

Зарегистрировано в Министерстве юстиции Кыргызской Республики
15 августа 2003 года. Регистрационный номер 87-03

Утверждена
приказом Государственного
агентства по регистрации
прав на недвижимое
имущество при Правительстве
Кыргызской Республики
от 21 июля 2003 года N 89

ИНСТРУКЦИЯ
о порядке проведения технической паспортизации
единиц недвижимого имущества

(В редакции приказа Госрегистратора КР от
23 января 2006 года N 13)

1. Общие положения
- 1.1. Термины и определения
2. Порядок проведения технической паспортизации
единицы недвижимого имущества
- 2.1. Первичная паспортизация единицы недвижимого
имущества
- 2.2. Текущая паспортизация единиц недвижимого имущества
3. Техническая паспортизация самовольно возведенных
или переоборудованных строений (частей строений)
- Приложение 1. Ведомость технической паспортизации единицы
недвижимого имущества
- Приложение 2. Технический паспорт единицы недвижимого имущества
- Приложение 3. Заявление на проведение технической паспортизации
единицы недвижимого имущества
- Приложение 4. Журнал приема заявлений на проведение технической
паспортизации единиц недвижимости и выдачи
документов

1. Общие положения

Настоящая инструкция устанавливает порядок проведения технической паспортизации
единиц недвижимого имущества, права на которые подлежат государственной
регистрации в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Техническая паспортизация единиц недвижимого имущества, определенных как
единый объект регистрации права, проводится:

- при создании (возведении) единицы недвижимого имущества;
- для совершения сделок с недвижимым имуществом, с учетом соблюдения условий,
указанных в подпункте 2.2 настоящей Инструкции;
- при изменении границ земельного участка;

- при реконструкции и сносе строений;
- по желанию собственников.

Техническая паспортизация осуществляется на платной основе за счет средств физических и юридических лиц.

(В редакции приказа Госрегистра КР от 23 января 2006 года N 13)

1.1. Термины и определения

Единица недвижимого имущества (недвижимости) - земельный участок, здание, сооружение, квартира или другая недвижимость, которая имеет установленную границу и находится в собственности или пользовании физических или юридических лиц согласно законодательству Кыргызской Республики.

Если на земельном участке находятся несколько зданий, сооружений или иных объектов недвижимости, которые принадлежат одному собственнику, то эти объекты и земельный участок в совокупности составляют одну единицу недвижимого имущества.

Кадастровый план - план единицы недвижимого имущества в масштабе, где отражаются границы недвижимого имущества, ограничения, ее поворотные точки и расстояния между ними.

Строение - отдельно построенное здание, сооружение, дом или другой объект, состоящее из одной или нескольких частей.

Признаками единства служат общая стена и фундамент, общее назначение строения.

Строения подразделяются на жилые и нежилые; по служебным характеристикам на основные и вспомогательные; в зависимости от их расположения по отметке тротуара или отмостки на надземные, цокольные (полуподвальные), подвальные, мансардные.

Жилое строение - капитальное строение постоянного типа, рассчитанное на длительный срок службы для проживания людей.

Нежилое строение - строение, предназначенное для производственных, торговых, культурно-просветительных, лечебно-санитарных, коммунально-бытовых, административных и других целей.

Основное строение - строение, которое среди других является главенствующим по своему назначению. На одном земельном участке может быть одно и более основных строений.

Вспомогательное строение - строение, которое по отношению к основному имеет второстепенное значение на определенном земельном участке. Во вспомогательных строениях, при технической паспортизации, их внутренние помещения не обмериваются. К числу вспомогательных строений относятся в жилом секторе: сараи, гаражи (индивидуального пользования), навесы, погребов и т.п.

Надземное строение - строение, при отметке пола помещения не ниже отметки тротуара или отмостки.

Цокольное (полуподвальное) строение - строение, при отметке пола помещений ниже отметки тротуара или отмостки, но не более чем на половину их внутренней высоты.

