

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики
16 февраля 2000 года. Регистрационный номер 20

г.Бишкек
от 15 февраля 2000 года № 19

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ
СРЕДЫ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

В соответствии со статьей 28 {*Закон:218} Кыргызской
Республики "Об ох-
ране окружающей среды", в целях разработки механизма
внедрения закона и
установления порядка проведения экологического аудита в
Кыргызской Рес-
публике приказываю:

1. Утвердить прилагаемый {*Порядок:31234} проведения
экологического аудита
хозяйствующих субъектов.

2. Управлению государственной экологической экспертизы
предусмот-
реть в плане работ управления проведение семинара по
процедуре экологи-
ческого аудита в республике.

3. Пресс-секретарю министерства обеспечить через средства
массовой
информации публикацию о введении порядка проведения
экологического ау-
дита хозяйствующих субъектов в Кыргызской Республике.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на Первого
заместителя министра Т.И.Кыштобаева.

Министр охраны окружающей среды
Кыргызской Республики

Т.Алыкулов

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской
Республики
16 февраля 2000 года. Регистрационный номер 20

Утвержден
{*приказом:31233} Министра
охраны окружающей среды
Кыргызской Республики
от 15 февраля 2000 года № 19

ПОРЯДОК
проведения экологического аудита хозяйствующих
субъектов

1. Общие положения

1.1. Основные цели, задачи и принципы экологического
аудирования

Экологическое аудирование это:
механизм выявления, анализа и оценки существующего
состояния ком-
понентов окружающей природной среды, приводящих к ее
деградации или
ухудшению условий проживания населения, непосредственно
связанных с де-
ятельностью объекта;
средство самопроверки предприятия за экологическими
последствиями
своей хозяйственной деятельности в целях ликвидации и
предупреждения
нарушения природоохранных норм и правил и определения
потенциального
риска от загрязнения прошлой деятельности предприятия;
основание для принятия решений о дальнейшей деятельности
предприя-
тия на данной территории (сохранение прежнего режима работы,
перепрофи-

лирование, реконструкция, модернизация, консервация, ликвидация отдельных цехов, участков, всего предприятия в целом).

Основные принципы экологического аудирования:

- комплексная оценка всех положительных и отрицательных экологических аспектов деятельности хозяйствующего субъекта;
- обязательная поддержка экологического аудирования и реагирования на его результаты со стороны руководства хозяйствующего субъекта;
- высокий профессиональный уровень аудиторской команды, наличие сертификата или лицензии на данный вид деятельности и полная ее независимость;
- адекватность процесса отбора, анализа проб, интерпретации и документирования результатов целям аудирования;
- последовательность действий;
- ответственность заказчика и разработчика за достоверность информации по экологическому аудиту;
- ответственность всех участников аудита за последствия реализации его предложений и рекомендаций;
- доступность результатов аудита для общественности.

Данный документ определяет основы процедуры экологического аудита для действующего хозяйствующего субъекта, устанавливает требования к содержанию документации по экологическому аудиту, а также порядок ее согласования и утверждения.

Требования настоящего документа предлагаются для использования всеми заинтересованными хозяйствующими субъектами, независимо от ве-

домственной принадлежности и форм собственности и рекомендательны для контролирующих органов.

Порядок предназначен для инициаторов и разработчиков экологического аудита, банков и органов по охране окружающей среды.

Основными задачами экологического аудирования являются анализ природоохранной деятельности и отчетности хозяйствующего субъекта, оценка экологического состояния производства и выполнение экологических требований, установленных разрешительными документами на природопользование.

1.2. Участники условия проведения экологического аудита

Инициатором, (заказчиком) экологического аудита (ЭА) для хозяйствующего субъекта выступают:

- потенциальные инвесторы и арендаторы;
- учреждения банков, другие заинтересованные субъекты хозяйственной деятельности, включая само предприятие;
- население, проживающее в зоне действия предприятия в лице общественных организаций;
- местные (областные, городские, районные) органы прокуратуры и суда;
- органы по охране окружающей среды.

Решения о проведении экологического аудита принимают:

- Инвесторы и арендаторы, собственники хозяйствующих субъектов, органы Министерства охраны окружающей среды, Министерства здравоохранения;
- местные органы власти, органы прокуратуры и суда.

Разработчиками экологического аудита могут быть организации, имеющие лицензии на данный вид деятельности и могущие принимать на договорной основе отдельных специалистов соответствующих отраслей высокой квалификации, имеющих специальные сертификаты.

Разработчик выполняет данную работу на договорной основе и строго в соответствии с заданием и сроками, утвержденным заказчиком.

