



Б У Й Р У К
П Р И К А З

2023-ж. 20-апрел № 154-III

Бишкек ш.
г. Бишкек

**Кыргыз Республикасынын жер фондун инвентаризациялоо
тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу**

Кыргыз Республикасынын Жер кодексинин 20-беренесинин 8-пунктуна, “Кыргыз Республикасынын укуктук ченемдик актылары жөнүндө” Кыргыз Республикасынын Мыйзамынын 8-беренесине, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 3-мартындагы № 115 “Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин айрым ченем жаратуу ыйгарым укуктарын мамлекеттик органдарга жана жергиликтүү өз алдынча башкаруунун аткаруучу органдарына өткөрүп берүү жөнүндө” токтомунун 13-пунктуна ылайык, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2021-жылдын 9-мартындагы № 83 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлиги жөнүндө жобонун 15-пунктун жетекчиликке алуу менен, **буйрук кылам:**

1. Кыргыз Республикасынын жер фондун инвентаризациялоо тартиби жөнүндө Жобосу тиркемеге ылайык бекитилсин.

2. Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин жаратылыш ресурстары башкармалыгы:

– буйрукту Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин расмий сайтына жана “Эркин-Тоо” газетасына үч жумушчу күндүн ичинде жайгаштырууну камсыз кылсын;

– расмий жарыялангандан кийин, буйрукту ченемдик укуктук актылардын Мамлекеттик реестрине киргизүү үчүн Кыргыз Республикасынын Юстиция министрлигине жөнөтсүн;

– буйрук күчүнө киргенден кийин үч жумуш күндүн ичинде буйруктун көчүрмөсү маалымат иретинде Кыргыз Республикасынын Президентинин Администрациясына жөнөтсүн.

3. Бул буйрук расмий жарыяланган күндөн тартып он күндөн кийин күчүнө кирет.

4. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрнин жаратылыш ресурстары маселесин тескеген орун басарына жүктөлсүн.

Министр



А.С. Джаныбеков

Жөнөтүлсүн: көктөмөгө, тийиштүү бөлүмдөргө.



Б У Й Р У К
П Р И К А З

20 апреля 2023 г. № 154-НЧ

Бишкек ш.
г. Бишкек

**Об утверждении Положения о порядке проведения
инвентаризации земельного фонда Кыргызской Республики**

В соответствии с пунктом 8 статьи 20 Земельного кодекса Кыргызской Республики; статьи 8 Закона Кыргызской Республики «О нормативных правовых актах Кыргызской Республики», пунктом 13 постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики «О делегировании отдельных нормотворческих полномочий Кабинета Министров Кыргызской Республики государственным органам и исполнительным органам местного самоуправления» от 3 марта 2023 года № 115, руководствуясь пунктом 15 Положения о Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 9 марта 2021 года № 83, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации земельного фонда Кыргызской Республики согласно приложению.

2. Управлению природных ресурсов Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики:

– обеспечить размещение настоящего Приказа на официальном сайте Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики и опубликование в газете «Эркин - Тоо» в течение трех рабочих дней;

– после официального опубликования направить настоящий приказ в Министерство юстиции Кыргызской Республики для внесения в Государственный реестр нормативных правовых актов;

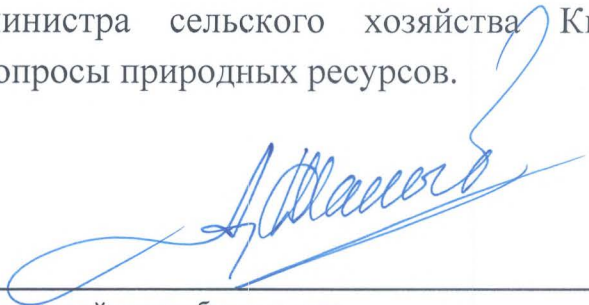
– после вступления в силу приказа в течение трех рабочих дней направить копию приказа в Администрацию Президента Кыргызской Республики в порядке информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечению десяти дней со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Кыргызской Республики, курирующего вопросы природных ресурсов.

Министр

А.С. Джаныбеков



Жөнөтүлсүн: көктөмөгө, тийиштүү бөлүмдөргө.

Приложение
к приказу Министерства
сельского хозяйства
Кыргызской Республики
от «___» _____ 2023 г.

**Положение
о порядке проведения инвентаризации
земельного фонда Кыргызской Республики**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения достоверности земельно-кадастровых данных, выявления и отображения в планово-картографических материалах произошедших изменений в составе земельных угодий, категорий земель, независимо от форм собственности.

Инвентаризации подлежат все земли, находящиеся в границах территории Кыргызской Республики (далее – земельный фонд).

2. Инвентаризация земельного фонда производится Государственным предприятием по землеустройству «Кыргызгипрозем» при Службе земельных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики (далее - ГП «Кыргызгипрозем») и представляет собой единовременное учетное мероприятие, финансируемое за счет средств республиканского бюджета в рамках бюджетного финансирования текущих расходов Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики, предусматриваемых в республиканском бюджете. Также инвентаризация может проводиться по инициативе органов местного самоуправления или заинтересованных министерств и ведомств, землепользователей (на договорной основе), по мере значительного накопления на местности изменений в границах расположения, состоянии и характере использования земельных участков и угодий, с обязательным обновлением планово-картографической основы соответствующих масштабов и созданием цифровых карт.

Обновление результатов инвентаризации проводится с учетом объемов произошедших изменений согласно статьям 106 и 109 Земельного кодекса Кыргызской Республики.

3. Целью инвентаризации земельного фонда является уточнение данных о наличии земель, включающих информацию о местоположении, площадях, границах и количестве земельных угодий, категории земель.

4. Для проведения и рассмотрения материалов инвентаризации земельного фонда, расположенных на территории района, в том числе айылного аймака, районной государственной администрацией создается

комиссия в составе: первый заместитель главы районной государственной администрации (председатель комиссии), директора местного филиала ГУ «Кадастр» (далее – местный регистрационный орган), представителя Лесной службы района, начальника районного управления водного хозяйства, начальника районного управления аграрного развития Министерства сельского хозяйства Кыргызской Республики, представителя местного органа Национального статистического комитета Кыргызской Республики, глав айыл окмоту, специалистов ГП «Кыргызгипрозем».

В состав комиссии дополнительно могут быть включены представители заинтересованных государственных служб.

5. Районная комиссия:

1) рассматривает материалы инвентаризации земельного фонда, составленный рабочей комиссией и акты (приложение 1 к настоящему Положению), сравнительную ведомость (приложение 2 к настоящему Положению), постановление айыльного кенеша об утверждении материалов инвентаризации и оформляет протокол отдельно по каждому айылному аймаку, оформляет результаты инвентаризационного материала или итоги (приложение 3 к настоящему Положению);

2) вносит в районную государственную администрацию на утверждение результаты инвентаризации земель в разрезе айылных аймаков соответствующего района.