Подвальное строение - строение, при отметке пола помещений ниже отметки тротуара или отмостки более чем на половину высоты этих помещений;

Мансардное строение - строение, при расположении помещений в объеме чердака, при этом площадь горизонтальной части потолка помещений должна быть не менее половины площади пола, а высота стен до низа наклонной части потолка не менее 1,6 м.

Пристройка - часть строения, расположенная вне контура наружных стен. Пристройки в большинстве своем имеют внутреннее сообщение с основным строением. Площадь пристройки учитывается в составе общей площади основного строения.

Помещение - внутренняя изолированная часть строения, отделяющаяся от других смежных помещений стенами без проемов или глухими перегородками и имеющая самостоятельный выход на улицу, во двор, коридор общего пользования или на лестничную клетку. Помещения по своему назначению подразделяются на жилые и нежилые.

Общежитие - жилое здание, специально построенное или переоборудованное для временного проживания людей. В строениях, занятых под общежития, часто встречаются помещения столовых, буфетов, и так далее. Эти помещения должны быть отнесены к соответствующему типу (торговых, культурно-просветительных и других помещений). Их наименование и площади должны быть выписаны на план и в экспликации, если они составляются.

2. Порядок проведения технической паспортизации единицы недвижимого имущества

Техническая паспортизация подразделяется на первичную (основную) и текущую. Технический паспорт на единицу недвижимости оформляется после подачи заявления на бланке установленного образца (приложение N 3). Регистрация поданного заявления производится в журнале приема заявлений на проведение технической паспортизации единиц недвижимости и выдачи документов (приложение N 4).

Первичная паспортизация проводится на вновь созданную (возведенную) единицу недвижимого имущества и в случае отсутствия технического паспорта. При этом архивариус подтверждает отсутствие технического паспорта на заявлении на инвентаризацию (приложение 3).

Текущая паспортизация проводится в целях выявления и учета последующих изменений в технических параметрах единицы недвижимого имущества.

При выполнении технической паспортизации следует придерживаться следующей очередности работ:

- изучение архивных материалов;
- полевые работы;
- камеральные работы;
- составление документа об оплате.

В случае отсутствия идентификационного кода на единицу недвижимого имущества, картограф местного регистрационного органа совместно со специалистом по обследованию уточняет квартал, участок, почтовый номер, затем присваивает идентификационный код с заполнением первой строки раздела 1 регистрационной карточки.

(В редакции приказа Госрегистратора КР от 23 января 2006 года N 13)

2.1. Первичная паспортизация единицы недвижимого имущества

Первичная паспортизация единиц недвижимого имущества начинается с обследования единицы недвижимого имущества с выездом на место.

Обследование единиц недвижимого имущества включает проведение кадастровой съемки земельного участка, строений и составление абриса.

Кадастровая съемка земельного участка. Кадастровая съемка земельного участка производится в соответствии с главой 5 Практического руководства по государственной регистрации прав и обременений (ограничений) прав на недвижимое имущество и сделок с ним, утвержденного приказом Государственного агентства по регистрации прав на недвижимое имущество при Правительстве Кыргызской Республики от 27 июля 2005 года N 107, зарегистрированного Министерством юстиции Кыргызской Республики 26 августа 2005 года, регистрационный номер 104-05 (далее Практическое руководство).

Кадастровая съемка строений. Кадастровая съемка строений начинается с определения назначения обследуемых объектов и строений. Измерения производятся стальной или тесьмянной рулеткой.

Наружный обмер здания производится обязательно выше цоколя на уровне оконных проемов с точностью до 10 см.

В целях правильного чтения отчетов по стальной ленте рулетки и удобства в работе, наружные обмеры зданий рекомендуется вести против часовой стрелки, а внутренние - исходя из условий работы.

Конечной точкой обмера линии строения считается угол объекта, выступ более 0,40 м, всевозможные выступы или излом горизонтальной линии стены, откуда начат обмер. Диагонали рекомендуется замерять (в основном) в больших помещениях и в помещениях непрямоугольной формы.

