

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS REGIONŲ APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTŲ REORGANIZAVIMO

2018 m. balandžio 6 d. Nr. D1-277

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. vasario 21 d. nutarimą Nr. 159 „Dėl sutikimo reorganizuoti Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentus“:

1. R e o r g a n i z u o j u:

1.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Alytaus regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742671, buveinės adresas – Kauno g. 69, Alytus);

1.2. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Kauno regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742290, buveinės adresas – Rotušės a. 12, Kaunas);

1.3. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742333, buveinės adresas – Birutės g. 16, Klaipėda);

1.4. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Marijampolės regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742714, buveinės adresas – Dariaus ir Girėno g. 4, Marijampolė);

1.5. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Panevėžio regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742529, buveinės adresas – Žvaigždžių g. 21, Panevėžys);

1.6. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742486, buveinės adresas – M. K. Čiurlionio g. 3, Šiauliai);

1.7. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Utenos regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742867, buveinės adresas – Metalų g. 11, Utena);

1.8. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentą (juridinio asmens kodas –190742148, buveinės adresas – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius).

2. N u s t a t a u , kad šio įsakymo 1 punkte nurodytos biudžetinės įstaigos reorganizuojamos jungimo būdu – prijungiant prie biudžetinės įstaigos Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos (juridinio asmens kodas 304766622, buveinės adresas – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius), kuriai po reorganizavimo pereina visos šio įsakymo 1 punkte nurodytų reorganizuojamų biudžetinių įstaigų teisės ir pareigos.

3. T v i r t i n u:

3.1. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentų reorganizavimo sąlygų aprašą (pridedama);

3.2. Aplinkos apsaugos departamento prie Aplinkos ministerijos nuostatus (pridedama).

4. N u s t a t a u , kad šio įsakymo 3.2. papunktis įsigalioja 2018 m. liepos 1 d.

Aplinkos ministras

Kęstutis Navickas

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos
aplinkos ministro

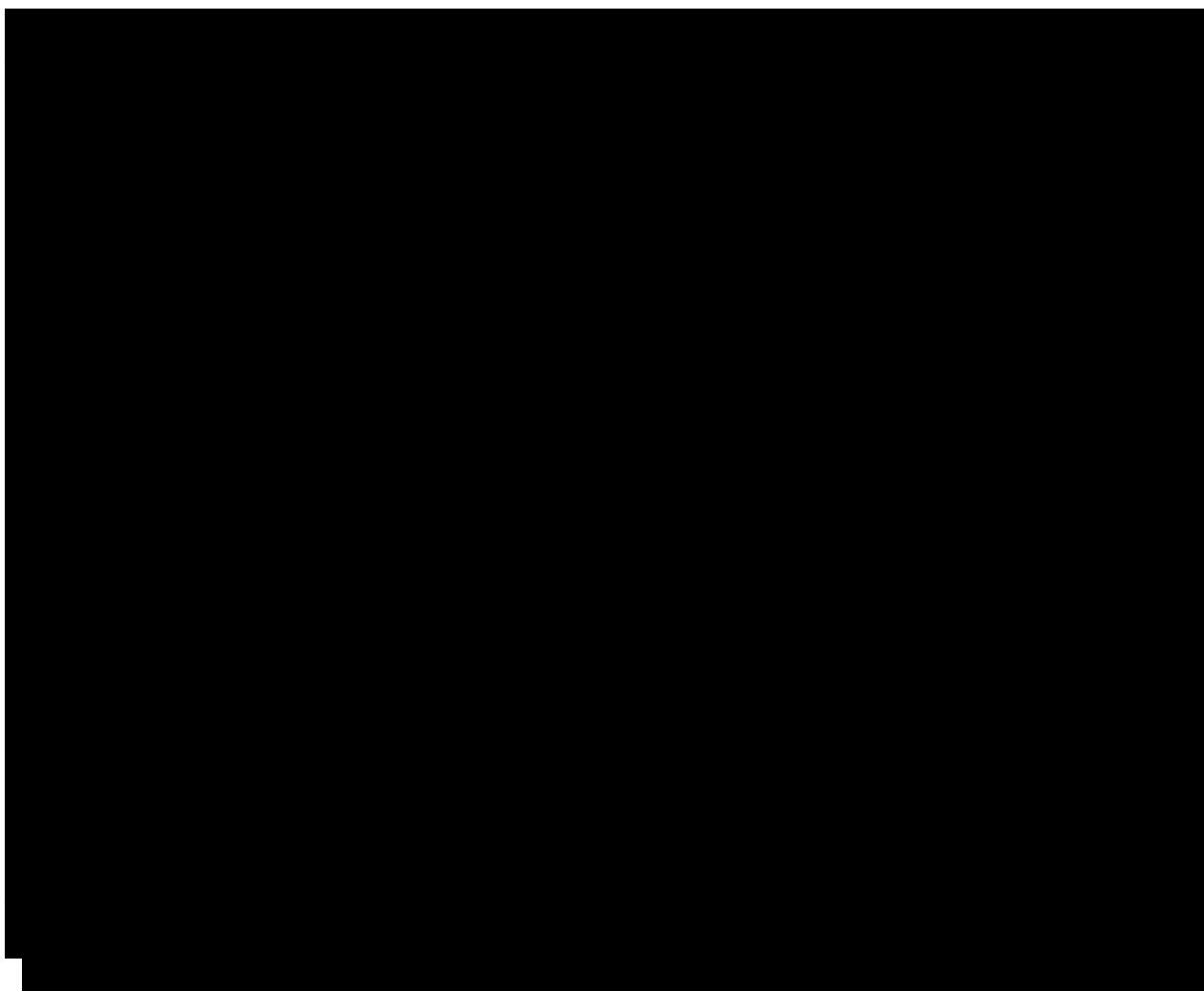
LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

