

62.

На основу члана 24 Закона о државној управи (“Службени лист РЦГ”, број 38/03 и “Службени лист ЦГ”, бр. 22/08 и 42/11), Влада Црне Горе, на сједници од 29. децембра 2011. године, донијела је

УРЕДБУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И НАЧИНУ РАДА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

I. ОСНОВНА ОДРЕДБА

Члан 1

Овом уредбом оснивају се министарства и други органи управе, утврђује организација и начин рада државне управе и уређују питања обезбеђења извршења одлука Уставног суда Црне Горе, као и друга питања од значаја за организацију и рад државне управе.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

1. МИНИСТАРСТВА И ОРГАНИ УПРАВЕ У САСТАВУ МИНИСТАРСТАВА

Члан 2

Министарства су:

1. Министарство правде,
2. Министарство унутрашњих послова,
3. Министарство одбране,
4. Министарство финансија,
5. Министарство вањских послова и европских интеграција,
6. Министарство просвјете и спорта,
7. Министарство науке,
8. Министарство културе,
9. Министарство економије,
10. Министарство саобраћаја и поморства,
11. Министарство пољопривреде и руралног развоја,
12. Министарство одрживог развоја и туризма,
13. Министарство здравља,
14. Министарство за људска и мањинска права,
15. Министарство за информационо друштво и телекомуникације и
16. Министарство рада и социјалног старања.

Члан 3

Министарство правде врши послове управе који се односе на: организацију и рад судова и државног тужилаштва, органа за извршење кривичних санкција, адвокатуре, нотара, посредника и судских вјештака; статусна питања носилаца правосудних функција; кривично законодавство; законодавство које уређује облигационе, породичне и насљедне односе, судске поступке, прекршајни поступак и правну помоћ; аналитику рада правосудних органа; припрему и праћење реализације стратешких докумената и пројеката за област правосуђа; давање мишљења на предлоге закона и других прописа којима се уређује поступак пред судовима, прекршајни поступак и санкције; контролу извршења казне затвора и других кривичних санкција у случајевима предвиђеним законом; правосудни испит; нотарски испит; међународну правну помоћ у кривичним и грађанским стварима; екстрадицију; сарадњу у области међународног кривичног правосуђа и са међународним организацијама у области правосуђа и људских права; припрему, израду и извршење међународних уговора у области међународне правне помоћи; надовјеру документата за употребу у другим државама; припрему и праћење закона о потврђивању међународних уговора за област правосудног система; сарадњу са међународним организацијама у поступку усклађивања правосудног система са међународним стандардима; административне послове за именовање заступника Црне Горе пред Европским судом за људска права и утврђивање кандидата за избор судије Европског суда за људска права; помиловање, условни отпуст и споразум о накнади штете због неоснованог лишења слободе и прекид казне затвора; сталне судске тумаче; стечајне управнике; прописивање програма обуке за посреднике и начин његовог спровођења; постављење и разрешење посредника; вођење прописаних евиденција; усклађивање домаћих прописа из оквира своје надлежности са правним поретком Европске уније; управни надзор у областима за које је министарство основано; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 4

Органи управе у саставу Министарства правде су Управа за антикорупцијску иницијативу и Завод за извршење кривичних санкција.

Управа за антикорупцијску иницијативу врши послове који се односе на: пропагандно-превен-

тивно дјеловање, као што су подизање нивоа јавне свијести о проблему корупције и спровођење истраживања о обиму, појавним облицима, узроцима и механизмима настанка корупције; сарадњу са надлежним органима у циљу израде и имплементације прописа и програмских докумената од значаја за превенцију и сузбијање корупције; сарадњу са невладиним и приватним сектором у циљу сузбијања корупције; сарадњу са државним органима у поступку по пријавама корупције које управа добија од грађана и других субјеката; иницирање закључивања међународних уговора и примјене европских и других међународних антикорупцијских стандарда и инструмената; праћење имплементације препорука Групе земаља Савјета Европе за борбу против корупције (GRECO); координацију активности које произилазе из примјене Конвенције Уједињених нација против корупције; прикупљање података о пријавама корупције од органа који примају пријаве и обраду прикупљених података у аналитичке сврхе; вршење других послова који произилазе из чланства у Пакту стабилности за југоисточну Европу и у другим међународним организацијама и институцијама; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Завод за извршење кривичних санкција врши послове који се односе на: извршење кривичних санкција, и то: казне затвора и малолетничког затвора, мјера безбједности које се у складу са законом извршавају у Заводу за извршење кривичних санкција; казне затвора изречене у прекршајном поступку и мјера за обезбјеђење присуства окривљеног у кривичном поступку - притвор; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 5

Министарство унутрашњих послова врши послове управе који се односе на: аналитичко праћење стања и стратешко планирање у области борбе против криминалитета, јавног реда и мира, безбједности саобраћаја и другим областима полицијског рада и дјеловања, инструктивно дјеловање за спровођење стратегија и политике у овим областима; надзор и унутрашњу контролу над вршењем полицијских послова и процедура, стручности, законитости и ефикасности обављања полицијских послова; предлагање, праћење и примјену механизма за ефикасну борбу против трговине људима; држављанство, путне исправе, уселјавање, давање азила, натурализацију, личне карте, пребивалиште и у вези са тим вођење прописаних регистара; јединствени матични број; лично име; матичне регистре; евиденцију возила и возача; набављање оружја и дјелова за оружје; заштиту података о личности; производњу, промет и превоз експлозивних материја; промет, превоз и ускладиштење запаљивих течности и гасова; превоз незапаљивих опасних течности и гасова, превоз експлозива; превоз наоружања, војне опреме и робе двоструке намјене копненим и воденим путем; управљање ризицима, управљање заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и управљање санацијом посљедица у ванредним ситуацијама (земљотреси, пожари и друге природне и техничко-технолошке катастрофе); послове цивилне заштите, као дио интегрисаног система управљања ванредним ситуацијама; област државне управе у дијелу организације, начина и метода рада, управљања, одговорности, односа, сарадње, јавности и транспарентности рада органа државне управе; област службеничких односа, канцеларијског пословања, општег управног поступка и инспекцијског надзора; инспекцијски надзор у оквиру надлежности и овлашћења утврђених прописима о систему државне управе, радним односима у органима државне управе и локалне самоуправе и управном рјешавању; невладине организације; политичке партије; евидентирање пријава вјерских заједница; печате државних органа; организацију и дјелокруг локалне самоуправе; функционисање и примјену прописа из области локалне самоуправе из надлежности овог министарства; територијалну организацију локалне самоуправе; међународну сарадњу јединица локалне самоуправе са јединицама локалне самоуправе других држава; спровођење међународних уговора из надлежности министарства; давање мишљења на предлоге закона и других прописа или општих аката који се односе на питања у вези са државном управом и локалном самоуправом, као и на предлоге закона којима се уређују одступања од општег управног поступка; безбједност државне границе; интегрисано управљање границом, организацију и финансирање изградње, реконструкције, модернизације и одржавање граничних прелаза; граничну линију у дијелу надлежности министарства; израду стратегије средњорочног програма и годишњих планова управљања граничним прелазима; давање у закуп објеката или дјелова објеката на граничним прелазима; усклађивање домаћих прописа из оквира своје надлежности са правним поретком Европске уније; сарадњу са међународним и регионалним организацијама; вођење прописаних евиденција; управни надзор у областима за које је министарство основано; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 6

Орган управе у саставу Министарства унутрашњих послова је Управа полиције.

Управа полиције врши послове који се односе на: заштиту безбједности грађана и Уставом утврђених слобода и права; заштиту имовине; спрјечавање вршења и откривање кривичних дјела и прекршаја; проналажење и хватање учинилаца кривичних дјела и прекршаја и њихово довођење пред надлежне органе; одржавање јавног реда и мира; обезбјеђивање јавних скупова и других окупљања грађана; обезбјеђивање одређених личности и објеката; надзор и контролу безбједности у саобраћају; надзор и обезбјеђење државне границе и вршење граничне контроле; контролу кретања и боравка странаца; обезбјеђивање услова за несметан рад судова, одржавање реда, заштиту лица и имовине; криминалистичка вјештачења и истраживања, криминалистичке и друге евиденције; међународну полицијску сарадњу; израду анализа, елабората, студија и праћење одређених безбједносних питања; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Члан 7

Министарство одбране врши послове управе који се односе на: извршавање утврђене политике одбране; планирање система одбране; израду и усклађивање планова одбране, координирање поступака одбране и одбрамбених активности утврђених плановима одбране; међународну сарадњу у области одбране и послове војно-дипломатских представника; активности у оквиру Партнерства за мир и регионалних безбједносних организација; придруживање Црне Горе Сјеверно-атлантском савезу (НАТО) и Европској унији; организацију, наоружање, развој и употребу Војске Црне Горе; материјално збријавање и опремање Војске Црне Горе; обуку, усавршавање и образовање за потребе одбране; активности у међународним снагама и мировним мисијама; управљање људским и материјалним ресурсима; примарну здравствену заштиту лица у служби у Војсци Црне Горе; војни санитет; планирање, израду и спровођење мјера мобилизације и приправности; поуну и мобилизацију; војну, радну и материјалну обавезу; активности које произилазе из међународних уговора о контроли наоружања или других међународних уговора; планирање и уређење простора војног круга, односно војног комплекса и изградњу, реконструкцију и одржавање војних објеката у војном кругу; вршење услуга од посебног значаја за одбрану; организовање електронских комуникација и заштиту података за потребе система одбране; заштиту тајних података у области одбране; набавке за потребе одбране; припрему предлога закона, других прописа и општих аката из области одбране; усклађивање домаћих прописа из оквира своје надлежности са правним поретком Европске уније; инспекцијски надзор у области одбране; унутрашњу ревизију; управни надзор у области за које је министарство основано; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 8

Министарство финансија врши послове управе који се односе на: припремање предлога текуће економске политике Црне Горе и праћење њеног остваривања; припремање, планирање, израду и извршење буџета Црне Горе; фискални утицај; надзор над остваривањем прихода и извршавање издатака буџета Црне Горе; предлагање смјерница и средњорочног макроекономског оквира за припрему и планирање буџета; извршење, измјену и процјену буџета уз анализу захтјева потрошачких јединица и ванбуџетских фондова за додјелу буџетских средстава и предлагање њихових измјена; капиталну потрошњу јавног сектора, процјену основних економских пропорција и биланса; симулирање, тестирање и оцјену ефеката економских и развојних мјера и институционалних промјена; банкарски систем; хартије од вриједности; давање мишљења са аспекта унапређења пословног амбијента на предлоге закона и других прописа; извршавање плаћања по захтјеву потрошачких јединица; вођење главне књиге трезора; управљање рачуноводственим системом државних примитака; припрему завршног рачуна буџета; финансијску контролу путем коришћења рачуноводственог система базираног на планираним обавезама; праћење извршавања издатака; припрему редовних финансијских извјештаја за потребе Владе Црне Горе (у даљем тексту: Влада); управљање расположивим јавним средствима на консолидованом рачуну трезора; управљање дугом насталим по основу хартија од вриједности које је емитовала држава, насталим по основу датих гаранција и узетих зајмова; управљање домаћим и спољним дугом, страним донацијама, помоћима и зајмовима; праћење финансијског пословања ванбуџетских фондова и јединица локалне самоуправе; припрему предлога прописа о финансијском систему, систему игара на срећу, осигурању, рачуноводству, ревизији, спрјечавању прања новца и финансирању тероризма, антикорупцији; координирање активности, остваривање сарадње и реализацију обавеза према Свјетској банци, Међународном монетарном фонду и другим међународним финансијским институцијама; јавне приходе (царине, порези, доприноси, таксе, накнаде и др.), којима се финансирају јавни расходи на нивоу државе и на нивоу јединица локалне самоуправе; међународне уговоре о избегавању двоструког опорезивања; примјену међународних уговора који се односе на царинску политику; систем финансирања локалне самоуправе; царинску и пореску политику; развој система унутрашњих финансијских контрола у јавном сектору у складу са међународним стандардима; припремање и спровођење прописа из области својинско-правних односа, државне имовине, премјера и катастра непокретности, експропријације земљишта, заложних права на имовини, повраћај и обештећење по основу одузетих имовинских права; одлучивање у другостепеном управном поступку из области имовинских права и првостепене поступке реституције; старање о наплати унутрашњег дуга који чине потраживања Владе кроз редовне, стечајне и судске поступке и активирање заложних права по том основу, област јавних набавки; давање предлога у вези са управљањем и располагањем државном имовином; примјену Закона о ратификацији Оквирног споразума између Владе Црне Горе и Комисије европских заједница о правилима за сарадњу која се односе на финансијску помоћ ЕЗ Црној Гори у оквиру спровођења инструмента претприступне помоћи (ИПА); доношење прописа, пословника и процедура о успостављању децентрализованог система управљања пројектима Европске уније у Црној Гори; спровођење тендера, уговарање, одобравање плаћања и финансијско извјештавање са аспекта јавних набавки у области услуга, набавки, радова, бесповратне помоћи и твининга, у смислу програма које финансира Европска унија у Црној Гори; обезбјеђивање примјене правила Европске уније, уредби и процедура које се односе на набавке у области услуга, радова, опреме, твининга и бесповратне помоћи, правилно функционисање система извјештавања; контролу активности у оквиру организовања тендерских процедура, грантова, уговарања, финансирања, одобравања плаћања; државну помоћ; међународну финансијску сарадњу у областима за које је министарство основано; усклађивање домаћих прописа из оквира своје надлежности са правним поретком Европске уније; управни надзор у областима за које је министарство основано; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 9

Органи управе у саставу Министарства финансија су: Пореска управа, Управа царина, Управа за игре на срећу, Управа за имовину и Управа за некретнине.

