

Утверждено [постановлением](#) Правительства
Кыргызской Республики
от 11 ноября 2016 года № 576

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте карантина растений Министерства
сельского хозяйства, пищевой промышленности и
мелиорации Кыргызской Республики

(В редакции постановления Правительства КР от [4 июля 2017 года № 420](#))

1. Общие положения

1. Департамент карантина растений Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Департамент) является подведомственным подразделением Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики (далее - Министерство), осуществляющим деятельность по охране территории Кыргызской Республики от завоза (заноса) и/или распространения карантинных вредных организмов.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Кыргызской Республики, законами Кыргызской Республики, указами Президента Кыргызской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Кыргызской Республики, иными нормативными правовыми актами, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами, вступившими в силу в установленном законом порядке, участницей которых является Кыргызская Республика, приказами и распоряжениями Министерства, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подведомственными подразделениями Министерства, министерствами, государственными комитетами, административными ведомствами, иными органами исполнительной власти Кыргызской Республики, местными государственными администрациями и органами местного самоуправления, международными, общественными организациями.

Департамент в своей деятельности подотчетен Министерству.

4. Департамент является юридическим лицом, имеет печать, штамп и бланки с изображением Государственного герба Кыргызской Республики, со своим наименованием на государственном и официальном языках, самостоятельный баланс, расчетные счета в системе Центрального казначейства Министерства финансов Кыргызской Республики.

5. Департамент по организационно-правовой форме является учреждением.

Официальное наименование Департамента:

- на государственном языке: "Мамлекеттик мекеме "Кыргыз Республикасынын Айыл чарба, тамак-аш онор жай жана мелиорация министрлигинин осумдуктордун карантини боюнча департаменти";

- на официальном языке: "Государственное учреждение "Департамент карантина растений Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики".

6. Юридический адрес Департамента: Кыргызская Республика, город Бишкек, ул.Маяковского, 60.

2. Цель Департамента

7. Целью Департамента является охрана территории Кыргызской Республики от завоза (заноса) и/или распространения карантинных вредных организмов.

3. Задачи Департамента

8. Задачами Департамента являются:

- формирование и систематическая актуализация системы карантинных фитосанитарных мер;

- предотвращение проникновения на территорию Кыргызской Республики и/или распространения на территории Кыргызской Республики карантинных вредных организмов;

- предотвращение ущерба от распространения карантинных вредных организмов;

- обеспечение выполнения обязательств Кыргызской Республики, принятых в рамках вступивших в установленном законом порядке в силу международных договоров в области карантина, участницей которых является Кыргызская Республика.

4. Функции Департамента

9. Департамент осуществляет следующие функции:

- участвует:

- в разработке нормативных правовых актов в сфере карантина растений;

- в методическом обеспечении карантинных фитосанитарных процедур и мероприятий;

- в разработке государственных программ по локализации и ликвидации карантинных вредных организмов;

- проводит анализ фитосанитарного риска вредных организмов в целях установления их статуса и карантинных фитосанитарных требований к подкарантинной продукции и объектам;

- дает разрешение на ввоз в Кыргызскую Республику, а также на транзит по ее территории грузов растений, растительных продуктов и других подкарантинных материалов;

- отказывает в ввозе, требует проведения обеззараживания, возврата или уничтожения партий подкарантинной продукции, не соответствующей карантинным фитосанитарным требованиям;

- вносит предложения в Министерство о введении временных ограничений на ввоз в Кыргызскую Республику видов или групп видов подкарантинной продукции в случаях, установленных законодательством Кыргызской Республики в области карантина растений;

- определяет границы карантинных фитосанитарных зон и карантинные режимы в них и вносит представления в соответствующие государственные органы для их утверждения;

- выдает (отказывает в выдаче) фитосанитарные, реэкспортные фитосанитарные и карантинные сертификаты;

- требует от собственников (пользователей) подкарантинных объектов проведения карантинных фитосанитарных мероприятий, в том числе по обеззараживанию или уничтожению растений и подкарантинной продукции, в случаях выявления карантинных вредных организмов;

- регистрирует и ведет реестр организаций, осуществляющих обеззараживание и технологическую переработку импортируемой и экспортируемой подкарантинной продукции, обеспечивающей лишение жизнеспособности регулируемых вредных организмов;

- проводит консультации и информационный обмен с национальными организациями стран - торговых партнеров Кыргызской Республики, участвует в разработке протоколов о взаимном признании карантинных фитосанитарных мер, свободных зон, мест и участков производства;

- обеспечивает взаимодействие государственных органов исполнительной власти при проведении программ по локализации и/или ликвидации карантинных вредных организмов;

- осуществляет карантинный фитосанитарный мониторинг и прогноз появления и/или распространения на территории Кыргызской Республики карантинных вредных организмов в целях актуализации карантинных фитосанитарных мер;

- проводит ежегодные карантинные фитосанитарные обследования земель сельскохозяйственного и иного назначения, мест хранения и переработки, утилизации, пунктов ввоза подкарантинной продукции и прилегающих к ним территорий, приграничных зон, планируемые в соответствии с системой управления фитосанитарным риском с целью своевременного выявления карантинных объектов, установления, уточнения границ карантинных фитосанитарных зон;

- проводит карантинные фитосанитарные обследования подкарантинных объектов в случае поступления информации от государственных органов,

научно-исследовательских учреждений и других источников о присутствии в них карантинного вредного организма;

- осуществляет, в рамках заключенных международных договоров и взаимных договоренностей с национальными организациями по карантину растений зарубежных государств, карантинное фитосанитарное обследование территорий сторон, в том числе приграничных зон;

- в установленном порядке проводит проверку товаросопроводительных документов, а также осмотр и досмотр транспортных средств и подкарантинной продукции при ввозе на территорию Кыргызской Республики;

- проводит после проведения обеззараживания подкарантинной продукции досмотр мест хранения подкарантинной продукции, транспортных средств при осуществлении экспортно-импортных поставок;

- осуществляет контроль за соблюдением предприятиями, осуществляющими обеззараживание и технологическую переработку импортируемой и экспортируемой подкарантинной продукции, обеспечивающую лишение жизнеспособности регулируемых вредных организмов, требований, установленных законодательством в области карантина растений;

- осуществляет мониторинг соблюдения хозяйствующими субъектами и исполнительными органами местного самоуправления карантинного фитосанитарного режима и выполнения программ по локализации и ликвидации карантинных вредных организмов в карантинных фитосанитарных зонах;

- устанавливает карантинное фитосанитарное состояние подкарантинной продукции в целях экспорта, включая все виды фитосанитарных анализов и экспертиз, выдает заключения/фитосанитарную документацию о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции;

- проводит по заявкам физических и юридических лиц обследование сельскохозяйственных угодий, насаждений, предприятий и прилегающих к ним территорий, деятельность которых связана с продукцией растительного происхождения, на выявление карантинных объектов, с отбором образцов и проведением лабораторных экспертиз;

- проводит по заявкам физических и юридических лиц обеззараживание подкарантинной продукции, транспортных средств, профилактическое фитосанитарное обеззараживание складских помещений в соответствии с нормами и правилами обеспечения карантина растений и выдает документы, подтверждающие обеззараживание;

- в пределах своей компетенции участвует в представлении интересов Кыргызской Республики в международных организациях и зарубежных странах в сфере карантина растений;

- осуществляет сотрудничество с научно-исследовательскими учреждениями Кыргызской Республики и других государств в области карантина растений;

- консультирует субъекты предпринимательства, занятые внешнеэкономической деятельностью, производством семенного и посадочного материала, оказанием услуг по обеззараживанию подкарантинной продукции, и другие субъекты по вопросам карантина растений;

- обеспечивает открытый доступ к информации о законодательстве Кыргызской Республики и законодательстве стран-импортеров подкарантинной продукции в области карантина растений, границах карантинных фитосанитарных зон и режимах, действующих ограничениях на ввоз и вывоз подкарантинной продукции, государственных услугах в области карантина растений, государственных программах по локализации и ликвидации вредных организмов и другой информации.

5. Права Департамента

10. Должностные лица Департамента имеют право:

- посещать подкарантинные объекты для проведения контрольных карантинных фитосанитарных обследований;

- задерживать подкарантинный груз, в случае выявления при проведении досмотра организма, схожего по морфологическим признакам с карантинным вредным организмом, симптомов болезней растений, признаков повреждения карантинным вредным организмом, до получения результатов лабораторной экспертизы и проведения обеззараживания;

- требовать проведения обеззараживания, возврата или уничтожения растений и подкарантинной продукции в случаях выявления карантинных вредных организмов;

- получать в установленном порядке от органов государственной статистики, таможенных и других государственных органов Кыргызской Республики статистические данные и информацию о ввозе на территорию, вывозе с территории Кыргызской Республики и транзите подкарантинных грузов;

- создавать в установленном порядке межведомственные рабочие группы из числа экспертов и специалистов по разработке нормативных правовых актов, мероприятий по локализации и ликвидации карантинных вредных организмов и реализации других задач в области карантина растений;

- вносить предложения в местные государственные администрации и органы местного самоуправления о рассмотрении вопросов обеспечения карантина растений;

- привлекать в установленном порядке средства международных организаций и учреждений, гранты доноров для реализации поставленных задач;

- осуществлять закупку товаров, работ и услуг в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- проводить семинары и конференции;
- привлекать по согласованию с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, научно-исследовательскими институтами специалистов для проведения независимых экспертиз.

6. Организация деятельности Департамента

11. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Премьер-министром Кыргызской Республики по представлению министра сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики.

12. В Департаменте предусматривается должность заместителя директора, назначаемого на должность и освобождаемого от должности министром сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

13. В отсутствие директора исполнение обязанностей директора Департамента возлагается на заместителя директора.

14. Организационно-распорядительные документы Департамента утверждаются приказом директора в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

15. Директор Департамента:

- осуществляет общее руководство деятельностью Департамента и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач;
- представляет Департамент в отношениях с государственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями Кыргызской Республики и иностранных государств, ведет в пределах своих полномочий переговоры, в установленном порядке подписывает документы о взаимодействии и сотрудничестве по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- издает приказы, подлежащие обязательному исполнению работниками Департамента;
- утверждает положения территориальных подразделений и функциональные обязанности сотрудников Департамента;
- дает поручения сотрудникам Департамента и контролирует их исполнение;
- представляет на утверждение в Министерство смету расходов и штатное расписание в пределах утвержденной структуры, численности, фонда оплаты труда Департамента в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Департамента согласно штатному расписанию в соответствии с

законодательством о государственной гражданской службе и муниципальной службе;

- вносит в Министерство представления к награждению отличившихся работников Департамента государственными наградами;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Департамента;

- осуществляет другие полномочия, связанные с руководством и деятельностью Департамента, в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

(В редакции постановления Правительства КР от [4 июля 2017 года № 420](#))

7. Ответственность должностных лиц Департамента

16. Должностные лица Департамента в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, за совершение противоправных действий (бездействий) несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

17. Действия сотрудников Департамента могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

8. Имущество и финансы

18. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность по основной деятельности Департамента ведутся в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

19. Финансирование Департамента осуществляется из республиканского бюджета, специальных средств и иных источников финансирования, не противоречащих законодательству Кыргызской Республики.

Основными источниками финансирования деятельности Департамента являются:

- средства республиканского бюджета;

- специальные средства, получаемые за оказываемые Департаментом государственные услуги.

20. Департамент использует государственные здания, сооружения, оборудование, инвентарь и прочие имущественные товарно-материальные ценности, переданные в установленном порядке на праве оперативного управления, в соответствии с гражданским законодательством.

9. Реорганизация и ликвидация

21. Реорганизация и ликвидация Департамента, порядок распределения имущества в случае ликвидации или реорганизации осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Кыргызской Республики.

В случае прекращения деятельности Департамента, документы хранятся в порядке, установленном [Законом](#) Кыргызской Республики "О Национальном архивном фонде Кыргызской Республики".

СХЕМА
управления Департамента карантина растений
Министерства сельского хозяйства, пищевой
промышленности и мелиорации Кыргызской
Республики



