

КАБИНЕТ МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ПРАВИЛА
от 6 января 2004 года N 7**

Рига (прот. N 1, §17)

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПОРТОМ

Изданы в соответствии со
статьей 28 Закона об устройстве
государственного управления

I. Общие вопросы

1. Управлением порта (свободного порта) является созданное городской думой (волостным советом) учреждение опосредствованного управления.

2. Управление порта (свободного порта):

2.1. наименование на латышском языке _____;

2.2. наименование на английском языке _____;

2.3. юридический адрес _____.

3. Управление порта (свободного порта) создано по решению городской думы (волостного совета) N _____.

4. Управление порта (свободного порта) является преемником прав и обязательств бывшего предприятия самоуправления _____.

II. Функции, задачи и компетенция управления

порта (свободного порта)

5. Функции управления порта (свободного порта) установлены Законом о портах, а также иными внешними нормативными актами.

6. Для выполнения установленных функций управление порта (свободного порта):

6.1. согласно территориальной планировке соответствующего самоуправления создает и содержит инфраструктуру порта, возводит строения и сооружения для обеспечения деятельности порта;

6.2. в соответствии с компетенцией распоряжается движимой и недвижимой собственностью;

6.3. заключает договоры с собственниками об использовании общих гидротехнических сооружений для нужд порта;

6.4. в соответствии с компетенцией сотрудничает с учреждениями образования, которые готовят специалистов по мореходству и портовому хозяйству, а также с другими организациями и структурами;

6.5. вносит предложение об отчуждении недвижимой собственности для государственных или общественных нужд;

6.6. в случае необходимости оказывает помощь соответствующему самоуправлению в содержании и развитии объектов инфраструктуры самоуправления на территории порта;

6.7. выполняет другие установленные нормативными актами задачи.

III. Финансовые средства управления порта (свободного порта)

7. Финансовые средства управления порта (свободного порта) образуются в соответствии с Законом о портах.

8. Превышение доходов управления порта (свободного порта) над расходами зачисляется в резервный фонд и используется в соответствии с утвержденными правлением порта (свободного порта) целями.

9. Управление порта (свободного порта) может иметь установленные правлением порта (свободного порта) фонды.

IV. Правление порта (свободного порта)

10. Правление порта назначается и правомочность правления в принятии решений и условия принятия решений устанавливаются согласно части третьей статьи 8 Закона о портах.

11. Правление порта назначается согласно статье 26 Закона о портах.

12. Члены правления свободного порта открытым голосованием из числа членов правления избирают председателя правления и его заместителя.

13. Городская дума (волостной совет) назначает председателя правления порта и его заместителя.

14. Если член правления порта (свободного порта) отказывается от работы в правлении, он письменно сообщает об этом председателю правления и в структуру, которая назначила члена правления на должность. Упомянутый член правления выполняет обязанности члена правления до назначения на его место другого члена правления, но не более одного месяца, если только не достигнуто соглашение о другом сроке.

15. Члены правления порта (свободного порта) за работу в правлении могут получать оплату труда из средств управления порта (свободного порта).

16. Члены правления порта (свободного порта) при исполнении служебных обязанностей имеют право находиться на территории порта (свободного порта) и на связанных с деятельностью порта (свободного порта) объектах и предприятиях.

V. Регламент деятельности правления порта (свободного порта)

17. Заседания правления порта (свободного порта) созываются по необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

18. Внеочередное заседание правления может созвать председатель правления, а также если этого требуют управляющий портом (свободным портом) или не менее трех членов правления. Председатель правления созывает заседание не позднее чем через _____ дней после получения требования о созыве внеочередного заседания правления.

19. Заседания правления порта (свободного порта) являются закрытыми, за исключением случаев, если правление принимает иное решение.

20. Правление порта является правомочным принимать решения, если в заседании правления участвует не менее половины назначенных членов правления порта.

21. Правление порта (свободного порта) на свое заседание может пригласить соответствующих экспертов.

22. Правление порта (свободного порта) сообщает инициатору рассматриваемого на заседании правления вопроса о рассмотрении этого вопроса за 10 дней до заседания правления.