Финансирование экологического аудита осуществляется в соответствии

с {*законом:218} об охране окружающей среды.

Основанием проведения экологического аудита является:

- наличие сведений о значительном отрицательном воздействии объекта на окружающую среду, здоровье человека;
- недостаточная полнота и достоверность данных;
- потребность инициатора аудита установить степень негативного влияния объекта на окружающую среду и здоровье человека и проконтролировать выплату платежей за загрязнение;
- желание заинтересованных сторон избежать финансовых потерь и предотвратить возможные отрицательные экологические последствия.

1.3. Распределение обязанностей и ответственности между участниками экологического аудирования

1.3.1. Обязанности заказчика(инициатора) аудита

- а) организация проведения ЭА;
- б) решение вопросов финансирования процедур аудита;
- в) представление разработчику всей необходимой информации для формирования банка данных и составления программы ЭА;
- г) осуществление необходимых контактов разработчиков

аудита с органами власти и управления, юридическими и физическими лицами, заинтересованными в результатах проведения аудита.

1.3.2. Обязанности разработчика(аудитора):

- а) разработка плана действий;
- б) выполнение работ по строго установленному графику;
- в) организация и проведение необходимых исследований;
- г) обобщение собранных необходимых данных, результатов

исследований, осуществление экологической оценки объекта;

д) разработка комплекса мероприятий по нейтрализации воздействия предприятия на окружающую среду и здоровье населения, а также улучшению экологической ситуации в зоне влияния объекта;

- е) подготовка заключительного отчета с рекомендациями.

1.3.3. Ответственности сторон

Заказчик несет ответственность за обеспечение выполнения рекомендаций, изложенных в результатах ЭА.

Разработчики ЭА несут ответственность за сроки, достоверность, полноту, качество проведенного аудита и обоснованность предложенных рекомендаций.

Споры материального характера и другие разногласия, возникающие между разработчиками и заказчиками рассматриваются в установленном законом порядке.

Лицензии на проведение аудита выдаются специально-уполномоченным органом по охране окружающей среды в установленном порядке.

2. Порядок проведения экологического аудита объекта

Данная глава включает в себя разделы, которые должны быть освещены в процессе проведения аудита, способы и методы их выполнения, последовательность действий аудиторской команды.

2.1. Обоснование и организация проведения экологической оценки (аудита) объекта

В данном разделе указывается причина (основание) проведения экологического аудита (требование Правительства, финансирующих, судебных органов, инвестора, общественности и др.) и цель его проведения.

Характеризуется выбранная организация по проведению ЭА объекта.

При этом особое внимание уделяется наличию у выбранной организации лицензии на данный вид деятельности. Здесь также указываются координаты этой организации, ответственные исполнители, руководитель.

Представляется разработанный план проведения ЭА объекта, устанавливаются сроки и определяется использование результатов ЭА объекта.

2.2. История объекта

В данном разделе предлагается рассмотреть как минимум до 50 лет истории объекта.

Рассмотреть характеристику экологически опасных участков работавших ранее, представляющих экологический риск и, возможно, уже выведенных из эксплуатации (бывшие хвостохранилища, склады, загрязненные сква-

жины и т.д.), выполнение условия их консервации.

2.3. Описание объекта и окружающей его среды

В настоящем разделе прилагается карта-схема объекта, выполненная в масштабе, удобном для проведения оценки.

На карту-схему наносятся все составляющие источники воздействия объекта на окружающую среду, располагающиеся вблизи природные объекты (леса, парки, поверхностные и подземные водные источники и др.), сели-тебная зона, очерчивается санитарно-защитная зона (СЗЗ).

Указываются, какие особенности промышленной площадки определяют потенциальный риск (высокостоящие грунтовые воды, наличие высокой сейсмичности, селе, -лавиноопасность, трансграничный перенос, невозможность выдержать размеры СЗЗ, наличие особо охраняемых природных территорий и объектов, высокое фоновое загрязнение, условия застройки, наличие большого % повторяемости инверсий и штилей и т.д.), геологические характеристики (наличие разломов, потоки подземных вод, наличие полезных ископаемых и т.д.).

В данном разделе также необходимо описать близлежащие объекты, которые могут оказывать воздействие на данный объект, либо на которые может оказывать воздействие рассматриваемый объект.

2.4. Экологический контроль

Структура экологического контроля (периодичность, виды

контроля):

- прикладывается карта-схема объекта с нанесенными точками отбора проб: воды, воздуха, почвы на территории объекта и за ее границами в пределах радиуса действия объекта;
- контроль за складированием опасных отходов, хранением и использованием химикатов и реактивов;
- план действий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.
- план мероприятий на период неблагоприятных метеоусловий.