2018 m. balandžio 6 d.
įsakymu Nr. D1-277

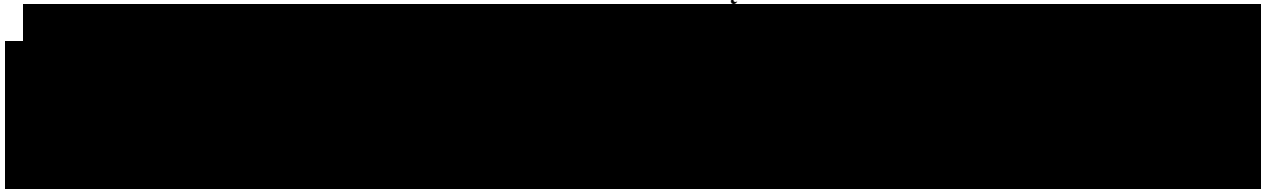
**LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTERIJOS REGIONŲ APLINKOS
APSAUGOS DEPARTAMENTŲ REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

2018 m. vasario 22 d.
Vilnius

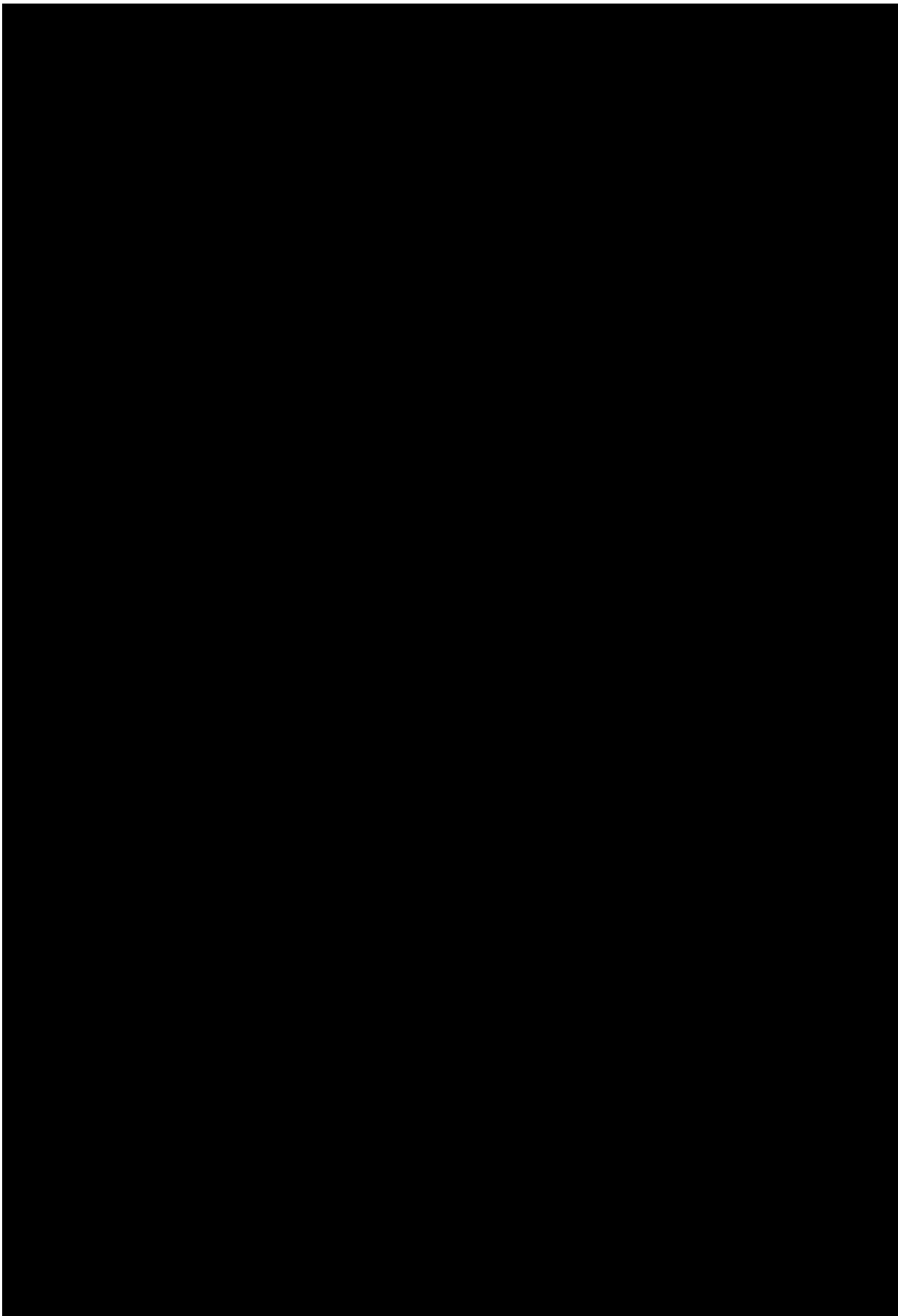
**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**