При съемке строений необходимо знать толщину всех стен и перегородок.

Внутренний обмер помещений производится с точностью до 10 см по всему периметру стен на высоте 1,10-1,30 м от пола, с одновременным обмером дверей, выступов и остальных элементов. Дверные и оконные проемы замеряются в свету. При обмере лестничных клеток, кроме самого помещения, замеряются площадки и в абрисе указывается количество ступенек и направление подъема маршей.

Этажность строения должна определяться по числу надземных этажей.

Первым надземным считается этаж, пол которого находится не ниже уровня спланированной земли (отмостки или тротуара). Если отдельные части строения имеют разное количество надземных этажей, его этажность определяется по наибольшему количеству этажей в здании.

Абрис строения. После выполнения работ по наружному обмеру строения, производится составление абриса на внутренние помещения.

Абрис составляется сразу на все помещения или постепенно, одновременно с выполнением обмера отдельных помещений. В обоих случаях составление абриса должно начинаться с зарисовки внутренних капитальных стен, перегородок, дверей, оконных проемов.

Абрис строения составляется произвольно, в карандаше. В абрисе указываются все части строения, в плане по мере обмера, проставляются их размеры.

При обмере многоэтажных строений абрис составляется на каждый этаж, начиная с подвального и завершая последним этажом (в жилом домостроении - мансардой).

В строениях типового проекта в абрис вносятся обмер технического этажа (подвала), первого и типового этажей, а также помещений последних этажей.

Последовательность составления абриса и обмера строения:

- зарисовка в абрисе контура капитальных наружных стен строения, контура стен пристроек, а также оконных и дверных проемов по всему наружному периметру стен или частично;

- обмер с последовательной одновременной записью размеров, начиная от одного из наружных углов строения до начала и конца оконных и дверных проемов или их осей по всему периметру основного строения и пристроек. В тех местах, где обмер по всему

периметру стен недоступен в связи с примыкающими соседними строениями, длина стены может быть определена путем суммирования внутренних промеров помещений и толщины стен.

(В редакции приказа Госрегистра КР от 23 января 2006 года N 13)

Камеральные работы

Составление кадастрового плана земельного участка. Кадастровый план земельного участка составляется в соответствии с главой 5 Практического руководства.

Составление поэтажных планов строений. Поэтажные планы выполняются на основании данных абрисов.

Планы аккуратно вычерчиваются на чертежной бумаге. План размещается симметрично краям форматки.

Поэтажные планы составляются в масштабе 1:100. Как исключение, крупные здания длиной свыше 70 м составляются в масштабе 1:200.

Составление плана основных строений в масштабе 1:100 должно быть произведено с точностью до +/- 0,5 мм.

На поэтажном плане вычерчиваются в масштабе в соответствии с размерами на абрисах:

- стены и перегородки;
- окна и двери.

Планы этажей располагаются на одной форматке один под другим, начиная с подвального. В случае необходимости, планы этажей вычерчиваются на отдельных форматках.

Прежде чем приступить к вычерчиванию поэтажного плана, необходимо сначала проверить промеры эскиза арифметически, совпадают ли промеры стен, взятые снаружи, с суммой промеров, взятых внутри строения вместе с размерами толщины стен, выбранной стороны. Если совпадают, то необходимо провести фасадную линию строго по масштабу и к ней строить по взятым увязкам в угловых комнатах боковую линию строения, причем углы легче строить в масштабе 1:100.

Вычерчивание плана нужно начинать с плана первого этажа, оставив выше место для подвального этажа (если таковой имеется). Конфигурация на чертеже должна строго соответствовать конфигурации строения в натуре.

Затем, последовательно, наносятся все капитальные стены (строго по диагоналям), и правильность расположения их на чертеже проверяются тут же, по взятым в натуре контрольным промерам между капитальными стенами.

Дальше вычерчиваются перегородки, проемы, строго по увязкам, на зафиксированных местах и в точном соответствии с принятыми условными обозначениями.

