

20090390698

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Врз основа на член 115 став 3 од Законот за управување со отпад („Службен весник на Република Македонија“ бр. 68/04, 107/07, 102/08 и 143/08), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

ПРАВИЛНИК ЗА СОДРЖИНАТА И НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ, ЧУВАЊЕ И ОДРЖУВАЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈАТА ВО РЕГИСТАРОТ НА ОТПАД

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат содржината и начинот на водење, чување и одржување на евиденцијата во Регистарот на отпад.

Член 2

Регистарот на отпадот содржи податоци од годишните извештаи за постапување со отпад од правни и физички лица, податоци од годишните извештај за постапување со отпад од градоначалник, податоци од годишните извештаи за постапување со отпад од депонии и податоци за издадени дозволи на правни и физички лица.

Член 3

Во податоците за годишниот извештај за постапување со отпад од правни и физички лица се внесува:

- реден број на уписот;
- назив и седиште на правното лице/ име презиме и живеалиште и единствен матичен број на физичко лице кое постапува со отпад;
- количина на отпад што се создава, прима од други лица и предава на други лица, како и третиран отпад (шифра на отпад и вид на отпад);
- забелешка.

Член 4

Во податоците за годишниот извештајот за постапување со отпад од градоначалник се внесува:

- реден број на уписот;
- име на општина/населено место;
- седиште;
- количина на собран и транспортиран комунален и друг вид на неопасен отпад (шифра на отпадот и вид на отпадот);
- количина на отстранет комунален и друг вид на неопасен отпад (шифра на отпадот и вид на отпад);
- отстранет инертен отпад (шифра на отпадот и вид на отпадот);
- забелешка.

Член 5

Во податоците за годишниот извештајот од депонија се внесува:

- реден број на уписот;
- назив и седиште на депонијата;
- име на општина/населено место која ја опслужува депонијата;

- количина на примен комунален и друг вид на неопасен отпад (шифра на отпадот и вид на отпадот);
- количина на депониран инертен отпад (шифра на отпадот и вид на отпадот);
- количина на отстранет опасен отпад (шифра на отпадот и вид на отпадот);
- останати податоци за депонијата;
- забелешка.

Член 6

Во податоците за издадени дозволи на правни и физички лица се внесува:

- реден број на уписот;
- назив и седиште на правното лице/име презиме и живеалиште и единствен матичен број на физичко лице;
- број и вид на дозвола;
- рок на важење на дозволата и датум на истекување на важноста на дозволата;
- забелешка.

Член 7

(1) Уписот на податоците во Регистарот на отпад се врши по приемот на пристигнатите годишни извештаи од правни и физички лица, извештаите за постапување со отпад од градоначалник како и извештаите за постапување со отпад од депонија .

(2) Уписот на податоците во Регистарот на отпад за издадени дозволи се врши со моментот на издавање на дозволите за постапување со отпад.

Член 8

(1) Регистарот за отпад се води за секоја година посебно во електронска форма и податоците во него тековно се ажурираат.

(2) Податоците во регистарот на отпад се водат на начин кој овозможува пребарување по сите податоци наведени во член 2 на овој правилник.

(3) Податоците содржани во Регистарот за отпад се чуваат трајно.

Член 9

Престанокот на работата на правното односно физичкото лица заведено во регистарот за отпад како и за други промени во податоците на истите се заведуваат во забелешка.

Член 10

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе се применува од 1 јануари 2010 година.

Бр. 07- 1813/1
12 март 2009 година
Скопје

Министер,
д-р **Неџати Јакупи**, с.р.