20091082022

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Врз основа на член 99, став (6) од Законот за управување со отпадот („Службен весник на Република Македонија" бр. 68/04, 107/07, 102/08 и 143/08), министерот за животна средина и просторно планирање донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ ДОЗВОЛА, КАКО И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ДОЗВОЛАТА ЗА ВРШЕЊЕ НА ДЕЈНОСТ ОПЕРАТОР НА ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГОРЕЊЕ ИЛИ СОГОРУВАЊЕ НА ОТПАД

Член 1

Со овој правилник се пропишуваат формата и содржината на барањето за добивање дозвола, како и формата и содржината на дозволата за вршење на дејност оператор на инсталација за горење или согорување на отпад.

Член 2

(1) Барањето за добивање на дозвола за оператор на инсталација за горење или согорување на отпад е дадено на образец во А4 формат на бела хартија.

(2) Содржината на барањето за добивање на дозвола за оператор на инсталација за горење или согорување на отпад е дадена во Прилог 1 кој е составен дел на овој правилник.

(3) Дозволата за вршење на дејност оператор на инсталација за горење или согорување на отпад е дадена на образец во А4 формат на бела хартија.

(4) Содржината на дозволата за вршење на дејност оператор на инсталација за горење или согорување на отпад е дадена во Прилог 2 кој е составен дел на овој правилник.

Член 3

Овој правилник влегува сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија".

Бр. 07-6556/1
30 јули 2009 година
Скопје

Министер за животна
средина и просторно планирање,
д-р **Неџати Јакупи**, с.р.

Прилог 1

БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ОПЕРАТОР НА ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГОРЕЊЕ ИЛИ СОГОРУВАЊЕ НА ОТПАД

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

БАРАЊЕ ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА ЗА ОПЕРАТОР НА ИНСТАЛАЦИЈА ЗА ГОРЕЊЕ ИЛИ СОГОРУВАЊЕ НА ОТПАД

ОПШТИ УПАТСТВА ЗА ПОПОЛНУВАЊЕ:

- **Барањето за издавање на дозвола се пополнува електронски на компјутер, на машина за пишување или со сино пенкало;**
- **Сите глави од Барањето за издавање на дозвола вклучувајќи ги и табелите треба да бидат пополнети од страна на барателот и заедно со потребната документација да се поднесат до Министерството за животна средина и просторно планирање;**
- **Доколку Барањето за издавање на дозвола го пополнувате на компјутер, одговорите впишете ги во сивите полиња и квадрати. (Движењето по полињата се прави со притискање на Tab ⇆ командата од тастатурата или со притискање на курсорот, односно со двоен клик за пополнување на квадратите).**

ОБЕЛЕЖЕТЕ ЈА ДЕЈНОСТА ЗА КОЈА ГО ПОДНЕСУВАТЕ БАРАЊЕТО ЗА ДОБИВАЊЕ НА ДОЗВОЛА

а) за инсталација за горење:

☐ **за преработка на отпад по постапка со ознака R1, ако цврст комунален отпад се употребува како гориво со голема енергетска ефикасност**

☐ **за отстранување на отпадот по постапка со ознака D10.**

б) за инсталација за согорување:

☐ **за преработка на отпад по постапка со ознака R1, ако отпадот се употребува како гориво**

☐ **за отстранување на отпад по постапка со ознака D10, ако отпадот термички се обработува заради отстранување.**

Означи за каков вид на инсталација за горење или согорување се поднесува барањето за добивање на дозвола (√)	
Нова	Постоечка

I. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА БАРАТЕЛОТ

Статус на барателот

Јавно претпријатие
Правно лице

1. Име на Барателот (фирма)	1.1 Скратен назив (фирма) на Барателот

2. Седиште на Барателот

Улица Број: Општина: Место: Поштенски број: Држава:	Телефон: Телефакс: Е-пошта (e-mail):

3. Форма на организација на Барателот

4. Број на деловниот субјект – Барателот

☐☐☐☐☐☐☐

5. Број на регистарска влошка

☐☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐ - ☐☐ - ☐☐☐

6. Единствен даночен број (ЕДБ)

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

7. Датум на упис/регистрација

8. Број на решение на упис/регистрација

9. Име на судот/органот кој го извршил уписот

10. Претежна дејност (шифра и назив)

11. Систем на управување

☐ Едностепен ☐ Двостепен ☐ управител(и)

12. Акт за основање

☐ Статут (број, датум)______________ ☐ Изјава (број, датум)______________
☐ Договор (број, датум)______________ ☐ Друго (број, датум)______________

13. Лица овластени за застапување, орган на управување и орган на надзор (за странските лица број на пасош или лична карта или друга исправа за утврдување на идентитет - важечка во нивната земја или регистарски број за правното лице).

