости от вида деятельности, с конкретными расчетами расходов, возможных рисков и ожидаемых доходов, с установлением сроков выполнения работ и лиц, ответственных за их выполнение;

- осуществляет контроль и исполнение бизнес-плана развития пришкольного хозяйства;

- распределяет финансовые ресурсы в соответствии с бизнес-планом пришкольного хозяйства;

- вносит на рассмотрение наблюдательного совета предложения по распределению полученных доходов, направленные на улучшение школьного питания, школьной инфраструктуры и дополнительного питания детей из малоимущих семей;

- в рамках штатного расписания общеобразовательной организации вправе возложить на учителей таких предметов, как природоведение, биология и трудовое воспитание проведение обучения на учебно-опытном участке пришкольного хозяйства, а также обязанности по работе на пришкольном хозяйстве младшего и технического обслуживающего персонала, на время, свободное от выполнения функциональных обязанностей;

- совместно с коллективом общеобразовательной организации создает условия для организации обучения учащихся на учебно-опытном участке пришкольного хозяйства в пределах утвержденного Государственного стандарта школьного общего образования Кыргызской Республики;

- обеспечивает соблюдение на земельном участке пришкольного хозяйства требований по обеспечению безопасности почвы и поливной воды для производства сельскохозяйственной продукции;

- принимают решение о внедрении органического производства растениеводства;

- контролирует соблюдение требований технических регламентов к сельскохозяйственной продукции;

- обеспечивает рациональную организацию производства сельскохозяйственной продукции с соблюдением севооборота сельскохозяйственных культур, посадочных материалов, включенных в Государственный реестр сортов, гибридов, допущенных к использованию;

- утверждает планы работ на участке пришкольного хозяйства, и принимает решения об использовании удобрений, средств защиты растений и всех операций, связанных с обеспечением безопасности сельскохозяйственной продукции в соответствии с требованиями законодательства в сфере химизации и защиты растений;

- осуществляет учет полученного урожая для объективного анализа в разрезе затрат и доходов;

- организует и контролирует реализацию, переработку и хранение пищевой и непищевой сельскохозяйственной продукции;

- контролирует соблюдение требований по охране безопасности труда при работе на пришкольном участке, санитарии и противопожарной безопасности;

- несет ответственность за контроль документирования процесса сельскохозяйственных мероприятий, проводимых на участке пришкольного хозяйства;

- обеспечивает резерв финансовых и иных средств для обеспечения запасов семенного материала для будущих посевов на участке пришкольного хозяйства;

- не позднее 15 ноября каждого года представляет наблюдательному совету финансовые отчеты о расходах и доходах пришкольного хозяйства и результатах деятельности, а при получении от органов местного самоуправления земельных участков – в исполнительный орган местного самоуправления.

37. Хозяйственная деятельность пришкольного хозяйства подлежит обязательному документальному оформлению по формам, установленным уполномоченным государственным органом в области образования.

38. Документальному учету подлежат все расходы и доходы пришкольного хозяйства согласно смете доходов и расходов.

39. Документальный учет включает:

- остаток денежных средств на начало деятельности пришкольного хозяйства;

- доходы денежных средств текущего года;

- расходы денежных средств;

- остаток денежных средств на конец года.

Учет деятельности пришкольного хозяйства ведется в отдельной книге учета материальных средств.

По окончании сбора урожая/забоя или реализации продуктов животного происхождения составляется акт, на основании которого производится оприходование собранной продукции.

40. Ведение документального учета осуществляется бухгалтером общеобразовательной организации, а при его отсутствии – бухгалтером централизованной бухгалтерии при районном и городском отделе (управлении) образования уполномоченного государственного органа в области образования, и подписывается директором общеобразовательной организации в соответствии со стандартами бухгалтерского учета и отчетности.

Учет доходов и расходов пришкольного хозяйства ведется ежедневно бухгалтером общеобразовательной организации в приходно-расходной ведомости, а бухгалтером централизованной бухгалтерии – еженедельно.

41. При составлении сметы доходов и расходов по виду средств отражаются все затраты, включая:

- оплату труда работников общеобразовательной организации в натуральном или денежном виде при выполнении работ в пришкольном хозяйстве;

- приобретение семян зерновых и овощных культур, проведение мероприятий по защите и рассадке зерновых и овощных культур;

- расходы на ведение и развитие подсобного хозяйства, а также ремонт пищеблока, оборудования и иные затраты.

42. Информация о деятельности пришкольного хозяйства с произведенными доходами и расходами общеобразовательной организации подлежит размещению в доступном для всех заинтересованных сторон месте, в средствах массовой информации либо на сайте общеобразовательной организации.

43. Привлечение педагогического, младшего и технического обслуживающего персонала к деятельности пришкольного хозяйства организуется директором общеобразовательной организации при обоюдном согласии сторон и оформлении трудового договора в порядке, установленном трудовым законодательством.

44. В случае превышения доходов над расходами (за вычетом всех понесенных расходов, связанных с деятельностью пришкольного хозяйства), полученные доходы распределяются в следующем порядке:

- не менее 20 процентов – на деятельность пришкольного хозяйства;

- не менее 50 процентов – на школьное питание учащихся, из них до 10 процентов – на дополнительное питание учащихся из малообеспеченных семей;

- до 20 процентов – на премирование педагогического, младшего и технического обслуживающего персонала, задействованного в деятельности пришкольного хозяйства;

- до 20 процентов – на приобретение кухонного инвентаря и оборудования для столовой, улучшение санитарно-гигиенических условий, ремонт помещений общеобразовательной организации.

Глава 3. Прекращение деятельности пришкольного хозяйства

45. Решение о прекращении деятельности пришкольного хозяйства принимается управляющим комитетом по согласованию с наблюдательным советом.

46. При прекращении деятельности пришкольного хозяйства, директор общеобразовательной организации издает соответствующий приказ и, не позднее 5 дней, информирует о принятом решении территориальное подразделение уполномоченного государственного органа в области

образования, при необходимости – исполнительные органы местного самоуправления.

47. Все имущество пришкольного хозяйства используется исключительно для деятельности данной общеобразовательной организации.
