



MALAYSIA

Warta Kerajaan
SERI PADUKA BAGINDA
DITERBITKAN DENGAN KUASA

HIS MAJESTY'S GOVERNMENT GAZETTE
PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 59
No. 8

14hb April 2015

TAMBAHAN No. 29
PERUNDANGAN (A)

P.U. (A) 76.

AKTA INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR 2006

**KAEDAH-KAEDAH INDUSTRI PERKHIDMATAN AIR (RETIKULASI AIR DAN
PEMASANGAN PAIP) (PINDAAN) 2015**

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 180 Akta Industri Perkhidmatan Air 2006 [*Akta 655*], Suruhanjaya membuat kaedah-kaedah yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan **Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air dan Pemasangan Paip) (Pindaan) 2015**.

(2) Kaedah-Kaedah ini, kecuali subperenggan 2(a)(ii) dan subsubperenggan 2(b)(i)(B), mula berkuat kuasa pada 15 April 2015.

(3) Subperenggan 2(a)(ii) dan subsubperenggan 2(b)(i)(B) Kaedah-Kaedah ini mula berkuat kuasa pada 14 April 2017.

Pindaan Jadual Pertama

2. Kaedah-Kaedah Industri Perkhidmatan Air (Retikulasi Air dan Pemasangan Paip) 2014 [*P.U. (A) 36/2014*] dipinda dalam Jadual Pertama—

(a) dalam perkara (A)—

- (i) dalam teks bahasa kebangsaan, dalam subperkara (xi), dalam ruang (1), dengan memasukkan selepas perkataan “Perpaipan” perkataan “ABS”; dan
- (ii) dalam subperkara (xii), dalam ruang (2), dengan menggantikan perkataan “ISO 15874: Part 2: 2003” dengan perkataan “ISO 15874-2: 2013”;

(b) dalam perkara (B)—

- (i) dalam subperkara (viii)—
 - (A) dalam teks bahasa kebangsaan, dalam ruang (1), dengan memotong perkataan “Paip”; dan
 - (B) dalam ruang (2), dengan menggantikan perkataan “ISO 15874: Part 3: 2003” dengan perkataan “ISO 15874-3:2013”;
- (ii) dalam subperkara (xix), dengan memasukkan butir-butir yang berikut:

Ruang (2) Nombor Standard	Ruang (3) Tajuk Standard
“AS 3688 : 2005	Bekalan Air – Lengkapan Logam Dan Hujung Penyambung”;

- (iii) dalam subperkara (xxii), dalam ruang (2), dengan menggantikan perkataan “Spesifikasi JKR 20200-0047-99” dengan perkataan “Spesifikasi JKR 20200-0048-99”;
- (iv) dalam subperkara (xxiii), dalam ruang (2), dengan menggantikan perkataan “Spesifikasi JKR 20200-0047-99” dengan perkataan “Spesifikasi JKR 20200-0048-99”;
- (v) dalam teks bahasa kebangsaan, dalam subperkara (xxvii), dalam ruang (3), dengan menggantikan perkataan “dan” dengan perkataan “Y dan T”; dan

- (vi) dengan memasukkan selepas subperkara (xxxi) subperkara dan butir-butir yang berikut:

Ruang (1) Perkara	Ruang (2) Nombor Standard	Ruang (3) Tajuk Standard
“(xxxii) Polipropilena (PP) Cengkam Pelana	Spesifikasi JKR No. 1-95 (BA)	Spesifikasi Piawaian JKR untuk Polipropilena (PP) Cengkam Pelana untuk digunakan dengan Paip Polietilina (PE)
(xxxiii) Paip Getah Tervulkan Bersama Kedap	BS EN 681-1 : 1996	Elastomer Kedap – Bahan Keperluan untuk Sambungan Paip Kedap yang digunakan dalam Aplikasi Air dan Saliran. Bahagian 1: Getah Tervulkan”;

(c) dalam perkara (C)—

(i) dengan memotong subperkara (i); dan

(ii) dalam subperkara (iii), dalam ruang (2), dengan memasukkan selepas perkataan “D103-97,” perkataan “ANSI”;

(d) dalam perkara (D)—

(i) dalam subperkara (ii)—

(A) dalam teks bahasa kebangsaan, dalam ruang (2), dengan memasukkan selepas perkataan “D103-97,” perkataan “ANSI”; dan

(B) dalam teks bahasa Inggeris, dengan memasukkan butir-butir yang berikut:

Column (2) Standard Number	Column (3) Standard Title
“ISO 28765 : 2008	Vitreous and Porcelain Enamels – Design of Bolted Steel Tanks for the Storage or Treatment of Water or Municipal or Industrial Effluents and Sludges”;

(e) dalam perkara (G)—

- (i) dengan memotong subperkara (a)(i); dan
- (ii) dengan menggantikan subperkara (a)(ii) dan butir-butir yang berhubungan dengannya dengan subperkara dan butir-butir yang berikut:

Ruang (1) Perkara	Ruang (2) Nombor Standard	Ruang (3) Tajuk Standard
“(i) Meter Air Mekanikal	ISO 4064-1 : 2005	Pengukuran Aliran Air dalam Konduit Tertutup yang telah dicas penuh – Meter untuk Air Minuman Air Sejuk dan Air Panas – Bahagian 1 – Spesifikasi
	MS ISO 4064-1 : 2006	Pengukuran Aliran Air dalam Konduit Tertutup yang telah dicas penuh – Meter untuk Air Minuman Air Sejuk dan Air Panas – Bahagian 1 – Spesifikasi Semakan Pertama (ISO 4064-1:2005, IDT)”; dan

- (f) dengan memotong perkara (N), subperkara (i) dan butir-butir yang berhubungan dengannya.

Dibuat 8 April 2015

[KeTTHA:(S)100-1/1/6; PN(PU2)660/XII]

DATO' ISMAIL BIN KASIM

Pengerusi Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara

WATER SERVICES INDUSTRY ACT 2006

WATER SERVICES INDUSTRY (WATER RETICULATION AND PLUMBING) (AMENDMENT) RULES 2015

IN exercise of the powers conferred by section 180 of the Water Services Industry Act 2006 [Act 655], the Commission makes the following rules:

Citation and commencement

1. (1) These rules may be cited as the **Water Services Industry (Water Reticulation and Plumbing) (Amendment) Rules 2015**.

(2) These Rules, except subparagraph 2(a)(ii) and subsubparagraph 2(b)(i)(B), come into operation on 15 April 2015.

(3) Subparagraph 2(a)(ii) and subsubparagraph 2(b)(i)(B) of these Rules come into operation on 14 April 2017.