Посередине плана этажа, сверху на форматке ставится штамп с указанием этажа, подвал, полуподвал, 1-й этаж и т.п.

Закрытые веранды, галереи, тамбуры, обмериваются внутри и вычерчиваются на поэтажных планах. Открытые веранды, галереи, балконы обозначаются на плане в виде контура.

При вычерчивании поэтажных планов этажей, стены которые имеют выступы в профиле, следует показывать пунктиром проекцию выступов со всеми горизонтальными размерами, закрашивая только часть стены, попадающую в разрез (на высоте от пола 1,2 м).

Литеровка планов строений должна соответствовать литеровке на плане земельного участка, номера помещений - в плане каждого помещения. Нумерация помещений и их площадь обозначаются дробью. В числителе показывается номер помещения красным

цветом, через тире номер комнаты помещения черным цветом, а в знаменателе пишется площадь комнаты черным цветом.

Коридор общего пользования, а также межквартирные помещения подсобного характера общего пользования нумеруются римскими цифрами. Площади их в абрисе строения показываются в каждом этаже в конце, после записей всех основных помещений.

При составлении плана строений непрямоугольной формы, план строения по возможности производить в порядке последовательности. На планах проставляются следующие размеры в метрах с одним десятичным знаком:

- в планах первого этажа, подвала и полуподвала, находящихся под частью строения, в планах всех этажей, в планах мансарды - размеры по наружному периметру стен основного строения и пристроек;

- в планах всех этажей, в подвалах и полуподвалах, мансардах размеры всех помещений (длина и ширина), а в помещениях непрямоугольной формы - размеры по всему внутреннему периметру стен.

Запись о наименовании этажей и помещений, а также площадь на плане производится полностью исполнителем.

Подсчет площадей строений. Строительная площадь - площадь, занятая под объектами строительства. Общая площадь строения - сумма площадей помещений, встроенных шкафов, а также лоджий, балконов, веранд, террас и т.д. Производственная площадь - площадь, занятая для нужд производства. Жилая площадь - суммарная площадь жилых комнат. Подсчет площадей строений производится в абрисе строения. При подсчетах следует пользоваться величинами, взятыми непосредственно при замерах, подсчеты производятся с точностью до одного десятичного знака.

Площадь строений, имеющих прямоугольную форму, исчисляются умножением длины на ширину. Площадь строений, имеющих неправильную форму, исчисляются на основании соответствующих геометрических формул. Площадь жилого здания следует определять как сумму площадей этажей здания, измеренных в пределах внутренней поверхности наружных стен.

Площадь марша внутриквартирной лестницы помещений жилого дома включается в площадь помещений, где расположена лестница. Площадь лестничных клеток лифтовых и других шахт жилого дома включается в площадь этажа с учетом их площадей в уровне данного этажа.

На прямоугольные комнаты листы подсчета площадей не составляются, площадь подсчитывается по плану и абрису, и проставляется исполнителем на план.

Выписка формул для подсчета площадей комнат и отдельных помещений непрямоугольной формы, а также имеющих большое количество пилястр, и т.п. производится на поле или на обороте абриса строения.

При составлении формулы для подсчета площади непрямоугольной комнаты (помещения), план комнаты разбивается на простейшие геометрические фигуры (прямоугольники, трапеции, прямоугольные треугольники и т.п.).

Примечание: Общая площадь общежитий и других зданий определяется как сумма площадей жилых комнат, подсобных помещений, включая площадь встроенных шкафов и передних при жилых комнатах и помещений культурно-бытового назначения и медицинского обслуживания.

Данные о площадях помещений (квартир), предварительно выписанные на план, суммируются по строению и записываются в соответствующий раздел технического паспорта. Одновременно подсчитывается и записывается в тот же раздел - количество помещений (квартир), количество жилых комнат.

Закрепление данных о площадях помещений разрешается только после проверки и исправления возможных ошибок, если таковые имеются.

Площадь ниш высотой 1,8 м и более, включать в площадь помещений, в которых они расположены.