2.5. Методы исследования, используемые при проведении экологического аудита объекта

2.5.1. Наземные исследования окружающей среды:

- исследование воздушной среды;
- исследования почвы;
- исследования воды.

Исследования проводятся путем разовых отборов проб воды, почвы, воздуха, сточных вод и водных объектов, куда они сбрасываются и подземных вод и их анализа.

2.5.2. Использование данных о состоянии объекта из экологического паспорта предприятия и установление их соответствия существующему состоянию.

2.5.3. Подземные исследования:

- отбираются разовые пробы горных выработок, подземных вод;
- проводится зондирование почвы.

2.6. Характеристика хозяйствующего субъекта

Данный раздел должен включать:

- информацию об аудиторах;
- адресную информацию о предприятии и его филиалах;
- информацию о сотрудниках предприятия, включающая

директора,

главного инженера и службу по охране окружающей среды, технике безопасности и здоровья;

- описание режима работы объекта (число рабочих смен, их продолжительность, количество рабочих дней в году, проектное время прекращения деятельности объекта);

- информацию о форме собственности объекта (частная, государственная, аренда), конкретно информацию о владельце;

- сведения об общей занимаемой площади объекта, полезной площади,

общем числе зданий и сооружений;

- краткое общее описание технологического процесса, включая вспомогательные службы;

- описание основных объектов предприятия, сырьевых складов, мест

разгрузки, погрузки с нанесением их на генеральном плане.

2.6.1. Основные характеристики:

а) основного производства;

в) административно-бытового корпуса;

г) складов готовой продукции;

д) зон складирования твердых отходов и сточных вод;

е) складов горюче-смазочных материалов,

ж) мест стоянки и ремонта автомобилей;

з) сооружений очистки;

е) перечень готовой продукции и объемы производства.

2.7. Состояние атмосферного воздуха

В данном разделе следует отразить следующие данные:

- действующие нормативно-правовые акты по охране атмосферного воздуха;
- сведения о контролирующем органе в области охраны атмосферного воздуха (название, адрес, телефон, факс, конкретное лицо);
- общее число источников выбросов, организованных и неорганизованных, оснащенных и не оснащенных пыле-газоочистными установками, их эффективность, информация об изменении источников выбросов на момент аудита;
- информация о неконтролируемых источниках выбросов;
- информация о проведении мониторинга (периодичность, параметры, данные последних наблюдений);
- информация о несоблюдении нормативов, факты о нарушениях с перечислением санкций (предупреждения, штрафы, суд, закрытие и др.) и выполнении предписаний контролирующих органов;
- информация об аварийных ситуациях, их характеристика и принятые меры;
- информация о наличии и перспективном планировании мероприятий по уменьшению загрязнения атмосферного воздуха;
- информация о возможных выбросах соседних объектов, оказывающих влияние на данный объект.

2.8. Состояние водных ресурсов

В данном разделе необходимо осветить следующую информацию:

- действующие нормативно-правовые акты по охране и использованию

водных ресурсов;

- сведения о контролирующем органе в области охраны водных ресурсов (название, адрес, телефон, факс, конкретное лицо);
- описание всех источников воды (технологической, питьевой, охлаждающей) с их краткими характеристиками (количество, качество, места за- бора);

- характеристика питьевой воды: периодичность проверки на соот- ветствие действующим стандартам, краткая историческая информация о ее состоянии;

- характеристика используемой технологической и охлаждающей воды:

данные по ее качеству, количеству, источниках;

- копии лицензии на водопользование;
- характеристика сточных вод: объемы, качество, регулируемые пока- затели;

- характеристика систем сбора сточных вод (технологические, ливне- вые, централизованные и т.д.);

- данные о канализационной сети (ее пропускная способность: доста- точна на перспективу или нет);

- описание очистных сооружений с системой контроля сточных вод в связи с историей предприятия (данные ведомственного и государственного контроля со сроками и качеством вод);

- описание и характеристика мест сброса сточных вод (городской

коллектор, собственные очистные сооружения, хвостохранилища, накопите-

ли, рельеф местности, водные объекты и др.), их история;

- перечень нарушений, связанных со сбросом вод, их краткое

описа-
ние;

- выполнение и планы мероприятий по очистке сточных вод на существ-

ующее положение и перспективу;

- использование воды на противопожарные нужды и ее характеристика;

- возможное влияние других объектов (совместное использование

очистных сооружений и др.);

- состояние очистных сооружений, трубопроводов и др., их эффективность-

ность.

Состояние подземных вод.

