

# **Закон от 27.04.2000 (ред. от 06.06.2001) "ЗАКОН О СЛУЖБЕ ПОДДЕРЖКИ СЕЛА"**

Саэйм принял и президент страны  
провозглашает следующий закон:

## **ЗАКОН О СЛУЖБЕ ПОДДЕРЖКИ СЕЛА**

(В редакции Закона от 06.06.2001)

### **Раздел I Общие положения**

Статья 1. Используемые в Законе термины:

В Законе используются следующие термины:

- 1) государственная поддержка - государственная финансовая помощь, целью которой является повышение конкурентоспособности физических и юридических лиц, занятых в сельском хозяйстве и на селе;
- 2) поддержка Европейского Союза - финансовая помощь Европейского Союза, целью которой является повышение конкурентоспособности физических и юридических лиц, занятых в сельском хозяйстве и на селе;
- 3) аккредитация - принятие решения о соответствии Службы поддержки села критериям аккредитации структуры, деятельности и финансового контроля;
- 4) сертифицирующая структура - независимое и компетентное третье лицо, заключением удостоверяющее соответствие Службы поддержки села критериям аккредитации и осуществляющее ежегодный внешний аудит;
- 5) внутренний аудит - оценка системы внутреннего контроля учреждения с целью дачи рекомендаций по улучшению этой системы для обеспечения эффективного действия государственного управления;
- 6) внешний аудит - осуществляемая сертифицирующей структурой оценка эффективности деятельности и использования финансов учреждения.

Статья 2. Цель Закона

Целью настоящего Закона является обеспечение единой реализации политики поддержки сельского хозяйства и села, а также системы администрирования государственной поддержки и поддержки Европейского Союза в государстве.

## **Раздел II**

### **Структура и функции Службы поддержки села**

#### Статья 3. Служба поддержки села

(1) Служба поддержки села (в дальнейшем - Служба) является находящимся под надзором Министерства земледелия учреждением государственного управления, отвечающим за единую реализацию политики государственной поддержки и поддержки Европейского Союза в государстве, осуществляющее надзор за соблюдением нормативных актов в области сельского хозяйства и выполняющее другие функции, связанные с реализацией политики поддержки сельского хозяйства и села.

(2) Служба состоит из центрального аппарата, территориальных структурных подразделений - региональных сельскохозяйственных управлений и Айвиекстского государственного управления мелиоративных систем, которое выполняет функции Службы на соответствующей территории.

(3) Управление имеет статус юридического лица.

(4) Положение о Службе утверждается Кабинетом министров.

#### Статья 4. Функции Службы

(1) Служба в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

1) внедряет административную, финансовую и техническую систему управления для реализации государственной поддержки и поддержки Европейского Союза;

2) администрирует государственную поддержку и поддержку Европейского Союза, оказываемую селу, сельскому хозяйству, лесному хозяйству и рыбному хозяйству (принимает и оценивает заявки (проекты) на получение поддержки, принимает решение о предоставлении

финансирования или об отказе в его предоставлении, решает вопрос о выплате поддержки или об отказе в ее выплате и осуществляет учет и контроль использования выплаченной поддержки);

3) создает, содержит и актуализирует интегрированные информационные системы для администрирования политики поддержки сельского хозяйства и села, государственной поддержки и поддержки Европейского Союза и обеспечивает Министерство земледелия необходимыми компьютерными системами надзора и контроля;

4) запрашивает от физических и юридических лиц в установленном нормативными актами порядке информацию, необходимую для содержания регистров и баз данных;

5) выдает установленные нормативными актами разрешения, удостоверения, специальные разрешения (лицензии), в том числе разрешения на сооружение мелиоративных систем, и другие документы;

6) обеспечивает контроль и государственный надзор за эксплуатацией, сохранением мелиоративных систем и гидромелиоративным строительством, организует эксплуатацию государственных мелиоративных систем, гидротехнических сооружений, польдерных насосных станций и установок, контролирует соблюдение правил и нормативов проектирования и строительства мелиоративных систем в соответствии со специальными строительными правилами гидромелиоративного строительства;

7) ведет мелиоративный кадастр и выполняет работу по мелиоративной гидрометрии;

8) передает сооружения и установки мелиоративных систем местного значения в собственность собственников земли;

9) дает заключения о трансформации сельскохозяйственных угодий в другие виды землепользования;

10) координирует в установленном нормативными актами объеме ход процесса приватизации на сельскохозяйственных предприятиях и предприятиях агросервиса;

11) обеспечивает сохранение находящейся на балансе Службы государственной собственности;

12) представляет интересы производителей переработанной сельскохозяйственной продукции в суде;

13) предъявляет в суд иски, вытекающие из обязательств физических и юридических лиц в отношении использования государственной поддержки и поддержки Европейского Союза, если оно осуществляется не в соответствии с нормативными актами;

14) представляет в установленном нормативными актами порядке отчеты, обзоры и информацию министру земледелия, в Министерство финансов и другие структуры;

15) оказывает платные услуги;

16) в установленных законом случаях рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания.

