

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЗЕМЈОДЕЛСТВО, ШУМАРСТВО И ВОДОСТОПАНСТВО 3690.

Врз основа на член 6 став (2) од Законот за семенски и саден материјал за земјоделски растенија („Службен весник на Република Македонија“ бр.39/06, 89/08, 171/10 и 53/11), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство, донесе

П РА В И Л Н И К ЗА ВИДОВИТЕ И КОЛИЧИНИТЕ НА СЕМЕН- СКИ И САДЕН МАТЕРИЈАЛ НА ОПРЕДЕЛЕНИ ВИДОВИ НАМЕНЕТИ ЗА ЛИЧНА УПОТРЕБА НА ПРОИЗВОДИТЕЛИТЕ ЧИЈ УПИС Е НЕЗАДОЛ- ЖИТЕЛЕН ВО РЕГИСТРИТЕ НА СНАБДУВАЧИ НА СЕМЕНСКИ И САДЕН МАТЕРИЈАЛ

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат, видовите и количините на семенски и саден материјал на определени видови наменети за лична употреба на производители-те чиј упис е незадолжителен во регистрите на снабдувачи на семенски и саден материјал.

Член 2

Поимите употребени во овој правилник го имаат следното значење:

- мал производител е правно или физичко лице, кое се занимава со производство на земјоделски растенија и кое ги исполнува условите од член 4 од овој правилник и
- производствен имот е организациона и работна целина на: земјоделско земјиште, објекти и работна сила, кои производителот ги употребува за производство на семе од земјоделски растенија за свои потреби.

Член 3

(1) Видови на земјоделски растенија наменети за производство за лична употреба кои се произведуваат од мали производители се:

- а) житни растенија:
пченка, пченица, 'рж, тритикале, јачмен, овес и др.
- б) фуражни растенија:
луцерка, еспарзета и др.
- в) растенија за производство на масло и влакно:
сончоглед, маслодавна репка, репа и др.
- г) градинарски растенија:
пиперка, домат, диња, лубеница, зелка и др.
- д) компир:
обичен компир.

(2) Видовите на земјоделски растенија наведени во став 1 на овој член, не се однесуваат за хибридни сорти.

Член 4

Малите производители, не се запишуваат во регистарот на снабдувачи на семенски и саден материјал, доколку, на својот производствен имот произведуваат семенски материјал за свои потреби на површина до 100m² во затворен простор или 1000m² на отворен простор.

Член 5

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за видовите и количините на семе и саден материјал на одделни видови наменети за лична потреба на производителите чиј

упис е незадолжителен во регистрите на снабдувачи на семенски и саден материјал. („Службен весник на Република Македонија“ бр. 23/11).

Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 18-300/3
30 ноември 2012 година
Скопје

Министер,
Љупчо Димовски, с.р.

3691.

Врз основа на член 148 став (5) од Законот за квалитетот на земјоделските производи („Службен весник на Република Македонија“ бр.140/10, 53/11 и 55/12), министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство донесе

П РА В И Л Н И К ЗА НАЧИНОТ НА РАБОТА НА СТРУЧНАТА КО- МИСИЈА ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКА ЗА РЕГИСТРИРАЊЕ НА ЗАШТИТЕНИ ОЗНАКИ ЗА ЗЕМЈОДЕЛСКИ И ПРЕХРАНБЕНИ ПРОИЗВОДИ

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на работа на Стручната комисија за спроведување на постапка за регистрирање на заштитени ознаки на земјоделски и прехранбени производи. (во понатамошниот текст: Комисија).

Член 2

(1) Со работата на Комисијата раководи претседател кој го именува министерот за земјоделство, шумарство и водостопанство од редовите на постојаните членови.

(2) Кога претседателот е спречен да присуствува на седницата на Комисијата, со неа раководи еден од постојаните членови што тој ќе го овласти.

Член 3

(1) Комисијата работи на седници кои ги свикува претседателот на Комисијата со писмена или електронска покана до членовите на Комисијата, во која е содржан дневниот ред кој се предлага.

(2) По исклучок, претседателот на Комисијата може да закаже седница и со усна покана до членовите на Комисијата кога тоа го бара итноста за одлучување по некое прашање.

Член 4

Членовите на Комисијата расправаат и одлучуваат по однос на прашања кои се ставени на дневниот ред, даваат предлози за дополнување на дневниот ред и предлагаат одлуки односно заклучоци кои сметаат дека треба да се донесат.

Член 5

(1) За работата на седницата се води записник. Записникот го води записничар под раководство на претседателот на Комисијата.

(2) Записникот особено содржи:
- број на присутни и отсутни членови на Комисијата;

- датум на одржување, време на започнување и време на завршување на седницата;