13.1 Основни податоци

Презиме: Име:

ЕМБГ: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Државјанство:

13.2 Својство

13.3 Адреса	
Улица: Број: Општина: Место: Поштенски број: Држава:	Телефон: Телефакс: Е-пошта (e-mail):
2. Дали е отворена или била отворена постапка за стечај или е отворена постапка за ликвидација?	
ДА ☐ НЕ ☐ Ако кон вашето претпријатие е отворена или била отворена постапка за стечај, наведете ги причините и периодот:	
3. Доколку се вршат повеќе дејности од јавен интерес, дали се водат финансиска евиденција за секоја дејност пооделно?	
ДА ☐ НЕ ☐	
4. Дали против правното лице или против лицето овластено за застапување и преставување на правното лице е донесена правосилна пресуда на надлежен ораган за прекршок:	
ДА ☐ НЕ ☐	

II. ПОДАТОЦИ ЗА РАКОВОДЕЊЕТО

Име и презиме на одговорно лице за управување со отпад	Вид на стручна спрема	Години на работно искуство	Датум кога го положил стручниот испит за управител со отпад
Одговорно лице:			
Заменик:			

III. ПОДАТОЦИ ЗА ОРГАНИЗАЦИОНАТА И КАДРОВСКАТА СТРУКТУРА

1. Организационата структура, број и квалификациона структура на вработените:

Ред. бр.	Работно место	Број на лица	Стручна подготовка

2. Број и имиња на квилификувани работници (вработено најмалку три лица со висока стручна подготовка од областа на природните и техничките науки):

Ред. бр.	Презиме и име	Завршен факултет од областа на	Релевантно искуство во областа

Доколку располагате со сертификати за стручно усовршување на вработените (курсеви, семинари и сл.), доставете фотокопии

IV. ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА ИНСТАЛАЦИЈАТА

1. Назив на инсталацијата:

2. Номинален капацитет, (kg/h):

3. Опис на инсталацијата

Ред. број	Вид на технолошка единица	Број на технол. единици	Инсталиран капацитет

4. Седиште и локацијата на инсталацијата за горење или согорување на отпад:

5. Поседува интегрирана еколошка дозвола:

☐ А - интегрирана еколошка дозвола ☐ Б - интегрирана еколошка дозвола

6. Барањето за добивање на дозвола се поднесува:

а) пред почеток на градба

- број на дозвола за градба:
- издадена на ден:
- орган кој ја издал дозволата за градба:

б) пред почеток на работење

- број на дозвола за градба:
- издадена на ден:

орган кој ја издал дозволата за градба:

или

- употребна дозвола:
- издадена на ден:
- орган кој ја издал употребната дозвола:

Доколку располагате со документите наведени под точка 5, доставете фотокопии.

V. ПОДАТОЦИ ЗА ТЕХНИЧКАТА ОПРЕМЕНОСТ

Наведете вид на опрема и други помошни средства (на пример, средства за претходна обработка на отпадот, компактори, уреди за мерење на масата на отпадот, средства за транспорт, средства за дезинфекција, резервоари за отпадна вода и слично):

Реден број	Вид на опрема /средство	Број на парчиња

VI. ПОДАТОЦИ ЗА ОТПАДОТ КОЈ ЌЕ СЕ ГОРИ ИЛИ СОГОРУВА

1. ПОДАТОЦИ ЗА НЕОПАСЕН ОТПАД

Ред. бр.	Шифра на отпад	Име на отпад	Планирано годишно количество на отпад за горење или согорување	Постапка на преработка
Вкупно количество (t/год):				

2. ПОДАТОЦИ ЗА ОПАСЕН ОТПАД

Ред. бр.	Шифра на отпад	Име на отпад	Планирано годишно количество на отпад за горење или согорување	Постапка на преработка
Вкупно количество (t/год):				

