

32.

Na osnovu člana 15 stav 8 Zakona o integrisanom sprječavanju i kontroli zagađivanja životne sredine (»Službeni list RCG«, broj 80/05), Ministarstvo turizma i zaštite životne sredine, donosi

PRAVILNIK O SADRŽINI I OBLIKU INTEGRISANE DOZVOLE

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se propisuje sadržina i oblik integrisane dozvole.

Član 2

Osnovnu sadržinu integrisane dozvole čine podaci koji se odnose na:

I Opšte podatke:

- 1) o integrisanoj dozvoli;
- 2) o postrojenju;
- 3) za povjerljivost podataka i informacija;
- 4) integrisane dozvole i rok za podnošenje novog zahtjeva.

II Aktivnost za koju je zahtjev podnjet:

- 1) kratak opis aktivnosti za koju je zahtjev podnjet;
- 2) opis lokacije na kojoj se aktivnost obavlja;
- 3) postojeće dozvole, odobrenja i saglasnosti;
- 4) glavni uticaji na životnu sredinu;
- 5) komentari/mišljenja;
- 6) ocjena zahtjeva.

III Uslove:

- 1) primjenu najbolje dostupne tehnike ili drugih tehničkih uslova i mjera;
- 2) mjere iz elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu;
- 3) granične vrijednosti emisija zagađujućih materija, utvrđene za dato postrojenje;
- 4) mjere zaštite vazduha, vode i zemljišta;
- 5) mjere koje se odnose na upravljanje otpadom koji nastaje pri radu postrojenja;
- 6) mjere za smanjenje buke i vibracija;
- 7) mjere koje se odnose na efikasno korišćenje energije;
- 8) zahtjeve za monitoring emisija sa:
 - specificiranom metodologijom;
 - definisanom učestalošću mjerenja;
 - definisanim pravilima za tumačenje rezultata mjerenja;
 - utvrđenom obavezom dostavljanja podataka nadležnom organu;
- 9) mjere za sprječavanje udesa i otklanjanje njihovih posljedica;
- 10) smanjenje zagađivanja, uključujući i prekogranično zagađivanje životne sredine;
- 11) mjere predviđene za početak rada, za trenutno zaustavljanje u slučaju poremećaja u funkcionisanju postrojenja, kao i za prestanak rada postrojenja;
- 12) preduzimanje mjera zaštite životne sredine poslije prestanka aktivnosti u cilju izbjegavanja rizika od zagađenja i vraćanja lokacije u zadovoljavajuće stanje;

- 13) način, učestalost i obim podataka sadržanih u izvještaju koji se dostavlja nadležnom organu u skladu sa propisima;
- 14) rezultate revizije uslova i obaveza utvrđenih dozvolom;
- 15) druge specifične zahtjeve.

Sadržina i oblik integrisane dozvole dat je na Obrascu 1 koji je odštampan uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Član 3

Integrisana dozvola sadrži i podatke koji se odnose na:

- 1) naziv nadležnog organa;
- 2) registarski broj dozvole i datum;
- 3) ime i prezime ovlašćenog lica i potpis;
- 4) ime i prezime obrađivača dozvole;
- 5) osnovne podatke o operateru;
- 6) pravnu pouku.

Član 4

Integrisana dozvola sadrži priloge, i to:

- 1) listu dokumenata: zahtjev za izdavanje dozvole i dokumentaciju koja je podnijeta uz zahtjev, sa naznakom datuma podnošenja, mape, planove, skice i dr;
- 2) podatke o učešću javnosti, lokalne samouprave i drugih organa i organizacija, sastancima sa operaterom i drugim subjektima i dr;
- 3) netehnički prikaz podataka na kojima se zahtjev zasniva;
- 4) listu pravnih propisa.

Član 5

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u »Službenom listu Crne Gore«.

Broj 01-17

Pogorica, 10. januar 2008. godine

Ministar,
Predrag Nenezić, s.r.

Образак 1

[Nadležni organ]

Број [_____]

Датум [_____]

На основу члана 14 став 4 Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине («Службени лист РЦГ», број 80/05), и члана 196 Закона о општем управном поступку («Службени лист РЦГ», број 60/03), а рјешавајући о захтјеву оператора [_____] за издавање интегрисане дозволе, број [_____] од [_____] године, [_____] доноси

Р Ј Е Ш Е Н Ј Е
о издавању интегрисане дозволе

Izdaje se **integrisana dozvola** рег. број [_____] оператору [_____] из [_____] за рад cjelokupnog/dijela postrojenja [_____] i obavljanje активности [_____] на локацији [_____] у [_____] i utvrđuje sljedeće, i to:

I OPŠTE PODATKE

1. **O integrisanoj dozvoli**
2. **O postrojenju**
3. **Za povjerljivost podataka i informacija**
4. **Integrisane dozvole i rok za podnošenje novog zahtjeva**
 - 4.1. Rok važenja
 - 4.2. Rok za podnošenje novog zahtjeva