Пореска управа врши послове који се односе на: регистрацију пореских обвезника и вођење је-

динственог регистра пореских обвезника; утврђивање појединачних пореских обавеза за сва физичка и правна лица; пореску контролу; редовну и принудну наплату пореза и споредних пореских давања; развијање јединственог пореског информационог система у сарадњи са органом државне управе надлежним за информационо друштво; вођење пореског књиговодства; примјену међународних конвенција и уговора о избјегавању двоструког опорезивања; спрјечавање и откривање кривичних дјела против платног промета и привредног пословања; вођење централног регистра обвезника и осигураника; вођење регистра привредних субјеката за потребе опорезивања; пријем и обраду финансијских исказа правних лица; пријем и обраду свих пореских пријава пореских обвезника; пријем и обраду извјештаја о плаћеном порезу о одбитку; вођење евиденције о приходима правних и физичких лица; обезбјеђење података за фондове социјалног осигурања на основу којих обвезници остварују своја права из социјалног осигурања; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Управа царина врши послове који се односе на: примјену прописа који се односе на робу која се унесе у царинско подручје до одређивања царински дозвољеног поступања или употребе робе (царински надзор, пријављивање робе, подношење робе, смјештај робе); одобравање царински дозвољеног поступања или употребе робе (стављање у слободан промет, царински поступци са економским дејством, поступци извоза, транзит робе и слободна складишта); вршење царинске контроле; утврђивање поријекла робе; утврђивање вриједности робе у царинске сврхе; издавање обавезујућих информација; одобравање поједностављених поступака; примјену прописа који се односе на повлашћене поступке (ослобођење од плаћања царине и повраћај робе); спровођење мјера царинске истраге и обавјештајног рада ради спрјечавања и откривања царинских прекршаја и кривичних дјела почињених кршењем царинских прописа, као и подношење пријаве надлежном тужилаштву; обрачун и наплату царинског дуга (обезбјеђење царинског дуга, настанка, плаћање, повраћај и отпис царинског дуга), пореза и акциза у вези са увозом робе; вођење првостепеног управног поступка; вршење контроле уноса у царинско подручје и износа са царинског подручја домаћих и страних средстава плаћања; контролу увоза, извоза и транзита робе за коју су прописане посебне мјере ради заштите безбједности, здравља и живота људи, животиња и биљака, заштите животне средине, јавног морала, заштите предмета под привременом заштитом, заштите културног наслеђа и природних раритета, заштите ауторског права и других сродних права и права индустријске својине, као и осталих мјера комерцијалне политике прописаних законом; праћење и развој царинског информационог система, прикупљање и чување података о увозу и извозу за потребе статистике и праћење обрачуна и наплате дажбина; сарадњу са другим државним органима, привредним субјектима и њиховим удружењима; сарадњу са царинским службама других земаља и међународним организацијама; издавање лиценци за заступање пред царинским органом; вођење прописаних евиденција; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Управа за игре на срећу врши послове који се односе на: одлучивање о својству неке игре, као игре на срећу; припремање стручне основе за израду прописа у области игара на срећу; давање сагласности на правила игара на срећу; вођење регистра приређивача игара на срећу; учествовање у комисијама за извлачење и проналажење добитака у лутријским играма на срећу; вршење контроле основног капитала и депозита код приређивача игара на срећу по потреби, а најмање једном у три мјесеца; издавање одобрења за држање ризико-депозита за осигурање исплата добитака код посебних игара на срећу; разматрање понуда доспјелих на конкурс за додјелу концесије за приређивање игара на срећу, у складу са поступком давања концесије и обављање осталих стручних послова у вези са давањем концесије; припремање предлога за одузимање концесије; вршење процјене вриједности наградног фонда за приређивање наградних игара у роби и услугама; предлагање аката о осталим условима које играчница мора да испуни; одређивање јединственог финансијског софтвера за клађење; издавање одобрења за промјену локације аутомат-клуба, односно кладонице или уплатног мјеста; издавање наљепница за аутомате и столове; издавање сагласности и вршење контроле приређивања наградних игара у роби и услугама; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Управа за имовину врши послове који се односе на: вођење јединствене евиденције државне имовине у складу са међународним рачуноводственим стандардима; вођење регистра државне имовине; старање о намјенском коришћењу државне имовине; бригу о имовини која по сили закона постаје државна имовина; инвестиционо и текуће одржавање зграда државних органа, репрезентативних објеката државних органа и дипломатско-конзуларних представништва Црне Горе у иностранству; подношење захтјева и праћење послова уписа у катастар који се односе на парцелацију, разграничење и размјену државне имовине; припремање нацрта уговора и праћење њихове реализације; вршење наплате закупа; обезбјеђивање услова за заштиту државне имовине; усаглашавање података из своје евиденције са подацима из катастра непокретности; попис имовине бивших друштвено политичких организација и обезбјеђивање њеног уписа у катастар непокретности; старање о упису имовине у својини Црне Горе у катастар непокретности; вођење евиденције закључених уговора о стицању и располагању непокретним и покретним стварима и другим добрима веће вриједности у државној имовини; достављање извјештаја органу државне управе надлежном за послове финансија у електронској форми у роковима предвиђеним законом; вршење помоћних послова неопходних за функционисање и рад државних органа; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Управа за некретнине врши послове који се односе на: иницирање уређивања својинско-правних односа на непокретностима; израду стандарда геодетских радова из области премјера, израду катастра непокретности и подземних инсталација; вођење управног поступка у области својинско-правних односа и катастра и обезбјеђење примјене и извршавања стварно-правних и имовинских прописа у Црној Гори; процјену вриједности непокретности; планирање, пројектовање, анализу и оцјену тачности радова на изради премјера, катастра непокретности и картографских радова; фотограметријска снимања из ваздуха, истраживачку и издавачку дјелатност и друга геодетска снимања и израду оригинала и репродукција планова и карата; израду и одржавање геодетских мрежа свих редова; израду, обнову, допуну и контролу државног премјера, катастра непокретности и уписа права на непокретностима; извођење и надзор над извођењем и одржавањем катастра вода и подземних објеката; катастарско класирање и бонитирање зе-

мљишта; предлагање утврђивања основе за разрез пореза од пољопривредне дјелатности; геодетске и агрономске послове на комасацији земљишта; израду, одржавање и развој Географског информационог система (GIS) у сарадњи са органом државне управе надлежним за информационо друштво; националну инфраструктуру геопросторних података (NIGP); одржавање и развој софтвера за израду дигиталних геодетских планова и алфа-нумеричких података катастарског оператера и надзор над овим пословима; праћење и утврђивање насталих промјена у простору, односно спровођењу утврђених промјена на плановима и у катастарском оператеру; укњижбу промјена права на непокретностима; вођење архива техничке документације државног премјера, планова, карата и друге техничке документације; устројавање и вођење евиденције државне имовине која се састоји од непокретности; издавање лиценци за извођење геодетских радова и израду техничке документације; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Члан 10

Министарство вањских послова и европских интеграција врши послове управе који се односе на: представљање Црне Горе у односима са другим државама, међународним организацијама и другим међународним институцијама, као и са њиховим представништвима у Црној Гори; комуникацију и координацију комуникације других органа са дипломатским и другим представништвима других држава и мисија међународних организација у Црној Гори; дипломатско-конзуларне послове и друге стручне послове који се односе на остваривање политичких, економских, културно-информативних и других односа са другим државама и међународним организацијама; визни систем; предлагање Влади вањске политике и признавања држава, као и успостављање и прекид дипломатских и конзуларних односа са другим државама; предлагање Влади учлачења, односно учешћа Црне Горе у међународним организацијама и интеграцијама, као и других облика мултилатералне сарадње; реализацију стратешких спољнополитичких приоритета (регионална сарадња, европске и евроатлантске интеграције, унапријеђење билатералних односа, сарадња на мултилатералном плану); управљање и координација процесом придруживања и приступања Црне Горе Европској унији у дијелу који се односи на праћење спровођења Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Црне Горе са друге стране, као и координацију и праћење рада заједничких тијела основаних тим Споразумом; координацију процеса преговора са Европском унијом; припрему стратешких докумената у вези са процесом европских интеграција; координацију сарадње државних органа са институцијама, органима и тијелима Европске уније, њеним државама чланицама, државама кандидатима и потенцијалним кандидатима у процесу придруживања и приступања Европској унији; координацију усклађивања домаћих прописа са правним поретком Европске уније, као и потврђивање обрасца и табеле усклађености прописа са прописима Европске уније; координацију спровођења, припреме и развоја националне верзије прописа Европске уније и стручне и правне редактуре и лектуре преведених прописа европског законодавства; координацију спровођења домаћег законодавства на неки од званичних језика Европске уније, управљање базама за подршку процеса спровођења, сарадњу са институцијама, органима и тијелима Европске уније на подручју спровођења, као и са министарствима, државним органима и институцијама у Црној Гори на подручју спровођења; реализацију процеса програмирања, мониторинга и евалуације програма техничке и финансијске подршке Европске уније, њених држава чланица и друге помоћи које се односе на процес придруживања Европској унији; припрема оперативних програма прекограничне сарадње, потврђивање, мониторинг и извештавање о тим програмима у оквиру подршке Европске уније и држава чланица, праћење спровођења пројеката, подршка и стручна помоћ корисницима; информисање јавности о Европској унији и процесу придруживања и приступања Европској унији; координацију активности у сарадњи са другим надлежним органима у процесу прикључења Црне Горе Сјеверно-атлантском савезу (НАТО), укључујући и информисање јавности о НАТО и динамички испуњавања обавеза у овом процесу; издавање дипломатских и службених пасоша и вођење прописане евиденције о њима; заштиту интереса Црне Горе, њених држављана и правних лица у иностранству; сарадњу са исељеницима из Црне Горе и њиховим организацијама; анализирање и процјењивање развоја регионалних и међународних односа и дешавања, нарочито у области вањске и безбједносне политике; анализирање међународног положаја Црне Горе, билатералних односа са другим државама, информације страних медија које се односе на Црну Гору и активности у међународним организацијама, као и информације и анализе специјализованих института и институција; промоцију економских интереса Црне Горе у иностранству; координацију међународне развојне и хуманитарне помоћи; унапређење међукултуралног дијалога и сарадње у области културе, образовања и спорта у међународним односима; припрему предлога закона, других прописа и општих аката из области вањских послова, давање мишљења на предлоге закона и других прописа којима се уређују питања у вези са вањским пословима; вршење послова у складу са законом којим се уређује закључивање и извршавање међународних уговора и другим прописима или међународним уговорима; предлагање Влади постављања и опозива шефова дипломатско-конзуларних представништава; учешће у пословима везаним за акредитацију званичних представника држава и међународних организација у Црној Гори; учешће у организацији и реализацији званичних и других међународних посјета на државном нивоу, укључујући и посјете делегација и посланика Скупштине Црне Горе; учешће у припремама за учешће црногорских представника на међународним преговорима и састанцима; припрему и давање правних мишљења о питањима из међународног права; разграничење Црне Горе са сусједним државама, у сарадњи са другим надлежним органима; припрему и чување документације о државној граници у складу са законом којим се уређује гранична контрола; спровођење поступка стицања, одржавања, располагања и отуђивања покретне и непокретне имовине у иностранству која је неопходна за рад дипломатско-конзуларних представништава; прикупљање и чување документације о вањској политици Црне Горе, подстицање научно-истраживачког рада и образовања у области вањске политике и међународних односа; организацију, одржавање и заштиту система информатичких, телекомуникацијских, курирских и других веза са дипломатско-конзуларним представништвима и другим информационом системима, у сарадњи са другим надлежним органима; обезбјеђење дипломатско-конзуларних представништава и запослених у њима,

у сарадњи са другим надлежним органима; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 11