6. В айылном аймаке и городах районного значения – решением главы айыл окмоту (мэра города) создается рабочая группа по оказанию практической помощи в проведении инвентаризации земельного фонда в составе: главы айыл окмоту (вице-мэр города) (руководитель рабочей группы), депутата местного кенеша, представителя местного регистрационного органа, представителя ассоциации водопользователей, специалистов ГП «Кыргызгипрозем» и представители заинтересованных служб.

Рабочая группа будет оказывать практическую помощь при выполнении всего комплекса работ по инвентаризации земельного фонда в административных границах айылного аймака и городах районного значения.

7. Для рассмотрения материалов инвентаризации земельного фонда в городах республиканского и областного значения мэрией города создается городская комиссия в следующем составе:

– первый вице-мэр города (председатель комиссии), начальник местного регистрационного органа, начальник областного управления водного хозяйства, представитель городского органа Национального статистического комитета Кыргызской Республики, специалисты ГП «Кыргызгипрозем», а также представители собственников земельных участков, землепользователей, в том числе арендаторы, в случае проведения работ по их инициативе.

8. Городская комиссия:

8.1. Рассматривает акт инвентаризации земельного фонда, составленный рабочей комиссией (приложение 1), сравнительную ведомость (приложение 2), решение мэрии города и оформляет протокол (приложение 3);

8.2. Вносит на утверждение в мэрию города результаты инвентаризации земель согласно установленной форме отчетности;

8.3. В период проведения инвентаризации выполняет следующие функции решение организационных вопросов по проведению инвентаризации земель; обеспечение участия в работе соответствующих сотрудников местного регистрационного органа, выдача заключений о расхождении фактических данных о площади земельного фонда с данными земельного отчета; обеспечение необходимыми данными о площадях орошаемых земель города, для нанесения в планово-картографический материал границ и орошаемых земель в разрезе оросительных систем.

9. Техническим исполнителем работ по инвентаризации земельного фонда является ГП «Кыргызгипрозем». ГП «Кыргызгипрозем» имеет право привлекать специалистов на срок проведения инвентаризации в пределах выделенного объема бюджетных средств в текущем году.

10. При инвентаризации земель лесного фонда и земель особо охраняемых природных территорий их общая площадь и данные о внешних границах берутся по данным ГП «Кыргызгипрозем», Службы земельных ресурсов при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики, местного регистрационного органа, Лесной службы при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики, лесохозяйственных предприятий, заповедников, природных парков.

2. Проведение инвентаризации земельного фонда

11. Работы по инвентаризации земельного фонда выполняются в следующей последовательности: подготовительные работы, полевое обследование земель, камеральные работы, рассмотрение и утверждение материалов результата инвентаризации.

12. Специалисты ГП «Кыргызгипрозем» с участием (оказанием практической помощи) специалистами местного регистрационного органа проводят следующие виды работ:

а) подбор и изучение фондовых планово-картографических материалов съемок последних лет;

б) изучение данных о наличии и распределении земельного фонда, в разрезе угодий и категорий (по состоянию на 1 января предыдущего года);

в) изучение архивных материалов ГП «Кыргызгипрозем» и филиалов ГУ «Кадастр»;

г) изучение материалов инвентаризации земель прошлых лет, земель с оросительной сетью и орошаемых земель;

д) сравнение площадей с данными земельного учета;

е) сканирование и оцифровка фотопланов масштаба 1:500, 1:2000, 1:5000, 1:10000, 1:25000 и 1:50000 для составления электронной карты землепользования айылных аймаков, при их отсутствии;

ж) подготовка плановых материалов на участках, где требуется проведение инструментальной съемки границ.

13. В результате изучения имеющихся планово-картографических материалов определяется степень их пригодности для проведения инвентаризации земельного фонда, необходимость и объем проведения инструментальной съемки или корректировочных работ.

14. Полевому обследованию подлежат все земли в административных границах айылного аймака (города) по фактическому состоянию. Обследование проводится рабочей группой, указанной в пункте 6 настоящего Положения.

15. Для выявления (нанесения на плановую основу) изменений границ и других элементов ситуации местности используют способы полевого дешифрирования, инструментальной и полуинструментальной съемки (линейные и угловые измерения, тахеометрическая съемка и другие), также могут использоваться материалы космической съемки, обеспечивающие точность определения площади контура не более 0,1 га.

16. Рабочая группа по итогам полевого обследования составляет акт проведения инвентаризации земельного фонда, готовит сравнительную ведомость площадей земельных угодий по категориям земель в фактических границах и пояснительную записку о причинах расхождения в данных о площадях земель. Также рабочая группа определяет виды угодий, а также контура, относящихся к землям Государственного фонда сельскохозяйственных угодий (ГФСУ);

Камеральные работы.

17. После проведения подготовительных и полевых работ уточненные контуры и их границы, а также измененные элементы ситуации местности наносятся на плановую основу в соответствии со стандартами Геоинформационных систем (ГИС).

18. На фотопланах вычисляются и уточняются общие площади участков землепользования (при изменениях их границ) и площади изменившихся контуров земельных угодий.

Вычисленные площади изменившихся контуров увязываются с ранее вычисленными, и составляется ведомость инвентаризации земель.

19. Компьютерная обработка с составлением электронного картографического материала (ГИС - работы):

а) оцифровка (векторизация);

б) очистка сканированного материала и сшивка планшетов;

в) корректировка границ участков, земельных угодий по съемочным данным на плане землепользования айылного аймака;

г) уточнение площадей земельного фонда по съемочным данным – оформление карты землепользования айылного аймака (города) и ее распечатка.

20. Материалы инвентаризации земельного фонда рассматриваются айыл окмоту и утверждаются постановлением айылного кенеша и айыл окмоту (мэрии города районного значения) согласно установленной форме отчетности. Все материалы инвентаризации направляются для рассмотрения в районную комиссию. Районная комиссия рассматривает материалы инвентаризации и составляет протокол, затем документы утверждаются решением районной государственной администрации, после чего работа считается завершённой.

На уровне городов областного значения материалы инвентаризации земельного фонда утверждаются решением мэрии города. На уровне городов республиканского значения материалы инвентаризации земельного фонда утверждаются решением мэрии города.

