

Na osnovu člana 159 stav 4 Zakona o vodama („Službeni list RCG“, broj 27/07), Vlada Crne Gore, na sjednici od 24. aprila 2008. godine, donijela je

UREDBU O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA VODNOG INFORMACIONOG SISTEMA

(„Službeni list Crne Gore“, br. 33/08 od 27. maja 2008)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom uredbom propisuje se sadržaj i način vođenja vodnog informacionog sistema, metodologija, struktura, kategorije i nivoi sakupljanja podataka i sadržaj podataka o kojima se obavještava javnost.

Član 2

Pojedini izrazi, upotrijebljeni u ovoj uredbi, imaju sljedeće značenje:

- 1) **organi javne uprave** su organi državne uprave, organi lokalne uprave, pravna lica s javnim ovlašćenjima i druga lica na koja su prenesena javna ovlašćenja;
- 2) **informacioni sistem** je integrisani skup komponenti za sakupljanje, snimanje, čuvanje, obradu i prenošenje informacija;
- 3) **geografski informacioni sistem (GIS)** je računarski sistem namijenjen prikupljanju, obradi, upravljanju, analizi, prikazivanju i održavanju prostorno orjentisanih informacija (podataka);
- 4) **korisnička aplikacija** je izvršni kompjuterski program na Intranetu, koji se koristi za određenu vrstu posla;
- 5) **Web aplikacija** je izvršni kompjuterski program na Internetu, koji se koristi za određenu vrstu posla;
- 6) **Web servis** je softverska aplikacija, koja je dostupna putem Interneta ili Intraneta i kojom se na standardan način vrši razmjena podataka između različitih softverskih sistema;
- 7) **baza podataka** je formirana zbirka logički povezanih podataka prikupljenih iz različitih izvora, prezentovanih i ažuriranih u sistem dostupan korisnicima;
- 8) **poslovnu dokumentaciju** čine svi dokumenti, spisi, poslovne knjige, poslovni planovi, izvještaji, analize, odluke, prepiske i ostala dokumentacija, koja nastaje ili se koristi u obavljanju poslovnih funkcija;
- 9) **tehničku dokumentaciju** čine elaborati, projekti, studije, nacrti, karte, tehnički opisi i specifikacije, uputstva i akti nadležnih organa i institucija, koji se odnose na objekte, uređaje i sisteme;
- 10) **pomoćnu dokumentaciju** čine dokumentacione cjeline, evidencije i proizvodi obrade podataka, zbirke publikacija i drugog dokumentacionog materijala, zvučni, filmski i prezentacioni zapisi, koji se prikupljaju ili nastaju radi informacione podrške poslovnom procesu ili radi pružanja usluga korisnicima.

II VODNI INFORMACIONI SISTEM

Član 3

Vodni informacioni sistem je sastavni dio informacionog sistema državnih organa Crne Gore.

Osnovna namjena vodnog informacionog sistema je obezbjeđenje baza podataka za:

- praćenje i procjenu prirodnih i izgrađenih resursa;
- planiranje i projektovanje vodnih objekata i sistema;
- operativno upravljanje objektima i sistemima u redovnim i vanrednim situacijama;
- administrativno – upravno poslovanje;
- upravljanje razvojem i operativnim radom vodnog informacionog sistema.

Član 4

Korisnici vodnog informacionog sistema su: ministarstvo nadležno za poslove voda (u daljem tekstu: Ministarstvo), organi javne uprave, pravna i fizička lica i javnost.

Ministarstvo ima neposredan pristup vodnom informacionom sistemu. Organi javne uprave pristupaju vodnom informacionom sistemu putem Web aplikacija i Web servisa.

Metodologija, struktura, kategorije i nivoi sakupljanja podataka za vodni informacioni sistem

Član 5

Vodni informacioni sistem organ državne uprave nadležan za poslove upravljanja vodama (u daljem tekstu: nadležni organ uprave), uspostavlja i vodi u skladu s tehničkim normama i standardima za razvoj i upravljanje informacionim sistemima u Evropskoj uniji.

Član 6

Vodni informacioni sistem se sastoji od: korisničkih aplikacija; Web aplikacija; Web servisa; baza-registara podataka (arhivski, istorijski i aktuelni podaci), uključujući i GIS podatke i servise; programske opreme; računarskih i komunikacionih uređaja; systemske i korisničke podrške; prateće dokumentacije (poslovna, tehnička i pomoćna); uputstava, propisanih postupaka i procedura za njegov kontinuiran i ispravan rad, nadzor i upravljanje i podataka o korisnicima sistema.

Član 7

Vodni informacioni sistem zasniva se na Glavnom projektu vodnog informacionog sistema (u daljem tekstu: Projekat VIS-a), kojim se uspostavlja integralni programski sistem za formiranje jedinstvene baze podataka, kao i organizaciona struktura za njegov razvoj.

Na Projekat VIS-a, koji izrađuje nadležni organ uprave, saglasnost daje Ministarstvo.

Projekat VIS-a treba da obezbijedi:

- prikupljanje, sistematizovanje, organizovanje i usklađivanje prostornih i drugih podataka na jedinstven, efikasan i odgovoran način;
- unaprjeđivanje tačnosti i pouzdanosti podataka i informacija iz oblasti upravljanja vodama, kroz provjeru blagovremenosti i vjerodostojnosti podataka i informacija i vršenje potvrde njihovog kvaliteta;

- izradu i sprovođenje procedure za upravljanje podacima i informacijama (priprema, unos, ažuriranje, obrada, prezentacija, dostupnost);
- zaštitu informacionog sistema, smještaj i materijalnu osnovu za njegovo održavanje i razvoj;
- usklađenost podataka i grupa prostornih podataka i informacionih usluga;
- izvršavanje obaveza izvještavanja prema nacionalnom zakonodavstvu i zahtjevima Evropske unije i međunarodnih ugovora i konvencija;
- izvršavanje obaveza razmjene i pristupa informacijama.

Projektom VIS-a, određuju se kategorije i nivoi sakupljanja podataka, u skladu sa zakonom.

Sadržaj i način vođenja vodnog informacionog sistema

Član 8

Vodni informacioni sistem sadrži dvije osnovne grupe podataka i to:

- 1) podatke u nadležnosti organa javne uprave iz oblasti voda,
- 2) podatke u nadležnosti organa javne uprave koji su van oblasti voda, a od značaja su za upravljanje vodama.

Osnovnu grupu podataka iz stava 1 tačka 1 ovog člana, naročito, čine:

- vodna knjiga;
- registar i zbirka tehničkih pravila o funkcionisanju i o režimu eksploatacije vodnih sistema;
- vodni katastri;
- evidencije ugovora o koncesijama na vodnom dobru, vodnim objektima i sistemima;
- registar inspekcijskih pregleda;
- podaci o intelektualnim i humanim kapacitetima;
- zakonodavne, organizacione, strateške i planske mjere iz oblasti upravljanja vodama;
- ostala dokumentacija.

Osnovnu grupu podataka iz stava 1 tačka 2 ovog člana, čine:

- geografski podaci i resursi;
- demografska, sociološka i privredna grupa podataka.

Vodni informacioni sistem čini baza podataka od značaja za upravljanje vodama, koju vode nadležni organi, u skladu sa zakonom.

Član 9

Vodni informacioni sistem se vodi u skladu sa ovom uredbom i zakonom.

U cilju optimalne mogućnosti prikupljanja, korišćenja i prikazivanja osnovnih grupa podataka koji čine osnovu za integralno upravljanje vodama na nivou rječnog sliva, vodni informacioni sistem se objedinjeno uspostavlja na nivou:

- Vodnog područja Crnomorskog sliva i
- Vodnog područja Jadranskog sliva.

Podaci iz stava 2 ovog člana, sistematizuju se po rječnim slivovima vodnog područja, utvrđenim zakonom.

Tehnička pravila o funkcionisanju i o režimu eksploatacije vodnih sistema

Član 10

Vodni informacioni sistem sadrži i podatke iz registra tehničkih pravila o funkcionisanju i o režimu eksploatacije vodnih sistema, koji vodi nadležni organ uprave.

Nadležni organ lokalne uprave, za potrebe vodnog informacionog sistema, dostavlja nadležnom organu uprave podatke iz registra iz stava 1 ovog člana, koji se odnose na: radove, rokove za izvođenje radova, vremensku učestalost i način obavljanja tehničkog i redovnog održavanja vodnih sistema.

Evidencija ugovora o koncesijama

Član 11

Evidencija ugovora o koncesijama na vodnom dobru, vodnim objektima i sistemima sastoji se od:

- registra odluka i ugovora o koncesijama u fizičkom ili elektronskom obliku,
- ostale pripadajuće dokumentacije o koncesijama.

Član 12

U registru odluka i ugovora o koncesijama vode se:

- 1) Podaci o koncesiji i to:
 - redni – kataloški broj koncesije;
 - naziv korisnika koncesije;
 - adresa korisnika koncesije;
 - matični broj korisnika koncesije;
 - datum zaključenja ugovora o koncesiji – ostvarivanje koncesije;
 - broj ugovora o koncesiji;
 - broj odluke o dodjeli koncesije;
 - namjena koncesije;
 - dozvoljeno područje korišćenja predmeta koncesije;
 - mjesto, vrsta i lokacija objekta: uređaja za korišćenje voda ili naziv vodotoka ili inundacionog područja ili bliže mjesto gdje se obavlja eksploatacija rječnih nanosa, šljunka, pijeska, kamena ili drugog materijala;
 - katastarska opština/opštine lokacije;
 - katastarska parcela/parcele lokacije;
 - trajanje koncesije;
 - iznos koncesione naknade;
 - korisnik naknade;
 - vodno područje;
 - raskid koncesionog ugovora – datum;
 - prenos prava iz koncesionog ugovora – datum i novi korisnik;
 - datum prestanka važenja koncesionog ugovora;
 - drugi podaci u skladu sa zakonom;
 - napomene.

- 2) Podaci za praćenje plaćanja koncesione naknade i to:
- visina uplaćenih sredstava za godišnju koncesionu naknadu;
 - visina godišnje obaveze koncesione naknade;
 - podaci o dugovanju/preplati;
 - drugi podaci u skladu sa zakonom;
 - napomene.

Registar ugovora o koncesijama na vodnom dobru, vodnim objektima i sistemima, vodi se u skladu sa propisima o koncesijama.

Razmjena podataka sa organom državne uprave nadležnim za poslove utvrđivanja, naplate i kontrole poreza, vrši se putem Web servisa.

Registar inspekcijskih pregleda

Član 13

Registar inspekcijskih pregleda sadrži podatke o preduzetim inspekcijskim mjerama u oblasti upravljanja vodama i vodnog dobra.

Dostavljanje podataka za potrebe vodnog informacionog sistema

Član 14

Nadležni organi, podatke do kojih dođu u vršenju poslova iz svoje nadležnosti, koji su od značaja za vodni informacioni sistem, dostavljaju nadležnom organu uprave, najkasnije u roku od 15 dana od dana njihovog nastanka, utvrđivanja ili registovanja u odgovarajućoj dokumentaciji koju vode ti organi.

Podaci iz stava 1 ovog člana, dostavljaju se u elektronskom obliku putem Web aplikacija i Web servisa za preuzimanje podataka koje će obezbijediti vodni informacioni sistem. Izuzetno, u slučaju tehničke nemogućnosti, ovi podaci se mogu dostaviti u fizičkom obliku.

Obavješćavanje javnosti i pristup podacima i informacijama

Član 15

Pristupom podacima i informacijama iz vodnog informacionog sistema, smatra se neposredan uvid u javnu evidenciju, original ili kopiju informacije, prepisivanje, fotokopiranje ili prevođenje informacije i dostavljanje prepisa, fotokopije ili prevoda informacije podnosiocu zahtjeva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Podaci i informacije kojima se pristupa mogu biti u fizičkom ili elektronskom obliku.

Član 16

Službenici i namještenici nadležnog organa uprave, Ministarstva i drugih organa javne uprave imaju pristup podacima i informacijama iz vodnog informacionog sistema, koje su od značaja za ostvarivanje njihove nadležnosti, utvrđene zakonom.

Član 17

Podaci i informacije javne namjene, dostupne bez posebnog zahtjeva, objavljuju se na službenim Web stranicama Ministarstva i nadležnog organa uprave, u skladu sa Projektom VIS-a.

Informacije između vodnog informacionog sistema i organa javne uprave, razmjenjuju se bez naknade.

Član 18

Na zahtjev podnosioca zahtjeva (pravnog ili fizičkog lica), podaci i informacije dostupne javnosti, daju se uz naknadu stvarnih troškova nastalih u pružanju i dostavi traženog podatka ili informacije.

Član 19

Ministarstvo, na predlog nadležnog organa uprave, određuje dostupnost podataka i informacija iz vodnog informacionog sistema i naknade za pristup podacima i informacijama.

Član 20

Podaci i informacije, koje nijesu dostupne u smislu ove uredbe, su podaci i informacije, koje su u skladu sa zakonom označene kao povjerljive, za koje je pravo pristupa ograničeno.

Član 21

Ministarstvo, na predlog nadležnog organa uprave, određuje tehničke detalje, elemente, aktivnosti i postupke od značaja za uspostavljanje i vođenje vodnog informacionog sistema, kao i obavješćavanje javnosti i pristup podacima i informacijama.

III PRELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Član 22

Nadležni organ uprave je dužan da, u roku od jedne godine od dana stupanja na snagu ove uredbe, uspostavi vodni informacioni sistem.

Član 23

Ova uredba stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu Crne Gore«.