Площадь, находящуюся в пределах дверного проема, в площадь помещений не включается.

Арки, длиной 2 м и более включаются в площадь помещений.

Нумерация квартир. На поэтажных планах, составляемых при технической паспортизации, должна быть проставлена нумерация квартир (помещений).

Номера квартир (помещений) на поэтажном плане технического паспорта должны строго соответствовать присвоенным номерам квартир (помещений) в натуре.

Номера квартир (помещений) проставляются следующим образом:

- для небольших зданий, на плане технического паспорта, около главного входа в квартиру (помещение) проставляется ее номер;
- на плане технического паспорта больших многоэтажных зданий на площадке лестничной клетки около входной двери в квартиру (помещение) проставляется ее номер.

Нумерация жилых и нежилых отдельных комнат производится арабскими цифрами отдельно по каждой квартире (помещению) по часовой стрелке, начиная от входа.

Контроль выполненных работ

При контроле результатов полевых работ в натуре проверяют полноту съемки, определяют точность, правильность конфигурации каждой единицы недвижимого имущества, их наличие и расположения на плане, устанавливают наличие и правильность точек привязки.

Обнаруженные при контроле неточности отмечаются на эскизе красным цветом.

При контроле результатов камеральных работ начальник отдела регистрации проверяет компоновку, правильность составления планов земельного участка, строений, поэтажных планов, выдержанность шрифтовых надписей, масштаба, условные обозначения, наличие всех необходимых размеров, надписей и подписей. Соответствие литеровки строений литеровке в ранее составленных технических паспортах, правильность исчислений площадей и правильность составления экспликации к плану земельного участка, сличает чистовой документ с эскизной работой, правильностью составления наряда об оплате.

По итогам проведенной первичной паспортизации единицы недвижимого имущества составляется:

- технический паспорт единицы недвижимого имущества, который выдается собственнику (приложение 2);
 - архивный экземпляр регистрационного дела, в который вкладывается ведомость технической паспортизации единицы недвижимого имущества (приложение 1).
- Технический паспорт и ведомость технической паспортизации единицы недвижимого имущества состоит из:
- кадастрового плана земельного участка, составленного в соответствии с главой 5 Практического руководства по государственной регистрации прав и обременений (ограничений) на недвижимое имущество;
 - поэтажных планов основных строений, расположенных на участке;
 - описания конструктивных элементов всех основных и вспомогательных строений и сооружений;

- вычислительных работ площадей земельных участков, строений и занесения данных результатов обследования в технические паспорта недвижимого имущества.

2.2. Текущая паспортизация единиц недвижимого имущества

При текущей паспортизации объекты недвижимости в обязательном порядке посещаются специалистами местного регистрационного органа.

Если техническая паспортизация проводилась в сроки не более 1 года для городов и не более 2 лет сельской местности, и изменений в технических параметрах недвижимости не произошло, текущая паспортизация не проводится. На бланке заявления на получение информации из местного регистрационного органа установленного образца правообладатель обязан внести запись "Изменений в технических параметрах нет". В этом случае, ответственность за декларирование изменений в технических параметрах единицы недвижимости возлагается на самого правообладателя. В случае изменения технических параметров единицы недвижимости за этот период, правообладатели обязаны обратиться в местный регистрационный орган с соответствующим заявлением о проведении текущей паспортизации на бланке установленного образца.

Если на объектах не проводились реконструкции, перепрофилирования, капитальные ремонты и технические характеристики (параметры) не изменились, то оплата берется за прием заявления, документов, подбор и изучение архивных дел, выезд (выход) специалиста на место, обследование, прием архивных дел, бланочную продукцию, составление наряда, выдачу документов, согласно Ценам на работы, выполняемых местными регистрационными органами Госрегистра. Технический паспорт вновь не составляется, в него вносится отметка об обследовании. При обнаружении изменений в технических параметрах единицы недвижимого имущества проводится техническая паспортизация, составляется и выдается собственнику новый технический паспорт.