21. По каждому айылному аймаку (городу) формируется материал (отдельное дело), включающее следующие документы:

- решение главы районной государственной администрации о создании комиссии по проведению инвентаризации земельного фонда по айылным аймакам района;
- решение главы айыл окмоту (мэра города) о создании рабочей группы по проведению инвентаризации земельного фонда по айылному аймаку (городу районного значения);
- постановление мэрии города республиканского и областного значения о создании городской комиссии по проведению инвентаризации земельного фонда города;
- картографический план земельного фонда айылного аймака (города), с нанесенными фактическими границами землепользования, где также указываются контуры и площади земельных угодий;
- официальный документ (справка) местного регистрационного органа в разрезе айылного аймака (города) о наличии земельного фонда (по данным на 1 января предыдущего года) по установленной форме отчетности;
- официальный документ (справка) районного управления водного хозяйства о наличии орошаемых земель в айылном аймаке (городе);
- ведомость инвентаризации земельного фонда айылного аймака (города);
- сравнительная ведомость, разница между учетными данными и результатами инвентаризации земельного фонда составляется по установленной форме отчетности;
- акт рабочей группы (комиссии) о проведении инвентаризации;
- постановление айылного кенеша об утверждении результатов инвентаризации земельного фонда;
- протокол районной комиссии, созданной распоряжением местной государственной администрации, который составляется по каждому айылному аймаку (городу районного значения) отдельно;
- протокол городской комиссии, созданной распоряжением мэрии города республиканского и областного значения;

- постановление районной государственной администрации об утверждении результатов инвентаризации земельного фонда;
- постановление мэрии города республиканского и областного значения об утверждении результатов инвентаризации земельного фонда;
- пояснительная записка.

22. Материалы инвентаризации земельного фонда составляются в одном экземпляре, который хранится в архиве ГП «Кыргызгипрозем». В айыл окмоту (мэрию города) и местные регистрационные органы передается электронный вариант материалов инвентаризации в pdf, jpeg.

23. Уполномоченными государственными органами и органами местного самоуправления, определенными в главе 2 Земельного кодекса Кыргызской Республики, по итогам утвержденных материалов инвентаризации земель необходимо принять соответствующие меры в целях приведения фактического и юридического состояния земель в соответствие друг другу.

24. Инвентаризация земельного фонда считается завершенной при утверждении материалов инвентаризации земель:

- для районов - постановлением районной государственной администрации;
- для городов – решением мэрии города;

Корректировка материалов инвентаризации земельного фонда

Корректировка материалов инвентаризации земель айыльных аймаков проводится при изменении границ землепользователей и изменения видов угодий до 30 процентов.

При корректировке выполняются все пункты настоящего Положения, только на изменившейся части земельного фонда айыльного аймака.

Приложение 1
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
земельного фонда
Кыргызской Республики

Форма

АКТ
о проведении инвентаризации земельного фонда

« ____ » _____ 20__ года

(айылный аймак)
(город)

(район)

(область)

1. Настоящий акт составлен рабочей группой (комиссией) по проведению инвентаризации земельного фонда согласно распоряжению главы (мэра) _____ айыл окмоту (города) _____ района _____ области от « ____ » _____ 20__ года № _____ в составе:

руководитель рабочей группы:

(Ф.И.О.) _____ (должность);

члены рабочей группы (комиссии):

(Ф.И.О.)

(должность);

(Ф.И.О.)

(должность);

(Ф.И.О.)

(должность);

(Ф.И.О.)

(должность);

о том, что с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года в _____ айылном аймаке (городе) _____ района _____ области путем полевого обследования проведена инвентаризация земельного фонда на общей площади _____ гектаров.

2. Результаты инвентаризации земель указаны в отчете, составленном по установленной форме.

3. Заключение и предложение рабочей группы:

Руководитель рабочей
группы (комиссии): _____

Члены (комиссии):	группы	(Ф.И.О.)	(подпись)
		_____	_____
		(Ф.И.О.)	(подпись)
		_____	_____
		(Ф.И.О.)	(подпись)
		_____	_____
		(Ф.И.О.)	(подпись)

5. Настоящий акт составлен в трех экземплярах: 1 экземпляр – для айыл окмоту (мэрии города), 1 экземпляр – для ГП «Кыргызгипрозем», 1 экземпляр – для районной комиссии.

Приложение 2
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
земельного фонда
Кыргызской Республики

Форма

Сравнительная ведомость _____ айылного аймака/района

№ п/п	Наименование угодий	По данным зем. отчета на 01.01.20__ г.		По данным инвентаризации 20__ г.		Расхождения с данными отчета	
		Всего	орошае- мые	Всего	орошае- мые	Всего	орошае- мые
I	Земли сельскохозяйственного назначения						
1	Пашня, всего						
	в т.ч. богарная						
2	Многолетние насаждения						
	в т.ч сады						
3	Залежь						
4	Сенокос						
5	Пастбища						
6	Земли мелиоративной подготовки						
7	Приусадебные земли						
8	Коллективные сады						
9	Коллективные огороды						
10	Лесных площадей						
11	Древесно- кустарниковые насаждения, не входящие в гослесфонд						
12	Болота						

13	Под водой						
14	Под дорогами и прогонами						
15	Под дворами, улицами, площадями						
16	Под постройками						
17	Прочие земли						
II	Земли населенных пунктов						
III	Земли промышленности, транспорта, связи, оборны. и др.						
IV	Земли особо охраняемых. природных. территорий						
V	Земли лесного фонда						
VI	Земли водного фонда						
VII	Земли запаса						
8	Итого земель (I+II+III+IV+V+VI+VII)						
9	Земли, используемые за пределами административной границы						
10	Земли, используемые землепользователями других районов						
11	Всего земель (8+9+10)						

Руководитель рабочей группы (комиссии): _____
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Члены рабочей группы (комиссии):

_____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись);

_____(подпись); (Ф.И.О.)

_____(подпись); (Ф.И.О.)

_____(подпись). (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о порядке
проведения инвентаризации
земельного фонда
Кыргызской Республики

Форма

ПРОТОКОЛ

совещания районной (городской) комиссии, созданной решением главы
государственной администрации (мэра) _____ района (города) _____ области от
«__» _____ 20__ года № _____

Присутствовали:

1. _____ (Ф.И.О.), заместитель главы
государственной администрации (вице-мэр) _____ района (города),
председатель комиссии;
2. _____ (Ф.И.О.), директор
_____ филиала ГУ «Кадастр»;
3. _____ (Ф.И.О.), начальник
_____ районного (областного) управления водного хозяйства;
4. _____ (Ф.И.О.), представитель
_____ районного управления аграрного развития Министерства
сельского хозяйства Кыргызской Республики;
5. _____ (Ф.И.О.), представитель
_____ районного (городского) органа Национального статистического
комитета Кыргызской Республики;
6. _____ (Ф.И.О.), специалист
Государственного предприятия по землеустройству «Кыргызгипрозем»;
7. _____ (Ф.И.О.), глава айыл окмоту;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

О рассмотрении материалов по итогам инвентаризации земельного фонда
_____ айылного аймака _____ района (города)
_____ области.