(пункт 16 введен Законом от 06.06.2001)

(2) В области частного права Служба имеет статус юридического лица.

(3) Служба при выполнении определенных для нее функций сотрудничает со структурами государственного управления, самоуправлениями и другими заинтересованными структурами, а также с жителями. В области поддержки Европейского Союза Служба сотрудничает с соответствующими структурами Европейской Комиссии.

(4) Служба при выполнении определенных для нее функций может образовывать советы, комиссии и другие консультативные и методические структуры.

(5) Служба освобождена от судебных издержек по искам, вытекающим из обязательств физических и юридических лиц в отношении использования государственной поддержки и поддержки Европейского Союза, если оно осуществляется не в соответствии с нормативными актами. Взыскание в этих случаях производится в пользу государства.

#### Статья 5. Финансирование Службы

Финансовые средства Службы образуют:

- 1) дотация государственного бюджета из общих поступлений;
- 2) доходы от оказываемых Службой платных услуг согласно утвержденному министром земледелия прейскуранту;
- 3) дарения, пожертвования и безвозмездная техническая помощь иностранных государств.

#### Статья 6. Компетенция министра земледелия

Министр земледелия в области политики поддержки сельского хозяйства и села, государственной поддержки и поддержки Европейского Союза устанавливает порядок:

- 1) администрирования мероприятий государственной поддержки и поддержки Европейского Союза в соответствующем году;
- 2) представления Службой в Министерство земледелия информации, необходимой для формирования политики поддержки сельского хозяйства и села.

### **Раздел III** **Должностные лица и работники Службы, их обязанности и права**

#### Статья 7. Должностные лица и работники Службы

(1) Службой руководит директор, который по рекомендации министра земледелия назначается на должность и освобождается от должности Кабинетом министров.

(2) Должностными лицами Службы, отвечающими за выполнение функций Службы, являются директор Службы и его заместитель, руководители структурных подразделений центрального аппарата Службы, руководители управлений и их заместители, а также руководители структурных подразделений.

(3) Должностные лица, работники центрального аппарата Службы и руководители управлений назначаются на должность и освобождаются от должности директором.

(4) Должностные лица и работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем соответствующего управления.

#### Статья 8. Обязанности должностных лиц Службы

Обязанностью должностных лиц Службы является обеспечение выполнения определенных для Службы функций и соблюдения нормативных актов, прекращение и предотвращение незаконных действий по входящим в компетенцию Службы вопросам.

#### Статья 9. Директор Службы

Директор Службы:

- 1) несет ответственность за выполнение определенных для Службы задач;
- 2) осуществляет руководство работой центрального аппарата Службы и управлений и надзор за ней;
- 3) разрабатывает систему внутреннего контроля и несет ответственность за работу системы внутреннего аудита;
- 4) определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц и работников Службы;
- 5) утверждает структуру Службы и список должностей ее центрального аппарата;
- 6) без особого полномочия представляет Службу в других структурах;
- 7) разрабатывает и в установленном порядке представляет в Министерство земледелия проект заявки на государственный бюджет и администрирует бюджет Службы;
- 8) рассматривает жалобы на принятые должностными лицами структурных подразделений центрального аппарата Службы и руководителями управлений решения и изданные ими распоряжения и отменяет необоснованно принятые упомянутыми должностными лицами решения и изданные ими распоряжения;
- 9) определяет территорию деятельности управлений и утверждает положения о них;

- 10) принимает решение о предоставлении государственной поддержки и поддержки Европейского Союза или об отказе в ее предоставлении;
- 11) несет ответственность за своевременное рассмотрение заявок на платежи государственной поддержки и поддержки Европейского Союза, их законную выплату и учет;
- 12) предъявляет в суд иски, вытекающие из обязательств физических и юридических лиц в отношении использования государственной поддержки и поддержки Европейского Союза, если оно осуществляется не в соответствии с нормативными актами.

## Статья 10. Руководитель управления

Руководитель управления:

- 1) руководит работой управления и несет ответственность за выполнение определенных для него задач;
- 2) утверждает структуру и список должностей управления;
- 3) рассматривает жалобы на принятые руководителями подведомственных структурных подразделений решения и изданные ими распоряжения и отменяет необоснованно принятые упомянутыми должностными лицами решения и изданные ими распоряжения;
- 4) предъявляет в суд иски в интересах производителей переработанной сельскохозяйственной продукции;
- 5) без особого полномочия представляет управление в других структурах;
- 6) принимает решение о соответствии заявок (проектов) требованиям предоставления государственной поддержки и поддержки Европейского Союза;
- 7) несет ответственность за своевременное рассмотрение заявок на платежи государственной поддержки и поддержки Европейского Союза и законную выплату и учет государственной поддержки.