23. Материалы заседания выдаются членам правления не позднее чем за _____ дней до заседания правления.

24. На заседании правления могут рассматриваться вопросы, не включенные в повестку дня, если на это дает согласие большинство присутствующих членов правления и подготовлен проект соответствующего решения правления.

25. Проект решения правления подготавливается работниками управления порта (свободного порта) или членами правления и визируется управляющим портом, в период его отсутствия заместителем управляющего портом (свободным портом).

26. Решения правления принимаются большинством голосов присутствующих членов правления. Если голоса распределяются поровну, решающим является голос председателя правления, в период его отсутствия голос заместителя председателя правления.

27. Заседания правления порта (свободного порта) протоколируются. Протокол подписывается председателем правления, в период его отсутствия заместителем председателя правления. Оригиналы протоколов заседаний и решений правления хранятся у управляющего портом (свободным портом).

28. Если член правления порта (свободного порта) не согласен с решением правления, по требованию соответствующего члена правления его особое мнение вносится в протокол заседания правления.

29. Копии решений правления порта (свободного порта) в течение ___ дней после заседания правления выдаются всем членам правления и ответственным за выполнение принятых решений лицам.

30. Инициатор рассмотренного на заседании правления порта (свободного порта) вопроса информируется о решении правления порта (свободного порта) в двухнедельный срок после заседания правления.

VI. Компетенция правления порта (свободного порта)

31. Правление порта (свободного порта):

31.1. рассматривает и принимает решение по проекту правил порта (свободного порта);

31.2. рассматривает и принимает решение по проекту границ порта (свободного порта);

31.3. утверждает программу развития порта (свободного порта);

31.4. утверждает согласно статье 15 Закона о портах тарифы на оказываемые платные услуги;

31.5. утверждает годовой и перспективные бюджеты;

31.6. вносит изменения в бюджет текущего года;

31.7. принимает решение о заключении договоров, если сумма договора превышает ___ латов или срок действия договора превышает ___ лет, а также устанавливает размер суммы договора и срок действия договора;

31.8. утверждает структуру и персональный состав управления порта (свободного порта);

31.9. устанавливает оплату труда управляющего и членов правления порта (свободного порта);

31.10. рассматривает и вносит предложения в государственные структуры или структуры самоуправления либо в Латвийский совет портов о необходимых для порта (свободного порта) инвестициях;

31.11. подготавливает и вносит в Латвийский совет портов предложения по отчуждению недвижимой собственности для государственных или общественных нужд;

- 31.12. утверждает подготовленные управляющим портом (свободным портом) годовые отчеты о работе управления порта (свободного порта), которые предусмотрены для представления в городскую думу (волостной совет) и другие структуры согласно соответствующим нормативным актам;
- 31.13. отменяет распоряжения управляющего портом (свободным портом);
- 31.14. инициирует внесение изменений в положение об управлении порта (свободного порта);
- 31.15. обеспечивает ревизию годового отчета управления порта (свободного порта) согласно закону "О годовых отчетах предприятий";
- 31.16. утверждает годовой отчет порта (свободного порта);
- 31.17. утверждает эмблему, печать, бланки и другую атрибутику управления порта (свободного порта);
- 31.18. решает другие связанные с деятельностью порта вопросы согласно соответствующим нормативным актам.

VII. Права и обязанности управляющего портом (свободным портом)

32. Управляющий свободным портом после согласования кандидатуры с министром сообщения назначается на должность правлением порта. Согласно решению правления свободного порта трудовой договор с управляющим свободным портом заключается председателем правления свободного порта.

33. Управляющий портом назначается на должность правлением порта. Согласно решению правления порта трудовой договор с управляющим портом заключается председателем правления порта.