Слушали:

информацию _____ (Ф.И.О.) о результатах инвентаризации земельного фонда _____ айылного аймака _____ района (города) _____ (области).

Рассмотрев и обсудив результаты инвентаризации земельного фонда, комиссия решила:

1. Одобрить представленные материалы по итогам инвентаризации земельного фонда _____ айылного аймака (города) _____ района _____ области.

2. Обобщить итоги инвентаризации в целом по району (городу) в разрезе айылных аймаков и внести на рассмотрение и утверждение в _____ государственную администрацию района (мэрию города).

1. _____	_____
(Ф.И.О.)	(Подпись)
2. _____	_____
(Ф.И.О.)	(Подпись)
3. _____	_____
(Ф.И.О.)	(Подпись)
4. _____	_____
(Ф.И.О.)	(Подпись)
5. _____	_____
(Ф.И.О.)	(Подпись)
6. _____	_____
(Ф.И.О.)	(Подпись)
7. _____	_____
(Ф.И.О.)	(Подпись)

Кыргыз Республикасынын
Айыл чарба министрлигинин
2023-ж. _____ № ____ буйругуна
тиркеме

**Кыргыз Республикасынын жер фондуна
инвентаризация жүргүзүү тартиби жөнүндө
Жобо**

1. Жалпы жоболор

1. Бул жобо (мындан ары – Жобо) жер-кадастрдык маалыматтардын аныктыгын камсыз кылуу, менчигинин түрүнө карабастан, жер категориялары боюнча чарба жердин курамында болгон өзгөрүүлөрдү аныктоо жана пландык-картографиялык материалдарда чагылдыруу максатында иштелип чыкты.

Кыргыз Республикасынын территориясынын чегинде жайгашкан бардык жерлерге (мындан ары – жер фонду) инвентаризация жүргүзүлөт.

2. Жер фондун инвентаризациялоо Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Жер ресурстары кызматынын алдындагы “Кыргызмамжердолбоор” жерге жайгаштыруу мамлекеттик ишканасы (мындан ары – “Кыргызмамжердолбоорлоо” МИ) тарабынан жүргүзүлөт жана жыл сайын республикалык бюджетте каралган Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин учурдагы чыгымдарын бюджеттик каржылоонун чегинде республикалык бюджеттин каражаттарынын эсебинен каржылануучу бир жолку эсепке алуучу иш-чара болуп эсептелет. Ошондой эле инвентаризациялоо жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдарынын же кызыктар болгон министрликтердин жана ведомстволордун, жер пайдалануучулардын (келишимдин негизинде) демилгеси боюнча жайгашкан чек араларында болгон өзгөрүүлөрдүн топтолушуна, жер участкаларын жана жерлердин пайдалануу мүнөзүнө жана абалына жараша, тиешелүү масштабдарда пландык-картографиялык негиздерин милдеттүү жаңыртуу, санариптик карталарды түзүү менен жүргүзүлөт.

Инвентаризациялоонун натыйжалары Кыргыз Республикасынын Жер кодексинин 106, 109-статьяларына ылайык келип чыккан өзгөртүүлөрдүн көлөмүн эске алуу менен жаңыланат.

3. Жер фондун инвентаризациялоонун максаты жердин жайгашкан жери, аянты, чек аралары, жер категориясы жөнүндө маалыматтарды камтыган жерлердин болушу жөнүндө маалыматтарды тактоо болуп саналат.

4. Райондун, анын ичинде айыл аймагынын аймагында жайгашкан жер фондун инвентаризациялоонун материалдарын жүргүзүү жана кароо

үчүн райондук мамлекеттик администрациясы менен төмөнкү курамда комиссия түзүлөт: райондук мамлекеттик администрациянын башчысынын биринчи орун басары (комиссиянын төрагасы), «Кадастр» мамлекеттик мекемесинин (мындан ары – жергиликтүү каттоо органы) жергиликтүү филиалынын директору, райондун Токой кызматынын өкүлү, райондук суу чарба бөлүмүнүн начальниги, Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин райондук агрардык өнүктүрүү бөлүмүнүн башчысы, жергиликтүү бийликтин, Кыргыз Республикасынын Улуттук статистикалык комитетинин өкүлү, айыл өкмөт башчылары, «Кыргызмамжердолбоорлоо» мамлекеттик ишканасынын адистери.

Комиссиянын курамына кызыктар мамлекеттик кызматтардын өкүлдөрү кошумча киргизилиши мүмкүн.

5. Райондук комиссия:

1) жумушчу комиссия тарабынан түзүлгөн жер фондунун инвентаризациялоо материалдарын жана актыларын (ушул Жобонун 1-тиркемеси), салыштырма тизмени (ушул Жобонун 2-тиркемеси), ар бир айыл аймагы боюнча өзүнчө инвентаризациялоонун материалдарын же натыйжаларын (ушул Жобонун 1-тиркемеси), инвентаризациялоо материалдарын бекитүү жөнүндө айылдык кеңештин токтомун карап чыгып, ар бир айыл аймагы үчүн өзүнчө протокол түзөт;

2) тиешелүү райондун айыл аймактарынын жерлерин инвентаризациялоонун жыйынтыгын райондук мамлекеттик администрацияга бекитүү үчүн киргизет.

6. Айыл аймагында жана райондук маанидеги шаарларда айыл өкмөтүнүн башчысынын (шаардын мэринин) чечими менен жер фондуна инвентаризация жүргүзүүгө практикалык жардам көрсөтүү үчүн жумушчу топ түзүлөт, анын курамына төмөнкүлөр кирет: айыл өкмөтүнүн башчысы (шаардын вице-мэри) (жумушчу топтун жетекчиси), жергиликтүү кеңештин депутаты, жергиликтүү каттоо органынын өкүлү, суу пайдалануучулар ассоциациясынын өкүлү, «Кыргызмамжердолбоорлоо» мамлекеттик ишканасынын адистери жана кызыктар кызматтардын өкүлдөрү.

Жумушчу топ айыл аймагынын жана райондук маанидеги шаарлардын административдик чектеринде жер фондун инвентаризациялоо боюнча иштердин бардык комплексин ишке ашырууга практикалык жардам көрсөтөт.