При переходе прав на недвижимое имущество вносятся изменения в технические паспорта, в ведомость, в опись документов и т.д., путем производства новых записей. Новые записи производятся в отведенных для этого дополнительных строках.

Комплектация документации для архива при текущей паспортизации единицы недвижимого имущества ведется путем присоединения новых материалов к имеющимся. Материалы собираются и подшиваются в регистрационное дело. Все листы материала нумеруются в порядке их расположения, заносятся в опись этих документов. Специалист, вносящий дополнения ставит дату, Ф.И.О. и подпись.

Изменения в земельных участках, основных и вспомогательных строениях устанавливаются сличением старых данных, отраженных в планах и описях, с действительным состоянием объектов путем непосредственного полевого обследования недвижимого имущества.

Необходимые исправления вносятся первоначально в абрисы, а затем переносятся в архивные документы (планы, описи, регистрационные карточки и экспликации).

На планах исправления вносятся зачеркиванием старых контуров и нанесением новых, если этим не осложняется чтение планов. В противном случае, то есть при наличии большого числа исправлений, планы вычерчиваются заново.

Цифровые данные и надписи в планах и экспликациях исправляются путем зачеркивания их и написанием чернилами другого цвета.

Замена плана или технического паспорта недвижимого имущества производится также в случае значительного их обветшания и загрязнения.

По заявлению правообладателя взамен старых и ветхих технических паспортов на платной основе выдается новый технический паспорт.

Адрес недвижимости Форма собственности Назначение недвижимости
Типовая серия

Регистрация единицы недвижимости
Таблица N 2

Дата регистрации Ф.И.О. собственника Документ на право собственности

Дата регистрации Ф.И.О. пользователя Документ на право пользования

Техническая характеристика:
Основные показатели по площади
Таблица N 3

Земельн.
участок Назначение Лите-
ровка
Дата выполнения технической
паспортизации

Учрежденческое
Административн.
Жилое
Торговое
Складское
Промышленное
Культ. бытовое
Всего застроен.
Незастр. часть
часть, кв.м Незастр. часть
Сад
Всего незастроен.
Итого

1. Площадь земельного участка по правоустанавливающим документам:

_____ кв.м.

2. Фактическая площадь земельного участка: _____ кв.м

Экспликация к плану основных строений

Таблица N 4

Литера Этаж № помеще-
ния

Наименование помещения Площадь по внутреннему
обмеру (кв.м)

общая
площадь
учрежден. администр.
1 2 3 5 6 7 8

Площадь по внутреннему обмеру (кв.м)

жилая
торговые складские производст. куль.-быт. служебные прочие
9 10 11 12 13 14 15

Строения на участке и их благоустройство

Таблица N 5

Дата
записи Литера
по плану

Жилая площадь жилых домов или общепольная площадь
других строений, оборудованная кв.м
водопроводом канализацией центральным
отоплением
ваннами
(душем)

1 2 3 4 5 6

площадь жилых домов или общепольная площадь
других строений, оборудованная кв.м
электро-
освещением газом горячим
водоснабжением
в т.ч.
централизованно телефоном лифтом мусоропроводом
7 8 9 10 11 12 13

КАДАСТРОВЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН СТРОЕНИЯ

Описание материала конструкций основных строений

Таблица N 6

Название
основных
элементов
строений Литер Литер Литер Литер Литер Литер
Матер.
и конст-
рукции
Фундамент
Цоколь
Наруж. стены
Внутренние
стены
Полы
Перекрытия
Кровля
Окна
Двери
Отопление

Описание пристроек, примыкающих к основному строению

Таблица N 7

Наименование
пристроек
Ли-
тер Фун-
дам.
Цо-
коль
Стена Полы Перек-
рытие
Кровля Окна Двери Отоп-
лен.

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Сооружения и мелкие постройки

Таблица N 9

Дата
записи Наименование Литера Материалы Площадь
основная
кв.м
Высота
м.