II AKTIVNOST ZA KOJU JE ZAHTEJEV PODNIJET

1. **Kratak opis aktivnosti za koju je zahtjev podniet:**
2. **Opis lokacije na kojoj se aktivnost obavlja:**
3. **Postojeće dozvole, odobrenja i saglasnosti:**
4. **Glavni uticaji na životnu sredinu:**
5. **Komentari/mišljenja:**
 - 5.1. Organa lokalne samouprave (opština/grad)
 - 5.2. Javnih i drugih institucija
 - 5.3. Nadležnih organa drugih država u slučaju prekograničnog загађивања
 - 5.4. Predstavника zainteresovane javnosti

- 6. Ocjena zahtjeva:**
- 6.1. Primjena najboljih dostupnih tehnika
- 6.2. Korišćenje resursa:
 - Sirovine
 - Pomoćni materijali
 - Voda
 - Energija
 - Drugo
- 6.3. Emisije u vazduh i njihov uticaj na životnu sredinu
- 6.4. Emisije u vodu i njihov uticaj na životnu sredinu
- 6.5. Zашtita zemljišta
- 6.6. Upravljanje otpadom
- 6.7. Buka i vibracije
- 6.8. Rizik od udesa i plan hitnih mjera
- 6.9. Procjena mjera u slučaju prestanka rada postrojenja
- 6.10. Zaključak procjene

III USLOVE

- 1. Primjenu najbolje dostupne tehnike ili drugih tehničkih uslova i mjera:**
- 1.1. Rad i upravljanje postrojenjem
- 1.2. Radno vrijeme
- 1.3. Uslovi za upravljanje заштитом животне средине
- 2. Mjere iz elaborata o procjeni uticaja na životnu sredinu:**
- 3. Granične vrijednosti emisija загађујућих материја, утврђене за dato postrojenje:**
- 3.1. Granične vrijednosti emisija загађујућих материја за vazduh:
- 3.2. Granične vrijednosti emisija загађујућих материја за vodu:
- 4. Mjere zaštite vazduha, vode i zemljišta:**
- 4.1. Mjere zaštite vazduha:**
- 4.1.1. Proces rada i postrojenja за tretman
- 4.1.2. Tačkasti izvori emisija
- 4.1.3. Difuzni izvori emisija
- 4.1.4. Mirisi
- 4.1.5. Koncentracija загађујућих материја u vazduhu i uticaj na kvalitet vazduha (granične vrijednosti emisija)
- 4.1.6. Kontrola i mjerenje (monitoring) koje врши operater sa:
 - o specificiranom metodologijom;
 - o definisanom učestalošću mjerenja;
 - o definisanim pravilima за тумачење резултата mjerenja;
 - o utvrđenom obavezom dostavljanja podataka nadležnom organu.
- 4.1.7. Izvještavanje (način, učestalost i obim podataka)

11. Mjere predviđene za početak rada, za trenutno zaustavljanje u slučaju poremećaja u funkcionisanju postrojenja, kao i za prestanak rada postrojenja;
12. Preduzimanje mjera zaštite životne sredine posle prestanka aktivnosti u cilju izbjegavanja rizika od zagađenja i vraćanja lokacije u zadovoljavajuće stanje;
13. Način, učestalost i obim podataka sadržanih u izvještaju koji se dostavlja nadležnom organu;
14. Rezultati revizije uslova i obaveza utvrđenih dozvolom;
15. Drugi specifični zahtjeve.

PRILOZI:

- 1) Lista dokumenata:
 - zahtjev za izdavanje dozvole;
 - dokumentacija koja je podnijeta uz zahtjev, sa naznakom datuma podnošenja, mape, planove, skice i dr;
- 2) Podatke o učešću javnosti, lokalne samouprave i drugih organa i organizacija, sastancima sa operaterom i drugim subjektima i dr;
- 3) Netehnički prikaz podataka na kojima se zahtjev zasniva
- 4) Lista pravnih propisa

Troškove postupka izdavanja integrisane dozvole u iznosu od [_____] eura snosi operater.

O b r a z l o ž e n j e

Navesti osnovne podatke iz zahtjeva operatera, sprovedenom postupku izdavanja integrisane dozvole, učešću organa, organizacija i zainteresovane javnosti, izvještaju tehničke komisije, kao i odlučne činjenice i razloge za donošenje rješenja.

Pravna pouka: Protiv ove dozvole (rješenja) može se pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Crne Gore u roku od 30 dana od dana prijema dozvole rješenja.

Ovlašćeno lice

Ime i prezime

M.P.

Potpis

Obradivači:

Ime i prezime

Potpis

1. _____

2. _____

Dostavljeno:

- operateru,
- u registar izdatih dozvola,
- nadležnom inspekcijskom organu,
- arhivi.