7. Республикалык жана облустук маанидеги шаарлардын жер фондун инвентаризациялоонун материалдарын кароо үчүн шаардын мэриясы тарабынан төмөнкү курамдагы шаардык комиссия түзүлөт:

– шаардын биринчи вице-мэри (комиссиянын төрагасы), жергиликтүү каттоо органынын начальниги, райондук суу чарба башкармалыгынын начальниги, Кыргыз Республикасынын Улуттук статистикалык комитетинин шаардык органынын өкүлү, “Кыргызмамжердолбоорлоо” Мамлекеттик ишканасынын адистери, ошондой эле жерди пайдалануучулардын өкүлдөрү, ошондой эле ижарачылар (иш алардын демилгеси боюнча жүргүзүлгөн учурда).

8. Шаардык комиссия:

8.1 Жумушчу топ (комиссия) тарабынан түзүлгөн жер фондун инвентаризациялоо актысын (1-тиркеме), салыштырма ведомосту (2-тиркеме), шаардын мэриясынын чечимин карайт жана протокол түзөт (3-тиркеме).

8.2 Белгиленген отчеттук формага ылайык жерлерди инвентаризациялоонун жыйынтыгын мэриянын бекитүүсүнө берет.

8.3 Инвентаризация жүргүзүү мезгилинде төмөнкү функцияларды аткарат жерлерди инвентаризациялоо боюнча уюштуруу маселелерин чечүү; жергиликтүү каттоо органынын тиешелүү кызматкерлеринин катышуусун камсыз кылуу; жер фондусунун аянты боюнча иш жүзүндөгү маалыматтар менен жер отчетунун маалыматтарынын ортосундагы айырмачылыктар боюнча корутундуларды берүү; ирригациялык системалардын чек араларын жана сугат жерлерин пландоо, картографиялык материалга түшүрүү үчүн шаардын сугат жерлеринин аянттары боюнча зарыл маалыматтарды берүү.

9. “Кыргызмамжердолбоорлоо” МИ жер фондун инвентаризациялоо боюнча жумуштардын техникалык аткаруучусу болуп саналат. “Кыргызмамжердолбоорлоо” МИ инвентаризация жүргүзүү мезгилинде мөөнөтүндө учурдагы бюджет боюнча берилген бюджеттик каражаттардын көлөмүнүн чегинде адистерди ишке тартууга укуктуу.

10. Токой фондунун жерлерин жана өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактарынын жерлерин инвентаризациялоодо алардын жалпы аянты жана тышкы чек аралары жөнүндө маалыматтар Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Жер ресурстарынын “Кыргызмамжердолбоорлоо” МИ жана жергиликтүү каттоо органынын, Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигине караштуу Токой кызматынын, токой чарба ишканаларынын, коруктардын, жаратылыш парктарынын маалыматтары боюнча алынат.

2. Жер фондун инвентаризациялоо

11. Жер фондун инвентаризациялоо боюнча жумуштар төмөнкү иретте аткарылат: даярдоо иштери, жерлерди талаалык изилдөө, камералык жумуштар, инвентаризациялоонун жыйынтыктары боюнча материалдарды кароо жана бекитүү.

12. “Кыргызмамжердолбоорлоо” МИнын адистери жергиликтүү каттоо органынын адистери тарабынан практикалык жардам көрсөтүлгөн учурда иштин төмөнкү түрлөрүн аткарышат:

а) акыркы жылдардагы фонддук пландык-картографиялык сүрөткө тартуу материалдарын тандоо жана изилдөө;

б) жерлер жана анын категориялары боюнча жер фонду жана анын бөлүштүрүлүшү жөнүндө маалыматтарды изилдөө (өткөн жылдын 1-январына карата абал боюнча);

в) “Кыргызмамжердолбоорлоо” МИнын жана “Кадастр” мамлекеттик мекемесинин филиалдарынын архивдик материалдарын изилдөө;

г) өткөн жылдардагы жерлерди, сугат тармактары бар жерлерди жана сугат жерлерин инвентаризациялоо материалдарын изилдөө;

д) аянттарды жер участкалардын маалыматтары менен салыштыруу;

е) 1:500, 1:2000, 1:5000, 1:10000, 1:25000 жана 1:50000 масштабдагы фотокарталарды сканерлөө жана санариптештирүү, алар жок болгон учурда айыл аймактарынын жер пайдалануунун электрондук картасын түзүү;

ж) чек араларды инструменталдык сүрөткө тартуу талап кылынган аймактарда пландоо материалдарын даярдоо.

13. Колдо болгон пландык-картографиялык материалдарды изилдөөнүн натыйжасында алардын жер фондуна инвентаризациялоо жүргүзүүгө ылайыктуулугунун даражасы, инструменталдык изилдөөлөрдү же оңдоо иштерин жүргүзүү зарылдыгы жана көлөмү аныкталат.

14. Айыл аймагынын (шаардын) административдик чектериндеги бардык жерлерге алардын иш жүзүндөгү абалына ылайык талаа изилдөөсү жүргүзүлөт. Экспертиза ушул Жобонун 6-пунктунда көрсөтүлгөн жумушчу топ тарабынан жүргүзүлөт.

15. Чек аралардагы жана рельефтик кырдаалдын башка элементтериндеги өзгөрүүлөрдү аныктоо (пландык негизде колдонуу) үчүн талаалык интерпретациялоо методдору, инструменталдык жана жарым инструменталдык изилдөөлөр (сызыктуу жана бурчтук өлчөөлөр, тахеометриялык сүрөткө тартуу жана башкалар), ошондой эле 0,1 гектардан ашпаган контурдун аянтын аныктоонун тактыгын камсыз кылган космостук изилдөөлөрдүн материалдарын колдонсо болот.

16. Жумушчу топ талаа изилдөөсүнүн жыйынтыгы боюнча жер фондун инвентаризациялоо актысын түзөт, иш жүзүндөгү чек аралардагы жерлердин категориялары боюнча жерлердин аянттарынын салыштырма ведомостун жана жерлердин аянттары жөнүндө маалыматтарда дал келбестиктердин себептери жөнүндө түшүндүрмө кат даярдайт. Ошондой эле жумушчу топ жердин түрлөрүн, ошондой эле Айыл чарба жерлеринин мамлекеттик фондунун (АЧЖМФ) жерлерине тиешелүү контурларын аныктайт;

Камералык жумуштар.

17. Географиялык маалымат системаларынын (ГИС) стандарттык продукциясына ылайык даярдоо жана талаа жумуштарынан кийин такталган контурлар жана алардын чек аралары, ошондой эле рельефтин өзгөргөн элементтери пландуу негизге киргизилет.

18. Фотопландарда жер участкалардын жалпы аянттары (алардын чектерин өзгөртүү менен) жана жердин контурларынын өзгөртүлгөн аянттары эсептелет жана такталат.