Amendment of First Schedule

2. The Water Services Industry (Water Reticulation and Plumbing) Rules 2014 [*P.U. (A) 36/2014*] are amended in the First Schedule—

(a) in item (A)—

- (i) in the national language text, in subitem (xi), in column (1), by inserting after the word “Perpaipan” the word “ABS”; and
- (ii) in subitem (xii), in column (2), by substituting for the words “ISO 15874: Part 2: 2003” the words “ISO 15874-2: 2013”;

(b) in item (B)—

(i) in subitem (viii)—

- (A) in the national language text, in column (1), by deleting the word “Paip”; and
- (B) in column (2), by substituting for the words “ISO 15874: Part 3: 2003” the words “ISO 15874-3:2013”;

(ii) in subitem (xix), by inserting the following particulars:

Column (2) Standard Number	Column (3) Standard Title
“AS 3688 : 2005	Water Supply – Metallic Fittings and End Connectors”;

- (iii) in subitem (xxii), in column (2), by substituting for the words “Spesifikasi JKR 20200-0047-99” the words “Spesifikasi JKR 20200-0048-99”;
- (iv) in subitem (xxiii), in column (2), by substituting for the words “Spesifikasi JKR 20200-0047-99” the words “Spesifikasi JKR 20200-0048-99”;
- (v) in the national language text, in subitem (xxvii), in column (3), by substituting for the word “dan” the words “Y dan T”; and

(vi) by inserting after subitem (xxxi) the following subitems and particulars:

Column (1) Items	Column (2) Standard Number	Column (3) Standard Title
“(xxxii) Polypropylene (PP) Clamp Saddle	Spesifikasi JKR No. 1-95 (BA)	JKR Standard Specification for Polypropylene (PP) Clamp Saddle to be used with Polyethylene (PE) Pipe
(xxxiii) Vulcanized Rubber Pipe Joint Seals	BS EN 681-1 : 1996	Elastomeric Seals – Material Requirements for Pipe Joint Seals used in Water and Drainage Application. Part 1: Vulcanized Rubber”;

(c) in item (C)—

- (i) by deleting subitem (i); and
- (ii) in subitem (iii), in column (2), by inserting after the word “D103-97,” the word “ANSI”;

(d) in item (D)—

- (i) in subitem (ii)—
 - (A) in the national language text, in column (2), by inserting after the word “D103-97,” the word “ANSI”; and
 - (B) in the English language text, by inserting the following particulars:

Column (2) Standard Number	Column (3) Standard Title
“ISO 28765 : 2008	Vitreous and Porcelain Enamels – Design of Bolted Steel Tanks for the Storage or Treatment of Water or Municipal or Industrial Effluents and Sludges”;

(e) in item (G)—

- (i) by deleting subitem (a)(i); and

- (ii) by substituting for subitem (a)(ii) and the particulars relating to it the following subitem and particulars:

Column (1) Items	Column (2) Standard Number	Column (3) Standard Title
“(i) Mechanical Water Meter	ISO 4064-1 : 2005	Measurement of Water Flow in fully charged closed conduits – Meter for Cold Potable Water and Hot Water – Part 1 - Specifications
	MS ISO 4064-1 : 2006	Measurement of Water Flow in fully charged closed conduits – Meter for Cold Potable Water and Hot Water – Part 1 – Specification (First revision) (ISO 4064-1:2005, IDT)”; and

- (f) by deleting item (N), subitem (i) and particulars relating to it.

Made 8 April 2015

[KeTTHA:(S)100-1/1/6; PN(PU2)660/XII]

DATO' ISMAIL BIN KASIM

Chairman of Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara

P.U. (A) 77.

AKTA PERKHIDMATAN POS 2012

**PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN POS
(PERKHIDMATAN SEJAGAT) 2015**

SUSUNAN PERATURAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran
3. Perkhidmatan pos asas
4. Kekerapan perkhidmatan serahan dan pungutan
5. Pejabat pos
6. Peti pos
7. Pelan induk perkhidmatan sejagat bagi kawasan luar bandar
8. Standard perkhidmatan bagi perkhidmatan pos asas
9. Hak eksklusif untuk menyalurkan surat di bawah lima ratus gram
10. Keselamatan perkhidmatan sejagat
11. Pelan bencana
12. Laporan tahunan
13. Penyenggaraan rekod alamat pos
14. Rekod perakaunan

AKTA PERKHIDMATAN POS 2012

PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN POS (PERKHIDMATAN SEJAGAT) 2015

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 5(2) dan perenggan 100(d) dan (f) Akta Perkhidmatan Pos 2012 [*Akta 741*], Menteri, atas syor Suruhanjaya, membuat peraturan-peraturan yang berikut:

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan sebagai **Peraturan-Peraturan Perkhidmatan Pos (Perkhidmatan Sejagat) 2015**.

(2) Peraturan-peraturan ini mula berkuat kuasa pada 15 April 2015.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini—

“hari bekerja” ertinya mana-mana hari yang bukan hari cuti umum, Sabtu dan hari kelepasan mingguan;

“pemegang lesen perkhidmatan sejagat” ertinya sebuah syarikat yang diberikan lesen perkhidmatan sejagat di bawah perenggan 10(a) Akta.

Perkhidmatan pos asas

3. Pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah membekalkan perkhidmatan pos asas seperti yang berikut:

- (a) pungutan, penyaluran dan penyerahan surat dan poskad dengan berat yang kurang daripada dua kilogram setiap surat dan setiap poskad, melalui pos biasa di dalam Malaysia;
- (b) pungutan, penyaluran dan penyerahan bungkusan dengan berat yang kurang daripada dua puluh kilogram setiap bungkusan, melalui pos biasa di dalam Malaysia;
- (c) pungutan dan penyaluran surat, poskad dan bungkusan, melalui pos biasa ke mana-mana tempat di luar Malaysia; dan
- (d) pungutan, penyaluran dan penyerahan surat dan bungkusan, melalui pos berdaftar.

Kekerapan perkhidmatan serahan dan pungutan

4. (1) Pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah menyediakan perkhidmatan serahan dan pungutan bagi perkhidmatan pos asas yang disebut dalam peraturan 3 dengan kekerapan seperti yang berikut:

- (a) minimum satu serahan pada setiap hari bekerja; dan
- (b) minimum satu pungutan pada setiap hari bekerja dari tempat akses.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah mengambil langkah untuk menyediakan perkhidmatan serahan dan pungutan pada kekerapan yang munasabah di mana-mana kawasan atau kepada mana-mana pengguna jika—

- (a) kesihatan dan keselamatan kepada pekerja, ejen atau kontraktor pemegang lesen perkhidmatan sejagat akan terjejas dalam menyediakan perkhidmatan itu;
- (b) akses terhad atau sukar disebabkan oleh—
 - (i) perkhidmatan feri, bot atau udara yang terhad ke kawasan itu;
 - (ii) tiada jalan yang boleh direntasi untuk mengakses kawasan itu; atau
 - (iii) apa-apa sebab lain yang di luar kawalan pihak pemegang lesen perkhidmatan sejagat;
- (c) pelanggan telah meminta serahan dibuat dengan perkiraan yang lain;
- (d) disebabkan oleh apa-apa perbuatan atau peninggalan oleh mana-mana pihak berkuasa, perkhidmatan serahan dan pungutan tidak dapat disediakan;
- (e) disebabkan oleh apa-apa alasan lain yang di luar kawalan pemegang lesen perkhidmatan sejagat, perkhidmatan serahan dan pungutan tidak dapat disediakan; atau
- (f) disebabkan oleh akses yang minimum kepada perkhidmatan sejagat di kawasan luar bandar oleh pengguna.

Pejabat pos

5. (1) Pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah menyediakan dan menyelenggara sekurang-kurangnya satu ribu pejabat pos di seluruh negara yang terdiri daripada pejabat pos tetap atau bergerak.

(2) Bagi maksud pengiraan bilangan pejabat pos bergerak di bawah subperaturan (1), setiap kawasan yang diberi khidmat dengan satu pejabat pos bergerak hendaklah dikira sebagai satu pejabat pos bergerak.

(3) Lokasi pejabat pos tetap dan kawasan yang diberi khidmat oleh pejabat pos bergerak di seluruh negara hendaklah ditentukan oleh pemegang lesen perkhidmatan sejagat berdasarkan keperluan pelanggan di kawasan bandar dan luar bandar.

(4) Pemegang lesen perkhidmatan sejagat yang melanggar subperaturan (1), melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi tiga ratus ribu ringgit.