фун-
дам.
сте-
ны полы пере-
крыт. кров-
ля

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

" ___ " _____ 200__ г. Работу выполнил _____

" ___ " _____ 200__ г. Проверил зав. сектора _____

" ___ " _____ 200__ г. Принял нач. отдела _____

Отметка о внесении текущих изменений

Таблица N 10

Текущие изменения

внесены 200__

г. 200__

г. 200__

г. 200__

г. 200__

г. 200__

г. 200__

г.

Нач. отдела

Исполнитель

Зав. сектора

Приложение 2

_____ Управление

Таблица N 1

Литера Этаж № помеще-
ния

Наименование помещения Площадь по внутреннему
обмеру (кв.м)

общая

площадь

учрежден. администр.

1 2 3 5 6 7 8

Площадь по внутреннему обмеру (кв.м)

жилая

торговые складские производст. куль.-быт. служебные прочие

9 10 11 12 13 14 15

КАДАСТРОВЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН СТРОЕНИЯ

Характеристика строений и сооружений
по наружным замерам

Таблица N 2

Литер Наименование строений Год
постройки Фундамент Стены Кровля Площадь
1 2 3 4 5 6 7

Экспликация земельного участка в кв.м

Таблица N 3

Всего: В том числе по факту:
по правоустанавливающим
документам фактически застроенная не застроенная

"__" _____ 200__ г. Работу выполнил _____
(Ф.И.О.)

"__" "__" 200__ г. Проверил зав. сектор _____
(Ф.И.О.)

"__" "__" 200__ г. Принял нач. отдела _____
(Ф.И.О.)

Отметка об обследовании недвижимости

Таблица N 4

Текущие изменения

внесены 200__

г. 200__

г. 200__

г. 200__

г. 200__

г. 200__

г. 200__

г.

Нач. отдела

Исполнитель

Зав. сектора

Приложение 3

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение технической паспортизации
единицы недвижимого имущества

Для физического лица:

Ф.И.О. заявителя: _____

Место жительства (адрес): _____ тел. _____

Документ, удостоверяющий личность: вид _____ серия N _____ выдан
_____ дата выдачи _____

Действующий от имени _____ на
основании доверенности, выданного от "__" "__" _____ г.

Для юридического лица:

Полное наименование юридического лица _____

Регистрационный номер свидетельства: _____ почтовый
адрес _____ тел. _____

Ф.И.О. (руководителя или полномочного представителя) _____

_____ на
основании (какого документа) _____

Прошу произвести техническую паспортизацию:

(В редакции приказа Госрегистра КР от
23 января 2006 года N 13)

№ Дата
время
подачи
ления
заяв-
Ф.И.О.
заяви-
телей и
полное
наиме-
нование
ческого
лица
юриди-
Адрес
едини-
цы
недви-
жимо-
ства
имуще-
Иденти-
фикаци-
онный
код
единицы
недви-
ства
имуще-
жимо-
Пред-
став-
ленные
право-
уста-
навли-
вающие
и
доку-
менты
другие
Специалист
по приему
и выдаче
документов,
заявление
принявший

Дата
выда-
чи
доку-
тов
мен-
менты
доку-
ные
Выдан-
Под-
пись
лица,
полу-
чив-
шего
менты
доку-

Ф.И.О. под-
пись

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

В графе N 1 указывается порядковый номер записи;
В графе N 2 указывается время, число, месяц, год поступления заявления;
В графе N 3 указывается Ф.И.О. заявителей;
В графе N 4 указывается адрес единицы недвижимого имущества;
В графе N 5 указывается идентификационный код единицы недвижимого имущества;
В графе N 6 перечисляются предоставленные правоустанавливающие и другие документы;
В графе N 7 указывается Ф.И.О. лица, принявшего заявление на проведение технической паспортизации;
В графе N 8 ставится подпись специалиста по приему и выдаче документов;
В графе N 9 указывается число, месяц, год выдачи документов;
В графе N 10 указываются выданные после проведения технической паспортизации документы;
В графе N 11 ставится подпись лица, получившего документы.