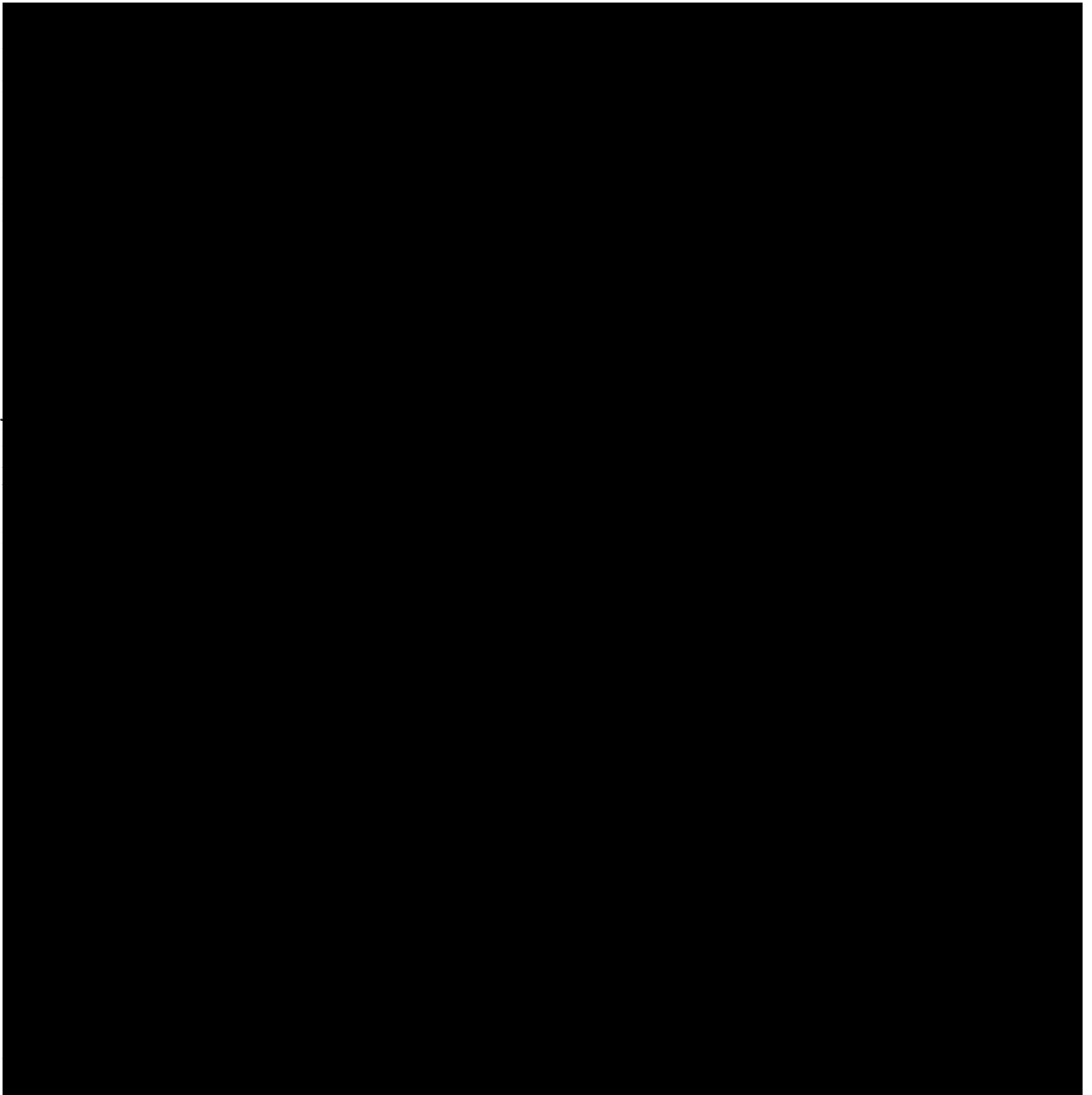
**II SKYRIUS
REORGANIZUOJAMŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ IR REORGANIZAVIME
DALYVAUJANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DUOMENYS**



LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS



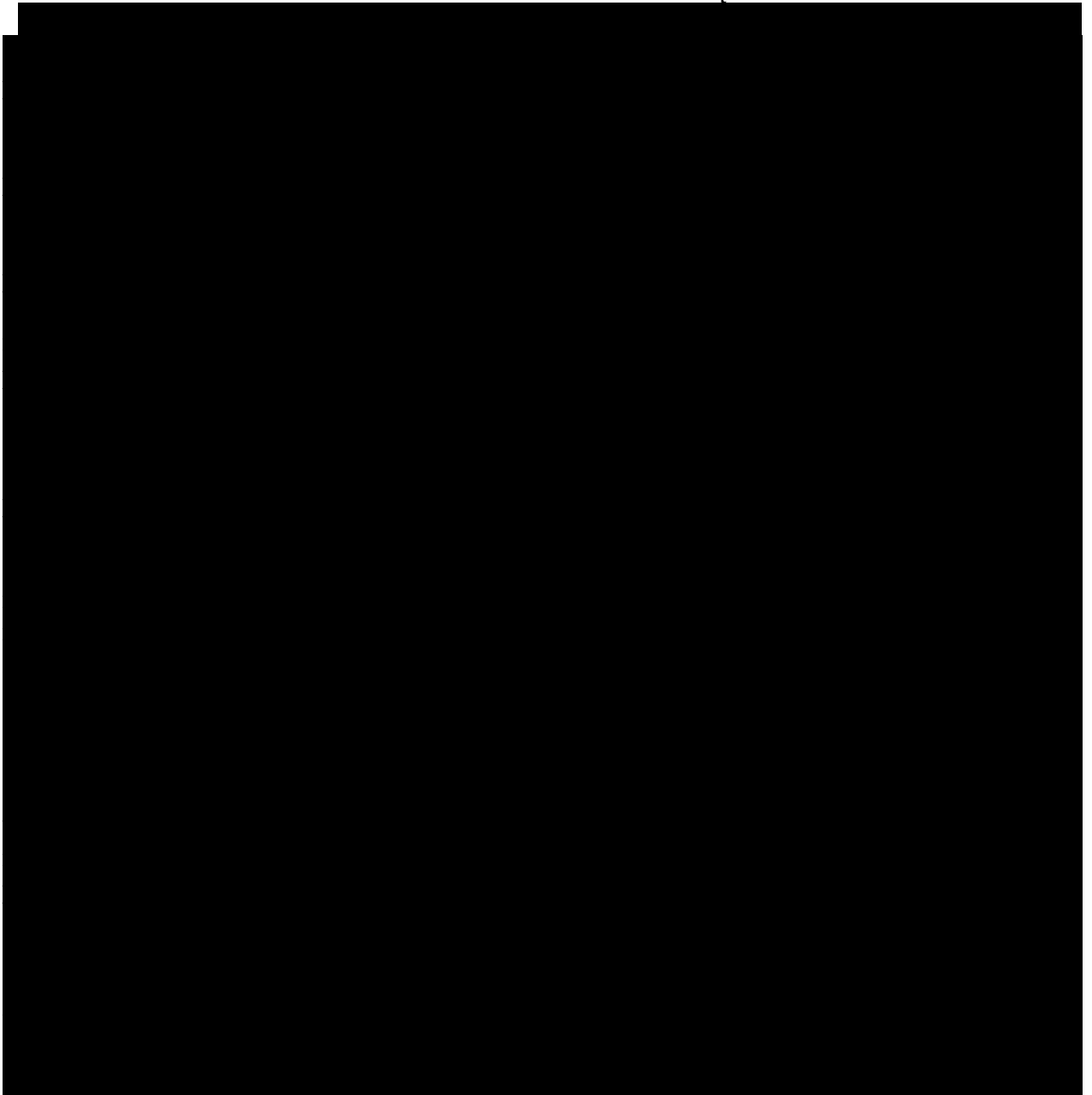
LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS



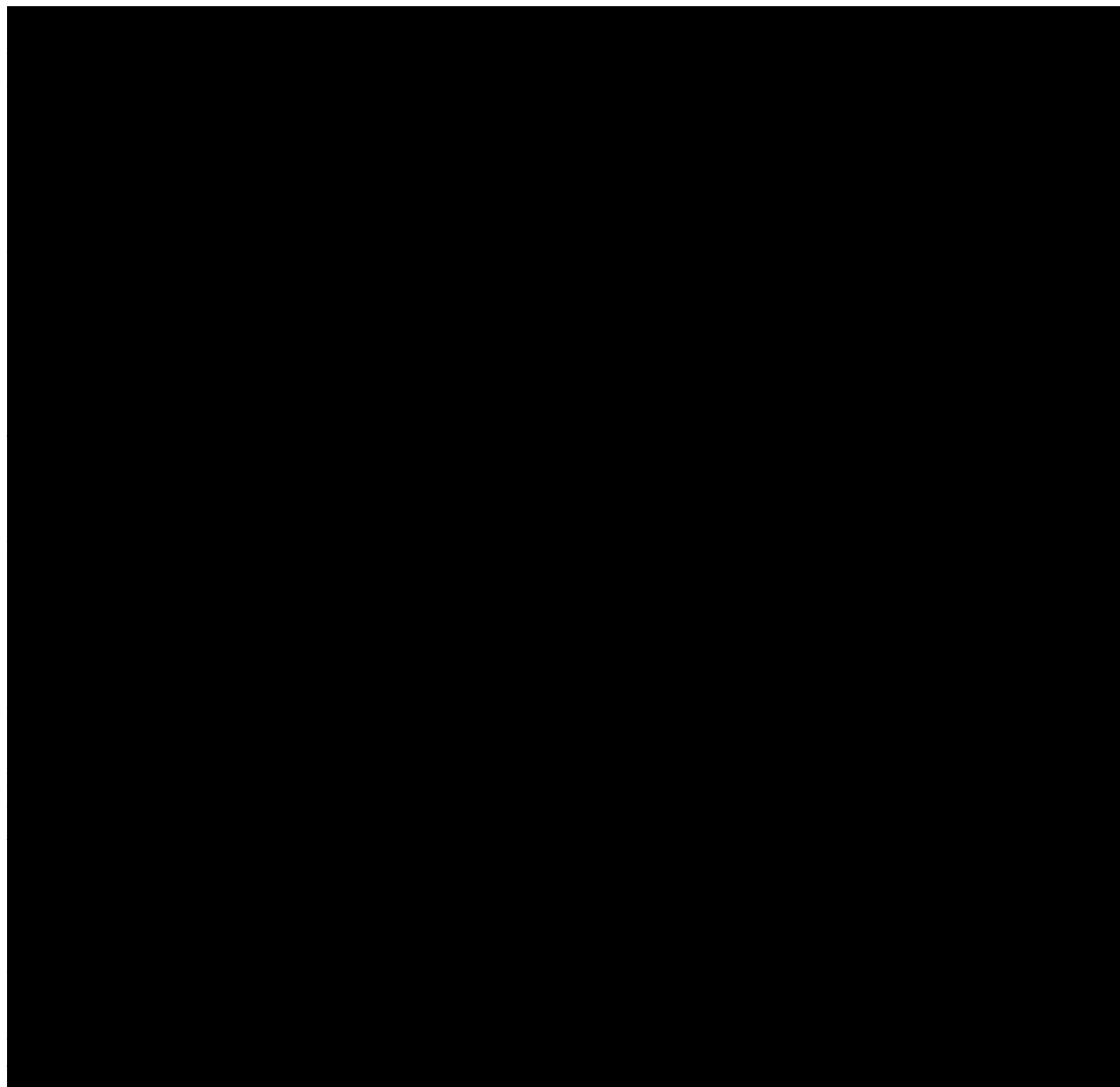
LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS



**IV SKYRIUS
REORGANIZAVIMO TVARKA IR SĄLYGOS**



LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS



Aplinkos apsaugos departamento prie
Aplinkos ministerijos direktorius

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Alytaus
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Kauno
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Klaipėdos
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Marijampolės
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Panevėžio
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Šiaulių
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