(5) Pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah, berhubung dengan pejabat pos yang disediakan dan disenggara oleh pemegang lesen perkhidmatan sejagat—

- (a) memastikan pejabat pos beroperasi pada setiap hari bekerja kecuali pejabat pos di luar bandar;

- (b) menentukan waktu perniagaan pejabat pos;
- (c) memaparkan waktu perniagaan pejabat pos kepada pengguna di tempat yang mudah dilihat di pejabat pos itu;
- (d) memastikan pejabat pos boleh diakses kepada pengguna mengikut waktu perniagaan yang dipaparkan; dan
- (e) mendapatkan kelulusan bertulis daripada Suruhanjaya dan memberikan notis yang mencukupi kepada pengguna jika pemegang lesen perkhidmatan sejagat berhasrat untuk menutup secara sementara atau kekal atau menukar lokasi mana-mana pejabat pos.

Peti pos

6. (1) Pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah menyediakan dan menyelenggara seberapa bilangan peti pos di seluruh negara bagi pungutan barang pos.

(2) Jika difikirkan oleh Suruhanjaya bahawa bilangan peti pos tidak mencukupi di sesuatu kawasan tertentu, Suruhanjaya boleh mengarahkan pemegang lesen perkhidmatan sejagat untuk menyediakan peti pos tambahan di kawasan tertentu itu.

Pelan induk perkhidmatan sejagat bagi kawasan luar bandar

7. (1) Pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah mengemukakan suatu pelan induk perkhidmatan sejagat bagi kawasan luar bandar kepada Suruhanjaya untuk kelulusannya dalam tempoh dua belas bulan selepas pemegang lesen perkhidmatan sejagat diberikan lesen perkhidmatan sejagat.

(2) Pelan induk perkhidmatan sejagat luar bandar hendaklah mengandungi perkara yang berikut:

- (a) definisi dan kriteria kawasan luar bandar khususnya bagi maksud penyediaan perkhidmatan sejagat;
- (b) suatu senarai laluan serahan luar bandar;
- (c) suatu senarai pejabat pos luar bandar;
- (d) dapatan mengenai keperluan perkhidmatan sejagat pengguna di luar bandar;
- (e) kekerapan perkhidmatan serahan dan pungutan di luar bandar; dan
- (f) apa-apa perkara lain yang difikirkan perlu oleh Suruhanjaya.

(3) Suruhanjaya boleh meluluskan pelan induk perkhidmatan sejagat bagi kawasan luar bandar jika Suruhanjaya berpuas hati bahawa pelan induk perkhidmatan sejagat itu mengandungi semua perkara yang disebut dalam subperaturan (2).

(4) Jika Suruhanjaya meluluskan pelan induk perkhidmatan sejagat bagi kawasan luar bandar di bawah subperaturan (3), pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah melaksanakan pelan induk perkhidmatan sejagat bagi kawasan luar bandar itu.

(5) Suruhanjaya boleh mengarahkan pemegang lesen perkhidmatan sejagat untuk mengkaji semula pelan induk perkhidmatan sejagat bagi kawasan luar bandar dalam tempoh lima tahun dari tarikh kelulusannya.

Standard perkhidmatan bagi perkhidmatan pos asas

8. (1) Pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah mematuhi standard perkhidmatan bagi perkhidmatan pos asas di dalam Malaysia sebagaimana yang ditentukan oleh Suruhanjaya.

(2) Pematuhan kepada standard perkhidmatan bagi perkhidmatan pos asas di dalam Malaysia oleh pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah dinilai secara tahunan oleh auditor yang berkecualan yang dilantik oleh pemegang lesen perkhidmatan sejagat.

(3) Auditor yang berkecualan hendaklah melengkapkan laporan penilaian dalam masa yang munasabah dan mengemukakan laporan penilaian yang lengkap kepada Suruhanjaya dalam tempoh tiga puluh hari daripada tarikh yang ditentukan oleh Suruhanjaya.

(4) Suruhanjaya hendaklah membuat dapatan berdasarkan laporan penilaian untuk menentukan sama ada pemegang lesen perkhidmatan sejagat telah mematuhi standard perkhidmatan.

(5) Jika pemegang lesen perkhidmatan sejagat gagal mematuhi standard perkhidmatan, pemegang lesen perkhidmatan hendaklah mengemukakan suatu pelan penambahbaikan perkhidmatan kepada Suruhanjaya untuk kelulusan dalam tempoh tiga puluh hari selepas dimaklumkan oleh Suruhanjaya mengenai ketidakpatuhan tersebut.

(6) Pemegang lesen sejagat hendaklah melaksanakan pelan penambahbaikan perkhidmatan yang diluluskan oleh Suruhanjaya.

(7) Pemegang lesen perkhidmatan sejagat yang gagal mematuhi subperaturan (1), melakukan suatu kesalahan dan boleh, apabila disabitkan, didenda tidak melebihi tiga ratus ribu ringgit.

Hak eksklusif untuk menyalurkan surat di bawah lima ratus gram

9. Menteri hendaklah memberi hak eksklusif kepada pemegang lesen perkhidmatan sejagat untuk—

- (a) mengumpul, menyalur dan menyerahkan surat kurang daripada lima ratus gram dan dengan caj kurang daripada lima ringgit bagi setiap surat tidak termasuk cukai melalui pos biasa di dalam Malaysia; dan
- (b) mengumpul dan menyalur surat kurang daripada lima ratus gram dan dengan caj kurang daripada lima ringgit bagi setiap surat tidak termasuk cukai melalui pos biasa ke mana-mana tempat di luar Malaysia.

Keselamatan perkhidmatan sejagat

10. Pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah—

- (a) mengambil segala langkah yang munasabah untuk memastikan keselamatan barang pos dan poskad semasa proses penyaluran barang pos dan poskad;
- (b) melaksanakan langkah keselamatan yang munasabah untuk melindungi kemudahan rangkaian pos, pekerja dan pengguna perkhidmatan pos; dan
- (c) mengambil segala langkah yang munasabah untuk memastikan pekerja, kontraktor dan ejen pos adalah berkelayakan dan sesuai untuk menjalankan perkhidmatan sejagat.

Pelan bencana

11. (1) Pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah mengemukakan kepada Suruhanjaya pelan bencana untuk kelulusan dalam tempoh enam bulan selepas pemegang lesen perkhidmatan sejagat diberikan lesen perkhidmatan sejagat.

(2) Pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah melaksanakan pelan bencana bagi terus kekal dan memulihkan mana-mana rangkaian kemudahan atau perkhidmatan pos semasa berlakunya bencana, krisis atau darurat sivil.

Laporan tahunan

12. Pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah mengemukakan kepada Suruhanjaya laporan tahunan perkhidmatan sejagat sebagaimana yang dikehendaki oleh Suruhanjaya sebelum 31 Mac setiap tahun kalendar.

Penyenggaraan rekod alamat pos

13. Suruhanjaya boleh menghendaki pemegang lesen perkhidmatan sejagat untuk menyenggara rekod alamat pos di seluruh negara.

Rekod perakaunan

14. Pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah menyenggara dan menyediakan rekod perakaunan perkhidmatan sejagat dalam apa-apa bentuk yang ditentukan oleh Suruhanjaya.