Өзгөртүлгөн контурлардын эсептелген аянттары мурда эсептелгендер менен байланыштырылып, жерлердин инвентаризациясынын ведомосту түзүлөт.

19. Электрондук картографиялык материалды түзүү менен компьютердик иштеп чыгуу (ГИС иши):

а) санариптештирүү (векторизация);
б) сканерленген материалдарды тазалоо жана планшеттерди бириктирүү;

в) айыл аймагынын жерди пайдалануу планындагы тартуу маалыматтары боюнча участоктордун, жерлердин чек араларын оңдоо;

г) сүрөттөгү маалымат боюнча жер фондусунун аянттарын тактоо – айыл аймагынын (шаардын) жерди пайдалануу картасын түзүү жана аны басып чыгаруу.

20. Жерди инвентаризациялоонун материалдары айыл өкмөтү тарабынан каралат жана белгиленген отчеттук формага ылайык айылдык кеңештин жана айыл өкмөтүнүн (райондук маанидеги шаардын мэриясынын) токтому менен бекитилет. Бардык инвентаризациялык материалдар райондук комиссиянын кароосуна жиберилет. Райондук комиссия инвентаризациялык материалдарды карап чыгып протокол түзөт, андан кийин райондук мамлекеттик администрациянын чечими менен бекитилет, андан кийин иш бүтүү деп эсептелет.

Облустук маанидеги шаарлардын деңгээлинде жер фондунун инвентаризация материалдары шаардын мэриясынын чечими менен бекитилет. Республикалык маанидеги шаарлардын деңгээлинде жер фондунун инвентаризация материалдары шаардын мэриясынын чечими менен бекитилет.

21. Ар бир айылдык аймак (шаар) боюнча төмөнкү документтерди камтыган материалдар (өзүнчө дело) түзүлөт.

– райондун айыл аймактары боюнча жер фондуна инвентаризация жүргүзүү боюнча райондук комиссия түзүү жөнүндө райондук мамлекеттик администрациясынын айыл аймактарынын башчысынын чечими;

– айыл аймагынын (райондук маанидеги шаардын) жер фондуна инвентаризация жүргүзүү боюнча жумушчу топту түзүү жөнүндө айыл өкмөтүнүн башчысынын (шаардын мэринин) чечими;

– шаардын жер фондуна инвентаризация жүргүзүү боюнча шаардык комиссия түзүү жөнүндө республикалык жана райондук маанидеги шаардын мэриясынын токтому;

– жерлердин контурлары жана аянттары да көрсөтүлгөн, жер пайдалануунун иш жүзүндөгү чектери жазылган айылдык аймактын (шаардын) жер фондунун картографиялык планы;

– жер фондунун бар экендиги жөнүндө (өткөн жылдын 1-январына карата маалыматтар боюнча) жергиликтүү каттоо органынын отчеттун белгиленген формасы боюнча расмий документи (маалымкат);

– айыл аймагында (шаарда) сугат жерлердин бар экендиги жөнүндө райондук суу чарба башкармалыгынын расмий документи (справкасы);

– айыл аймагынын (шаардын) жер фондунун инвентаризациясынын ведомосту;

– салыштырма ведомосту – эсепке алуу маалыматтары менен жер фондун инвентаризациялоонун жыйынтыктарынын ортосундагы айырма отчеттун белгиленген формасы боюнча түзүлөт;

- инвентаризациялоо боюнча жумушчу топтун (комиссиянын) актысы;
- жер фондун инвентаризациялоонун жыйынтыгын бекитүү жөнүндө айылдык кеңештин токтому;
- жергиликтүү мамлекеттик администрациянын буйругу менен түзүлүүчү райондук комиссиянын протоколу, ал ар бир айыл аймак (райондук маанидеги шаар) боюнча өзүнчө түзүлөт;
- республикалык жана райондук маанидеги шаардын мэриясынын буйругу менен түзүлүүчү шаардык комиссиянын протоколу;
- жер фондун инвентаризациялоонун жыйынтыгын бекитүү жөнүндө райондук мамлекеттик администрациянын токтому;
- жер фондун инвентаризациялоонун жыйынтыгын бекитүү жөнүндө республикалык жана райондук маанидеги шаардын мэриясынын токтому;
- түшүндүрмө кат.

22. Жер фондунун инвентаризациясы бир нускада түзүлөт, ал “Кыргызмамжердолбоолоо” мамлекеттик ишканасынын архивинде сакталат. Инвентаризациялоо боюнча материалдардын электрондук версиясы pdf, jpeg форматында айыл өкмөттөрүнө (шаардын мэриясына) жана жергиликтүү каттоо органдарына жөнөтүлөт.

23. Жерди инвентаризациялоонун бекитилген материалдарынын жыйынтыгы боюнча Кыргыз Республикасынын Жер кодексинин 2-бөлүмүндө аныкталган ыйгарым укуктуу мамлекеттик органдар жана жергиликтүү өз алдынча башкаруу органдары жерди иш жүзүнө жана укуктук абалга келтирүү үчүн тийиштүү чараларды көрүүгө милдеттүү.

24. Жогоруда көрсөтүлгөн жер фондун инвентаризациялоо материалдары төмөнкү учурда аяктады деп эсептелет:

- райондор үчүн – райондук мамлекеттик администрациясынын токтому;
- шаарлар үчүн – шаардын мэриясынын чечими менен.

Жер фондун инвентаризациялоо материалдарын түзөтүү иштери (корректировка)

Айыл аймактарынын жерлеринин инвентаризация материалдарын түзөтүү иштери жерди пайдалануучулардын чек аралары жана жерлердин түрлөрү боюнча маалыматтар 30%га чейин өзгөргөндө жүргүзүлөт.

Түзөтүүдө айылдык аймактын жер фондунун өзгөрүлгөн бөлүгүндө гана ушул Жобонун бардык пункттары аткарылат.

Форма

**Жер фондуна инвентаризация жүргүзүү жөнүндө
АКТ**

"__" ____ 20__-ж.

— (айыл аймагы) — (району) (облусу) (шаары) —

1. Бул акт ____ облусунун ____ районунун ____ айыл өкмөтүнүн
(шаардын) башчысынын (мэрдин) 20__-жылдын "__" ____ № ____ буйругуна ылайык
жер фондун инвентаризациялоо боюнча төмөнкү курамдагы жумушчу топ (комиссия)
тарабынан түзүлдү:

жумушчу топтун (комиссиянын) жетекчиси:

(аты-жөнү) (кызматы)

жумушчу топтун (комиссиянын) мүчөлөрү:

(аты-жөнү) (кызматы);

(аты-жөнү) (кызматы);

(аты-жөнү) (кызматы);

20__-жылдын "__" ____ баштап 20__-жылдын "__" ____ чейин ____
облусунда ____ районунда ____ айыл аймагында (шаарында) талаага
чыгыш изилдөө жолу менен жалпы ____ гектар аянтында жер фондун
инвентаризациялоо жүргүзүлдү.

2. Жерлерди инвентаризациялоо жыйынтыгы белгиленген форма боюнча түзүлгөн
отчетто көрсөтүлдү:

3. Жумушчу топтун корутундусу жана сунушу:

Жумушчу топтун (комиссиянын) жетекчиси:

(аты-жөнү)

(колу)

Топтун (комиссиянын) мүчөлөрү:

(аты-жөнү)

(колу)

(аты-жөнү)

(колу)

(аты-жөнү)

(колу)

5. Бул акт үч нускада: 1 нуска айыл өкмөтү (шаардын мэриясы) үчүн, 1 нуска Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин "Кыргызмамжердолбоорлоо" жерге жайгаштыруу боюнча мамлекеттик ишканасы үчүн, 1 нуска райондук комиссия үчүн түзүлдү.

Кыргыз Республикасынын
жер фондуна инвентаризация
жүргүзүү тартиби жөнүндөгү жобого
2-тиркеме

_____ айыл аймагынын/ районунун салыштырма ведомосту

№	Жерлердин аталышы	01.01.20__ -ж. отчеттук мезгилинин маалыматы боюнча		20__-ж инвентаризация маалыматы боюнча		Отчеттук маалымат менен айырмасы	
		Барды гы	Сугат жерлер	Барды гы	Сугат жерлер	Барды гы	Сугат жерлер
I	Айыл чарба багытындагы жерлер						
1	Айдоо жерлер, бардыгы						
	Анын ичинен кайрак жерлер						
2	Көп жылдык өсүмдүктөр						
	Анын ичинен бакчалар						
3	Кысыр аңыздар						
4	Чабынды жерлер						
5	Жайыттар						
6	Мелиорациялык даярдоого бөлүнгөн жерлер						
7	Короо-жай үчүн бөлүнгөн жерлер						
8	Жамааттык бакчалар						
9	Жамааттык багбанчылыкка бөлүнгөн жерлер						
10	Токой аянттары						

11	Мамлекеттик токой фондуна кирбеген дарак-бадал өсүмдүктөрү отургузулган жерлер						
12	Саздар						
13	Суу астындагы жерлер						
14	Жолдор үчүн жана мал айдап өтүү үчүн бөлүнгөн жерлер						
15	Короолор, көчөлөр, аянттар үчүн бөлүнгөн жерлер						
16	Курулуш үчүн бөлүнгөн жерлер						
17	Башка жерлер						
II	Калктуу конуштар жайгашкан жерлер						
III	Өнөр жай, транспорт, байланыш, коргоо ж.б. үчүн бөлүнгөн жерлер						
IV	Өзгөчө корголуучу жаратылыш аймактарынын жерлери						
V	Токой фондунун жерлери						
VI	Суу фондунун жерлери						
VII	Запастагы жерлер						
8	Бардыгы (I+II+III+IV+V+ VI+VII)						
9	Административдик чектерден тышкары пайдаланылуучу жерлер						

10	Башка райондордун жер пайдалануучулары колдонгон жерлер						
11	Бардыгы (8+9+10)						

Жумушчу топтун (комиссиянын) жетекчиси:

_____ (аты-жөнү)

_____ (колу)

Жумушту топтун (комиссиянын) мүчөлөрү:

_____ (аты-жөнү)

_____ (колу);

_____ (аты-жөнү)

_____ (колу);

_____ (аты-жөнү)

_____ (колу);

_____ (аты-жөнү)

_____ (колу).

Жумушчу топтун (комиссиянын) жетекчиси:

(аты-жөнү)

(колу)

Жумушчу топтун (комиссиянын) мүчөлөрү:

(аты-жөнү)

(колу)

(аты-жөнү)

(колу)

(аты-жөнү)

(колу)

Кыргыз Республикасынын
жер фондуна инвентаризация
жүргүзүү тартиби жөнүндөгү жобого
3-тиркеме

Форма

_____ облусунун _____ районунун (шаарынын) мамлекеттик администрация башчысынын (мэринин) 20__-жылдын " __ " _____ № ____ чечими менен түзүлгөн райондук (шаардык) комиссиянын кеңешмесинин

ПРОТОКОЛУ

Катышкандар:

1. _____ (аты-жөнү), _____ районунун (шаарынын) мамлекеттик администрация башчысынын орун басары (вице-мэр), комиссиянын төрагасы;
2. _____ (аты-жөнү), _____ райондук жерге жайгаштыруу жана кыймылсыз мүлккө укуктарды каттоо боюнча башкармалыгынын (бөлүмүнүн) башчысы;
3. _____ (аты-жөнү), _____ райондук (облустук) суу чарба башкармалыгынын башчысы;
4. _____ (аты-жөнү), Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин _____ райондук агрардык өнүктүрүү башкармалыгынын өкүлү;
5. _____ (аты-жөнү), Кыргыз Республикасынын Улуттук статистика комитетинин _____ райондук (шаардык) органынын өкүлү;
6. _____ (аты-жөнү), Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнө караштуу Мамлекеттик салык кызматынын _____ (аты-жөнү) райондук (шаардык) салык кызматынын өкүлү;
7. _____ (аты-жөнү), Кыргыз Республикасынын Айыл чарба министрлигинин "Кыргызмамжердолбоорлоо" жерге жайгаштыруу боюнча мамлекеттик ишканасынын адиси;
8. _____ (аты-жөнү), _____ айыл өкмөтүнүн башчысы;
9. _____ (аты-жөнү), _____ айыл өкмөтүнүн башчысы.

КҮН ТАРТИБИ:

_____ облусунун _____ районунун (шаарынын) _____ айыл аймагынын жер фондун инвентаризациялоонун жыйынтыгы боюнча материалдарды кароо.

Угулду:

_____ облусунун _____ районунун (шаарынын) _____ айыл аймагынын жер фондун инвентаризациялоонун жыйынтыгы жөнүндө _____ (аты-жөнү) маалыматы.

Жер фондун инвентаризациялоонун жыйынтыгын карап жана талкуулап, комиссия төмөнкү чечимге келди:

1. _____ облусунун _____ районунун (шаарынын) _____ айыл аймагынын жер фондун инвентаризациялоонун жыйынтыгы боюнча сунушталган материалдар жактырылсын.