34. Управляющий портом (свободным портом) имеет следующие обязанности:

- 34.1. обеспечивать выполнение принятых правлением порта (свободного порта) решений;
- 34.2. организовывать подготовку и выдачу материалов заседания правления порта (свободного порта);
- 34.3. обеспечивать взимание портовой платы и платы за аренду (наем);
- 34.4. организовывать ведение хозяйства имеющейся в собственности управления порта (свободного порта) и переданной во его владение государственной собственности и собственности самоуправлений в соответствии с требованиями безопасности судоходства, программой развития порта (свободного порта) и требованиями охраны среды;
- 34.5. в соответствии с компетенцией обеспечивать в порту судоходство и безопасность судоходства, а также организовывать зимнюю навигацию;
- 34.6. контролировать соответствие деятельности предприятий (предпринимательских обществ) заключенным договорам;
- 34.7. принимать участие в заседаниях правления порта (свободного порта).

35. Управляющий портом (свободным портом) имеет право:

- 35.1. требовать созыва внеочередного заседания правления порта (свободного порта);
- 35.2. бесплатно знакомиться с отчетами и сообщениями предприятий (предпринимательских обществ) порта, которые представлены в Службу государственных доходов и Центральное статистическое управление;
- 35.3. запрашивать и получать от предприятий (предпринимательских обществ) порта в установленном правлением порта (свободного порта) объеме и в определенный им срок информацию, связанную с портовыми платами, услугами, объемами и номенклатурой грузов;
- 35.4. в соответствии с компетенцией заключать договоры и выдавать доверенности в установленных правлением размерах;
- 35.5. устанавливать охранно-пропускной режим в порту (свободном порту);
- 35.6. принимать на работу и освобождать от работы работников управления порта (свободного порта) с соблюдением настоящего положения и иных регулирующих трудовые отношения нормативных актов, устанавливать их права и обязанности, а также оплату труда (в том числе премии) в соответствии с выделенными средствами;
- 35.7. без особого полномочия представлять правление порта (свободного порта) в государственных структурах и структурах самоуправлений и общественных организациях;
- 35.8. открывать и закрывать счета в банках;
- 35.9. в соответствии с положением о порте (свободном порте) и установленными правлением порта (свободного порта) полномочиями распоряжаться финансовыми средствами управления порта (свободного порта) и имеющимся во владении и собственности управления порта (свободного порта) имуществом;
- 35.10. получать оплату труда и другие гарантии согласно трудовому договору;
- 35.11. распоряжаться оборотными средствами и другими финансовыми средствами управления порта (свободного порта) в соответствии с утвержденным правлением порта (свободного порта) использованием финансовых средств;
- 35.12. принимать решения о продаже и приобретении движимой или недвижимой собственности без превышения установленных правлением размеров суммы сделки;
- 35.13. в соответствии с компетенцией издавать распоряжения;
- 35.14. выполнять другие установленные правлением порта (свободного порта) задачи.

VIII. Права и обязанности работников управления порта (свободного порта)

36. Трудовые обязанности работников управления порта (свободного порта), их права и ответственность устанавливаются трудовым договором и описанием должности.

37. Работники управления порта (свободного порта) при выполнении трудовых обязанностей имеют право находиться на связанных с деятельностью порта объектах.

IX. Обеспечение законности деятельности управления
порта (свободного порта) и отчеты о деятельности
порта (свободного порта)

38. Законность деятельности управления порта (свободного порта) обеспечивается управляющим портом (свободным портом).

39. Управляющий портом (свободным портом) несет ответственность за деятельность управления порта (свободного порта).

40. Принятые решения и фактические действия управляющего портом (свободным портом) могут быть оспорены в правлении порта (свободного порта).

41. Изданные административные акты и фактические действия правления порта (свободного порта) могут быть оспорены и обжалованы в установленном нормативными актами порядке.

42. Правление порта (свободного порта) не реже двух раз в год оценивает представленные управляющим портом (свободным портом) отчеты о:

42.1. ходе взимания портовой платы и платы за аренду (наем);

42.2. соответствии деятельности находящихся на территории порта (свободного порта) предприятий (предпринимательских обществ) заключенным договорам;

42.3. ходе исполнения утвержденного бюджета;

42.4. результатах хозяйственной деятельности.

Премьер-министр
Э.РЕПШЕ

Министр сообщения
Р.ЗИЛЕ