Dibuat 9 April 2015

[KKMM/PUU 800-1/4; PN(PU2)501/III]

DATO' SRI AHMAD SHABERY CHEEK
Menteri Komunikasi dan Multimedia Malaysia

POSTAL SERVICES ACT 2012

POSTAL SERVICES (UNIVERSAL SERVICE) REGULATIONS 2015

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

Regulation

1. Citation and commencement
2. Interpretation
3. Basic postal service
4. Frequency of delivery and collection service
5. Post office
6. Posting box
7. Universal service master plan for rural areas
8. Service standard for basic postal services
9. Exclusive right to transmit letter below five hundred grams
10. Security of universal service
11. Disaster plan
12. Annual report
13. Maintenance of postal addresses record
14. Accounting record

POSTAL SERVICES ACT 2012

POSTAL SERVICES (UNIVERSAL SERVICE) REGULATIONS 2015

IN exercise of the powers conferred by subsection 5(2) and paragraphs 100(d) and (f) of the Postal Services Act 2012 [*Act 741*], the Minister, on the recommendation of the Commission, makes the following regulations:

Citation and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the **Postal Services (Universal Service) Regulations 2015**.

(2) These Regulations come into operation on 15 April 2015.

Interpretation

2. In these Regulations—

“working day” means any day which is not a public holiday, Saturday and weekly holiday;

“universal service licensee” means a company that has been granted a universal service licence under paragraph 10(a) of the Act.

Basic postal service

3. A universal service licensee shall provide basic postal services as follows:

- (a) collection, transmission and delivery of letters and postcards less than two kilograms in weight per letter and per postcard, by ordinary post within Malaysia;
- (b) collection, transmission and delivery of parcels less than twenty kilograms in weight per parcel, by ordinary post within Malaysia;
- (c) collection and transmission of letters, postcards and parcels, by ordinary post to any places outside Malaysia; and
- (d) collection, transmission and delivery of letters and parcels, by registered post.

Frequency of delivery and collection services

4. (1) A universal service licensee shall provide delivery and collection services for the basic postal services referred to regulation 3 at the frequency as follows:

- (a) a minimum of one delivery on every working day; and
- (b) a minimum of one collection on every working day from the access points.

(2) Notwithstanding subregulation (1), a universal service licensee shall take steps to provide delivery and collection services at a reasonable frequency in any area or to any consumer if—

- (a) the health and safety of the employees, agents or contractors of a universal service licensee will be prejudiced in providing the services;
- (b) there is limited or difficult access due to—
 - (i) limited ferry, boat or air services to the area;
 - (ii) no traversable roads to access the area; or
 - (iii) any other reason beyond the control of the universal service licensee;
- (c) a consumer has requested for delivery to be made by other arrangement;
- (d) due to any act or omission of any authority, the delivery and collection services cannot be provided;
- (e) due to any other reason beyond the control of the universal service licensee, the delivery and collection services cannot be provided; or
- (f) due to minimum access to the universal service in rural area by the consumer.

Post office

5. (1) A universal service licensee shall provide and maintain at least one thousand post offices throughout the country which may consist of permanent or mobile post offices.

(2) For the purpose of calculating the number of mobile post offices under subregulation (1), each area served by one mobile post office shall be calculated as one mobile post office.

(3) The location of a permanent post office and the area to be served by a mobile post office throughout the country shall be determined by the universal service licensee based on the needs of consumers in urban dan rural area.

(4) A universal service licensee who contravenes subregulation (1) commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding three hundred thousand ringgit.

(5) The universal service licensee shall, in relation to the post offices provided and maintained by the universal service licensee—

- (a) ensure that the post offices are opened for business on every working day except in a rural area;
- (b) determine the business hours of the post offices;

- (c) display the business hours of the post offices in a conspicuous places at the post offices;
- (d) ensure that the post offices are accessible to the consumers according to the business hours displayed; and
- (e) get a written approval from the Commission and give sufficient notice to the consumers if the universal service licensee intends to temporarily or permanently close or change the location of any post offices.

Posting box

6. (1) A universal service licensee shall provide and maintain such number of posting boxes throughout the country for the collection of postal articles.

(2) If the Commission thinks that the number of posting boxes are insufficient in a particular area, the Commission may direct the universal service licensee to provide additional posting boxes in that particular area.

Universal service master plan for rural areas

7. (1) The universal service licensee shall submit a universal service master plan for rural areas to the Commission for its approval within twelve months after a universal service licence has been granted to a universal service licensee.

(2) The universal service master plan for rural areas shall contain the following matters:

- (a) a definition and criteria of rural areas specifically for the purpose of providing universal service;
- (b) a list of rural delivery routes;
- (c) a list of rural post offices;
- (d) a finding about the needs for universal service by consumers in rural areas;
- (e) the frequency of delivery and collection services in rural areas; and
- (f) such other matters as the Commission thinks necessary.

(3) The Commission may approve the universal service master plan for rural areas if the Commission is satisfied that the universal service master plan contained all the matters referred to subregulation (2).

(4) If the Commission approves the universal service master plan for rural areas under subregulation (3), the universal service licensee shall implement the universal service master plan for rural areas.

(5) The Commission may direct a universal service licensee to review the universal service master plan for rural areas within five years from the date of its approval.

Service standard for basic postal services

8. (1) A universal service licensee shall comply with the service standard for basic postal services within Malaysia as determined by the Commission.

(2) The compliance with the service standard for basic postal services within Malaysia by a universal service licensee shall be assessed annually by a qualified auditor appointed by the universal service licensee.

(3) The qualified auditor shall complete the assessment report within reasonable time and submit the complete assessment report to the Commission within thirty days from the date as may be determined by the Commission.

(4) The Commission shall make a finding based on the assessment report to determine whether the universal service licensee had complied with the service standard.

(5) If a universal service licensee fails to comply with the service standard, the universal service licensee shall submit a service improvement plan to the Commission for approval within thirty days after been notified by the Commission of the non-compliance.

(6) A universal service licensee shall implement the service improvement plan as approved by the Commission.

(7) A universal service licensee who fails to comply with subregulation (1), commits an offence and shall, on conviction, be liable to a fine not exceeding three hundred thousand ringgit.

Exclusive right to transmit letter below five hundred grams

9. The Minister shall give the exclusive right to a universal service licensee—

- (a) to collect, transmit and deliver letter less than five hundred grams in weight and with a charge less than five ringgit per letter excluding tax by ordinary post within Malaysia; and
- (b) to collect and transmit letter less than five hundred grams in weight and with a charge less than five ringgit per letter excluding tax to any places by ordinary post outside Malaysia.

Security of universal service

10. A universal service licensee shall—

- (a) take all reasonable measures to ensure the security of postal articles and postcards during the transmission of the postal articles and postcards;

- (b) implement reasonable security measures to protect the postal network facilities, postal employees and consumers; and
- (c) take all reasonable measures to ensure the postal employees, contractors and agents are fit and proper to carry out the provisioning of universal service.

Disaster plan

11. (1) A universal service licensee shall submit to the Commission a disaster plan for approval within six months after a universal service licence has been granted to a universal service licensee.

(2) The universal service licensee shall implement the disaster plan for survivability and recovery of any postal network facilities or postal services network in the event of a disaster, crisis or civil emergency.

Annual report

12. A universal service licensee shall submit to the Commission an annual universal service report in such form as the Commission may direct before 31 March of every calendar year.

Maintenance of postal addresses record

13. The Commission may require a universal service licensee to maintain record of postal addresses throughout the country.

Accounting record

14. A universal service licensee shall maintain and prepare the accounting records of the universal service in such form as determined by the Commission.

Made 9 April 2015
[KKMM/PUU 800-1/4; PN(PU2)501/III]

DATO' SRI AHMAD SHABERY CHEEK
Minister of Communication and Multimedia

P.U. (A) 78.