Министарство просвјете и спорта врши послове управе који се односе на: пројектовање, изградњу и развој образовно-васпитног система; услове за оснивање, рад и лиценцирање установа у области образовања; организацију рада образовно-васпитних установа; нормативе и стандарде за финансирање установа образовања и васпитања; допунску наставу дјечи грађана Црне Горе који се налазе на привременом раду у иностранству; мобилност студената и академског особља и међународну сарадњу у области високог образовања; признавање иностраних образовних исправа о завршеном основном, средњем и високом образовању; доношење, односно одобравање образовних програма за предшколско васпитање и образовање, основно образовање и васпитање, средње опште образовање, стручно образовање, васпитање и образовање дјеце са посебним образовним потребама и образовање одраслих; уписну политику на јавним установама високог образовања; расписивање конкурса за упис у гимназију и стручну школу; образовање комисије за праћење матурског, односно стручног испита; руководеће кадрове у предшколском, основном и средњем образовању; именовање чланова школских и управних одбора у јавним установама образовања и васпитања; доношење норматива о профилу и стручној спреми за наставнике, стручне сараднике и сараднике у настави у основној школи; утврђивање листе наставника који немају пуну норму часова; доношење програма стручног усавршавања и напредовања наставника, стручних сарадника и сарадника у настави у образовно-васпитним установама; нормативе простора, опреме и наставних средстава за предшколско, основно, средње и високо образовање и домских услуга; програм приватно-јавног партнерства за област образовања; опрему, смјештај и исхрану ученика и студената; нормативе трошкова рада образовно-васпитних установа; давање сагласности на висину партиципације за покриће трошкова образовања у јавним установама; утврђивање висине накнаде за ванредне ученике; нормативе ваннаставног особља у образовно-васпитним установама; давање сагласности на општа акта јавних установа из области образовања и спортских организација; издавање уџбеника и уџбеничке литературе; надзор над законитошћу рада установа у области образовања; остваривање просвјетно-културне дјелатности припадника мањинских народа и других мањинских националних заједница који живе у Црној Гори; развој и имплементацију Националног оквира квалификација и усклађеност са Европским квалификационим оквиром; припрему националне политике, стратегије и акционих планова за младе; изградњу и развој система спорта; Национални програм развоја спорта; стицање статуса врхунских спортиста и заслужног спортског радника; унапређивање и спровођење националне политике и стратегије и акционих планова и програма за младе; сарадњу са организацијама младих и удружењима приликом организовања међународних манифестација и скупова младих у Црној Гори; помоћ и сарадњу са организацијама и удружењима младих и њихово промовисање; омогућавање организацијама и удружењима младих из Црне Горе да учествују на скуповима и манифестацијама за младе у иностранству; подстицање и остваривање међународне сарадње која се односи на младе; подстицање развоја омладинске политике и рада канцеларија за младе на државном и локалном нивоу; статус, права и обавезе спортиста; радно-правни статус спортиста и радника у спорту; спортску активност лица са инвалидитетом; обављање спортске дјелатности од стране спортских организација и предузетника у спорту; унапређивање и спровођење Националног програма спорта; оснивање и рад спортских организација; стварање услова за изградњу и одржавање спортских објеката; подстицање и праћење дјеловања Црногорског олимпијског комитета и спортских савеза; сарадњу са међународним организацијама у спорту; стручни рад у спорту; обезбјеђење материјалне основе за дјелатност спорта; сарадњу са организацијама и институцијама ради праћења, унапређивања и подршке олимпијских иницијатива и програма; превенцију здравља и социо-патолошких појава међу младима; вођење евиденција у спорту; развој и унапређивање спорта и физичке културе у Црној Гори; планирање и програмирање, остваривање и усклађивање међународне просвјетне сарадње Црне Горе са другим државама, регионалним заједницама и међународним организацијама; едукацију и стручно усавршавање странаца у Црној Гори и црногорских држављана у иностранству, посебно младих и талентованих ученика и студената; прикупљање, обраду и дистрибуцију предлога и одговарајућих података, информација и програма у областима међународне просвјетне сарадње; управни надзор у областима за које је министарство основано; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 12

Министарство науке врши послове управе који се односе на: реализацију програма од општег интереса којима се научно-истраживачке установе и истраживачи укључују у европски истраживачки простор и међународне програме у науци; усавршавање и мобилност црногорских истраживача са циљем омогућавања њиховог рада у истраживачким центрима и институтима у Црној Гори и иностранству; регионалну сарадњу и инфраструктурно повезивање у истраживањима; реализацију националних и међународних научно-истраживачких пројеката; центре успјешности; унапређење инфраструктуре неопходне за остваривање истраживања; подстицање научне продуктивности; стимулисање издавачке дјелатности и организовање научних конгреса; укључивање научне дијаспоре у научно-истраживачку дјелатност у Црној Гори; укључивање међународно признатих научника из других земаља у научно-истраживачке програме и пројекте у Црној Гори; програме од националног значаја који имају интердисциплинарни карактер, а реализују се уз учешће више министарстава; израду планова и програма научно-истраживачке дјелатности; израду научне политике и стратегије; припрему предлога закона, других прописа и општих аката из области науке; усклађивање домаћих прописа из оквира своје надлежности са правним поретком Европске уније; израду аката о научној и технолошкој сарадњи Црне Горе са другим земљама (меморандуми, споразуми, уговори, протоколи, програми); учешће Црне Горе у мултилатералним и билатералним програмима и пројектима који се односе на науку, истраживање и развој; спровођење пројеката у области науке који се финансирају из претприступних фондова Европске уније - ИПА пројекти; научну и техно-

лошку сарадњу Црне Горе са другим државама; организацију и координацију националних контакт особа (NCP); праћење имплементације стратегије научно-истраживачке дјелатности у Црној Гори; утврђивање програмских и финансијских критеријума за финансирање програма од општег интереса из буџетских средстава; анализирање потребних средстава за реализацију научно-истраживачке дјелатности; лиценцирање научно-истраживачких установа; планирање и програмирање, остваривање и усклађивање међународне научне сарадње Црне Горе са другим државама, регионалним заједницама и међународним организацијама; старање о реализацији програма из надлежности овог органа који се финансирају из буџета Црне Горе; прикупљање, обраду и дистрибуцију предлога и одговарајућих података, информација и програма у областима међународне научне сарадње; вођење прописаних евиденција; управни надзор у областима за које је министарство основано; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 13

Министарство културе врши послове управе који се односе на: развој културног и умјетничког стваралаштва; заштиту, очување, валоризацију и презентацију културне баштине; остваривање јавног интереса у култури; израду и спровођење стратегија и програма развоја културе; истраживања у култури; обезбјеђивање материјалне основе, услова и подстицајних мјера за развој културе; изградњу, одржавање, техничко-технолошко опремање и коришћење објеката културе; оснивање и рад установа културе (библиотека, музеја, кинотека и других установа културе); утврђивање испуњености услова за обављање дјелатности културе; књижевно, преводилачко, сценско, музичко-сценско и филмско стваралаштво; умјетничко стваралаштво у другим аудио-визуелним медијима; издавачку, позоришну и кинематографску дјелатност; обавезни примјерак публикација; статусна питања самосталних умјетника и самосталних стручњака у култури и истакнутих културних стваралаца; подстицање рада струковних удружења из области културе; производњу, промет и комерцијално умножавање кинематографских дјела; музејску, библиотечку, архивску и кинотечку дјелатност; стручно оспособљавање и усавршавање кадрова за обављање дјелатности културе; државна одликовања; државне симболе; државне награде; државне празнике; спомен-обилежја; медијски и радио-дифузни систем; информативну дјелатност у домену штампе, радија, телевизије и других медија; приступ информацијама у посједу органа власти; медијску концентрацију штампаних медија; остваривање зајемчених права грађана на информисање по основу програмских садржаја од значаја за развој науке, образовања и културе; остваривање информисања лица оштећеног слуха и вида; остваривање информисања припадника мањинских народа и других мањинских националних заједница; унапређивање и развој међународне културне и медијске сарадње; сарадњу са регионалним и међународним организацијама, институцијама и струковним асоцијацијама из области културе и медија; стварање услова за презентовање црногорског културног и умјетничког стваралаштва у иностранству и стваралаштва других држава и народа код нас; размјену и преношење медијских програма и информација; обезбјеђивање и реализацију страних донација за културу и медије; приступање и коришћење међународних фондова за развој културе и медија; усклађивање домаћих прописа из оквира своје надлежности са правним поретком Европске уније; планирање и програмирање, остваривање и усклађивање међународне културне сарадње Црне Горе са другим државама, регионалним заједницама и међународним организацијама; старање о реализацији програма из надлежности овог органа који се финансирају из буџета Црне Горе; предлагање и обезбјеђивање реализације активности у сарадњи са дипломатско-конзуларним представништвима Црне Горе у иностранству, као и дипломатско-конзуларним представништвима и културно-информативним центрима других држава у Црној Гори по основу аутентичних и препознатљивих садржаја, програма и пројеката у циљу промовисања креативних потенцијала; прикупљање, обраду и дистрибуцију предлога и одговарајућих података, информација и програма у областима међународне културне сарадње; управни надзор у областима за које је министарство основано; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 14

Орган управе у саставу Министарства културе је Управа за заштиту културних добара.

Управа за заштиту културних добара врши послове који се односе на: истраживање, проучавање, документовање и евидентирање културних добара; прикупљање, стручну обраду и чување документације о културним добрима; успостављање претходне заштите предмета, објеката, локалитета и подручја и других материјалних добара за које се основано вјерује да имају културну вриједност; утврђивање културне вриједности културних добара; утврђивање статуса културно добро и успостављање трајне заштите културних добара; континуирано праћење стања културних добара и ревалоризацију њихове културне вриједности; утврђивање разлога и доношење рјешења о престанку статуса културно добро; формирање досијеа културних добара; успостављање и вођење регистара културних добара у аналогној и електронској форми; успостављање и вођење информационог система културних добара и његово повезивање са другим одговарајућим информационим системима; сарадњу са власницима и држаоцима културних добара и невладиним организацијама које се баве заштитом културних добара; постављање привременог стараоца културном добру; давање мишљења за привремено изношење културних добара; старање о унешеним културним добрима; повраћај културних предмета који су противправно однесени са територије држава чланица Европске уније, територије других држава и из Црне Горе; старање о временом враћању привремено изнесеног културног добра и утврђивање стања у којем је враћено; одређивање намене и начина коришћења културног добра у циљу одрживог развоја и давање одобрења за коришћење културног добра у комерцијалне сврхе; евидентирање објеката, предмета, локалитета, подручја и других материјалних добара која уживају претходну заштиту; издавање дозволе за археолошка и конзерваторска истраживања; обустављање истраживања и одузимање одобрења за истраживање; утврђивање вриједности и статуса случајних налаза; израду и доношење студија заштите културних добара за потребе израде државних и локалних планских докумената; сарадњу са носиоцима припремних послова и обрађивачима

планских докумената; разматрање и давање мишљења на планска документа; давање сагласности за геолошка истраживања у близини културних добара; издавање конзерваторских услова и давање сагласности на конзерваторске пројекте; привремено или трајно обустављање спровођења конзерваторских мјера или извођења радова на културном добру; пријем изведених радова на културном добру, након спроведених конзерваторских мјера; обустављање радова на културном добру који се изводе без или мимо одобреног конзерваторског пројекта; пружање стручне помоћи власницима и држаоцима културних добара; вршење инспекцијског надзора у односу на стање културних добара; поштовање утврђеног режима и спровођење мјера заштите на културним добрима, као и остваривање права и обавеза власника и држалаца културних добара; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Члан 15

Министарство економије врши послове управе који се односе на: утврђивање предлога и спровођење стратегије развоја Црне Горе; утврђивање предлога и спровођење стратегије и политике регионалног развоја Црне Горе; припрему и оцјену развојних инвестиционих пројеката који су од интереса за Црну Гору, а који су у надлежности овог министарства, координацију активности у спровођењу политике регионалног развоја Црне Горе, сарадњу са јединицама локалне самоуправе и осталим носиоцима политике регионалног развоја Црне Горе, припрему и спровођење средстава претприступних фондова Европске уније и осталих међународних извора финансирања намијењених регионалном развоју; стварање услова за одржив и уравнотежен раст и развој црногорске економије и њене конкурентности; политику усмјерену на подршку развоју економије и предузетништва, малих и средњих предузећа и занатства; транзицију привреде; структурно прилагођавање привреде; иницирање, утврђивање и оцјењивање програма трансформације и извјештаја о процјени вриједности предузећа са методологијом процјене и давање или ускраћивање сагласности на овај процес; праћење уговора са саветницима за приватизацију за потребе Савјета за приватизацију и тендерских комисија; нове производне и пословне технологије; индустријску производњу по следећим секторима и подсекторима: производња електричне енергије и гаса, експлоатација руда и камена (експлоатација енергетских сировина, експлоатација осталих сировина и материјала) и прерађивачка индустрија (производња основних метала и металних производа, производња машина и уређаја, производња текстила и текстилних производа, производња коже и предмета од коже, прерада дрвета и производи од дрвета, производња папира, издавање и штампање, производња производа од гуме и пластичних маса, производња производа од осталих неметалних минерала); енергетску политику; спровођење политике и координацију имплементације пројеката у области енергетске ефикасности, вршење стручних и управних послова из области енергетске ефикасности, утврђивање праваца и динамике развоја енергетике; припрему енергетског биланса Црне Горе; промет нафтних деривата; систем концесија и додјелу концесија из надлежности овог министарства; експлоатацију минералних и других сировина; геолошка истраживања; истраживање и производњу угљоводоника; праћење стања и развој унутрашње и спољне трговине; припрему и ажурирање плана интервентних набавки; заштиту потрошача; политику конкуренције; праћење, анализирање и прогнозирање коњуктуре тржишта у дијелу надлежности министарства; сагледавање робних токова и снабдјевености тржишта у дијелу надлежности министарства; међународне економске односе; праћење утицаја економске политике и релевантне законске регулативе на економске односе са иностранством; системске и друге подстицајне мјере за унапређење економских односа са иностранством, а нарочито за привлачење страних инвестиција; промоцију развојних пројеката у другим државама из надлежности министарства; повезивање домаћих пословних асоцијација и привредних субјеката са ино партнерима, кореспондентним ино удружењима и потенцијалним инвеститорима; инвестициону политику; предлагање мјера и спровођење процедура у циљу подстицања страних инвестиција; предлагање, преговарање, закључивање и праћење имплементације међународних економских, трговинских и уговора о узајамном подстицању и заштити инвестиција; координацију рада мјешовитих комитета и комисија о економској и трговинској сарадњи; координацију односа са појединим државама у вези праћења и унапређења економске сарадње; режим и контролу спољне трговине наоружањем, војном опремом и робом двоструке намјене (контролисаном робом) као и вршење надзора над обављеним пословима спољне трговине контролисаном робом; унапређење економске сарадње са дијаспором; праћење и предлагање мјера за либерализацију трговине робама и услугама које се односе на чланство у међународним привредно-економским асоцијацијама; координацију сарадње са регионалним и међународним економским организацијама и институцијама, нарочито са Свјетском трговинском организацијом (СТО), Организацијом за економску сарадњу и развој (OECD), Централноевропским споразумом о слободној трговини (CEFTA) и др, као и са другим мултилатералним иницијативама кроз програме за унапређење економске сарадње; инфраструктуру квалитета (стандардизација, акредитација, метрологија, систем контроле предмета од драгоцених метала, систем оцјене усаглашености, технички прописи из надлежности министарства); индустријску својину; ауторско и сродна права; производњу, комерцијално умножавање и промет оптичких дискова; праћење и проучавање услова привређивања и економског положаја привредних субјеката из надлежности министарства; међународну сарадњу у областима из надлежности овог министарства; побољшање регулаторно-административног оквира, промоционо дјеловање, припремање и остваривање планова развоја, као и друга питања из области економског и привредног развоја; управни надзор у областима за које је министарство основано; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 16