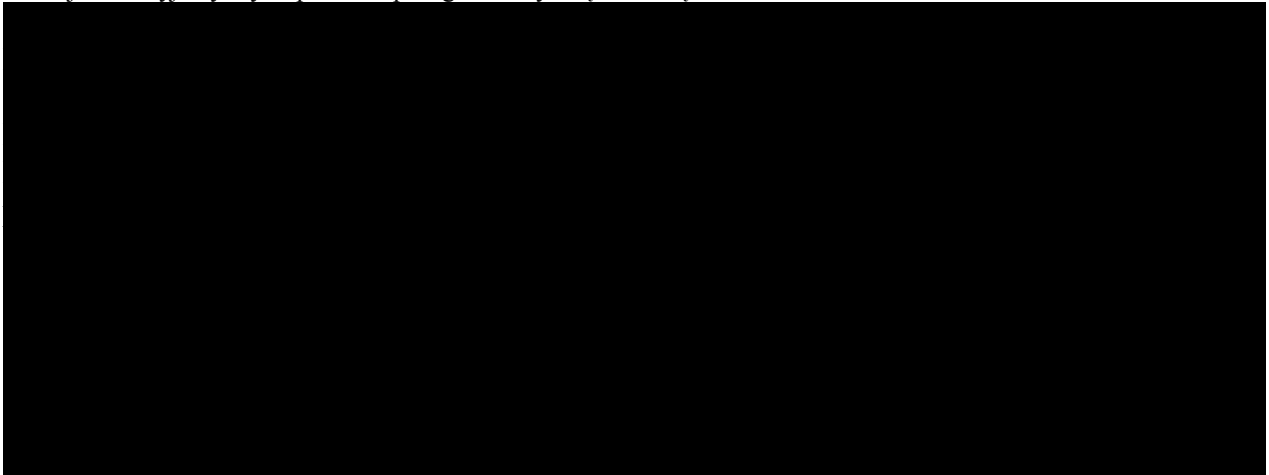
Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Utenos
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

Lietuvos Respublikos Aplinkos ministerijos Vilniaus
regiono aplinkos apsaugos departamento direktorius

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
aplinkos ministro
2018 m. balandžio 6 d.
įsakymu Nr. D1-277

APLINKOS APSAUGOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos departamentas prie Aplinkos ministerijos (toliau – Departamentas) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos.
 2. Departamento paskirtis – siekiant užtikrinti teisėtumą ir teisėtvarką aplinkos apsaugos ir gamtos išteklių naudojimo srityje vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę.
- 

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

8. Departamento nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.

II. DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

9. Departamento veiklos tikslai:

9.1. vykdyti aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę, išskyrus aplinkos apsaugos valstybinę kontrolę miškų būklės, naudojimo, atkūrimo, įveisimo ir apsaugos srityse;

9.2. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybės politiką aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės (taršos prevencijos, racionalaus gamtos išteklių naudojimo, atliekų (išskyrus radioaktyviasias) tvarkymo, gamintojų ir importuotojų pareigų vykdymo, cheminių medžiagų naudojimo ir GMO apgalvoto išleidimo į aplinką ne tiekimo rinkai tikslais, GMM riboto naudojimo kontrolės, kraštovaizdžio, biologinės įvairovės, žemės gelmių ir kitų gamtos išteklių apsaugos) srityje;

9.3. pagal kompetenciją įgyvendinti aplinkosauginių ekstremalių situacijų ir avarijų likvidavimo koordinavimą bei prevenciją.

10. Departamentas įgyvendindamas 10 punkte nurodytus veiklos tikslus atlieka šias funkcijas:

10.1. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys vykdo aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą, gamintojų/importuotojų atsakomybę reglamentuojančiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

10.2. organizuoja ir vykdo prevencinę veiklą, kuria siekiama, kad fiziniai ir juridiniai asmenys laikytųsi įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių aplinkos apsaugą ir gamtos išteklių naudojimą, reikalavimų;

10.3. kontroliuoja, ar teisėtai, laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų, fiziniai ir juridiniai asmenys naudoja žemės, žemės gelmių, paviršinių ir požeminių vandenų, aplinkos oro, augalijos, gyvūnijos bei kitus gamtos išteklius;

10.4. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys pareigą atkurti pažeistą aplinką į buvusią būklę, laiku ir tinkamai šią pareigą įvykdo;

10.5. kontroliuoja, ar fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi nustatytų teršalų išmetimo ir išleidimo į aplinką bei aplinkos kokybės normų;

10.6. kontroliuoja, ar tinkamai vykdoma gamtos išteklių naudojimo, teršalų išmetimo į aplinką, apmokestinamųjų gaminių ir pripildytos gaminių apmokestinamosios pakuotės, atliekų apskaita, ar pateikiami teisingi šios apskaitos duomenys, tikrina, ar fiziniai ir juridiniai asmenys teisingai apskaičiuoja ir deklaruoja mokesť už išgaunamus valstybinius gamtos išteklius, ar teisingai apskaičiuoja mokesť už aplinkos teršimą;

10.7. vykdo savivaldybių aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų panaudojimo kontrolę;

10.8. kontroliuoja, ar asmenys, kuriems yra išduoti taršos leidimai ar taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimai, laikosi šiuose leidimuose nustatytų sąlygų ir reikalavimų, nustatytų aplinkos apsaugos normatyvų ir standartų;

10.9. pagal kompetenciją kontroliuoja savivaldybių ir ūkio subjektų aplinkos monitoringo vykdymą;

10.10. teisės aktų numatytais atvejais vykdo pavojingų objektų kontrolę;

10.11. nustatyta tvarka įvertina aplinkos apsaugos įstatymo ar kitų teisės aktų pažeidimais padarytą žalą aplinkai ir teikia ieškinius dėl jos atlyginimo;

10.12. teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių darbą;

10.13. vykdo gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo reikalavimų vykdymo kontrolę.