## Статья 11. Права должностных лиц и работников Службы

При осуществлении надзора за исполнением нормативных актов, регулирующих государственную поддержку и поддержку Европейского Союза, а также при выполнении других установленных настоящим Законом функций Службы, ее должностные лица в пределах своей компетенции:

- 1) проверяют соблюдение требований нормативных актов;
- 2) приостанавливают или запрещают те действия, которыми нарушаются нормативные акты;
- 3) принимают решения, дают заключения и издают распоряжения, рассматривают материалы о нарушениях нормативных актов, входящих в компетенцию Службы;
- 4) запрашивают и бесплатно получают от физических и юридических лиц письменную информацию, необходимую для администрирования государственной поддержки и поддержки Европейского Союза, а также знакомятся с соответствующими документами.

**Раздел IV**  
**Исполнение решений должностных лиц**  
**Службы и порядок их обжалования**

Статья 12. Выполнение требований должностных лиц Службы

Принятые должностными лицами Службы решения и изданные ими распоряжения в пределах установленной законом компетенции являются обязательными для подлежащих контролю и надзору Службы физических и юридических лиц, которые претендуют на государственную поддержку и поддержку Европейского Союза и которым она предоставлена.

Статья 13. Порядок обжалования решений и распоряжений должностных лиц Службы

Принятые должностными лицами Службы решения и изданные ими распоряжения могут быть обжалованы в письменной форме в течение 30 календарных дней после получения этих решений или распоряжений в следующем порядке:

- 1) принятые должностными лицами управления решения и изданные ими распоряжения подлежат обжалованию руководителю соответствующего управления;
- 2) принятые руководителями управлений решения и изданные ими распоряжения подлежат обжалованию директору Службы;
- 3) принятые директором Службы решения и изданные им распоряжения подлежат обжалованию в суд.

**Раздел V**  
**Аккредитация и оценка соответствия Службы**

Статья 14. Аккредитация Службы

(1) Служба аккредитуется на выполнение функций, необходимых для администрирования поддержки Европейского Союза.

(2) Соответствие Службы аккредитации в отношении выполнения ее функций, необходимых для администрирования поддержки Европейского Союза, оценивается согласно условиям и критериям предоставления поддержки Европейского Союза, включенным в двусторонние

договоры Европейского Союза и Латвийской Республики о предоставлении соответствующей поддержки Европейского Союза (в дальнейшем критерии аккредитации).  
(часть 2 в ред. Закона от 06.06.2001)

(3) Решение об аккредитации Службы принимает Министерство финансов.

(4) О принятии решения об аккредитации Службы Министерство финансов сообщает министру земледелия и в соответствующие структуры Европейского Союза.

#### Статья 15. Оценка соответствия Службы

(1) Оценка соответствия Службы производится сертифицирующей структурой, которую в конкурсном порядке выбирает Министерство финансов. Эта структура дает заключение о соответствии Службы критериям аккредитации.

(2) Подготовленное заключение сертифицирующая структура представляет в Министерство финансов, министру земледелия и в соответствующие структуры Европейского Союза.

(3) На основании заключения сертифицирующей структуры Министерство финансов принимает решение о предоставлении Службе аккредитации.

(4) Сертифицирующая структура осуществляет ежегодный внешний аудит составленного Службой годового отчета и представляет сообщение в Министерство финансов, министру земледелия и в соответствующие структуры Европейского Союза.

#### Статья 16. Временная аккредитация

(1) Если Служба частично не выполняет какой-либо из критериев аккредитации, Министерство финансов может ей предоставить временную аккредитацию с установлением срока устранения обнаруженных недостатков.

(часть 1 в ред. Закона от 06.06.2001)



(2) Если Служба в установленный срок эти недостатки не устраняет, Министерство финансов аннулирует предоставленную Службе временную аккредитацию и информирует об этом министра земледелия и структуры Европейского Союза.

### **Переходные положения**

1. Служба является преемницей прав и обязательств подведомственной Министерству земледелия Службы поддержки села.
2. Исключен Законом от 06.06.2001.
3. Закон вступает в силу на следующий день после его обнародования.

Закон принят в Саэйме 6 апреля 2000 года.

Рига, 27 апреля 2000 года

Президент страны  
В.ВИКЕ-ФРЕЙБЕРГА