VII. ПРИЛОЗИ КОН БАРАЊЕТО

Ред. бр.	Документи	ДА/НЕ (наведете)
1.	Програма за управување со отпадот (опис на работењето на инсталацијата и податоци за искористувањето на топлината што се добива од горењето или согорувањето на отпадот, количеството и штетноста на остатоците од горењето и нивната (евентуална)	

	преработка и за отстранувањето на остатоците од горењето.)	
2.	Докази, дека извршувањето на дејноста на преработка ќе биде изведена така, што ќе бидат исполнети пропишаните барања за управување со отпадот.	
3.	Последни извештаи за извршување на пропишаниот мониторинг на работењето, доколку барателот е обврзан според законските прописи, а надлежниот орган не располага со нив.	
4.	Програма за мониторинг на работењето во однос на емисија на супстанции во воздух и емисија на супстанции при испуштање на отпадните води.	
5.	Програма за проверка на идентитетот на отпадот при преземањето.	
6.	Програма на мерки за заштита од ризици по животната средина и здравјето на луѓето од експлоатацијата на инсталацијата и план за дејствија при појава на хаварии.	
7.	Мерки и инфраструктура за безбедност на локацијата.	
8.	Решение за одобрување на студијата за оценка на влијание врз животната средина или одобрение на елаборатот за заштита на животната средина во согласност со Законот за животна средина.	

X. ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОЗВОЛАТА		
Период на важност	**Планиран почеток на давање на услугата**	**Престанок на важност на дозволата**
XI. ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ПОТПИС НА ОДГОВОРНОТО ЛИЦЕ		
Датум и место:		**М.П**

РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА

МИНИСТЕРСТВО ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА
И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ

Министерството за животна средина и просторно планирање, постапувајќи по барањето за издавање на дозвола за вршење на дејност оператор на инсталација за горење или согорување на отпад поднесено од страна на ________________________ на ден __.__.20__ година донесе Решение бр.___ за издавање на

Д О З В О Л А
за вршење на дејност оператор на инсталација
за горење или согорување на отпад

- Носител на дозволата:
- Седиште и адреса:
- Назив и вид на дејноста која се врши врз основа на дозволата:
- Датум на издавање на дозволата:
- Важност на дозволата до:
- Даночен број на носителот на дозволата:

МИНИСТЕР

М.П

Прилог 2

I. ОПСЕГ НА ДОЗВОЛАТА

1. Вршење на дејност горење на отпад

а) правното лице:

____
ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса:

____.

Во согласност со номиналниот капацитет на инсталацијата горенаведеното правно лице може да го гори заради <u>преработка</u> само наведениот отпад, и тоа:

- комунален отпад ________________________ до ______ t/ден
(шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)

- друг вид неопасен отпад ________________________ до ______ t/ден
(Шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)

б) правното лице:

____
ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса:

____.

Во согласност со номиналниот капацитет на инсталацијата горенаведеното правно лице може да го гори заради <u>отстранување</u> само наведениот отпад, и тоа:

- комунален отпад ________________________ до ______ t/ден
(Шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)

- друг вид неопасен отпад ________________________ до ______ t/ден
(Шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)

- опасен отпад ________________________ до ______ t/ден
(Шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)

2. *Вршење на дејност согорување на отпад*

а) правното лице:

____
ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса:

____.

Во согласност со номиналниот капацитет на инсталацијата горенаведеното правно лице може да го согорува заради преработка само наведениот отпад, и тоа:

- **комунален отпад _______________________ до ______ t/ден**
  (шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)

- **друг вид неопасен отпад _______________________ до ______ t/ден**
  (Шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)

- **опасен отпад _______________________ до ______ t/ден**
  (Шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)

б) правното лице:

____
ја користи инсталацијата која се наоѓа на локацијата со адреса:

____.

Во согласност со номиналниот капацитет на инсталацијата горенаведеното правно лице може да го согорува заради отстранување само наведениот отпад, и тоа:

- **комунален отпад _______________________ до ______ t/ден**
  (Шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)
- **друг вид неопасен отпад _______________________ до ______ t/ден**
  (Шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)

- **опасен отпад _______________________ до ______ t/ден**
  (Шифра и име на отпадот од Листата на видови на отпади)

II. ВКУПЕН ДНЕВЕН КАПАЦИТЕТ
на инсталацијата за горење или согорување на отпад:______________

III. РАКОВОДЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИОНА И КАДРОВСКА СТРУКТУРА

а) Со целокупната дејност на горење или согорување на отпад на локацијата со адреса:____, раководи одговорно лице назначено од страна на операторот со податоци наведени во барањето, кое ги поседува потребните квалификации во согласност со одредбите од Законот за управување со отпад.