AKTA PERKHIDMATAN POS 2012

PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN Pos (PELESENAN) 2015

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

LESEN

3. Permohonan bagi lesen
4. Maklumat yang dikehendaki bagi permohonan lesen
5. Pembaharuan lesen
6. Penggantian lesen
7. Serah hak atau pindah hak milik lesen

BAHAGIAN III

TEMPOH DAN SYARAT LESEN

8. Tempoh lesen
9. Syarat standard lesen

BAHAGIAN IV

FI DAN REBAT

10. Fi
11. Rebat

BAHAGIAN V

PENGGANTUNGAN OPERASI

Peraturan

12. Penggantungan operasi oleh pemegang lesen

JADUAL PERTAMA

JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

AKTA PERKHIDMATAN POS 2012

PERATURAN-PERATURAN PERKHIDMATAN POS (PELESENAN) 2015

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 100(a) dan (h) Akta Perkhidmatan Pos 2012 [*Akta 741*], Menteri, atas syor Suruhanjaya, membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Perkhidmatan Pos (Pelesenan) 2015**.

(2) Peraturan-Peraturan ini mula berkuat kuasa pada 15 April 2015.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, “perkhidmatan kurier” ertinya perkhidmatan pos yang disediakan dengan cara yang cepat dengan perkhidmatan jejak dan kesan.

BAHAGIAN II

LESEN

Permohonan bagi lesen

3. (1) Permohonan bagi—

(a) suatu lesen perkhidmatan sejagat; atau

(b) suatu lesen perkhidmatan bukan sejagat bagi—

(i) lesen A untuk menyediakan perkhidmatan kurier masuk dan keluar antarabangsa dan perkhidmatan kurier domestik di Malaysia;

(ii) lesen B untuk menyediakan perkhidmatan kurier masuk antarabangsa dan perkhidmatan kurier domestik di Malaysia; atau

(iii) lesen C untuk menyediakan perkhidmatan kurier antara negeri di dalam Malaysia,

hendaklah dikemukakan kepada Suruhanjaya secara bertulis sebagaimana yang dikehendaki oleh Suruhanjaya dan disertakan dengan fi permohonan yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga.

(2) Suruhanjaya hendaklah mengemukakan permohonan bagi lesen di bawah subperaturan (1) kepada Menteri untuk kelulusannya.

(3) Bagi maksud menentukan perkhidmatan antara negeri dalam subperenggan (1)(b)(iii), Negeri dan Wilayah Persekutuan yang berikut dianggap sebagai satu negeri:

- (a) Selangor, Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Wilayah Persekutuan Putrajaya;
- (b) Sabah dan Wilayah Persekutuan Labuan.

Maklumat yang dikehendaki bagi permohonan lesen

4. Permohonan bagi lesen di bawah subperaturan 3(1) hendaklah disertakan dengan maklumat dan dokumen yang berikut:

- (a) butir-butir pemohon;
- (b) suatu akuan berkanun oleh ahli lembaga pengarah dan ketua pegawai eksekutif pemohon yang menyatakan bahawa kelayakan yang dinyatakan dalam Jadual Pertama telah dipenuhi;
- (c) pelan perniagaan yang dicadangkan;
- (d) laporan kewangan pemohon;
- (e) bukti bahawa kehendak modal berbayar minimum yang dinyatakan dalam Jadual Kedua telah dipenuhi melainkan kehendak itu diketepikan oleh Suruhanjaya; dan
- (f) dokumen atau maklumat lain yang dikehendaki oleh Suruhanjaya.

Pembaharuan lesen

5. (1) Permohonan bagi membaharui lesen hendaklah dibuat kepada Suruhanjaya secara bertulis sebagaimana yang dikehendaki oleh Suruhanjaya.

(2) Permohonan bagi membaharui lesen di bawah subperaturan (1) hendaklah disertakan dengan—

- (a) fi pembaharuan yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga;
- (b) suatu akuan berkanun oleh ahli lembaga pengarah dan ketua pegawai eksekutif pemohon yang menyatakan bahawa kelayakan yang dinyatakan dalam Jadual Pertama telah dipenuhi; dan
- (c) dokumen atau maklumat lain yang dikehendaki oleh Suruhanjaya.

(3) Suruhanjaya hendaklah mengemukakan permohonan pembaharuan lesen di bawah subperaturan (1) kepada Menteri untuk kelulusannya.

Penggantian lesen

6. (1) Pemegang lesen hendaklah dengan serta-merta melaporkan kepada Suruhanjaya jika lesennya hilang atau rosak.

(2) Suatu permohonan bagi penggantian lesen hendaklah dibuat secara bertulis kepada Suruhanjaya dan hendaklah disertakan dengan apa-apa maklumat yang dikehendaki oleh Suruhanjaya dan fi penggantian yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga.

(3) Jika Suruhanjaya berpuas hati bahawa kehilangan sesuatu lesen atau kerosakan kepada sesuatu lesen bukan akibat daripada apa-apa fraud atau kecuaiian, Suruhanjaya boleh mengeluarkan suatu lesen gantian dalam bentuk yang sama dengan lesen asal tetapi dengan perkataan “GANTIAN” diendorskan pada lesen itu.

Serah hak atau pindah hak milik lesen

7. (1) Pemegang lesen boleh membuat permohonan kepada Suruhanjaya secara bertulis sebagaimana yang dikehendaki oleh Suruhanjaya untuk menyerahkan atau memindahkan hak milik lesen kepada mana-mana orang lain.

(2) Permohonan di bawah subperaturan (1) hendaklah disertakan dengan—

- (a) butir-butir berkaitan dengan serah hak atau pindah hak milik yang dicadangkan itu, termasuk butir-butir pemegang serah hak atau pemegang pindah hak milik yang dicadangkan itu;
- (b) fi serah hak atau pindah hak milik yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga; dan
- (c) suatu akuan berkanun oleh lembaga pengarah dan ketua pegawai eksekutif pemegang serah hak atau pemegang pindah hak milik yang dicadangkan yang menyatakan bahawa kehendak yang dinyatakan dalam Jadual Pertama telah dipenuhi.

(3) Suruhanjaya hendaklah mengemukakan permohonan bagi serah hak atau pindah hak milik di bawah subperaturan (1) kepada Menteri untuk kelulusannya.

BAHAGIAN III**TEMPOH DAN SYARAT LESEN****Tempoh lesen**

8. (1) Lesen perkhidmatan sejagat hendaklah sah bagi tempoh dua puluh tahun dari tarikh lesen itu dikeluarkan.

(2) Lesen perkhidmatan bukan sejagat hendaklah sah bagi tempoh tiga tahun dari tarikh lesen itu dikeluarkan.

Syarat standard lesen

9. (1) Pemegang lesen perkhidmatan sejagat hendaklah mematuhi syarat standard lesen seperti yang berikut:

- (a) pemegang lesen hendaklah sebuah syarikat yang diperbadankan di Malaysia;
- (b) pemegang lesen hendaklah mengekalkan sekurang-kurangnya lima puluh satu peratus pegangan saham tempatan dalam syarikat;
- (c) pemegang lesen hendaklah mengekalkan pejabat berdaftar di Malaysia;
- (d) pemegang lesen hendaklah mempunyai modal kerja yang mencukupi untuk membolehkannya menjalankan perkhidmatan di bawah Akta dan lesen perkhidmatan sejagat;
- (e) lembaga pengarah dan ketua pegawai eksekutif pemegang lesen hendaklah memenuhi kelayakan yang dinyatakan dalam Jadual Pertama;
- (f) pemegang lesen hendaklah memaklumkan Suruhanjaya mengenai apa-apa pertukaran pengerusi lembaga pengarah, pengarah, ketua pegawai eksekutif atau apa-apa perubahan yang substantif dalam pegangan saham pemegang lesen dengan seberapa segera yang boleh dilaksanakan;
- (g) pemegang lesen hendaklah membayar fi tahunan sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga kepada Suruhanjaya;
- (h) pemegang lesen hendaklah memberikan perkhidmatan sejagat kepada semua pengguna di dalam Malaysia dan boleh memberikan perkhidmatan yang berikut:
 - (i) perkhidmatan pos kewangan;
 - (ii) perkhidmatan pos elektronik;
 - (iii) perkhidmatan kurier; atau
 - (iv) apa-apa perkhidmatan tambahan lain yang berhubungan dengan perkhidmatan sejagat;
- (i) pemegang lesen hendaklah mengekalkan pada setiap masa integriti perkhidmatannya;
- (j) pemegang lesen hendaklah dengan apa-apa cara menyiarkan terma dan syarat am perkhidmatannya kepada pengguna;
- (k) pemegang lesen hendaklah menyiarkan maklumat mengenai standard penghantaran dan caj perkhidmatan kurier yang ditawarkan;
- (l) pemegang lesen hendaklah membayar balik kepada pengguna caj penghantaran yang diterima pada kadar yang ditentukan oleh Suruhanjaya jika terdapat kelewatan dalam penghantaran barangan pos melalui perkhidmatan kurier;

-
- (m) pemegang lesen hendaklah melaksanakan tugas dan obligasinya selaras dengan obligasi Kerajaan di bawah konvensyen, perjanjian, pengaturan atau triti yang Malaysia menjadi pihak atau akan menjadi pihak kepadanya;
 - (n) pemegang lesen hendaklah mengeluarkan setem pos dengan perkataan “Malaysia” dicetak di atasnya;
 - (o) pemegang lesen hendaklah mengemukakan laporan prestasi tahunan kepada Suruhanjaya;
 - (p) pemegang lesen hendaklah mengemukakan pelan bencana kepada Suruhanjaya;
 - (q) pemegang lesen hendaklah mematuhi harga minimum bagi perkhidmatan kurier sebagaimana yang ditentukan oleh Suruhanjaya.
- (2) Pemegang lesen bukan sejagat hendaklah mematuhi syarat standard lesen seperti yang berikut:
- (a) pemegang lesen hendaklah sebuah syarikat yang diperbadankan di Malaysia;
 - (b) pemegang lesen hendaklah mengekalkan pejabat berdaftar di Malaysia;
 - (c) pemegang lesen hendaklah mempunyai modal kerja yang mencukupi untuk membolehkannya menjalankan perkhidmatan di bawah Akta dan lesen perkhidmatan bukan sejagat;
 - (d) lembaga pengarah dan ketua pegawai eksekutif pemegang lesen hendaklah memenuhi kelayakan yang dinyatakan dalam Jadual Pertama;
 - (e) pemegang lesen hendaklah memaklumkan Suruhanjaya mengenai apa-apa pertukaran pengerusi lembaga pengarah, pengarah, ketua pegawai eksekutif atau apa-apa perubahan yang substantif dalam pegangan saham pemegang lesen dengan seberapa segera yang boleh dilaksanakan;
 - (f) pemegang lesen hendaklah memberikan perkhidmatan kurier mengikut jenis lesen perkhidmatan bukan sejagat dan boleh memberikan apa-apa perkhidmatan tambahan lain yang berkaitan dengan perkhidmatan kurier;
 - (g) pemegang lesen hendaklah membayar fi tahunan sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga kepada Suruhanjaya;
 - (h) pemegang lesen hendaklah mengekalkan pada setiap masa integriti perkhidmatannya;
 - (i) pemegang lesen hendaklah menyiarkan terma dan syarat am perkhidmatannya kepada pengguna;
 - (j) pemegang lesen hendaklah menyiarkan maklumat mengenai standard penghantaran dan caj perkhidmatan kurier yang ditawarkan;

- (k) pemegang lesen hendaklah membayar balik kepada pengguna caj penghantaran yang diterima pada kadar yang ditentukan oleh Suruhanjaya jika terdapat kelewatan dalam penghantaran barangan pos;
- (l) pemegang lesen hendaklah tidak melanggar hak eksklusif yang diberikan oleh Menteri kepada pemegang lesen sejagat untuk mengumpul, menyalur dan menyerahkan surat kurang daripada lima ratus gram dan dengan caj kurang daripada lima ringgit bagi setiap surat tidak termasuk cukai melalui pos biasa di dalam Malaysia;
- (m) pemegang lesen hendaklah tidak melanggar hak eksklusif yang diberikan oleh Menteri kepada pemegang lesen sejagat untuk mengumpul dan menyalur surat kurang daripada lima ratus gram dan dengan caj kurang daripada lima ringgit bagi setiap surat tidak termasuk cukai melalui pos biasa ke mana-mana tempat di luar Malaysia;
- (n) pemegang lesen hendaklah mengemukakan laporan prestasi tahunan kepada Suruhanjaya;
- (o) pemegang lesen hendaklah mengemukakan pelan bencana kepada Suruhanjaya;
- (p) jika pemegang lesen berhasrat untuk menyerahkan balik lesennya, pemegang lesen hendaklah memberikan suatu notis bertulis kepada Suruhanjaya tidak lewat daripada tiga puluh hari dari tarikh penyerahan balik lesen yang dicadangkan;
- (q) pemegang lesen hendaklah mematuhi harga minimum bagi perkhidmatan kurier sebagaimana yang ditentukan oleh Suruhanjaya.

BAHAGIAN IV

FI DAN REBAT

Fi

10. (1) Fi permohonan, fi pembaharuan, fi penggantian, fi serah hak atau pindah hak milik, dan fi tahunan sesuatu lesen adalah sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga.

(2) Fi yang disebut dalam subperaturan (1) hendaklah dibayar kepada Suruhanjaya mengikut apa-apa cara yang ditentukan oleh Suruhanjaya.

Rebat

11. (1) Suruhanjaya boleh memberikan rebat maksimum lima puluh peratus daripada amaun fi tahunan kepada pemegang lesen sebagai insentif bagi maksud yang berikut:

- (a) untuk menggalakkan pencapaian prestasi tinggi dalam pemberian perkhidmatan;

- (b) untuk menggalakkan pelaburan modal untuk memodenkan rangkaian pos;
- (c) untuk menggalakkan pelaburan di kawasan luar bandar; atau
- (d) apa-apa maksud lain sebagaimana yang difikirkan patut oleh Suruhanjaya.

(2) Permohonan rebat boleh dibuat kepada Suruhanjaya dalam apa-apa cara sebagaimana yang dikehendaki oleh Suruhanjaya.

BAHAGIAN V

PENGGANTUNGAN OPERASI

Penggantungan operasi oleh pemegang lesen

12. (1) Jika pemegang lesen ingin menggantung operasinya, pemegang lesen hendaklah memaklumkan Suruhanjaya tentang niatnya tidak kurang daripada tiga puluh hari dari tarikh penggantungan.

(2) Pemegang lesen hendaklah menyatakan dalam notis penggantungan maklumat seperti yang berikut:

- (a) alasan bagi penggantungan operasinya;
- (b) tempoh penggantungan; dan
- (c) langkah-langkah yang diambil untuk memaklumkan pengguna mengenai penggantungan itu.