10.14. pagal kompetenciją nagrinėja ir teikia išvadas dėl pavojingų objektų eksploatacijos rizikos analizių,

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

avarijų likvidavimo planų;

10.15. organizuoja medžioklės egzaminą ir suteikia teisę medžioti;

10.16. organizuoja duomenų apie Europos Bendrijos svarbos gyvūnų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, individų atsitiktinį gaudymą ar sunaikinimą rinkimą, teikia duomenis Aplinkos apsaugos agentūrai;

10.17. renka duomenis apie Europos Bendrijos svarbos augalų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, nustatytus neteisėto tyčinio skynimo, rinkimo, pjovimo ar kito naikinimo atvejus ir teikia juos Aplinkos ministerijai;

10.18. teikia pasiūlymus suinteresuotoms institucijoms dėl gamtos išteklių naudojimo, aplinkos taršos reguliavimo bei aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimo, tobulinimo;

10.19. teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja ir kontroliuoja žuvų gelbėjimo nuo dusimo darbus valstybiniuose vandens telkiniuose;

10.20. bendradarbiauja su juridiniais ir fiziniais asmenimis aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės srityje, nustatyta tvarka informuoja visuomenę apie aplinkos kokybės pokyčius, dalyvauja aplinkosauginio švietimo veikloje;

10.21. teisės aktų nustatyta tvarka teikia duomenis ir informaciją medžioklėtvarkos projektų rengėjams;

10.22. kontroliuoja, ar cheminės medžiagos ir preparatai (išskyrus tiekiamas rinkai chemines medžiagas ir preparatus, skirtus vartotojų asmeniniams ir namų ūkio poreikiams tenkinti) klasifikuojami, ženklinami, pakuojami, įtraukiami į apskaitą ir jų apskaita tvarkoma pagal teisės aktų reikalavimus;

10.23. kontroliuoja, ar laikomasi cheminių medžiagų registracijos, pavojingų cheminių medžiagų autorizacijos reikalavimų ir sąlygų, cheminių medžiagų ar preparatų saugos duomenų lapų sudarymo ir pateikimo, informacijos apie chemines medžiagas perdavimo jų tiekimo grandinėje, ataskaitų dėl cheminių medžiagų ir preparatų teikimo, pavojingų cheminių medžiagų, preparatų ir gaminių gamybos, naudojimo, tiekimo rinkai apribojimų reikalavimų;

10.24. pagal kompetenciją kontroliuoja, ar nepažeidžiami pavojingų cheminių medžiagų, jų turinčių preparatų ar gaminių importo (įvežimo) į Lietuvos Respublikos teritoriją ar eksporto (išvežimo) iš Lietuvos Respublikos teritorijos reikalavimai;

10.25. vykdo GMO apgalvoto išleidimo į aplinką ne tiekimo rinkai tikslais ir GMM riboto naudojimo kontrolę.

10.26. atlieka aplinkosauginių pranešimų priėmimą, analizę ir valdymą;

10.27. vykdo aplinkosauginių ekstremalių situacijų (toliau – ES) ir avarių prevenciją ir koordinuoja Aplinkos ministerijos sistemos veiksmus ES valdyme;

10.28. vertina ir teikia išvadas dėl potencialių pavojingų objektų saugos ataskaitų, pavojaus ir rizikos analizių ir avarių likvidavimo planų atitikties aplinkosaugos reikalavimams;

10.29. vertina įmonių lokalinius teršimo incidentų likvidavimo planus;

10.30. vykdo medžiotojų sąvado valdytojo funkcijas;

10.31. pagal kompetenciją nustatyta tvarka nagrinėja juridinių ir fizinių asmenų skundus, pranešimus ir prašymus;

10.32. teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją teikia duomenis ir informaciją apie aplinkos apsaugos valstybinės kontrolės rezultatus nacionalinėms ir tarptautinėms institucijoms ir organizacijoms, užsienio valstybių atsakingoms institucijoms, kitiems aplinkos duomenų ir informacijos vartotojams;

10.33. bendradarbiauja su suinteresuotomis nacionalinėmis ir tarptautinėmis institucijomis, užsienio valstybių atsakingomis institucijomis keičiantis aplinkosaugine informacija;

10.34. teikia pasiūlymus Aplinkos ministerijai dėl teisės aktų tobulinimo, pagal kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės institucijų, įstaigų, organizacijų rengiamų teisės aktų projektų;