б) Операторот одредува и одговорно лице за спроведување на пропишаните техничко-технолошки постапки и обезбедување на пропишаните технички работни услови за работење на инсталацијата за горење или согорување на отпад (во согласност со пропишаните одредби за горење и согорување на отпад), како и негов заменик.

в) Одговорното лице од претходниот став е надлежно и за условите за одржување на опремата за работа, помошната механизација со која се врши внатрешниот транспорт и на технолошката опрема која се користи во инсталацијата. (Проверката на помошната механизација, опремата за работа и на садовите за складирање се врши најмалку два пати во една календарска година, а за технолошката опрема која се користи во инсталацијата најмалку еднаш годишно. Записниците за извршената проверка се чуваат заедно со другата документација во просториите наменети за чување на евиденција.)

г) Во процесот на горење или согорување на отпад работат работници кои, според податоците наведени во барањето, се квалификувани, имаат соодветна стручна спрема, работно искуство и се технички оспособени за работа во оваа област.

IV. ПРОГРАМА ЗА УПРАВУВАЊЕ СО ОТПАДОТ

Овој документ кој се приложува со барањето го одобрува надлежниот орган, а операторот на инсталацијата е должен да го применува.
или да постапува во согласност со него.

V. ПРОГРАМА ЗА МОНИТОРИНГ НА РАБОТЕЊЕТО

Овој документ кој се приложува со барањето го одобрува надлежниот орган, а операторот на инсталацијата е должен да го применува.
или да постапува во согласност со него.

VI. ПРОГРАМА ЗА ПРОВЕРКА НА ИДЕНТИТЕТОТ НА ОТПАДОТ ПРИ ПРЕЗЕМАЊЕТО

Овој документ кој се приложува со барањето го одобрува надлежниот орган, а операторот на инсталацијата е должен да го применува.
или да постапува во согласност со него.

VII. ПРОГРАМА НА МЕРКИ ЗА ЗАШТИТА ОД РИЗИЦИ ПО ЖИВОТНАТА СРЕДИНА И ЗДРАВЈЕТО НА ЛУЃЕТО ОД ЕКСПЛОАТАЦИЈАТА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА И ПЛАН НА ДЕЈСТВИЈА ПРИ ПОЈАВА НА ХАВАРИИ

Овој документ кој се приложува со барањето го одобрува надлежниот орган, а операторот на инсталацијата е должен да го применува.
или да постапува во согласност со него.

VIII. МЕРКИ И ИНФРАСТРУКТУРА ЗА БЕЗБЕДНОСТ НА ЛОКАЦИЈАТА

Овој документ кој се приложува со барањето го одобрува надлежниот орган, а операторот на инсталацијата е должен да го применува.
или да постапува во согласност со него.

IX. ВОДЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА

Операторот, за делокругот на својата работа води евиденција во согласност со одредбите на правилникот за горење или согорување на отпад. Во просториите на локацијата се чува документацијата од целата пропишана евиденција. Во секое време се обезбедува слободен пристап до евиденцијата на инспекторите за животна средина. Исто така, се води евиденција за сите доставени поплаки за работењето што се одвива на локацијата.

X. ИЗВЕСТУВАЊЕ И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ИЗВЕШТАЈ

Било каква измена во врска со дејноста на локацијата се врши со претходно известување и врз основа на писмена согласност од Министерството за животна средина и просторно планирање.

Доколку не е поинаку определено, сите извештаи и известувања, навремено и во електронска форма, се доставуваат освен до надлежниот орган и до инспекторатот за животна средина.

Операторот, еднаш годишно до надлежниот орган доставува извештај за својата работа, достапен за јавноста, во согласност со одредбите на Законот за животна средина.