JADUAL PERTAMA

[Perenggan 4(b), 5(2)(b), 7(2)(c), 9(1)(e) dan 9(2)(d)]

KELAYAKAN LEMBAGA PENGARAH DAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF

Lembaga pengarah dan ketua pegawai eksekutif pemegang lesen hendaklah pada setiap masa memenuhi kelayakan yang berikut:

- (a) kompeten untuk menjalankan tugasnya;
- (b) bukan seorang bankrap yang belum dilepaskan;
- (c) tidak pernah—
 - (i) dikeluarkan perintah tahanan, pengawasan, kediaman terhad, buang negeri atau pengusiran; atau
 - (ii) dikenakan mana-mana bentuk sekatan atau pengawasan dengan bon atau selainya, di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berhubungan dengan pencegahan jenayah; dan

- (d) tidak memegang jawatan pengarah atau terlibat secara langsung dalam pengurusan mana-mana syarikat yang telah disabitkan atas suatu kesalahan berhubung dengan kecurangan, ketidakcekapan atau amalan salah semasa tempoh jawatannya melainkan dia boleh membuktikan kepada Suruhanjaya bahawa kesalahan itu telah dilakukan tanpa pengetahuan atau keizинannya dan dia tidak berada dalam kedudukan untuk mencegah kesalahan itu.

JADUAL KEDUA

[Perenggan (4)(e)]

MODAL BERBAYAR MINIMUM

<i>Jenis lesen</i>		<i>Modal berbayar (RM)</i>
Perkhidmatan sejagat		100,000,000
Perkhidmatan bukan sejagat	Lesen A	1,000,000
	Lesen B	500,000
	Lesen C	100,000

JADUAL KETIGA

[Subperaturan 3(1), perenggan 5(2)(a), subperaturan 6(2), perenggan 7(2)(b), perenggan 9(1)(g), perenggan 9(2)(g) dan subperaturan 10(1)]

FI

<i>Butiran</i>	<i>Perihalannya</i>	<i>Fi (RM)</i>	<i>Masa pembayaran</i>
1	Permohonan lesen perkhidmatan sejagat	500	Apabila mengemukakan suatu permohonan

<i>Butiran</i>	<i>Perihal</i>		<i>Fi (RM)</i>	<i>Masa pembayaran</i>
2	Pembaharuan lesen perkhidmatan sejagat		500	Apabila mengemukakan suatu permohonan
3	Yuran tahunan bagi lesen perkhidmatan sejagat		0.5% daripada perolehan tahunan yang telah diaudit atau RM1.5 juta, yang mana lebih tinggi	90 hari dari berakhirnya tahun kewangan pemegang lesen
4	Permohonan lesen perkhidmatan bukan sejagat		100	Apabila mengemukakan suatu permohonan
5	Pembaharuan lesen perkhidmatan bukan sejagat		100	Apabila mengemukakan suatu permohonan
6	Yuran tahunan bagi lesen perkhidmatan bukan sejagat	Lesen A	30,000	Apabila lesen diluluskan atau dalam tempoh tiga puluh hari dari tarikh kuat kuasa lesen. Kemudiannya pada tarikh ulang tahun lesen setiap tahun
		Lesen B	10,000	
		Lesen C	500	
7	Permohonan untuk serah hak atau pindah milik lesen		100	Apabila mengemukakan suatu permohonan
8	Penggantian lesen		50 setiap muka surat	Apabila mengemukakan suatu permohonan

Dibuat 9 April 2015
[KKMM/PUU 800-1/4; PN(PU2)501/III]

DATO' SRI AHMAD SHABERY CHEEK
Menteri Komunikasi dan Multimedia

POSTAL SERVICES ACT 2012

POSTAL SERVICES (LICENSING) REGULATIONS 2015

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I

PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement
2. Interpretation

PART II

LICENCE

3. Application for licence
4. Information required for application of licence
5. Renewal of licence
6. Replacement of licence
7. Assignment or transfer of licence

PART III

DURATION AND CONDITIONS OF LICENCE

8. Duration of licence
9. Standard conditions of licence

PART IV

FEES AND REBATES

10. Fees
11. Rebates

PART V

SUSPENSION OF OPERATION

Regulation

12. Suspension of operation by licensee

FIRST SCHEDULE

SECOND SCHEDULE

THIRD SCHEDULE

POSTAL SERVICES ACT 2012

POSTAL SERVICES (LICENSING) REGULATIONS 2015

IN exercise of the powers conferred by paragraphs 100(*a*) and (*h*) of the Postal Services Act 2012 [*Act 741*], the Minister, on the recommendation of the Commission, makes the following regulations:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) These regulations may be cited as the **Postal Services (Licensing) Regulations 2015**.

(2) These Regulations come into operation on 15 April 2015.

Interpretation

2. In these Regulations, “courier service” means postal services provided in an expedited manner with track and trace service.

PART II

LICENCE

Application for licence

3. (1) An application for—

(*a*) a universal service licence; or

(*b*) a non-universal service licence for—

(i) licence A to provide for international inbound and outbound courier service and domestic courier service in Malaysia;

(ii) licence B to provide for international inbound courier service and domestic courier service in Malaysia; or

(iii) licence C to provide for intra-state domestic courier service in Malaysia,

shall be made to the Commission in written form as the Commission may require and accompanied by the application fee specified in the Third Schedule.

(2) The Commission shall submit the application for a licence under subregulation (1) to the Minister for his approval.

(3) For the purpose of determining the intra-state service in subparagraph (1)(b)(iii), the following States and the Federal Territories are to be considered as a single state:

- (a) Selangor, the Federal Territory of Kuala Lumpur and the Federal Territory of Putrajaya;
- (b) Sabah and the Federal Territory of Labuan.

Information required for application of licence

4. The application for licence under subregulation 3(1) shall be accompanied by the following information and documents:

- (a) the particulars of the applicant;
- (b) a statutory declaration by the board of director and chief executive officer of the applicant stating that the qualifications specified in the First Schedule have been fulfilled;
- (c) the proposed business plan;
- (d) the financial report of the applicant;
- (e) the proof that the minimum paid up capital requirement as specified in the Second Schedule is fulfilled unless the requirement is waived by the Commission; and
- (f) any other information or documents as the Commission may require.

Renewal of licence

5. (1) An application for renewal of a licence shall be made to the Commission in written form as the Commission may require.

(2) An application for renewal of licence under subregulation (1) shall be accompanied by—

- (a) the renewal fee as specified in the Third Schedule;
- (b) a statutory declaration by the board of director and chief executive officer of the applicant stating that the qualifications specified in the First Schedule have been fulfilled; and
- (c) such other information or documents as the Commission may require.

(3) The Commission shall submit the application for renewal of a licence under subregulation (1) to the Minister for his approval.

Replacement of licence

6. (1) A licensee shall immediately report to the Commission if his licence is lost or damaged.

(2) An application for replacement of a licence shall be made in writing to the Commission and shall be accompanied by any information as may be required by the Commission and the replacement fee as specified in the Third Schedule.

(3) If the Commission is satisfied that the loss of a licence or damage to a licence is not a consequence of any fraud or negligence, the Commission may issue a replacement licence in the same form as the original but with the word "REPLACEMENT" endorsed on the licence.

Assignment or transfer of licence

7. (1) A licensee may make an application to the Commission in written form as the Commission may require to assign or transfer of licence to any other person.

(2) The application under subregulation (1) shall be accompanied by—

- (a) the particulars related to the proposed assignment and transfer, including the particulars of proposed assignee or transferee;
- (b) the transfer or assignment fee as specified in the Third Schedule; and
- (c) a statutory declaration by the board of director and chief executive officer of a proposed assignee or transferee stating that the qualifications specified in the First Schedule have been fulfilled.

(3) The Commission shall submit the application for assignment or transfer of a licence under subregulation (1) to the Minister for his approval.

PART III**DURATION AND CONDITIONS OF LICENCE****Duration of licence**

8. (1) A universal service licence shall be valid for a duration of twenty years from the date of its issuance.