10.35. tvarko informacines sistemas, susijusias su aplinkos apsaugos valstybine kontrole;

10.36. kaupia informaciją apie neetatinius aplinkos apsaugos inspektorius, analizuoja jų

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

veiklos rezultatus, organizuoja neetatinių aplinkos apsaugos inspektorių skatinimą;

10.37. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

11. Departamentas, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi teisę:

11.1. pagal kompetenciją teikti pasiūlymus formuojant ir įgyvendinant valstybės politiką aplinkos ministrui pavestose valdymo srityse;

11.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų, įstaigų ir organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją, reikalingą Departamento tikslams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

11.3. pagal kompetenciją bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių, tarptautinių organizacijų institucijomis, įstaigomis, kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

11.4. sudaryti darbo grupes Departamento sprendžiamoms problemoms nagrinėti;

11.5. pagal kompetenciją sudaryti sutartis su Lietuvos Respublikos, užsienio valstybių institucijomis, įstaigomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

11.6. būti Departamento nuostatuose ir kituose teisės aktuose numatytiems veiklos tikslams ir funkcijos įgyvendinti skirtos paramos gavėja;

11.7. pagal kompetenciją atstovauti valstybės interesams teismuose ir kitose teisėsaugos institucijose;

11.8. nustatyta tvarka teikti ieškinius teismams dėl padarytos aplinkai žalos atlyginimo, kitus ieškinius, prašymus, skundus;

11.9. Departamentas gali turėti kitų Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais įtvirtintų teisių.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis aplinkos ministro patvirtintais ir Departamento interneto svetainėje paskelbtais metiniais veiklos planais.

13. Departamento administracijos struktūrą ir struktūros schemą tvirtina aplinkos ministras, vadovaudamasis įstatymais ar jų pagrindu priimtais teisės aktais ir atsižvelgdamas į nustatytus Departamento tikslus ir funkcijas.

14. Departamento administracijos padalinių veiklą ir vidaus tvarką reglamentuoja Departamento darbo reglamentas, vidaus tvarkos taisyklės, administracijos padalinių nuostatai, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymai.

15. Departamentui vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai (ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės) Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir atleidžia iš jų aplinkos ministras. Departamento direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas aplinkos ministrui.

16. Direktorius:

16.1. organizuoja Departamento darbą ir atsako už jos veiklą, Departamento tikslų įgyvendinimą bei nustatytų funkcijų atlikimą;

16.2. užtikrina, kad Departamento veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Departamento nuostatų;

16.3. teikia aplinkos ministrui tvirtinti Departamento administracijos struktūrą, struktūros schemą ir metinius veiklos planus;

16.4. vykdo Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Ministro Pirmininko ir aplinkos ministro pavedimus;

16.5. teikia aplinkos ministrui Departamento metinės veiklos ataskaitas, atsiskaito aplinkos

LIETUVOS RESPUBLIKOS APLINKOS MINISTRAS

ministrui už savo veiklą;

16.6. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš pareigų atleidžia Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, skatina juos, skiria jiems tarnybines ir drausmines nuobaudas, materialines pašalpas, nustato darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybinius atlyginimus neviršydamas nustatytą metinio darbo užmokesčio fondo lėšų;

16.7. tvirtina Departamento pareigybių sąrašą neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, struktūrinių padalinių nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus, vidaus tvarkos taisykles, darbo reglamentą, struktūrinių padalinių metinius darbo planus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymo planus;

16.8. sudaro sutartis Departamento vardu;

16.9. veikia Departamento vardu, atstovauja Departamentui valstybės, savivaldybių, tarptautinių organizacijų institucijose ir įstaigose, bendraujant su kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis arba įgalioja tai daryti Departamento valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis;

16.10. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

16.11. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

16.12. vykdo kitas įstatymais ir kitais teisės aktais jam pavestas funkcijas.

17. Departamento direktorius turi vieną ar kelis pavaduotojus, kurie yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi direktoriui. Kai Departamento direktoriaus nėra, jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas, kai nėra ir pavaduotojo, – kitas Departamento direktoriaus įgaliotas Departamento valstybės tarnautojas.

V. DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

18. Departamento metinių veiklos planų įgyvendinimą kontroliuoja Departamento direktorius.

19. Departamento finansų kontrolę atlieka valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, Departamento direktoriaus tvirtinamų finansų kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

20. Departamento valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė; vidaus auditą atlieka Aplinkos ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Departamentas pertvarkomas, reorganizuojamas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Departamento nuostatai keičiami aplinkos ministro iniciatyva arba pasikeitus įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ar kitų teisės aktų nuostatoms. Departamento nuostatų keitimą ir jų pateikimą aplinkos ministrui tvirtinti organizuoja Departamento direktorius.