Орган управе у саставу Министарства економије је Дирекција за развој малих и средњих предузећа. **Дирекција за развој малих и средњих предузећа** врши послове који се односе на: дефинисање стратегије развоја малих и средњих предузећа, припремање и реализацију програма и пројеката за развој

малих и средњих предузећа, координацију програма, мјера и активности које се односе на развој малих и средњих предузећа; истраживање утицаја законских и других аката на развој малих и средњих предузећа; припремање програма за едукацију предузетника, израду пројеката и старање о организовању регионалних и локалних центара за подршку развоја малих и средњих предузећа, предлагање и обезбјеђивање реализације специјалних програма за подстицај развоја малих и средњих предузећа (подстицај франшизинга, лизинга, технолошких паркова, инкубатора, итд.); као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Члан 17

Министарство саобраћаја и поморства врши послове управе који се односе на: жељезнички, друмски, поморски и ваздушни саобраћај; сигурност жељезничког, друмског, поморског и ваздушног саобраћаја; безбједносну заштиту трговачких бродова и лука отворених за међународни саобраћај; утврђивање индикатора, спречавање и предузимање хитних мјера у случају загађења мора са пловних објеката; превоз опасних материја у жељезничком, поморском и ваздушном саобраћају и на унутрашњим пловним путевима у складу са посебним законом; унутрашњи и међународни превоз лица и ствари; државне путеве; жељезничку инфраструктуру, инфраструктуру цивилног - ваздушног саобраћаја и објекте сигурности пловидбе; жељезничку, путну и поморску привреду; унутрашњу пловидбу; сигурност поморске и унутрашње пловидбе; праћење и проучавање услова привређивања и економски положај привредних субјеката у овим областима; предлагање мјера текуће и развојне политике и анализирање њихових утицаја на економски положај привредних субјеката у области државних путева, саобраћаја, поморства; хомологацију путничких и транспортних возила, укључујући опрему и појединачне дјелове са усвојеним стандардима на нивоу сигурности, економских и еколошких захтјева; праћење стања текуће и развојне политике; праћење стања и иницирање активности у области менаџмента квалитета; усклађивање домаћих прописа из оквира своје надлежности са правним поретком Европске уније; управни надзор у областима за које је министарство основано; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 18

Органи управе у саставу Министарства саобраћаја и поморства су Лучка управа, Управа поморске сигурности, Дирекција за саобраћај и Дирекција за жељезнице.

Лучка управа врши послове који се односе на: луке од националног значаја; бригу о изградњи, реконструкцији, одржавању, управљању, заштити и унапређењу лука; надзор над коришћењем лука, пружање лучких услуга и обављање осталих дјелатности у лукама; контролу над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом лучке инфраструктуре и супраструктуре; обезбјеђење услова за обављање поморског саобраћаја и лучких услуга у лукама и на сидриштима лука; примјену домаћих прописа, међународних споразума и стандарда који се односе на луке; припрему планова развоја лука које доноси влада; обезбјеђење пословања лука у складу са тржишним принципима; припрему критеријума за утврђивање висине накнаде за коришћење лучке инфраструктуре; припрему концесионог акта, учествовање у поступку за додјелу концесије и закључивање уговора о концесији; одобравање износа накнаде за лучке услуге на основу максимално утврђеног износа ове накнаде; контролу извршавања уговора о концесији; регулацију и координацију односа и активности између концесионара; вођење регистра концесија; обезбјеђење испуњавања услова утврђених међународним и домаћим прописима којима се регулише спречавање загађивања животне средине са бродова, заштита морске средине и приобалног подручја и цивилна одговорност за штету изазвану загађењем; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Управа поморске сигурности врши послове који се односе на: сигурност пловидбе у обалном мору Црне Горе у вези са уређивањем и одржавањем поморских пловних путева, постављањем објеката сигурности пловидбе на пловним путевима и обезбјеђивањем њиховог правилног функционисања, вршењем послова радио службе на поморским пловним путевима за потребе поморског саобраћаја, прикупљањем хидрографских, океанографских и метеоролошких података и њихово емитовање радио везом; утврђивање способности за пловидбу бродова и других пловних плутајућих објеката, и то: вршењем техничког надзора, издавањем бродских исправа, књига и свједочанстава, израчунавањем тонаже приликом баждарења пловних објеката; вршење техничке експертизе при насталим поморским незгодама; организовање и обављање акција трагања и спасавања на мору; заштиту мора од загађења са пловних и плутајућих објеката; упис јахти у Регистар јахти; примјену међународних и европских конвенција, протокола и споразума из дјелокруга утврђене надлежности; сарадњу са овлашћеним међународним организацијама и овлашћеним органима других држава из дјелокруга рада управе; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Дирекција за саобраћај врши послове који се односе на: управљање, развој, градњу, реконструкцију, одржавање и заштиту државних путева Црне Горе; учествовање у изради стратегије, средњорочног програма и годишњих планова; припрему позива на надметање, спровођење поступка уступања радова за израду техничке документације, извођење радова на изградњи, реконструкцији, редовном и инвестиционом одржавању, пружање техничке помоћи моторизованим учесницима у саобраћају на државним путевима; организацију стручне контроле и квалитета изведених радова; покретање поступка за рјешавање имовинско-правних односа; прибављање одобрења за грађење, пријем и предају изграђених државних путева на експлоатацију; вођење базе путних података; евиденцију непокретности које припадају државним путевима; припрему финансијске документације и праћење утрошка финансијских средстава; издавање сагласности за прикључење и укрштање државног пута са другим путевима; постављање инфраструктурних објеката (цјевовода, водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и др.) на државном путу и заштитном појасу; закуп путног земљишта; издавање дозвола за обављање ванредног превоза; прекопе; издавање одобрења за постављање натписа и реклама, саобраћајно техничких услова за пројектовање прикључака на државни пут и сагласности на израђену техничку доку-

ментацију, издавање и укидање дозвола за превоз путника и терета у међународном превозу и међумјесном унутрашњем превозу у друмском саобраћају; издавање и укидање лиценци за јавни превоз путника и терета у унутрашњем и међународном друмском саобраћају и пружање услуга аутобуских станица, размјену и додјелу дозвола добијених за слободни превоз путника у међународном друмском саобраћају; категоризацију аутобуских станица и главних аутобуских стајалишта и теретних станица и испуњеност услова за њихов рад; забрану обављања превоза у друмском саобраћају страном превознику на територији Црне Горе, регистрацију и овјеру усклађених и важећих редова вожње у међумјесном линијском саобраћају; укидање важећих редова вожње у међународном превозу; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Дирекција за жељезнице врши послове који се односе на: развој, изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту жељезница Црне Горе; учествовање у изради стратегије, пројеката, средњорочног програма и годишњих планова, припрему позива на надметање, спровођење поступка уступања радова за израду техничке документације, извођење радова на изградњи, реконструкцији, редовном и инвестиционом одржавању; организацију стручне контроле и квалитета изведених радова; покретање поступка за рјешавање имовинско-правних односа; прибављање одобрења за градњу, пријем и предају израђених жељезница, евиденцију непокретности које припадају жељезници; припрему финансијске документације и праћење утрошка финансијских средстава; издавање сагласности за прикључење и укрштање јавних путева са жељезничком пругом, постављање инфраструктурних објеката (цјевовода, водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и др.) на дружном и заштитном појасу; развој, модернизацију, реконструкцију и заштиту жељезничких пруга; издавање лиценци привредним друштвима за управљање жељезничком инфраструктуром и сертификата о безбједности за управљање инфраструктуром, лиценце и сертификата превозницима за јавни превоз и превоз за сопствене потребе; издавање одобрења за реконструкцију жељезничке инфраструктуре и изградњу и реконструкцију надвожњака изнад електрифицираних жељезничких пруга; издавање сагласности за изградњу, реконструкцију, одржавање и заштиту индустријске жељезнице; закључивање уговора са превозницима који обављају превоз од јавног интереса; издавање одобрења за превоз нарочитих пошљки, одобрења за производњу прототипа жељезничких возила, издавање дозвола за коришћење нових материјала, опреме, дјелова и возила, праћење развоја у области жељезничког превоза; утврђивање броја жељезничких теретних кола која морају имати притврдне или ручне кочнице; нотификацију; вођење прописаних евиденција; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Члан 19

Министарство пољопривреде и руралног развоја врши послове управе који се односе на: утврђивање предлога текуће и развојне политике, мјере аграрне политике и политике руралног развоја; предлагање и конституисање системских рјешења у пољопривреди и предузимање мјера за њихово спровођење; заштиту, искоришћавање и унапређивање пољопривредног земљишта; биљну производњу; сточарство; органску производњу; фитосанитарну област; ветеринарство; безбједност хране; пчеларство; слатководно, морско рибарство и марикултуру; јачање конкурентности произвођача хране; одрживо газдовање пољопривредним ресурсима; побољшање квалитета живота и ширење економских активности у руралним подручјима; примјену савремене технике и технологије у пољопривреди; биланс основних пољопривредних производа; предлагање мјера и анализирање њиховог утицаја на економски положај и услове привређивања субјеката из области пољопривреде и агроиндустрије; развојну политику у области шумарства; системска рјешења за газдовање шумама и шумским земљиштем и њихову заштиту; очување, економско коришћење и унапређивање шума; мониторинг планирања газдовања шумама; лиценцирање стручних послова у шумарству; развојну политику у области ловства; системска рјешења за газдовање и управљање са дивљачи и ловством; обезбјеђење коришћења ловишта и израду програма развоја ловства; развојну политику у управљању водама; системска рјешења за обезбјеђење и коришћење вода, водног земљишта и водо-изворишта за водоснабдијевање, заштиту вода од загађивања, уређење вода и водотока и заштиту од штетног дејства вода; системске и друге подстицајне мјере за унапређење ових области; вођење прописаних евиденција; међународну сарадњу у областима за које је министарство основано; усклађивање домаћих прописа из оквира своје надлежности са правним поретком Европске уније; управни надзор у областима за које је министарство основано; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 20

Органи управе у саставу Министарства пољопривреде и руралног развоја су Фитосанитарна управа, Ветеринарска управа, Управа за шуме, Управа за воде и Агенција за дуван.