(2) A non-universal service licence shall be valid for a duration of three years from the date of its issuance.

Standard conditions of licence

9. (1) A universal service licensee shall comply with the standard conditions of licence as follows:

- (a) the licensee shall be a company incorporated in Malaysia;
- (b) the licensee shall maintain at least fifty one percent local shareholding in the company;
- (c) the licensee shall maintain a registered office in Malaysia;
- (d) the licensee shall have sufficient working capital to enable it to carry out its services under the Act and the universal service licence;
- (e) the board of director and the chief executive officer of the licensee shall fulfilled the qualifications specified in the First Schedule;
- (f) the licensee shall inform the Commission of any change of the chairman of the board of directors, directors, chief executive officer or any substantial change in the shareholding of the licensee as soon as practicable;
- (g) the licensee shall pay to the Commission the annual licence fee as specified in the Third Schedule;
- (h) the licensee shall provide universal service to all consumers within Malaysia and may provide for the following services:
 - (i) postal financial services;
 - (ii) electronic postal services;
 - (iii) courier service; or
 - (iv) any other additional services relating to the universal service;
- (i) the licensee shall maintain at all time the integrity of it services;
- (j) the licensee shall publish the general terms and conditions of its postal services to consumers by any means;
- (k) the licensee shall publish information on its delivery standards and charges for courier services offered;
- (l) the licensee shall refund the consumer the delivery charges received at the rate as may be determined by the Commission if there is a delay in delivery of postal article through courier services;
- (m) the licensee shall perform its duties and obligations in a manner which is consistent with the Government's obligations under the convention, agreement, arrangement or treaty to which Malaysia is a party or will become a party;
- (n) the licensee shall issue postage stamps with the word "Malaysia" printed on it;
- (o) the licensee shall submit its annual performance report to the Commission;

- (p) the licensee shall submit its disaster plan to the Commission;
- (q) the licensee shall comply with the minimum price for courier services as may be determined by the Commission.

(2) A non-universal service licensee shall comply with the following standard conditions of licence as follows:

- (a) the licensee shall be a company incorporated in Malaysia;
- (b) the licensee shall maintain a registered office in Malaysia;
- (c) the licensee shall have sufficient working capital to enable it to carry out its services under the Act and the non-universal service licence;
- (d) the board of director and the chief executive officer of the licensee shall fulfilled the qualifications specified in the First Schedule;
- (e) the licensee shall inform the Commission of any change of the chairman of the board of directors, directors, chief executive officer or any substantial change in the shareholding of the licensee as soon as practicable;
- (f) the licensee shall provide courier service in accordance with the type of the non-universal service licence and may provide for any other additional services related to courier service;
- (g) the licensee shall pay to the Commission an annual licence fee as specified in the Third Schedule;
- (h) the licensee shall maintain at all time the integrity of its services;
- (i) the licensee shall publish the general terms and conditions of its postal services to consumers;
- (j) the licensee shall publish information on its delivery standards and charges for courier services offered;
- (k) the licensee shall refund the consumer the delivery charges received at the rate as may be determined by the Commission if there is a delay in delivery of postal article;
- (l) the licensee shall not contravene the exclusive rights given by the Minister to a universal service licensee to collect, transmit and deliver letter less than five hundred grams in weight and with a charge less than five ringgit per letter excluding tax by ordinary post within Malaysia;
- (m) the licensee shall not contravene the exclusive rights given by the Minister to a universal service licensee to collect and transmit letter less than five hundred grams in weight and with a charge less than five ringgit per letter excluding tax to any places by ordinary post outside Malaysia;
- (n) the licensee shall submit its annual performance report to the Commission;
- (o) the licensee shall submit the disaster plan to the Commission;

- (p) if the licensee intends to surrender the licence, the licensee shall give a written notice to the Commission not later than thirty days from the date of the intended surrender of licence;
- (q) the licensee shall comply with the minimum price for courier services as may be determined by the Commission.

PART IV

FEES AND REBATES

Fees

10. (1) The application fee, renewal fee, replacement fee, transfer or assignment fee, and annual fee of a licence shall be as specified in the Third Schedule.

(2) The fee referred to in subregulation (1) shall be paid to the Commission in any manner as may be determined by the Commission.

Rebates

11. (1) The Commission may grant a maximum of fifty percent rebate of the amount of the annual licence fee to a licensee as an incentive for any of the following purposes:

- (a) to promote high postal service performance achievement;
- (b) to promote capital investment to modernize the postal network;
- (c) to promote investment in rural areas; or
- (d) any other purposes as the Commission thinks fit.

(2) An application for a rebate may be made to the Commission in any manner as the Commission may require.

PART V

SUSPENSION OF OPERATION

Suspension of operation by licensee

12. (1) If a licensee intends to suspend its operations, the licensee shall notify the Commission of its intention not less than thirty days from the date of the suspension.

(2) The licensee shall state in the notice of suspension the following information:

- (a) the reason for the suspension of its operation;
- (b) the duration of the suspension; and
- (c) the measures taken to notify the consumer of the suspension.

FIRST SCHEDULE

[Paragraphs 4(b), 5(2)(b), 7(2)(c), 9(1)(e) and 9(2)(d)]

QUALIFICATIONS OF A BOARD OF DIRECTOR AND A CHIEF EXECUTIVE OFFICER

The board of director and chief executive officer of a licensee at all times shall have the following qualifications:

- (a) competent to carry out the role;
- (b) is not an undischarged bankrupt;
- (c) has never been—
 - (i) issued an order of detention, supervision, restricted residence, banishment or deportation; or
 - (ii) imposed by any form of restriction or supervision by bond or otherwise, under any written law relating to prevention of crime; and
- (d) has not held the position of a director or been directly concerned in the management of any company which has been convicted of an offence in relation to dishonesty, incompetence or malpractice during the tenure of his office unless he proves to the Commission that such offence was committed without his knowledge or consent and he was not in a position to prevent the offence.

SECOND SCHEDULE

[Paragraph (4)(e)]

MINIMUM PAID-UP CAPITAL

<i>Type of licence</i>		<i>Paid-up capital (RM)</i>
Universal service		100,000,000
Non-universal service	Licence A	1,000,000
	Licence B	500,000
	Licence C	100,000

THIRD SCHEDULE

[Subregulation 3(1), paragraph 5(2)(a), subregulation 6(2), paragraph 7(2)(b), paragraph 9(1)(g), paragraph 9(2)(g) and subregulation 10(1)]

FEES

Item	Description		Fee (RM)	Time of payment
1	Application for universal service licence		500	Upon submission of an application
2	Renewal of universal service licence		500	Upon submission of an application
3	Annual fee for universal service licence		0.5% of audited annual gross turnover or RM1.5 million, whichever is higher	90 days from the financial year end of a licensee
4	Application for non-universal service licence		100	Upon submission of an application
5	Renewal of non-universal service licence		100	Upon submission of an application
6	Annual fee for non-universal service licence	Licence A	30,000	Upon approval of licence or within thirty days from the effective date of licence. Subsequently on the anniversary of the licence every year
		Licence B	10,000	
		Licence C	500	
7	Application for transfer or assignment of licence		100	Upon submission of an application

<i>Item</i>	<i>Description</i>	<i>Fee (RM)</i>	<i>Time of payment</i>
8	Replacement of licence	50 per page	Upon submission of an application

Made 9 April 2015
[KKMM/PUU 800-1/4; PN(PU2)501/III]

DATO' SRI AHMAD SHABERY CHEEK
Minister of Communications and Multimedia

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada **Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik)**.



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA