



Республика Молдова ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 695  
от 30.08.2017

**об организации и функционировании  
Министерства сельского хозяйства, регионального  
развития и охраны окружающей среды**

Опубликован : 01.09.2017 в Monitorul Oficial Nr. 322-328    статья № : 797

*ИЗМЕНЕНО*

ПП262                      от                      28.03.18,                      МО108-112/30.03.18                      ст.297

На основании пункта b) статьи 7 Закона № 136 от 7 июля 2017 года о Правительстве (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 252, ст.412) Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.

Утвердить:

1) Положение об организации и функционировании Министерства сельского хозяйства, регионального развития и охраны окружающей среды согласно приложению № 1;

2) Структуру центрального аппарата Министерства сельского хозяйства, регионального развития и охраны окружающей среды согласно приложению № 2;

3) Органираammu центрального аппарата Министерства сельского хозяйства, регионального развития и охраны окружающей среды согласно приложению № 3.

2. Установить предельную штатную численность центрального аппарата Министерства сельского хозяйства, регионального развития и охраны окружающей среды в количестве 121 единицы с ежегодным фондом оплаты труда согласно действующему законодательству.

3. В Министерстве сельского хозяйства, регионального развития и охраны окружающей среды действуют один генеральный государственный секретарь, четыре государственных секретаря и коллегия.

4. Министерству сельского хозяйства, регионального развития и охраны окружающей среды в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего постановления представить Правительству список административных органов, находящихся в его подчинении, список публичных учреждений, в которых является учредителем, список государственных предприятий, в которых осуществляет функции учредителя/список акционерных обществ, в которых управляет пакетом акций государства; указанные списки являются составной частью настоящего нормативного акта.

5. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства согласно приложению № 4.

**ПРЕМЬЕР-МИНИСТР**

**Павел**

**ФИЛИП**

**министр  
регионального  
окружающей среды  
министр финансов**

**сельского  
развития  
Василе  
Октавиан**

**Контрасигнуют:  
хозяйства,  
и  
Бытка  
Армашу**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и функционировании**  
**Министерства сельского хозяйства, регионального**  
**развития и охраны окружающей среды**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Положение об организации и функционировании Министерства сельского хозяйства, регионального развития и охраны окружающей среды (в дальнейшем – Положение) регламентирует миссию, функции, области деятельности и его права, а также организацию деятельности.

2. Министерство сельского хозяйства, регионального развития и охраны окружающей среды (в дальнейшем – Министерство) является центральным отраслевым органом публичной администрации, который обеспечивает реализацию политики государства во вверенных ему областях деятельности.

3. Министерство является юридическим лицом публичного права с местонахождением в муниципии Кишинэу, обладает своим наименованием, печатью с изображением Государственного герба Республики Молдова, казначейскими счетами, а также другими специфическими атрибутами органов публичного управления, установленными законодательством.

4. В своей деятельности Министерство руководствуется Конституцией Республики Молдова, Законом № 136 от 7 июля 2017 года о Правительстве и другими нормативными актами, указами Президента Республики Молдова, ордонансами, постановлениями и распоряжениями Правительства, а также настоящим Положением.

**II. МИССИЯ, ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**  
**ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА МИНИСТЕРСТВА**

5. Миссией Министерства является анализ ситуации и проблем в управляемых областях деятельности, разработка эффективных публичных политик в областях, предусмотренных в пункте 6, мониторинг качества политик и нормативных актов и предложение обоснованных мер вмешательства государства, в результате которых будут приняты эффективные решения в областях компетенции, с обеспечением наилучшего соотношения между ожидаемыми результатами и предусматриваемыми затратами.

6. Министерство осуществляет функции, установленные настоящим Положением, в следующих областях:

- 1) сельское хозяйство;
  - 2) пищевая продукция;
  - 3) безопасность пищевых продуктов;
  - 4) региональное и сельское развитие;
  - 5) пространственное планирование;
  - 6) охрана окружающей среды и изменения климата;
  - 7) природные ресурсы.
7. Основными функциями Министерства являются:

1) разработка анализов ex ante документов политик, проектов нормативных актов в отраслях, предусмотренных в пункте 6, в том числе тех, которые относятся к обеспечению

исполнения нормативных актов и указов Президента Республики Молдова, после их публикации в Официальном мониторе Республики Молдова, в сотрудничестве с соответствующими представителями гражданского общества и деловых кругов;

*[Пкт.7 подпкт.1) изменен ПП262 от 28.03.18, МО108-112/30.03.18 ст.297]*

2) сотрудничество, в соответствии с национальным законодательством, с профильными зарубежными учреждениями в областях, предусмотренных в пункте 6;

2<sup>1</sup>) мониторинг оценки и позиции Республики Молдова в рамках международных показателей и рейтингов, которые относятся к своим специфическим областям, и разработка предложений по их улучшению;

*[Пкт.7 подпкт.2<sup>1</sup>) введен ПП262 от 28.03.18, МО108-112/30.03.18 ст.297]*

2<sup>2</sup>) мониторинг восприятия гражданами и экономическими агентами публичных политик, нормативных актов и государственной деятельности в специфических для министерства областях деятельности и разработка предложений по их улучшению;

*[Пкт.7 подпкт.2<sup>2</sup>) введен ПП262 от 28.03.18, МО108-112/30.03.18 ст.297]*

2<sup>3</sup>) мониторинг качества публичных политик и нормативных актов в областях деятельности, специфических для министерства, в том числе в сотрудничестве с гражданским обществом и частным сектором;

*[Пкт.7 подпкт.2<sup>3</sup>) введен ПП262 от 28.03.18, МО108-112/30.03.18 ст.297]*

3) реализация нормативных актов и внедрение международных соглашений Республики Молдова в областях, предусмотренных в пункте 6, составление отчетов об их исполнении;

4) рассмотрение и согласование проектов нормативных актов, разработанных другими органами публичного управления и представленных для рассмотрения;

5) разработка и представление предложений по бюджету в областях, предусмотренных в пункте 6, разработка ежегодного плана деятельности, а также ежегодный мониторинг степени реализации путем разработки и опубликования соответствующих отчетов;

6) организация систем планирования, исполнения, бухгалтерской отчетности и отчетов по бюджету в рамках Министерства и, при необходимости, в бюджетных подведомственных органах/учреждениях;

7) координирование и мониторинг деятельности административных органов и подведомственных децентрализованных публичных служб и публичных учреждений, в которых Министерство осуществляет функции учредителя;

8) выполнение других специальных функций.

8. Министерство наделено следующими правами:

1) запрашивать и получать от других министерств, центральных административных органов и других публичных органов, а также от органов местного публичного управления информацию, необходимую для выполнения функций и осуществления полномочий;

2) создавать консультативные советы, специализированные комиссии, рабочие группы с участием представителей других министерств, центральных административных органов и публичных органов, местного публичного управления, научных кругов, гражданского общества, деловой среды и специалистов в соответствующей отрасли для разработки проектов нормативных актов, документов государственных политик, осуществления экспертизы и предоставления консультаций, а также для рассмотрения других вопросов, касающихся специфических областей деятельности;

3) разрабатывать проекты по развитию в областях компетенции;

4) сотрудничать с органами местного публичного управления для реализации политики государства во вверенных ему областях и решения общих проблем;

5) представлять Правительству предложения относительно создания, реорганизации или роспуска некоторых административных органов, находящихся в его подчинении, в том числе децентрализованные общественные службы, а также некоторых публичных учреждений, в которых оно выступает учредителем, для обеспечения реализации миссии и выполнения своих функций;

6) делегировать, при необходимости, по усмотрению некоторые функции подведомственным административным органам, а также публичным учреждениям, в которых выступает учредителем, если это не противоречит законодательству;

7) аннулировать противоречащие законодательству акты, изданные административными органами, децентрализованными публичными службами, находящимися в его подчинении, и публичными учреждениями, в которых оно выступает учредителем;

8) инициировать в соответствии с законодательством регрессные иски в отношении государственных служащих и принятых на работу сотрудников, причинивших ущерб государственной собственности и государственному бюджету;

9) запрашивать доступ и получать бесплатно через интероперабельную платформу статистическую, финансовую, фискальную, экономическую, правовую и иную информацию;

10) заключать международные соглашения в соответствии с законом;

11) осуществлять контроль за эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств для его надлежащей работы;

12) разрабатывать и утверждать инструкции и методические указания по вопросам, входящим в его компетенцию, а также нормативные акты, зарегистрированные в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными законодательством;

13) представлять Правительству обращения о необходимости приостановления действия некоторых нормативных и административных актов или решений органов публичного управления, противоречащих законодательству;

14) выполнять и другие права на основании специальных нормативных актов, регулирующих отношения в областях деятельности, возложенных на Министерство.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА**

9. Руководство Министерством осуществляет министр, который:

1) устанавливает задачи и стратегические направления деятельности Министерства, вытекающие из Программы деятельности Правительства, устанавливает пути их реализации;

2) обеспечивает выполнение законов, указов Президента Республики Молдова, постановлений Парламента, ордонансов, постановлений и распоряжений Правительства, а также реализацию функций, вытекающих из настоящего Положения и других нормативных актов;

3) утверждает программы и планы деятельности Министерства, а также отчеты относительно их осуществления;

4) обеспечивает координирование, надзор и контроль деятельности органов публичного управления во вверенных Министерству областях деятельности для реализации миссии и выполнения его функций;

5) организует систему финансового менеджмента и внутреннего контроля;

6) участвует, с правом решающего голоса, в заседаниях Правительства и голосует по вопросам, включенным в повестку дня заседаний;

7) принимает решения относительно разработки и представляет Правительству для

рассмотрения проекты нормативных актов, относящиеся к областям деятельности, возложенным на Министерство;

8) излагает свое мнение по проектам нормативных актов, разработанных другими министерствами, центральными административными органами и другими публичными органами, а также по другим вопросам, рассматриваемым на заседаниях Правительства;

9) подписывает заключения по проектам нормативных актов, связанных с областями деятельности, возложенных на Министерство, которые разработаны другими министерствами, центральными административными органами и публичными органами, и контрасигнует постановления и ордонансы, утвержденные Правительством, в установленных законом случаях;

10) ведет переговоры и подписывает международные договоры в порядке, установленном Законом № 595-XIV от 24 сентября 1999 года о международных договорах Республики Молдова;

11) издает единолично приказы в пределах своей компетенции и обеспечивает контроль за их исполнением;

12) устанавливает области деятельности генерального государственного секретаря и государственных секретарей, а также порядок замены генерального государственного секретаря и государственных секретарей;

13) утверждает положения о подразделениях Министерства;

14) назначает на государственные должности, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные отношения с государственными служащими, в соответствии с законодательством;

15) принимает на работу и увольняет с работы персонал, работающий по договору, согласно трудовому законодательству;

16) присваивает классные чины государственным служащим, поощряет их и применяет дисциплинарные взыскания согласно законодательству;

17) представляет Правительству для рассмотрения и утверждения предложения об учреждении, реорганизации или роспуске организационных структур, входящих в сферу компетенции Министерства, в пределах ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете на содержание Министерства;

18) представляет Правительству для рассмотрения предложения, касающиеся положения об организации и функционировании структуры и предельной штатной численности административных органов, подведомственных Министерству;

19) назначает на должность, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные (трудовые) отношения с руководителями и заместителями руководителей организационных структур, отнесенных к компетенции Министерства, за исключением случаев, когда это входит в сферу деятельности Правительства, в соответствии со специальными нормативными актами;

20) представляет Министерство без специального мандата в отношениях с центральными и местными органами публичного управления, другими органами публичного управления, представителями гражданского общества и бизнес-среды, с физическими и юридическими лицами из Республики Молдова и из-за рубежа;

21) утверждает или изменяет штатное расписание и схему занятости Министерства в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности, установленной Правительством;

22) выполняет другие обязанности, возложенные на него в соответствии с

законодательством.

10. В Министерстве действуют один генеральный государственный секретарь и четыре государственных секретаря, которые обладают статусом государственных служащих – руководителей высшего звена, которые назначаются на должность согласно критериям профессионализма, в соответствии с законодательством.

11. Государственные секретари подчиняются непосредственно генеральному государственному секретарю.

12. Генеральный государственный секретарь обеспечивает реализацию функциональных связей между руководством Министерства и корпусом государственных служащих, а также между подразделениями Министерства, осуществляя следующие функции:

1) оказывает поддержку министру в определении целей и стратегических направлений деятельности Министерства;

2) координирует разработку программ и планов деятельности Министерства, отчетов об их выполнении во вверенных областях, в соответствии с целями и стратегическими направлениями, установленными министром;

3) обеспечивает качественную разработку программ и планов Министерства;

4) координирует разработку путей реализации задач и стратегических направлений деятельности Министерства;

5) координирует деятельность подразделений в целях реализации задач и стратегических направлений деятельности Министерства;