Фитосанитарна управа врши послове који се односе на: здравствену заштиту биља; средства за исхрану биља; средства за заштиту биља; сјеменски и садни материјал; заштиту биљних сорти; безбједност хране и генетски модификоване организме (ГМО); припрему стручне основе за годишњи програм мониторинга резидуа, годишњи план контроле, план мониторинга и план за управљање кризним ситуацијама у области безбједности хране биљног поријекла на нивоу примарне производње и за доношење прописа; вођење прописаних регистара и евиденција; спровођење међународних уговора и размјену информација; учешће у међународним органима и организацијама; успостављање фитосанитарног информационог система, прикупљање, обраду и чување података; припремање извјештаја, анализа, информација и других материјала, у складу са прописима и међународним уговорима; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Ветеринарска управа врши послове који се односе на: праћење и спрјечавање појаве, откривање, сузбијање и искорјенивање одређених заразних болести животиња; спровођење ветеринарске превентиве код животиња, хране животињског поријекла, комбиноване хране и хране за животиње, сјемена за вје-

штачко осјемењивање, јајних ћелија и оплођених јајних ћелија и отпада животињског поријекла - нус производа, у унутрашњем промету и у промету преко границе Црне Горе; спровођење обавезног обима здравствене заштите животиња и праћење реализације програма превентивних мјера; заштиту добробити животиња; утврђивање испуњености прописаних услова за обављање ветеринарске дјелатности; обављање дјелатности производње и промета хране животињског поријекла, комбиноване хране, хране за животиње након примарне производње и отпада животињског поријекла; вођење прописаних регистара; припремање стручних основа за годишњи програм мониторинга резидуа и превенције појединих заразних болести животиња и зооноза, годишњи план контроле, план мониторинга и план за управљање кризним ситуацијама у области безбједности хране животињског поријекла, комбиноване хране и хране за животиње, као и за доношење прописа; израду анализа програма и информација које служе као стручне основе за утврђивање и спровођење политике у ветеринарству, безбједности хране и заштите добробити животиња; сарадњу и координацију са међународним организацијама, установама, привредним субјектима и другим институцијама у области ветеринарства; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Управа за шуме врши послове који се односе на: обезбјеђивање и унапрјеђивање стања шума; газдовање шумама; мјере и радње на њези, обнављању, подизању и мелиорацији шума (биолошка репродукција), издавања сјеменских објеката; здравствени преглед и контролу производње репродуктивног материјала шумског дрвећа; обезбјеђивање сјемена и садног материјала; мјере и радње ради очувања природних и радом створених вриједности шума, спрјечавања и отклањања штетних последица свих биотских и абиотских фактора који угрожавају те вриједности и санације постојећег стања; заштиту шума и шумског земљишта од противправног присвајања и коришћења, пожара и др; вођење извјештајно -прогностичке службе; планирање газдовања шумама, које се остварује кроз израду програма и планова газдовања шумама, извођачких пројеката и програма и планова пошумљавања голети; дознаку стабала, премјер и жигосања дрвета и издавање увјерења о поријеклу шумских сортимената; давање шума у државној својини на коришћење путем уговора, у складу са законом; мониторинг спроведених мјера на газдовању шумама, вршење стручног надзора и контролу квалитета изведених радова; вођење евиденције и базе података за шумарство (информациони систем); стручно усавршавање (савјетовање, курсеви и др.), сарадњу и координацију са одговарајућим међународним организацијама и институцијама у оквиру утврђених овлашћења; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Управа за воде врши послове који се односе на: обезбјеђење и спровођење мјера и радова на уређењу вода и водотока, заштити од штетног дејства вода и заштити вода од загађивања; обезбјеђење коришћења вода, материјала из водотока, водног земљишта и водних објеката у државној својини, путем концесија, закупа и сл.; управљање водним објектима за заштиту од штетног дејства воде; вођење инвеститорских послова, вршење стручног надзора и контролу квалитета изведених радова; технички преглед и пријем изведених радова; издавање водних аката; обрачун водних накнада; успостављање и вођење водног информационог система, водних катастара, регистра вода од значаја за Црну Гору и мониторинга природних и других појава ради обезбјеђења података за заштиту од штетног дејства вода; припрему стручних основа за прописе, планове и програме; утврђивање граница водног добра и одређивање статуса јавног водног добра; заштиту вода и водног земљишта од противправног присвајања и коришћења; стручно усавршавање (савјетовање, курсеви и др.), сарадњу са одговарајућим међународним организацијама и институцијама у оквиру утврђених овлашћења; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Агенција за дуван врши послове који се односе на: организовање и спровођење јавног тендера за привредна друштва, односно предузетнике, ради добијања дозволе за производњу дуванских производа; утврђивање испуњености услова за учешће на јавном тендеру и давање дозволе за производњу дуванских производа привредном друштву, односно предузетнику који испуњава прописане услове; утврђивање испуњености услова за обављање трговине на велико дуванским производима и издавање лиценце за обављање трговине на велико дуванским производима, привредном друштву, односно предузетнику, као и увознику који је уписан у Регистар увозника дувана и дуванских производа који испуњава прописане услове; утврђивање испуњености услова за обављање трговине на мало дуванским производима и издавање одобрења привредном друштву, односно предузетнику за обављање трговине на мало дуванским производима; координацију активности органа и организација у области сузбијања нелегалног промета дуванских производа; праћење стања на тржишту дуванских производа; вођење прописаних регистара; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Члан 21

Министарство одрживог развоја и туризма врши послове управе који се односе на: интегрално планирање, управљање и валоризацију простора; одрживи развој; реализацију програма и пројеката одрживог развоја из надлежности овог министарства; пружање стручне, организационе и административне подршке раду Националног савјета за одрживи развој; стратешко планирање простора и животне средине; израду државних планских докумената; давање мишљења и сагласности на локална планска докумената; морско добро; израду и доношење планова за објекте привременог карактера у зони морског добра и националних паркова; вођење документационе основе о простору за потребе праћења стања у простору и израде планских докумената; израду извјештаја о стању уређења простора; израду програма уређења простора; успостављање и вођење информационог система о простору у сарадњи са органом државне управе надлежним за информационо друштво; сачињавање сепарата и издавање урбанистичко-техничких услова; издавање грађевинских дозвола; издавање употребних дозвола; издавање одобрења и урбанистичко-техничких услова за постављање објеката привременог карактера; лиценце за обављање дјелатности израде планских докумената, израде техничке документације и грађења објеката; вођење развојне и стратешке политике у области грађевинарства; енергетску ефикасност кроз систем планирања и изградње објеката; развој туризма, угоститељство, туристичку понуду, услове привређивања у туризму, селективне облике туризма; повезивање приморског и континенталног туризма; развој приватног сектора у ту-

ризму; формирање туристичких мјеста и подручја; категоризацију и класификацију туристичких објеката; туристичке токове на домаћем и иностраном тржишту; сарадњу са туристичким асоцијацијама у Црној Гори и иностранству; одрживу валоризацију потенцијала и еколошких предности националних паркова и заштићених подручја природе са аспекта развоја туризма; реализацију инвестиционих програма од интереса за одржив туристички развој; праћење инфраструктурних пројеката у функцији развоја туризма; праћење и промоцију инвестиција у сектору туризма; координацију активности за припрему и праћење туристичких сезона; организацију, посредовање, снабдјевеност туристичких подручја и структуру туристичке потрошње; вођење евиденције о броју туриста, смјештајним капацитетима, финансијским ефектима и резултатима пословања у туризму; организовање послова туристичко-информативне пропагандне дјелатности; унапређење сарадње између сектора туризма и комплементарних сектора; сарадњу са Националном туристичком организацијом и организовање туристичких представништава у другим државама; етапну својину; систем стамбених односа; управљање и одржавање стамбеног фонда; претварање посебних и заједничких дјелова стамбене зграде у пословне просторије; стамбено задругарство; политику унапређења стамбеног фонда; приватно-јавно партнерство у области становања; систем интегралне заштите животне средине и одрживог коришћења природних ресурса; област процене утицаја и стратешке процене утицаја на животну средину, интегрисаног спречавања и контроле загађивања; заштиту природе; квалитет ваздуха; климатске промјене и одобравање и праћење пројеката који се реализују у циљу ублажавања ефеката климатских промјена; заштиту озонског омотача; заштиту од буке и вибрације; хемикалије; заштиту од радијације (радиоактивне метерије и јонизујућа зрачења); нејонизујућа зрачења; заштиту земљишта од загађивања; интегрисано управљање обалним подручјем; интегрисану заштиту мора од загађења; контролу индустријског загађења и управљање ризиком; примјену нових и технологија чистије производње; управљање отпадом и отпадним водама; систем комуналних дјелатности; координацију регионалних система водоснабдијевања; генетички модификоване организме из надлежности овог министарства; хидрографску дјелатност; израду стандарда заштите животне средине; праћење стања животне средине; праћење инвестиција из области министарства; сарадњу са међународним финансијским институцијама и фондovima Европске уније у дијелу реализације пројеката из области заштите животне средине и комуналних дјелатности; сарадњу са невладиним организацијама; предлагање мјера текуће и развојне политике и анализирање њиховог утицаја на економски положај привредних субјеката и предузетника; промотивне активности из надлежности министарства; међународну сарадњу и међународне уговоре из надлежности министарства; усклађивање домаћих прописа из оквира своје надлежности са правним поретком Европске уније; управни надзор у областима за које је министарство основано; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 22

Орган управе у саставу Министарства одрживог развоја и туризма је Дирекција јавних радова.

Дирекција јавних радова врши послове који се односе на: претходне и припремне радове, студије, истражне радове и инвестиционе програме, давање стручне оцјене на документацију за доношење инвестиционих одлука, прибављање рјешења о локацији и урбанистичко-техничким условима за поједине објекте, а у вези са изградњом и реконструкцијом објеката примарне техничке инфраструктуре, објеката државних органа, здравства, образовања, културе и спорта, комплекса и објеката на атрактивним туристичким локацијама и других објеката који су од јавног интереса и чију изградњу финансира држава; израду и техничку контролу техничке документације, прибављање сагласности и одобрења за грађење; јавно оглашавање и спровођење поступка уступања радова; закључивање уговора о грађењу; вршење стручног надзора и контроле квалитета изведених радова уграђених материјала и опреме; технички преглед, пријем изведених радова, прибављање одобрења за употребу објекта; евиденцију, плаћање и контролу финансијског утрошка средстава; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Члан 23

Министарство здравља врши послове управе који се односе на: здравствену заштиту; здравствено осигурање и обезбјеђење здравствене заштите из јавних прихода; оснивање и организовање установа у здравству и утврђивање услова у погледу простора, кадра и опреме здравствених установа; стручно усавршавање и специјализацију здравствених радника и здравствених сарадника; здравствену безбједност хране и предмета опште употребе; заштиту становништва од заразних болести; производњу и промет љекова и медицинских средстава; заштиту становништва од употребе дуванских производа; издавање сагласности за превоз отрова преко државне границе и у унутрашњем саобраћају; производњу и промет отрова; производњу и промет опојних дрога и супстанци које се могу употријебити у производњи опојних дрога и психотропних супстанци; координацију и праћење реализације међусекторских активности и спровођење политике у области дрога; управљање медицинским отпадом; међународну сарадњу и међународне уговоре из надлежности министарства; усклађивање домаћих прописа из оквира своје надлежности са правним поретком Европске уније; сарадњу са невладиним организацијама; управни поступак; управни надзор у областима за које је министарство основано; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 24

Министарство за људска и мањинска права врши послове управе који се односе на: заштиту људских права и слобода, ако та заштита није у надлежности других министарстава; заштиту од дискриминације; праћење остваривања и заштиту права припадника мањинских народа и других мањинских националних заједница у дијелу њиховог националног, етничког, културног, језичког и вјерског идентитета; унапређивање међусобних односа припадника мањинских народа и других мањинских националних заједница; унапређење међуетничке толеранције у Црној Гори, као и успостављање и одржавање несме-

таних контаката припадника мањинских народа и других мањинских националних заједница са грађанима и удружењима ван Црне Горе са којима имају заједничко национално и етничко поријекло, културно - историјско наслеђе као и вјерска убјеђења; односе државе са вјерским заједницама у Црној Гори; родну равноправност; унапређење положаја Рома, Ашкалија и Египћана и њихову интеграцију у све токове друштвеног живота; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 25

Министарство за информационо друштво и телекомуникације врши послове управе који се односе на: предлагање и спровођење утврђене политике у области успостављања и развоја информационог друштва, телекомуникација и поштанске дјелатности; припрему предлога закона и других прописа у области информационог друштва, телекомуникација и поштанске дјелатности; управљање и координацију пројектима у области информационог друштва за потребе државних органа; успостављање технолошке и безбједносне информатичке инфраструктуре у државним органима; рационализацију употребе информатичких ресурса у државним органима; утврђивање техничких и других правила употребе информатичке опреме у државним органима; обављање обједињене набавке информатичких ресурса и интернет сервиса за државне органе; анализу стања и ресурса потребних за развој е-управе, као и планирање укупне архитектуре система е-управе; вођење Централног бирачког списка и Централног регистра становништва; спровођење политике развоја и изградњу информационо-комуникационе инфраструктуре у Црној Гори, јавног приступа интернет услугама, електронске управе, електронског образовања, електронског здравства и електронског пословања; пружање стручне помоћи у примјени информационо-комуникационих технологија у органима државне управе; управљање и одржавање рачунарске мреже органа државне управе; вођење политике управљања интернет доменом у складу са међународним стандардима; предлагање и спровођење мјера за промовисање и подстицање истраживања у области информационог друштва, телекомуникација и поштанске дјелатности; праћење и проучавање услова привређивања и економски положај привредних субјеката у областима информационог друштва, телекомуникација и поштанске дјелатности; предлагање мјера текуће и развојне политике и анализирање њихових утицаја на економски положај привредних субјеката у областима информационог друштва, телекомуникација и поштанске дјелатности; активности везане за развој електронских комуникација и информационих технологија; одређивање групе услуга универзалног сервиса које пружа одабрани оператор; обезбјеђивање ефикасне употребе расположивог радио-фреквенцијског спектра; предлагање мјера за коришћење телекомуникационих мрежа у случају ванредних околности и старање о њиховом извршавању; унапређење развоја конкуренције у области електронских комуникација и информационих технологија; сарадњу са међународним организацијама, органима локалне управе и привредним субјектима, а нарочито са малим и средњим предузећима, као и са невладиним организацијама на промоцији и развоју услуга информационог друштва и информационо-комуникационих технологија; управни надзор у областима за које је министарство основано; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 26

Министарство рада и социјалног старања врши послове управе који се односе на: радне односе, заштиту на раду, зараде и друга примања из рада и по основу рада; тржиште рада, запошљавање и образовање одраслих за потребе тржишта рада у свим облицима рада осим у државним органима; запошљавање и рад странаца у Црној Гори; запошљавање лица са инвалидитетом; заштиту грађана Црне Горе на раду у иностранству; међународну сарадњу и међународне уговоре из надлежности министарства; систем пензијског и инвалидског осигурања и област борачке и инвалидске заштите; заштиту бораца, војних инвалида, породица палих бораца, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица; социјалну заштиту, дјечју заштиту, заштиту лица са инвалидитетом, заштиту старих лица; социјалну заштиту лица која тражи азил, лица којима је признат статус избјеглице и лица којима је одобрена додатна заштита; породичну заштиту; сарадњу са Црвеним крстом Црне Горе, невладиним организацијама, агенцијама Уједињених нација и другим међународним организацијама; управни поступак из надлежности министарства; вођење регистра Општег и гранских колективних уговора, регистра синдикалних организација, регистра репрезентативних синдиката и регистра репрезентативних организација удружења послодаваца; давање овлашћења за обављање послова из области заштите на раду и вођење регистра издатих овлашћења; признавање иностраних сертификата у неформалном и информалном образовању са вођењем централног регистра; управни надзор у областима за које је министарство основано; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 27

Орган управе у саставу Министарства рада и социјалног старања је Управа за збрињавање избјеглица.

Управа за збрињавање избјеглица врши послове који се односе на: смјештај лица која траже азил, којима је признат статус избјеглица, одобрена додатна или привремена заштита у центру за смјештај лица која траже азил или другом објекту за смјештај; смјештај и збрињавање лица са посебним потребама која траже азил и којима је дат азил; пружање помоћи у остваривању права на социјалну заштиту, здравствену заштиту, образовање, хуманитарну помоћ, правну помоћ, рад и друга законом прописана права лицима која траже азил и којима је азил дат; сарадњу са Високим комесаријатом Уједињених нација за избјеглице, другим међународним организацијама и институцијама, Црвеним крстом Црне Горе и другим организацијама и институцијама које се баве заштитом избјеглица; помоћ у спајању чланова породица избјеглица; организовање васпитних, образовних и других програма; укључивање у друштвени, економски и културни живот; реализацију националних, регионалних и међународних докумената за рјешавање питања избјеглица и лица која имају признат статус расељеног лица у Црној Гори; помоћ у

остваривању права црногорских држављана при повратку у Црну Гору у складу са обавезама утврђеним уговором о реадмисији; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

2. САМОСТАЛНИ ОРГАНИ УПРАВЕ

2.1. УПРАВЕ

Члан 28

Управе су:

1. Управа за кадрове,
2. Управа за спрјечавање прања новца и финансирања тероризма,
3. Управа за јавне набавке,
4. Управа за заштиту конкуренције,
5. Управа за инспекцијске послове.

Члан 29

Управа за кадрове врши послове који се односе на: спровођење поступка интерног и јавног огласа и јавног конкурса за министарства, органе управе, службу Предсједника Црне Горе, Скупштине Црне Горе, Владе, Уставног суда Црне Горе, суд и државно тужилаштво (у даљем тексту: државни орган); праћење спровођења Закона о државним службеницима и намјештеницима и других прописа о државним службеницима и намјештеницима; учествовање у припреми подзаконских аката у области службеничких односа; давање мишљења на акта о унутрашњој организацији и систематизацији државних органа; праћење оцјењивања рада државних службеника и намјештеника; вођење евиденције државних службеника, односно намјештеника који су обухваћени реорганизацијом за потребе интерног тржишта рада и утврђивање могућности њиховог одговарајућег радног ангажовања; припремање и утврђивање програма и планова стручног усавршавања државних службеника и намјештеника; помагање државних органа у реализацији кадровске политике, обуке и развоја кадра; прикупљање података и припрему информационо-документационе основе за стручно усавршавање и обуку кадра; остваривање сарадње са регионалним и међународним институцијама и организацијама из области кадровског управљања; спровођење анализа и истраживања у области кадровског управљања и планирања кадра; организовање и спровођење програма стручног усавршавања и едукације државних службеника и намјештеника; припрему и издавање публикација, брошура и других информативно-документационих материјала; спровођење поступка јавног оглашавања за стипендирање у државном органу; вођење и развој централне кадровске евиденције о државним службеницима и намјештеницима; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Члан 30

Управа за спрјечавање прања новца и финансирања тероризма врши послове који се односе на: прикупљање, анализирање и достављање надлежним органима података, информација и документације потребне за откривање прања новца и финансирања тероризма; утврђивање стандарда и методологија за успостављање и развијање политике, процедура и праксе препознавања сумњивих трансакција; развијање посебних програма за спрјечавање прања новца и финансирања тероризма, са процедурама, програмима контроле и обуком запослених за препознавање сумњивих трансакција; провјеру трансакција и лица за које постоји основ сумње да је у питању прање новца или финансирање тероризма; привремено обустављање трансакција; иницирање измјена и допуна прописа који се односе, или су у вези са спрјечавањем и откривањем прања новца и финансирања тероризма; успостављање међународне сарадње са овлашћеним органима других држава и међународним организацијама; учествовање у припреми и обједињавању листе индикатора за препознавање сумњивих трансакција; учествовање у обуци запослених и овлашћених лица у надлежним органима, утврђивање смјерница за израду анализе ризика; објављивање статистичких података из области спрјечавања и откривања прања новца и финансирања тероризма; надзор над спровођењем Закона о спрјечавању прања новца и финансирања тероризма у оквиру утврђених надлежности; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Члан 31

Управа за јавне набавке врши послове који се односе на: остваривање система јавних набавки; припремање стручних основа, иницирање и учествовање у припреми прописа о јавним набавкама; праћење усаглашености прописа којима се уређују јавне набавке са правом Европске уније; давање сагласности наручиоцима о испуњености услова за спровођење одговарајућег поступка јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама; савјетодавну помоћ на захтјев наручиоца; организовање и спровођење стручног оспособљавања и усавршавања запослених за вршење послова јавних набавки; организовање полагања стручног испита за вршење послова у области јавних набавки; успостављање и одржавање портала јавних набавки; објављивање планова јавних набавки, позива за јавно надметање, одлука о квалификацији кандидата, одлука о избору најповољније понуде, одлука о обустави организовања јавне набавке, одлука о поништавању поступка јавне набавке, уговора о јавној набавци, измјена и допуна плана јавних набавки, позива за јавно надметање, одлука и уговора о јавној набавци; припремање и објављивање на порталу јавних набавки Листе наручилаца; промовисање спровођења јавних набавки у електронској форми; остваривање сарадње са међународним организацијама, институцијама и стручњацима у области система јавних набавки; припремање и објављивање листе понуђача на порталу јавних набавки на основу одлуке о избору најповољније понуде; припремање и објављивање на порталу јавних набавки јединственог рјечника јавних набавки; издавање публикација и друге стручне литературе у области јавних набавки; као и

друге послове који су јој одређени у надлежност.

Члан 32

Управа за заштиту конкуренције врши послове који се односе на: праћење конкуренције на тржишту уопште и тржиштима појединих привредних сектора за које постоји могућност релативно брзе промјене учешћа на тржишту, као и злоупотребе доминантног положаја одређених учесника на тржишту; одобравање изузећа од забране појединих споразума; рјешавање по захтјевима за одобравање концентрације учесника; рјешавање у поступку утврђивања повреда конкуренције прописаних законом; предузимање мјера према учесницима и удружењима учесника за учињене повреде конкуренције или ради њиховог спрјечавања, престанка већ настале повреде и отклањања штетних посљедица по учеснике и потрошаче; анализирање стања на тржишту са становишта слободне и ефикасне конкуренције и о утврђеном стању подношење извјештаја ресорном министарству; припремање стручне основе за израду подзаконских аката, примјену европских и других међународних стандарда и инструмената из области заштите конкуренције; успостављање сарадње са регулаторним тијелима и Централном банком Црне Горе; успостављање међународне сарадње са овлашћеним органима других држава и међународним организацијама; објављивање статистичких података из области заштите конкуренције, вођење регистара одобрених концентрација и пријава споразума и других прописаних евиденција; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Члан 33

Управа за инспекцијске послове врши послове који се односе на: инспекцијски надзор у областима: економског тржишта, електроенергетике, термоенергетике, рударства, геологије, истраживања и производње угљоводоника, енергетске ефикасности, метрологије, заштите простора, урбанизма, грађевинарства, туризма, екологије, контроле хране, здравства, пољопривреде, водопривреде, шумарства, ловства и заштите биља у шумама, морског рибарства, фитосанитамог прегледа пошиљки биља, биљних производа и објекта под надзором у промету преко границе Црне Горе, ветеринарства, рада, игара на срећу, геодезије, информационог друштва, поштанског саобраћаја и електронских комуникација; учествовање у припреми закона, других прописа, стратешких и планских докумената у дијелу којим се уређује вршење послова инспекцијског надзора; праћење стања у областима надзора; сачињавање стручних основа и подношење иницијатива за измјене и допуне закона и других прописа у области инспекцијског надзора; припремање информативних материјала са предлозима за предузимање мјера од значаја за унапређивање стања у појединим областима надзора; пружање стручне и друге помоћи у вези са вршењем надзора; давање података, обавјештења и информација надлежним органима у вези оствареног надзора; давање инструкција, стручних мишљења и објашњења у вези примјене прописа над којима врши надзор; вођење евиденција о извршеним инспекцијским прегледима; сачињавање и достављање прописаних извјештаја; сарадњу са органима државне управе, другим државним органима и органима локалне самоуправе; сарадњу са међународним организацијама и институцијама и органима других држава који врше послове инспекцијског надзора; издавање билтена, брошура и друге стручне литературе; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Управа за инспекцијске послове врши послове који се односе на инспекцијски надзор и у области просвјете, спорта, заштите културних добара и културне баштине, архивске дјелатности, наплате јавних прихода, контроле достављања финансијских извјештаја и спрјечавања прања новца и финансирања тероризма.

2.2. СЕКРЕТАРИЈАТИ

Члан 34

Секретаријати су:

1. Секретаријат за законодавство.

Члан 35

Секретаријат за законодавство врши послове који се односе на: праћење и унапређивање правног система Црне Горе; старање о усклађености закона, других прописа и општих аката у поступку припреме са Уставом и правним системом; пружање стручне помоћи и обезбјеђивање стручно-методолошког јединства у поступку припреме закона, других прописа и општих аката у складу са Правно-техничким правилима за израду прописа; изборни систем; израду одређених прописа и општих аката који нијесу у надлежности министарства и других органа уписивања; давање мишљења о нацртима и предлозима закона и других прописа; давање мишљења прије потписивања, односно објављивања да је пропис или други општи акт припремљен за потпис у тексту у којем га је Влада донијела; старање о објављивању уредби, одлука и других аката Владе, као и подзаконских и других аката које доносе министарства; припремање прецизнијих текстова прописа Владе; вршење надзора над законитошћу и цјелисходношћу рада Јавне установе Службени лист Црне Горе, контролу над обављањем послова ове установе, који се односе на објављивање прописа и других аката утврђених законом; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

2.3. ЗАВОДИ

Члан 36

Заводи су:

1. Завод за статистику,
2. Завод за хидрометеорологију и сеизмологију,
3. Завод за школство,
4. Завод за интелектуалну својину,
5. Завод за метрологију,
6. Државни архив.

Члан 37

Завод за статистику врши послове који се односе на: организацију и спровођење званичне статистике, прикупљање података из административних извора и извођење статистике из комбинованих извора података; прикупљање, обраду, статистичку анализу и објављивање званичне статистике; успостављање, развој, одржавање, ажурирање и коришћење статистичких регистара искључиво у статистичке сврхе; израду, усвајање и усклађивање методологија и упитника за производњу званичне статистике; координирање припреме и објављивање Програма, Плана и Календара званичне статистике у сарадњи са осталим произвођачима званичне статистике; усклађивање и примјену јединствених методолошких рјешења; припрему и објављивање стручно-методолошких публикација; испуњавање обавеза из међународних уговора из дјелокруга званичне статистике; примјену номенклатура, класификација и статистичких стандарда у складу са прописима Еуростата којима се обезбјеђује упоредивост података и показатеља података на националном и међународном нивоу; развој статистичког информационог система званичне статистике; статистичко-информациону обуку кадрова; контролу тачности података извјештајних јединица; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 38

Завод за хидрометеорологију и сеизмологију врши послове који се односе на: осматрање и мјерење метеоролошких, хидролошких, еколошких и агрометеоролошких параметара; анализирање, обраду и архивирање измјерених и осмотрених параметара; израду студија, елабората, анализа и информација о клими, стању тла, ваздуху, површинским и подземним водама и приобалном мору; прогнозирање и давање података из области метеорологије, хидрологије, екологије и агрометеорологије; формирање информационог система са банком климатолошких, хидролошких, еколошких и агрометеоролошких истраживања у сарадњи са органом државне управе надлежним за информационо друштво, оснивање и одржавање метеоролошких, хидролошких и агрометеоролошких станица за праћење стања времена, вода, ваздуха и земљишта; израду и вођење катастра загађивача ваздуха; израду и вођење катастра извора, врела и водних објеката; испитивање наноса у водотоцима; контролу и оцјену квалитета површинских и подземних вода, падавина, ваздуха и тла на основу анализа физичко-хемијских, биохемијских и радиолошких параметара; давање података, информација и студија за потребе поморског, ваздушног и друмског саобраћаја, електропривреде, водопривреде, пољопривреде, грађевинарства, туризма, одбране, осигурања имовине и лица и других интересената; аеролошка и радиосондажна мјерења виших слојева атмосфере, фенолошка посматрања; посредно обезбјеђење ваздушне пловидбе; остваривање и чување еталона метеоролошких и хидролошких инструмената и баждарење инструмената на метеоролошким и хидролошким станицама; извршавање међународних обавеза у области метеорологије и хидрологије и контроле квалитета ваздуха, вода, хидрографско-топографске премјере на мору и унутрашњим пловним путевима; формирање и одржавање базе службених података из области: хидрографије, картографије, навигације, геологије, геофизике (колебање нивоа мора, таласи, струје мора, термохалинска, хидроакустична и оптичка својства мора и си.); формирање и вођење хидрографског информационог система у сарадњи са органом државне управе надлежним за информационо друштво; пројектовање, израду, издавање и одржавање службених навигацијских карата, публикација у складу са стандардима и препорукама Међународне хидрографске организације (ИНО) и Међународне поморске организације (ИМО); архивирање и одржавање оригинала хидрографско-топографских премјера; израду и дистрибуцију навигацијских карата и уређивање публикација из области хидрографије; прикупљање, обраду и размјену хидрографских и навигацијских обавјештења ради одржавања у ажурном стању службених навигацијских карата и публикација, као и објављивање измјена и допуна тих података у "Огласу за поморце"; обављање послова Националног координатора у прикупљању, обради и просљеђивању поморских безбједносних информација (MSI), у складу са препорукама Међународне хидрографске организације (ИНО) и Међународне поморске организације (ИМО); организовање мреже сталних и повремених станица на мору и обали за прикупљање хидрографских података; надзор поузданости мјерних метода из подручја хидрографске дјелатности; описивање и учртавање геодетски одређене границе суверенитета из зоне јурисдикције државе на мору и на Скадарском језеру, уважавајући прописе којима се регулише државна граница; успостављање, одржавање и развој савремене техничке инфраструктуре (сеизмолошке, геодинамичке и акцелерографске мреже станица); континуирани мониторинг сеизмичке активности и кинематских процеса у земљиној кори кроз процес аутоматског дигиталног регистровања и обраде свих релевантних параметара сеизмичке активности створене савременим тектонским процесима на територији Црне Горе, ширег региона, као и документовањем историје убрзања при дејству јачих земљотреса на тлу и на грађевинским објектима; стварање и одржавање комплексне дигиталне базе свих сеизмолошких, геодинамичких и акцелерографских података, као и израду и одржавање Географског информационог система (ГИС) за област сеизмичности Црне Горе; ургентно и рутинско квантификовање свих релевантних параметара жаришта догођених земљотреса, ради формирања стручне документационе грађе и упознавања јавности, нарочито код јачих земљотреса; проучавање и документовање макросеизмичких ефеката на грађевинским објектима и тлу; проучавање структурне грађе земљине унутрашњости и генезе земљотреса; развијање и примјену процедура утврђивања сеизмичког хазарда, израду сеизмичке рејонизације већих дјелова територије државе,

као и сеизмичке микрорејонизације урбаних зона; израду студија, пројеката и елабората о сеизмичким параметрима локација за потребе пројектовања грађевинских објеката; учествовање у развојним и истраживачким пројектима у области сеизмологије; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 39

Завод за школство врши послове који се односе на: утврђивање и обезбјеђивање квалитета образовно-васпитног рада у установама и обављање развојних, савјетодавних, истраживачких и стручних послова из области предшколског васпитања и образовања, основног образовања и васпитања, средњег општег образовања, стручног образовања, образовања и васпитања дјете са посебним образовним потребама, образовања одраслих и васпитања у домовима ученика и утврђивања квалитета реализације стандарда образовно-васпитног рада у установама; унапређивање образовно-васпитног рада у установама; праћење, анализу и развој образовног система; припрему стандарда за уџбенике и приручнике за предшколско, основно, средње и образовање дјете са посебним образовним потребама; стручне послове у припреми образовних програма, каталога и стандарда знања; организовање стручног усавршавања наставника и директора; предлагање мјера за развој појединих нивоа образовања, нових наставних технологија и њихове примјене; послове организације међународне сарадње из надлежности овог органа; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 40

Завод за интелектуалну својину врши послове који се односе на: испитивање пријава и испуњеност услова за признавање права индустријске својине; рјешавање о стицању права на патент, жиг, дизајн, топографију интегрисаних кола и ознаке географског поријекла (индустријска својина); утврђивање престанка права индустријске својине; објављивање података у вези са пријавама за признавање права индустријске својине; пружање информационих услуга у вези са пријавама и правима индустријске својине; вођење регистара пријава за признавање права индустријске својине, регистра права индустријске својине и регистара заступника физичких и правних лица у поступцима за признавање права индустријске својине; пријем у депозит и евиденцију ауторских дјела и предмета над којима постоје сродна права; издавање дозвола за обављање дјелатности организација за колективно остваривање ауторског и сродних права; надзор над радом организација за колективно остваривање ауторског и сродних права; обављање међународне сарадње у области интелектуалне својине; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 41

Завод за метрологију врши послове који се односе на: обезбјеђење примјене система законских мјерних јединица; остваривање, чување, одржавање и усавршавање еталона Црне Горе; обезбјеђење метролошке слиједивости за лабораторије за еталонирање, као и за испитне и контролне лабораторије; организовање дјелатности еталонирања; оцјењивање усаглашености мјерила са метролошким захтјевима; давање стручног мишљења за овлашћивање лабораторија за овјеравање мјерила; представљање Црне Горе у међународним и регионалним метролошким организацијама и успостављање сарадње у области метрологије; метролошку контролу; контролу предмета од драгоцјених метала; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

Члан 42

Државни архив врши послове који се односе на: истраживање, прикупљање, преузимање, комплетирање, сређивање, обраду, заштиту и презентовање јавне архивске грађе и приватне архивске грађе која је од трајног значаја за науку, културу и друге сврхе утврђене законом; праћење општег стања регистратурске и архивске грађе и предлагање мјера за њихову заштиту; пружање стручне помоћи ствараоцима и држаоцима архивске грађе; обезбјеђивање превентивне, физичке и техничке заштите и конзервације и рестаурације архивске грађе; вођење евиденције стваралаца и држалаца регистратурске и архивске грађе; вођење евиденције о регистратурској и архивској грађи која се налази код држалаца архивске грађе; прикупљање информација и вођење евиденције о архивској грађи у иностранству која је од значаја за Црну Гору; вођење централног каталога архивских фондова и збирки; давање мишљења о оправданости оснивања специјалног архива; обезбјеђивање информација и израду информационих средстава о архивској грађи која се налази у фондовима овог органа; организовање стручног оспособљавања и усавршавања архивског особља у архиву, као и обуку запослених код држалаца архивске грађе задужених за архивско пословање; публикавање архивске грађе и стварање услова за њено коришћење; истраживање и проучавање питања из области заштите културних добара, архивистике, помоћних историјских наука, права и информатичких наука, савремених технологија у обради података, конзервацији и рестаурацији и осталих сродних дисциплина; организовање научних и других скупова о питањима из области архивске дјелатности; вршење инспекцијског надзора код стваралаца и држалаца регистратурске и архивске грађе; као и друге послове који су му одређени у надлежност.

2.4. ДИРЕКЦИЈЕ

Члан 43

Дирекције су:

1. Дирекција за заштиту тајних података.

Члан 44

Дирекција за заштиту тајних података врши послове који се односе на: размјену тајних података са страним државама и међународним организацијама; обезбјеђивање и примјену стандарда и прописа из области заштите тајних података; усвајање плана заштите тајних података за ванредне и хитне случајеве; координирање активности којима се обезбјеђује заштита тајних података који су повјерени Црној Гори од стране других држава и међународних организација; предузимање мјера којима се обезбјеђује адекватан и ефикасан одабир, инсталација и одржавање криптографских система, производа и механизма за заштиту тајних података; руковање криптоматеријалима Сјеверно-атлантског савеза (NATO) и Европске уније; сертификавање комуникационо-информационих система и процеса у којима се обрађују, преносе и чувају тајни подаци; заштиту просторија и опреме од ризика електромагнетног зрачења; издавање дозвола за приступ тајним подацима; вођење евиденције о издатим дозволама за приступ тајним подацима; израду и вођење Централног регистра тајних података стране државе или међународне организације; обуку корисника тајних података; припремање инструкција за руковање тајним подацима стране државе или међународне организације; инспекцијски надзор; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

2.5. АГЕНЦИЈЕ

Члан 45

Агенције су:

1. Агенција за заштиту животне средине.

Члан 46

Агенција за заштиту животне средине врши послове који се односе на: организовање, планирање и учествовање у мониторингу животне средине укључујући и предлагање националне листе индикатора заштите животне средине; учествовање у мониторингу прикупљања отпада са бродова; анализу стања животне средине, појава и догађаја који могу угрозити животну средину и предлагање и предузимање мјера за њихово спрјечавање и отклањање; извјештавање и координацију извјештавања о стању животне средине, као и о појавама и догађајима од значаја за квалитет животне средине у складу са прописима; имплементацију стратегија и програма из области заштите животне средине; обезбјеђење примјене и извршавање прописа о заштити животне средине; извршавање међународних уговора из надлежности овог органа; припремање стручних подлога за израду прописа из области заштите животне средине; сарадњу, комуникацију и координацију са домаћим и међународним организацијама и институцијама; вођење информационог система у области животне средине; вођење катастра загађивача; вођење првостепеног управног поступка у областима: заштите ваздуха од загађивања, климатских промјена, заштите озонског омотача, заштите од јонизујућег зрачења и безбједног радиоактивних извора, заштите од нејонизујућег зрачења, хемикалија, заштите од буке, генетички модификованих организама, заштите од удеса који укључује опасне материје, управљања отпадом, стратешке процјене утицаја и процјене утицаја на животну средину; издавање интегрисаних дозвола за рад постројења за које је посебним прописом утврђено да морају имати интегрисану дозволу; издавање дозвола за скупљање, коришћење, узгој, држање и промет дивљих врста животиња; издавање дозвола за брање, скупљање, коришћење, узгој, држање и промет дивљих врста биљака и гљива; издавање дозвола за научно образовна истраживања на заштићеним природним добрима, дозволе за радње и активности у спелеолошком објекту; издавање дозвола за промет и коришћење радиоактивних материја и извора јонизујућег зрачења; издавање дозвола за увоз и извоз супстанци које оштећују озонски омотач; издавање дозвола за прекогранично кретање отпада; издавање дозвола за инсталације за сакупљање отпада у лукама; заштиту природе; предлагање мјера државним органима и имаоцима заштићених објеката у вези са заштитом објеката природе; израду студија заштите природних добара; израду пројеката за извођење радова на конзервацији и рестаурацији заштићених објеката; непосредан стручни надзор над извођењем радова на конзервацији и рестаурацији заштићених објеката и над спровођењем техничко-заштитних и других мјера ради посебне заштите заштићених објеката; пружање помоћи имаоцима заштићених објеката у њиховом чувању и одржавању, нарочито давањем стручних мишљења, указивањем на потребу њихове конзервације и вршење експертиза у циљу одређивања мјера за одражавање заштићених објеката; израду планова и програма заштите и унапређивања заштићених објеката; вођење Централног регистра заштићених објеката на територији Црне Горе; унапређивање заштите природе у Црној Гори; давање стручних мишљења о инвестиционо-техничкој документацији и просторно-планским актима о мјерама заштите природе које ти акти треба да садрже; стручно усавршавање кадрова који раде на заштити природе; припрему и издавање стручних публикација у којима обрађује питања заштите природе и објављивање резултата својих радова; као и друге послове који су јој одређени у надлежност.

Члан 47

Самостални органи управе имају својство правног лица.

Члан 48

Органи управе могу, у оквиру свог дјелокруга, да врше уз накнаду услуге правним и физичким лицима.

Ценовник услуга утврђује самостални орган управе, а за орган управе у саставу министарства ценовник услуга утврђује министарство у чијем је саставу тај орган.

На ценовник услуга из става 2 овог члана сагласност даје Влада. Приходи остварени по основу вршења услуга су средства буџета Црне Горе.

Члан 49

Инвестиционо-техничке послове, материјално-финансијске послове и послове јавних набавки за потребе самосталних органа управе врше министарства која врше управни надзор над тим органима.

Послове из става 1 овог члана за потребе Управе за инспекцијске послове врши Министарство финансија, а за Секретаријат за законодавство Генерални секретаријат Владе.

III. НАДЗОР МИНИСТАРСТАВА НАД РАДОМ ОРГАНА УПРАВЕ

Члан 50

Надзор над законитошћу и цјелисходношћу рада органа управе врше министарства. У вршењу надзора из става 1 овог члана министарство: обуставља акте који су донијети ван управног поступка кад су у супротности са законом и другим прописом и предлаже Влади да их укине или поништи; даје предлог за именовање и разрјешење старјешине самосталног органа управе над чијим радом врши надзор; захтијева извјештаје и обавјештења о појединим питањима из дјелокогруга органа управе; даје стручна упутства, објашњења, инструкције и савјете за примјену прописа из надлежности органа управе; поводом извјештаја о раду самосталних органа управе даје оцјену стања; одређује поједине задатке органу управе; указује на слабости и незаконитости у раду органа управе и даје предлоге за њихово превазилажење; упозорава орган управе о уоченим неправилностима у раду, иницира укидање органа управе над чијим радом врши надзор и врши другу контролу рада и поступања органа управе, у складу са прописима.

Члан 51

Надзор над законитошћу и цјелисходношћу рада и законитошћу управних аката органа управе врше:

1. Министарство правде над:

- Управом за антикорупцијску иницијативу,
- Заводом за извршење кривичних санкција;

2. Министарство унутрашњих послова над:

- Управом полиције,
- Управом за кадрове;

3. Министарство одбране над:

- Дирекцијом за заштиту тајних података;

4. Министарство финансија над:

- Пореском управом,
- Управом царина,
- Управом за игре на срећу,
- Управом за имовину,
- Управом за некретнине,
- Управом за спрјечавање прања новца и финансирања тероризма,
- Управом за јавне набавке,
- Заводом за статистику;

5. Министарство просвјете и спорта над:

- Заводом за школство;

6. Министарство културе над:

- Управом за заштиту културних добара,
- Државним архивом;

7. Министарство економије над:

- Дирекцијом за развој малих и средњих предузећа,
- Управом за заштиту конкуренције,
- Заводом за интелектуалну својину,
- Заводом за метрологију;

8. Министарство саобраћаја и поморства над:

- Лучком управом,
- Управом поморске сигурности,
- Дирекцијом за саобраћај,
- Дирекцијом за железнице;

9. Министарство пољопривреде и руралног развоја над:

- Фитосанитарном управом,
- Ветеринарском управом,
- Управом за шуме,
- Управом за воде,
- Агенцијом за дуван;

10. Министарство одрживог развоја и туризма над:

- Заводом за хидрометеорологију и сеизмологију,
- Дирекцијом јавних радова,
- Агенцијом за заштиту животне средине;

11. Министарство рада и социјалног старања над:

- Управом за збрињавање избјеглица.

Надзор над законитошћу и цјелисходношћу рада и законитошћу управних аката за поједине управне области из оквира надлежности Управе за инспекцијске послове врше министарства надлежна за одређену управну област.

Надзор над координираним радом инспекција Управе за инспекцијске послове врши Влада, преко Министарства финансија.

Надзор над законитошћу и цјелисходношћу рада Секретаријата за законодавство врши Влада преко генералног секретара Владе.

IV. НАЧИН РАДА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ

1. Програм рада органа државне управе

Члан 52

Органи државне управе доносе годишњи програм рада.

Програм рада садржи, нарочито: преглед активности којима се остварују функције органа (појединачно по функцијама); основну садржину посла; носиоце посла (организациона јединица, тим, службеник и др.); рокове (мјесечно и квартално и др.); субјекте сарадње (појединачно назначење субјеката и облика којима ће се сарадња остварити) и преглед средстава потребних за програмски период.

Програм рада доноси министар, односно старјешина самосталног органа управе.

Програм рада самосталног органа управе доноси се уз сагласност министарства које над тим органом врши надзор.

2. Савјет, колегијум и пројектна група

Члан 53

У министарству се може образовати савјет, као стручно-савјетодавно тијело министра, ради разматрања питања из надлежности министарства.

Савјет образује министар из реда истакнутих научних и стручних лица.

Актом о образовању савјета уређују се послови, састав, накнада за рад у савјету, као и друга питања од значаја за рад савјета.

Члан 54

У министарству, односно самосталном органу управе може се образовати колегијум, као савјетодавно тијело.

Колегијум, по правилу, чине руководећа лица и други службеници, односно намјештеници које одреди министар, односно старјешина самосталног органа управе.

Колегијум сазива и његовим радом руководи министар, односно старјешина самосталног органа управе.

Члан 55

За вршење послова у оквиру којих се захтијева стручна сарадња државних службеника и намјештеника из различитих унутрашњих организационих јединица, могу се образовати пројектне групе, тимови или други одговарајући облици рада.

Пројектну групу, тим или други облик рада образује потпредседник Владе, министар, односно старјешина самосталног органа управе.

Актом о образовању пројектне групе, тима или другог облика рада одређује се састав, послови и рокови у којима ће се задатак обавити, средства и други услови за рад.

У пројектну групу, тим или други облик рада могу се ангажовати и државни службеници и намјештеници из других министарстава или самосталних органа управе, при чему је потребна сагласност министра, односно старјешине самосталног органа управе.

У раду пројектне групе, тима или другог облика рада могу се ангажовати и стручњаци изван органа државне управе.

3. Распоред радног времена

Члан 56

Радни дани у органима државне управе су: понедељак, уторак, сриједа, четвртак и петак.

Радно вријеме почиње у 9,00 а завршава се у 17,00 часова.

Одмор у току дневног рада траје 30 минута (13,00 h-13,30 h).

Распоред радног времена у органу државне управе на пословима који се врше непрекидно или у смјенама утврђује министар, односно старјешина самосталног органа управе.

Радно вријеме за рад са странкама одређује се тако да се послови у вези остваривања права и обавеза странака обављају благовремено и ефикасно.

Орган државне управе дужан је да путем медија, на огласној табли органа или на други одговарајући начин, обавијести јавност о радном времену органа државне управе, односно радном времену за рад са странкама.

4. Управни дани

Члан 57

Управни дани су одређени дани у седмици у којима се поједини послови органа државне управе обављају изван сједишта органа државне управе, односно изван сједишта унутрашње организационе јединице органа државне управе.

Управне дане одређује министар, односно старјешина самосталног органа управе, посебним актом, који се објављује у медијима или на други одговарајући начин.

Актом из става 2 овог члана утврђују се послови који се врше управним данима, као и мјесто и вријеме одржавања управних дана.

V. ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОДЛУКА УСТАВНОГ СУДА ЦРНЕ ГОРЕ

Члан 58

Влада, на захтјев Уставног суда Црне Горе (у даљем тексту: Уставни суд), обезбјеђује извршење одлука Уставног суда преко министарстава и самосталних органа управе у чији дјелокруг спада питање на које се одлука односи.

У случају из става 1 овог члана, надлежно министарство и самостални орган управе ће, на основу налога Владе, обезбједити извршење одлуке Уставног суда.

О обезбјеђењу извршења одлуке Уставног суда Влада обавјештава Уставни суд.

Члан 59

Ради извршења рјешења Уставног суда којим је наређена обустава извршења појединачног акта или радње предузете на основу закона, другог прописа или општег акта чија се уставност или законитост оцјењује, министарство и самостални орган управе, по налогу Владе, доноси закључак о извршењу рјешења.

У закључку из става 1 овог члана наводи се садржина рјешења Уставног суда, одређује одговорно лице у органу државне управе које је дужно да изврши рјешење и утврђује рок за извршење рјешења који не може бити краћи од 24 часа нити дужи од три дана.

Ако одговорно лице из става 2 овог члана не изврши рјешење Уставног суда у утврђеном року, министарство и самостални орган управе обезбједиће извршење тог рјешења.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60

Министарства и самостални органи управе, којима је овом уредбом измијењен дјелокруг рада, ускладиће акта о унутрашњој организацији и систематизацији у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

Члан 61

Министарства и Генерални секретаријат Владе ће, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове уредбе, од самосталних органа управе над којима врше надзор преузети послове из члана 49 став 1 ове уредбе, као и државне службенике и намјештенике који су вршили те послове, опрему и службену документацију.

Члан 62

Дирекција за јавне набавке, даном ступања на снагу ове уредбе, наставља са радом под називом Управа за јавне набавке.

Члан 63

Доношењем аката о унутрашњој организацији и систематизацији министарстава, настављају са радом:

- 1) Управа за антикорупцијску иницијативу и Завод за извршење кривичних санкција као органи управе у саставу Министарства правде;
- 2) Управа полиције као орган управе у саставу Министарства унутрашњих послова;
- 3) Пореска управа, Управа царина, Управа за игре на срећу, Управа за имовину и Управа за некретнине као органи управе у саставу Министарства финансија;
- 4) Управа за заштиту културних добара као орган управе у саставу Министарства културе;
- 5) Дирекција за развој малих и средњих предузећа као орган управе у саставу Министарства економије;
- 6) Лучка управа, Управа поморске сигурности, Дирекција за саобраћај и Дирекција за жељезнице као органи управе у саставу Министарства саобраћаја и поморства;
- 7) Фитосанитарна управа, Ветеринарска управа, Управа за шуме, Управа за воде и Агенција за ду-

ван као органи управе у саставу Министарства пољопривреде и руралног развоја;

8) Дирекција јавних радова као орган управе у саставу Министарства одрживог развоја и туризма;

9) Завод за збрињавање избјеглица као орган управе у саставу Министарства рада и социјалног ставања, под називом Управа за збрињавање избјеглица.

Директори и руководиоци лица у органима управе из става 1 тач. 1 до 9 овог члана настављају са радом, као директори, односно руководиоци лица у тим органима до истека времена на које су именовани или постављени, односно до именованог директора или постављеног лица која врше послове високог руководионог кадра у тим органима, у складу са Законом о државним службеницима и намјештеницима (“Службени лист ЦГ”, број 39/11).

Члан 64

У случају престанка мандата старјешини органа управе или руководиоцем лицу, Влада може одредити вршиоца дужности до њиховог именованог, односно постављеног у складу са законом.

Члан 65

Доношењем акта о унутрашњој организацији и систематизацији:

1) Министарство просвјете и спорта ће, у складу са дјелокругом утврђеним овом уредбом, преузети од Управе за младе и спорт државне службенике и намјештенике који су вршили преузете послове, опрему и службену документацију;

2) Министарство просвјете и спорта, Министарство науке и Министарство културе ће, у складу са дјелокругом утврђеним овом уредбом, преузети од Завода за међународну сарадњу државне службенике и намјештенике који су вршили преузете послове, опрему и службену документацију.

Члан 66

Завод за хидрометеорологију и сеизмологију почеће са радом у року од 120 дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

У року из става 1 овог члана извршиће се именованог директора и утврдити акт о унутрашњој организацији и систематизацији Завода за хидрометеорологију и сеизмологију.

У року из става 1 овог члана Завод за хидрометеорологију и сеизмологију ће, у складу са дјелокругом утврђеним овом уредбом, преузети од Хидрометеоролошког завода и Сеизмолошког завода државне службенике и намјештенике који су вршили преузете послове, опрему и службену документацију.

Члан 67

Управа за инспекцијске послове почеће са радом у року од 120 дана од дана ступања на снагу ове уредбе.

У року из става 1 овог члана извршиће се именованог директора и утврдити акт о унутрашњој организацији и систематизацији Управе за инспекцијске послове.

У року из става 1 овог члана Управа за инспекцијске послове ће, у складу са дјелокругом утврђеним овом уредбом, преузети од органа државне управе државне службенике и намјештенике који су вршили преузете послове, опрему и службену документацију.

Државни службеници постављени у звање инспектора и главног инспектора који су преузети од органа државне управе у складу са ставом 3 овог члана, настављају са радом до истека времена на које су постављени, односно до постављеног у складу са Законом о државним службеницима и намјештеницима (“Службени лист ЦГ”, број 39/11).

Управа за инспекцијске послове вршиће инспекцијски надзор у областима из члана 33 став 2 ове уредбе почев од 1. јануара 2014. године и преузеће послове, државне службенике и намјештенике који су вршили преузете послове, као и опрему и службену документацију.

Члан 68

Агенција за заштиту животне средине, у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове уредбе, преузеће послове Завода за заштиту природе, запослене на тим пословима, као и опрему, средства и службену документацију.

Члан 69

Доношењем акта о унутрашњој организацији и систематизацији Министарства правде престаје да важи Уредба о оснивању, унутрашњој организацији и начину рада Завода за извршење кривичних санкција (“Службени лист РЦГ”, бр. 31/94,18/95 и 26/00).

Члан 70

Даном ступања на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о организацији и начину рада државне управе (“Службени лист ЦГ”, бр. 7/11 и 40/11).

Члан 71

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у “Службеном листу Црне Горе”.

Број: 03-6677/7-11

Подгорица, 29. децембра 2011. године

Влада Црне Горе

Предсједник,
др **Игор Лукшић**, с.р.