2. Район (шаар) боюнча бардык айыл аймактарда жүргүзүлгөн инвентаризациялоонун жыйынтыктары жалпылансын жана _____ райондук мамлекеттик администрацияга (шаардын мэриясына) кароого жана бекитүүгө берилсин.

- | | | |
|----|------------|--------|
| 1. | _____ | _____ |
| | (аты-жөнү) | (колу) |
| 2. | _____ | _____ |
| | (аты-жөнү) | (колу) |
| 3. | _____ | _____ |
| | (аты-жөнү) | (колу) |
| 4. | _____ | _____ |
| | (аты-жөнү) | (колу) |
| 5. | _____ | _____ |
| | (аты-жөнү) | (колу) |
| 6. | _____ | _____ |
| | (аты-жөнү) | (колу) |
| 7. | _____ | _____ |
| | (аты-жөнү) | (колу) |
| 8. | _____ | _____ |
| | (аты-жөнү) | (колу) |
| 9. | _____ | _____ |
| | (аты-жөнү) | (колу) |

[illegible]

30	изобщ. площ. орош. пастб. культурных, включ. корен. улучш			Сельхозугодий в общ. произв.	Приусадебных земель и служебных наделов граждан
31	Неиспользуемых из-за труднодоступности				
32	всего				
33	орошаемых		в том числе		
34	богарных				
35	интенсивно- используемых				
36	число дворов				
37	всего земель				
38	пашни		в том числе		
39	орошаемых	из них			
40	садов и др. плодоваяг., много- летних насаждений				
41	орошаемых	из них			
42	других с/х угодий				
43	орошаемых	из них			
44	итого с/х угодий				
45	орошаемых	из них			
46	под постр, кустарник, лесами и оврагами				
47	число семей			садов	
48	всего земель				
49	орошаемых	из них			
50	число семей		огородов		
51	всего земель				
52	орошаемых	из них			
53	Земель, находящихся в стадии мелиоративной подготовке				
54	орошаемых	из них		Лесных площадей	
55	всего				
56	покрытых лесом всего				
57	не покрытых лесом всего				
58	лесных питомников		в том числе		

59	из общей площ лесов из них орошаемых		Древесно кустарниковых насаждений, не входящих в гослесфонд					
60	всего							
61	полезащитных лесных полос						в том числе	в т.ч.
62	других защитных насаждений							
63	древ. -кустарн. насаждения							
64	орошаемых							
65	защитных лесополос	из них						
66	Болот - всего							
67	Всего		Под водой					
68	под реками и ручьями							
69	под морями и озерами							
70	под водохрани., прудами и искусств. водоемами							
71	под каналами, коллекторами и канавами							
72	Под прогонами и дорогами							
73	Под общественными дворами, улицами, площадями							
74	Под общественными постройками							
75	всего		Нарушенных земель					
76	при разраб. месторожд. полезных ископаемых							
77	при проведении строит. и других работ							
78	Всего		Прочих земель					
79	песков							
80	оврагов							
81	ледников							
82	других используемых земель							

83	скалы, осыпи	
84	Примечание	
85	Кодировка не трансформированных земель	

Жалпы аянт		Жерди пайдалануучулардын аталышы жана жерлердин категориясы		№ эски инвентаризация контурлары (1991-1995)		№ жаңы контур		А			
Айдоо		анын ичинен		баардыгы		сугарылат		4			
Көп жылдык өсүмдүктөр		анын ичинен		анын ичинен сугарылганы		бакчалардын алдындагы		анын ичинен сугарылганы		7	
Кысыр аңыз		анын ичинен		баардыгы		сугарылат		кайракы		16	
Чөп чабынды		анын ичинен		баардыгы		сугарылат		кайракы		19	
Жайыт		анын ичинен		баардыгы		сугарылат		кайракы		22	
Жайыт		анын ичинен		баардыгы		сугарылат		кайракы		25	
Жайыт		анын ичинен		баардыгы		сугарылат		кайракы		28	
Жайыт		анын ичинен		баардыгы		сугарылат		кайракы		31	

30	сугарылуучу маданий жайыттардын жалпы аянтынын туп-тамырынан бери жакшыртууну камтыды	
31	Кол жетпегендиктен пайдаланылбай жаткан жерлер	
32	баардыгы	
32	анын ичинен	сугарылат
33		кайракы
34		интенсивдуу колдонулат
35	короолордун саны	
36	Баардык жерлер	
37	Айдоо	
38	сугарылат	анын ичинен
39	жемиш бактарын жана башка жемиштерди, коп жылдык өсүмдүктөр	
40	сугарылат	анын ичинен
41	башка айыл чарба жерлери	
42	сугарылат	анын ичинен
43	башка айыл чарба жерлер	
44	сугарылат	анын ичинен
45	курулуштардын лдындагы , бадалдар, токойлор жана жарлар	
46	үй бүлөнүн саны	
47	баардык жерлер	
48	сугарылат	анын ичинен
49	үй бүлөнүн саны	
50	баардык жерлер	
51	сугарылганы	анын ичинен
52	Мелиорацияга даярдалган жерлер	
53	сугарылат	анын ичинен
54	баадыгы	
55	токтой чарба баскан жерлер, баардыгы	
56	токтой баспаган аянттар, баардыгы	
57	токой питомниктери	

58	из общей площ лесов из них орошаемых			Мамлекеттик токой фондусуна кирбеген бак-дарак плантациялары	
59	Баардыгы				
60	полезащитных лесных полос		анын ичинен		
61	башка коргоочуу өсүмдүктөр				
62	дарак жана бадалдар өсүмдүктөрү				
63	сугарылат				анын ичинен
64	коргоочу токой тилкелери	анын ичинен			
65	Саздак жерлер - баардыгы				
66	Баардыгы			Суу алдында	
67	дарыялардын жана суулар алдындагы		анын ичинен		
68	деңиздердин жана көлдөрдүн алдындагы жерлер				
69	суу сактагычтардын, көлмөлөрдүн астында жана жасалма суу объектилер				
70	каналдардын, канализациялардын жана арыктардын алдындагы				
71	Аркалардын жана жолдордун алдындагы				
72	Коомдук короолордун, көчөлөрдүн, аянттардын алдындагы				
73	Коомдук курулуштар				
74	баардыгы			Бузулган (нарушенные) жерлер	
75	пайдалуу кендерди иштетүүдөгү жерлер		анын ичинен		
76	курулуш жана башка жумуштардын убагындагы				
78	Баардыгы			Башка жерлер	
79	кум		Из них		
80	жарлар				
81	мууздар				
82	башка пайдаланылган жерлер				

83	аска-зоолор, майда таштар	
84	Эскертүү	
85	Трансформацияланбаган жерди коддоо	