

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 11 мая 2020 года № 248

Об утверждении положения по отбору оператора (администратора) национальной системы маркировки и прослеживаемости маркированных товаров в Кыргызской Республике

(В редакции постановления Правительства КР от [2 октября 2020 года № 514](#))

В целях реализации требований Соглашения о маркировке товаров средствами идентификации в рамках Евразийского экономического союза, подписанного 2 февраля 2018 года в городе Алматы, а также Решения Совета Евразийской экономической комиссии "О введении маркировки обувных товаров" от 8 августа 2019 года № 72, в соответствии со статьями [10](#) и [17](#) конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики" Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить [положение](#) по отбору оператора (администратора) национальной системы маркировки и прослеживаемости маркированных товаров в Кыргызской Республике (далее - национальный оператор) согласно приложению 1.

(В редакции постановления Правительства КР от [2 октября 2020 года № 514](#))

2. Утвердить [состав](#) межведомственной комиссии по отбору национального оператора (далее - межведомственная комиссия) согласно приложению 2.

3. Межведомственной комиссии:

- провести отбор национального оператора в соответствии с положением, указанным в пункте 1 настоящего постановления;

- по итогам отбора в течение 3 (три) рабочих дней направить в Министерство экономики Кыргызской Республики решение об определении национального оператора.

(В редакции постановления Правительства КР от [2 октября 2020 года № 514](#))

4. Министерству экономики Кыргызской Республики в течение 3 (три) рабочих дней со дня получения решения об определении национального оператора внести в Аппарат Правительства Кыргызской Республики проект решения Правительства Кыргызской Республики об определении национального оператора.

5. Национальному оператору в установленном порядке по согласованию с Государственным агентством антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики установить стоимость поставки средств идентификации, а также услуг по выдаче и генерации кодов маркировки.

(В редакции постановления Правительства КР от [2 октября 2020 года № 514](#))

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел финансовой и кредитной политики Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

(В редакции постановления Правительства КР от [2 октября 2020 года № 514](#))

Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 19 мая 2020 года № 39 (3111)

Премьер-министр

К.А. Боронов

Приложение 2

**Состав
межведомственной комиссии по отбору оператора
(администратора) национальной системы маркировки и
прослеживаемости маркированных товаров в Кыргызской
Республике**

Заместитель председателя Государственной налоговой службы при Правительстве Кыргызской Республики, председатель межведомственной комиссии;
заместитель министра экономики Кыргызской Республики, заместитель председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии:

заместитель министра юстиции Кыргызской Республики;
заместитель министра финансов Кыргызской Республики;
заместитель министра сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики;
заместитель министра здравоохранения Кыргызской Республики;
заместитель председателя Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики;
заместитель председателя Государственной таможенной службы при Правительстве Кыргызской Республики;
заместитель председателя Государственной службы по борьбе с экономическими преступлениями при Правительстве Кыргызской Республики;
заместитель директора Государственного агентства антимонопольного регулирования при Правительстве Кыргызской Республики;
представитель бизнес-ассоциации (по согласованию);
представитель бизнес-ассоциации (по согласованию).

Приложение 1

*(к [постановлению](#) Правительства
Кыргызской Республики
от 11 мая 2020 года № 248)*

**Положение
по отбору оператора (администратора) национальной
системы маркировки и прослеживаемости маркированных
товаров в Кыргызской Республике**

*(В редакции постановления Правительства КР от [2 октября](#)
[2020 года № 514](#))*

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок отбора оператора (администратора) национальной системы маркировки и прослеживаемости маркированных товаров в Кыргызской Республике (далее - национальный оператор), обеспечивающего функционирование системы маркировки и прослеживаемости маркированных товаров, предоставление кодов маркировки по запросу других национальных операторов (администраторов) государств-членов Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС) в Кыргызской Республике.

(В редакции постановления Правительства КР от [2 октября 2020 года № 514](#))

2. Отбор национального оператора проводится межведомственной комиссией, состав которой определяется Правительством Кыргызской Республики.

3. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

1) **государственная автоматизированная информационная система маркировки товаров (АИС "Маркировка товаров")** - информационная система, обеспечивающая средствами цифровой идентификации товары, подлежащие маркировке;

2) **участник отбора** - организация с государственной долей собственности;

3) **заявка на участие в отборе** - пакет документов, содержащий предложение участника, а также информацию, подтверждающую соответствие участника требованиям, предъявляемым к участникам отбора.

(В редакции постановления Правительства КР от [2 октября 2020 года № 514](#))

Глава 2. Межведомственная комиссия по отбору национального оператора

4. Межведомственная комиссия по отбору национального оператора (далее - Комиссия) руководствуется законодательством Кыргызской Республики и настоящим положением.

(В редакции постановления Правительства КР от [2 октября 2020 года № 514](#))

5. Члены Комиссии подписывают обязательство о нераспространении сведений, полученных в результате работы Комиссии.

6. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии. Секретарь Комиссии не имеет права голоса.

7. Секретарем Комиссии является ответственный сотрудник уполномоченного налогового органа.

8. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, утверждает повестку дня и председательствует на заседаниях Комиссии.

9. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии, председателем Комиссии назначается исполняющий его обязанности из числа членов Комиссии.

10. Секретарь Комиссии осуществляет работу по подготовке и проведению заседания Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.

11. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью и организует работу Комиссии;
- 2) определяет дату и место проведения заседания Комиссии, повестку дня;
- 3) ставит на голосование предложения членов Комиссии и проекты решений;
- 4) подводит итоги голосования и оглашает принятые решения.

12. Секретарь Комиссии:

- 1) публикует объявление об отборе национального оператора;
- 2) принимает и регистрирует заявки участников отбора национального оператора;
- 3) готовит необходимые документы (материалы) по повестке дня заседания;
- 4) уведомляет членов Комиссии о дате заседания и направляет им материалы к заседанию;
- 5) готовит протокол заседания и решение Комиссии;
- 6) обеспечивает учет и хранение документов Комиссии в соответствии с [Законом](#) Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

13. Председатель Комиссии представляет в срок, не позднее 3 (трех) календарных дней, письменные ответы на запросы участников отбора в процессе подготовки заявок на участие в отборе, с предварительным уведомлением членов Комиссии посредством электронной почты.

14. Деятельность Комиссии осуществляется на общественных началах.

15. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более 2/3 от общего состава Комиссии.

16. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать документы и информацию, относящиеся к проведению отбора. Документы и информация, предоставляемые Комиссии участниками отбора, являются конфиденциальными;
- 2) привлекать экспертов и консультантов в сферах программирования, технической поддержки серверного оборудования и аудита.

17. Членам Комиссии и секретарю Комиссии запрещается передача полученных документов (их копий) или информации третьим лицам, включая других участников отбора, или использование данных документов (их копий) или информации в иных целях, чем оценка предложений, полученных в ходе проведения отбора.

18. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования, простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

19. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, принятым большинством голосов, вправе приложить к решению особое мнение в письменной форме.

21. Комиссия упраздняется после принятия решения Правительства Кыргызской Республики об определении национального оператора.

22. Организационно-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

Глава 3. Порядок проведения отбора

23. Объявление об отборе национального оператора публикуется не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до дня начала приема заявок на участие в отборе на официальном сайте уполномоченного государственного органа, председательствующего в Комиссии, и на официальном сайте Фонда по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики.

24. Объявление об отборе должно содержать следующую информацию:

- место подачи заявок (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон секретаря Комиссии);
- сроки подачи заявок;
- порядок проведения отбора согласно настоящему положению.

(В редакции постановления Правительства КР от [2 октября 2020 года № 514](#))

25. Участники отбора вправе обратиться в Комиссию за получением разъяснений об участии в отборе не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты вскрытия заявок. Запросы на разъяснение об участии в отборе направляются секретарю Комиссии в письменной форме.

26. Каждый участник отбора может подать только одну заявку. Заявка на участие в отборе подается участником в бумажной форме в запечатанном конверте, по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему положению.

(В редакции постановления Правительства КР от [2 октября 2020 года № 514](#))

27. Прием заявок на участие в отборе осуществляется до окончания срока, указанного в объявлении об отборе.

28. Участник не вправе вносить изменения в поданную заявку.

29. На копии заявки, представленной участником, секретарь Комиссии делает отметку о дате и времени представления заявки, с указанием номера этой заявки. Факсимильные копии документов не принимаются и считаются недействительными. Заявка, представленная в Комиссию, подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером, с указанием даты и точного времени ее представления (часы и минуты).

30. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие сведения и документы:

- заполненная форма заявки в соответствии с [приложением 1](#) к настоящему положению;
- документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, предъявляемым к участникам отбора, в соответствии с [приложением 2](#) к настоящему положению.

(В редакции постановления Правительства КР от [2 октября 2020 года № 514](#))

31. Конверт с заявкой, представленный секретарю Комиссии по истечении срока представления заявок, возвращается представившему ее участнику, при этом на заявке делается отметка об отказе в принятии заявки.

32. Заявка на участие в отборе должна быть оформлена в соответствии с требованиями к содержанию, составу и оформлению указанных документов, установленных настоящим положением.

(В редакции постановления Правительства КР от [2 октября 2020 года № 514](#))

33. Вскрытие заявок осуществляется в срок (время) и месте, которые определены в объявлении об отборе. Даты окончательного срока подачи заявок и вскрытия заявок не могут совпадать. Вскрытие заявок должно быть осуществлено на следующий день после окончательного срока подачи заявок.

