

33.

Na osnovu člana 24 stav 3 Zakona o integrisanom sprječavanju i kontroli zagađivanja životne sredine (»Službeni list RCG«, broj 80/05), Ministarstvo turizma i zaštite životne sredine, donosi

**PRAVILNIK
O SADRŽINI I NAČINU VOĐENJA REGISTRA IZDATIH INTEGRISANIH
DOZVOLA**

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se propisuje sadržina i način vođenja registra izdatih integrisanih dozvola (u daljem tekstu: registar).

Član 2

Izdate integrisane dozvole (u daljem tekstu: dozvole) se upisuju u registar koji vodi organ nadležan za njihovo izdavanje.

Registar se vodi kao javna knjiga.

Član 3

Registar čini glavna knjiga sa zbirkom isprava.

Registar se može voditi u elektronskoj formi.

Registar se vodi ažurno i kontroliše najmanje jedanput godišnje o čemu lice ovlašćeno za vođenje registra podnosi izvještaj organu nadležnom za izdavanje dozvole.

Član 4

Glavna knjiga je veličine 30 x 25 cm, čiji su listovi obilježeni rednim brojevima, ovjereni i prošiveni jemstvenikom.

Glavna knjiga sadrži:

- 1) registarski broj dozvole;
- 2) broj dosijea;
- 3) naziv postrojenja ili aktivnosti za koje je izdata dozvola;
- 4) naziv operatera i registarski broj ili ime i lični broj;
- 5) naziv organa koji je izdao dozvolu;
- 6) broj i datum izdavanja dozvole;
- 7) rok važenja dozvole;
- 8) podatke o lokaciji na kojoj se nalazi postrojenje i geografske koordinate;
- 9) uslove utvrđene dozvolom;
- 10) podatke o promjenama (promjena operatera/prenos dozvole, oduzimanje dozvole, produženje roka važnosti, ponovno razmatranje/revizija);
- 11) napomene.

Sadržina lista glavne knjige odštampana je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Zbirka isprava na osnovu kojih se podaci upisuju u glavnu knjigu i unose u elektronsku bazu podataka, čuva se u numerisanim omotima (dosijeima) formiranim za svaku izdatu dozvolu.

SADRŽINA LISTA GLAVNE KNJIGE – List ____

1. Registarски број дозволе			
2. Број досијеа			
3. Назив постројења или активности за које је издата дозвола			
4. Назив оператора и регистарски број или име и лични број			
5. Назив органа који је издао дозволу			
6. Број и датум издавања дозволе			
7. Рок важења дозволе	od	do	
8. Подаци о локацији на којој се налази постројење и географске координате			
9. Услови утврђени дозволом:			
10. Подаци о промјенама			
a) промјена оператора / пренос дозволе			
b) одузимање дозволе			
c) продужење рока важења			
d) поновно разматрање / ревизија			
11. Напомене:			

Име и презиме и потпис овлашћеног лица