2.9. Складирование и транспорт

В данный раздел включаются следующие данные:

- схема размещения складских помещений, схема транспортных потоков

(перемещения грузов), виды транспорта;

- действующие нормативно-правовые акты, которые содержат специаль-

ные процедурные требования по складированию и перевозке грузов;

- копии разрешительных документов;

- количественная и качественная характеристика перевозимого мате-

риала, категория опасности, совместимость складироваемых материалов;

- характеристика опасных материалов, максимально возможное коли-

чество их хранения;

- характеристика складских помещений и площадок перегрузки, усло-

вия хранения, погрузки и разгрузки (форма тары, режим, вентиляция),

учет материалов. Особое внимание должно быть уделено

опасным материала-
лам;

- описание имевших ранее место аварийных ситуаций, принятых мер, их достаточность;
- наличие плана действий на случай аварийных ситуаций (разливов, утечек и т.д.). Приложить копии;
- предписания контролирующих органов, их выполнение;
- изменения, произошедшие со складским хозяйством за последние 5 лет.

2.10. Отходы производства и потребления

В данном разделе освещаются следующие вопросы, касающиеся образо-

- вания и захоронения отходов производства и потребления:
- действующие нормативно-правовые акты, относящиеся к порядку обра-
 - зования, складирования, транспортировки и удаления опасных и неопас-
 - ных отходов;
 - ФИО и должность сотрудников предприятия, ответственных за вопро-
 - сы, касающиеся отходов; перечень организаций и служб, с которыми сот-
 - рудничает данное предприятие по вопросам отходов;
 - установить и описать прошлые и существующие источники отходов;
 - дать перечень и объемы опасных отходов, удаляемых и хранящихся на предприятии;
 - описание прошлых и существующих методов переработки, хранения и удаления опасных и неопасных отходов на территории объекта. Приложить копии разрешающих документов;

- отследить по грузовым накладным перемещение отходов;
 - наличие мониторинга отходов;
 - наличие действующей и планируемой программы сокращения отходов.
- Приложить копии;
- описание системы дренажа дождевых стоков;
 - описание места захоронения опасных отходов. Приложить копии раз-
- решающих документов;
- описание порядка удаления опасных и неопасных отходов, наличие
- на предприятии прудов-отстойников, свалок, систем переработки или сжигания отходов;
- использование малоотходных и безотходных технологий;
 - описание существующих специализированных зон хранения и утилиза-
- ции отходов;
- описание прошлых аварийных ситуаций, связанных с хранением, пе-
- ревозкой отходов.

2.11. Физические факторы воздействия (шум, электромагнитное излучение)

Данный раздел должен включать:

- описание действующих норм, правил и стандартов, касающихся дан-
- ного вопроса;
- сведения о замерах шума, электромагнитного излучения, их резуль-
- таты с выделением данных, превышающих нормативы;
- описание жалоб от сотрудников, работников соседних организаций
- или общественности на шумы, электромагнитное излучение. Источники шума, электромагнитного излучения, какие меры предприняты по их сокращению;

- информацию о соответствии условий труда действующим нормативам.

2.12. Составление аудиторского отчета и заключения

По завершению проведения экологического аудита составляется и оформляется краткая обобщающая справка о соответствии деятельности объекта требованиям природоохранного законодательства в соответствии с Приложением 1, отчет в соответствии с Приложением 3 и аудиторское заключение в соответствии с Приложением 2.

Приложение 1

Краткая справка о соответствии деятельности объекта требованиям природоохранного законодательства

- 1) Выбросы в атмосферу.
- 2) Сбросы сточных вод.
- 3) Загрязнение подземных горизонтов.
- 4) Загрязнение почвы.
- 5) Отходы опасные и безопасные.
- 6) План действий при аварийных ситуациях.
- 7) Порядок работы с сырьем, материалами, их хранение, перевозка.

Приложение 2

Краткое содержание аудиторского заключения

1. Соответствие требованиям нормативно-правовых актов.
2. Экологические проблемы, существующие на предприятии (фактические и потенциальные).

3. Области, требующие дальнейшего изучения.

4. Приложения:

- схема размещения объекта с нанесением объектов окружающей природной среды;

- генплан объекта с нанесенными скважинами, хвостохранилищами, участками складирования и транспортными потоками.

5. Копии разрешительных документов, результаты анализов аварийных ситуаций, по которым отмечались превышения ПДК.

Аудиторское заключение заверяется подписью и печатью организацией, проводящей аудит.

Приложение 3

Краткое содержание отчета о состоянии окружающей среды

1. Описание объекта с учетом географического, социального, экологического факторов.

2. Политические, юридические и административные условия.

3. Воздействие на окружающую среду в количественном и качественном выражении.

4. Используемые методы оценки.

5. Рекомендации по улучшению состояния.