34. Рассмотрение заявок на участие в отборе осуществляется в срок, не превышающий 7 (семь) календарных дней со дня вскрытия заявок.

35. Рассмотрение заявок на участие в отборе включает в себя следующие этапы:

- полнота требуемых документов;
- соответствие установленным требованиям;
- определение победителя.

36. Комиссия отклоняет участника отбора от участия в нем в следующих случаях:

- участник подал заявку на участие в отборе, не соответствующую требованиям к ее составу (содержанию) и (или) форме;
- в отношении участника проводятся процедуры банкротства, ликвидации или реорганизации;
- в отношении участника проводится досудебное производство по уголовному делу.

37. Победитель отбора определяется путем открытого голосования членами Комиссии из числа участников, подтвердивших свое соответствие требованиям, предъявляемым к национальному оператору, согласно [приложению 2](#) к настоящему положению.

(В редакции постановления Правительства КР от [2 октября 2020 года № 514](#))

38. Если по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение о том, что ни одна из заявок не соответствует установленным требованиям, - отбор признается несостоявшимся.

39. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе Комиссией принимается решение. Указанное решение оформляется протоколом о результатах проведения отбора.

40. Комиссия в течение 3 (трех) календарных дней со дня подписания протокола о результатах отбора уведомляет участников, участвующих в отборе, о принятом решении путем опубликования на официальном сайте государственного органа, председательствующего в Комиссии, и на официальном сайте Фонда по управлению государственным имуществом при Правительстве Кыргызской Республики.

41. В объявлении о результатах отбора указывается наименование организации - победителя отбора или решение об объявлении отбора несостоявшимся, с обоснованием этого решения.

Приложение 1
к положению по отбору
оператора
(администратора)

национальной системы
маркировки и
прослеживаемости
маркированных товаров в
Кыргызской Республике

Форма

Фирменный бланк участника

" ___ " _____ 20__ года № _____

**Заявка
на участие в отборе**

Изучив требования, предъявляемые к оператору (администратору) национальной системы маркировки и прослеживаемости маркированных товаров в Кыргызской Республике,

_____ (полное наименование участника)

обязуется осуществить доработку, сопровождение и необходимое финансирование государственной автоматизированной информационной системы "Маркировка товаров", а также заключить соглашение с уполномоченным государственным органом,

в _____ случае _____ признания

_____ (наименование участника)

победителем отбора.

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на " ___ " _____ 2020 года

(на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не

имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

До подготовки и оформления официального соглашения данная Заявка равносильна

соглашению, обязательному для выполнения сторонами.

Достоверность всех вышеуказанных данных, а также предоставленных документов

подтверждаю.

Датировано _____ числом _____ месяца 2020 г.

ФИО

Подпись:

Должность:

(руководитель участника или лицо по доверенности, указать № и дату выдачи)

Приложение 2
к положению по отбору
оператора
(администратора)
национальной системы
маркировки и
прослеживаемости
маркированных товаров в
Кыргызской Республике

Требования, предъявляемые к участникам отбора

№ п/п	Требование	Подтверждающие документы
1	Организация с государственной долей собственности	1) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица; 2) устав или положение; 3) учредительный договор (если имеется); 4) протокол/решение об избрании/назначении исполнительного органа юридического лица (1-го лица)
2	Наличие в штате следующих IT-специалистов: - по администрированию баз данных, в количестве не менее 3 человек; - по администрированию сетевой инфраструктуры, в количестве не менее 3 человек; - по информационной безопасности, в количестве не менее 3 человек;	Необходимо приложить копии трудовых договоров, дипломов или сертификатов, подтверждающих прохождение обучения в требуемом направлении

	- по разработке программного обеспечения, в количестве не менее 3 человек	
3	Наличие не менее 80 серверов, в конфигурации: - с двумя процессорами; - поколения не ниже микроархитектуры процессоров Westmere или аналогичные	Документ, подтверждающий наличие в собственности указанных серверов
4	Наличие в штате сотрудников в количестве не менее 30 человек, по удаленной поддержке клиентов в круглосуточном режиме	Необходимо приложить копии документов о наличии соответствующего структурного подразделения и копии трудовых договоров
5	Наличие центров обслуживания клиентов в городах областного значения Кыргызской Республики	Необходимо предоставить копии документов, подтверждающих право собственности или договоров аренды на помещения
6	Отсутствие задолженности перед бюджетом по налогам и социальным отчислениям	Необходимо предоставить справки об отсутствии задолженности
7	Наличие структурного подразделения по обеспечению информационной безопасности	Необходимо приложить копию документа, подтверждающего наличие соответствующего структурного подразделения
8	Отсутствие убытков за последние 3 года	Необходимо предоставить копию бухгалтерского баланса за 2017, 2018 и 2019 годы