6) координирует деятельность организационных структур, входящих в сферу компетенции Министерства, и обеспечивает оперативное взаимодействие между министром и руководителями данных структур;

7) осуществляет действенную связь между внутренними подразделениями Министерства и организационными структурами в сфере его компетенции;

8) осуществляет полномочия по управлению Министерством в случае отсутствия министра, согласно законодательству;

9) участвует, без права голоса, в заседаниях Правительства в случае делегирования его министром и в других случаях, установленных законодательством;

10) на основании делегирования представляет Министерство в отношениях с органами центрального и местного публичного управления и другими органами публичной власти, с представителями гражданского общества, физическими и юридическими лицами из Республики Молдова и из-за рубежа;

11) обеспечивает мониторинг и оценку выполнения задач и стратегических направлений деятельности Министерства, а также составляет отчеты по их реализации;

12) контролирует исполнение нормативных актов, инициированных Министерством;

13) предлагает инициирование проектов нормативных актов в областях деятельности Министерства, в соответствии с целями и стратегическими направлениями, установленными министром;

14) обеспечивает разработку проектов нормативных актов, отвечает за их качество с точки зрения соблюдения требований законодательства по их разработке, обоснованию, согласованию, публичному консультированию, экспертизе и доработке;

15) обеспечивает согласование проектов нормативных актов, разработанных другими министерствами, центральными административными органами и органами публичной власти, если они касаются областей деятельности, входящих в компетенцию Министерства;

16) обеспечивает организацию системы финансового управления и внутреннего

контроля;

17) выполняет другие функции, установленные настоящим Положением или порученные министром.

13. Области деятельности, за которые отвечает государственный секретарь, устанавливаются приказом министра по предложению генерального государственного секретаря.

14. В случае отсутствия или невозможности выполнения государственным генеральным секретарем и/или государственным секретарем своих обязанностей, их полномочия осуществляются одним из государственных секретарей или, в случае их отсутствия или невозможности выполнения своих обязанностей, государственным служащим-руководителем в составе Министерства, назначенным в соответствии с приказом министра о замещении министра, генерального государственного секретаря и генеральных секретарей.

15. Министр, генеральный государственный секретарь, государственные секретари, руководители подразделений центрального аппарата Министерства несут ответственность в пределах возложенных полномочий за принятые решения и за деятельность Министерства.

16. В составе Министерства создается коллегия, состоящая из министра (председатель коллегии), генерального государственного секретаря, государственных секретарей, руководителей внутренних подразделений центрального аппарата Министерства, а также руководителей организационных структур, входящих в компетенцию специализированного органа, и других лиц.

17. Численный и персональный состав коллегии утверждаются министром, но не может превышать 15 человек.

18. В состав коллегии, по предложению министра, могут быть также включены и представители других центральных публичных органов власти, а также представители научной среды, бизнес-среды и гражданского общества.

19. Коллегия рассматривает на своих заседаниях вопросы относительно организации деятельности Министерства, для продвижения политики в управляемой области деятельности, решения насущных проблем, разработки и реализации прогнозов на долгосрочный и краткосрочный периоды, а ее акты носят рекомендательный характер. Также коллегия обсуждает проблемы, связанные с деятельностью административных органов, подведомственных Министерству, рассматривает проекты нормативных актов, вносит на обсуждение отчеты и доклады руководителей подразделений Министерства и подведомственных административных органов.

20. В своей деятельности коллегия руководствуется собственным положением, утвержденным приказом министра.

21. В выполнении возложенных обязанностей министру помогает кабинет, деятельность которого регламентируется законодательством.

22. Корреспонденцию Министерства подписывают министр, генеральный государственный секретарь и ответственные должностные лица, наделенные этим правом согласно приказу министра.

23. Официальные документы Министерства подписываются министром, генеральным государственным секретарем и ответственными должностными лицами, наделенными этим правом, в том числе с использованием электронной подписи.

24. Министерство сотрудничает с Парламентом в рамках парламентских комиссий и

пленарных заседаний, в том числе посредством представителя Правительства в Парламенте, с другими центральными и местными органами публичного управления, бизнес-средой и гражданским обществом.

25. В составе Министерства могут создаваться комиссии и рабочие группы, которые созываются для рассмотрения и разрешения специфических вопросов. К работе комиссий могут привлекаться специалисты из различных областей.

Приложение № 2  
к Постановлению Правительства  
№ 695 от 30 августа 2017 г.

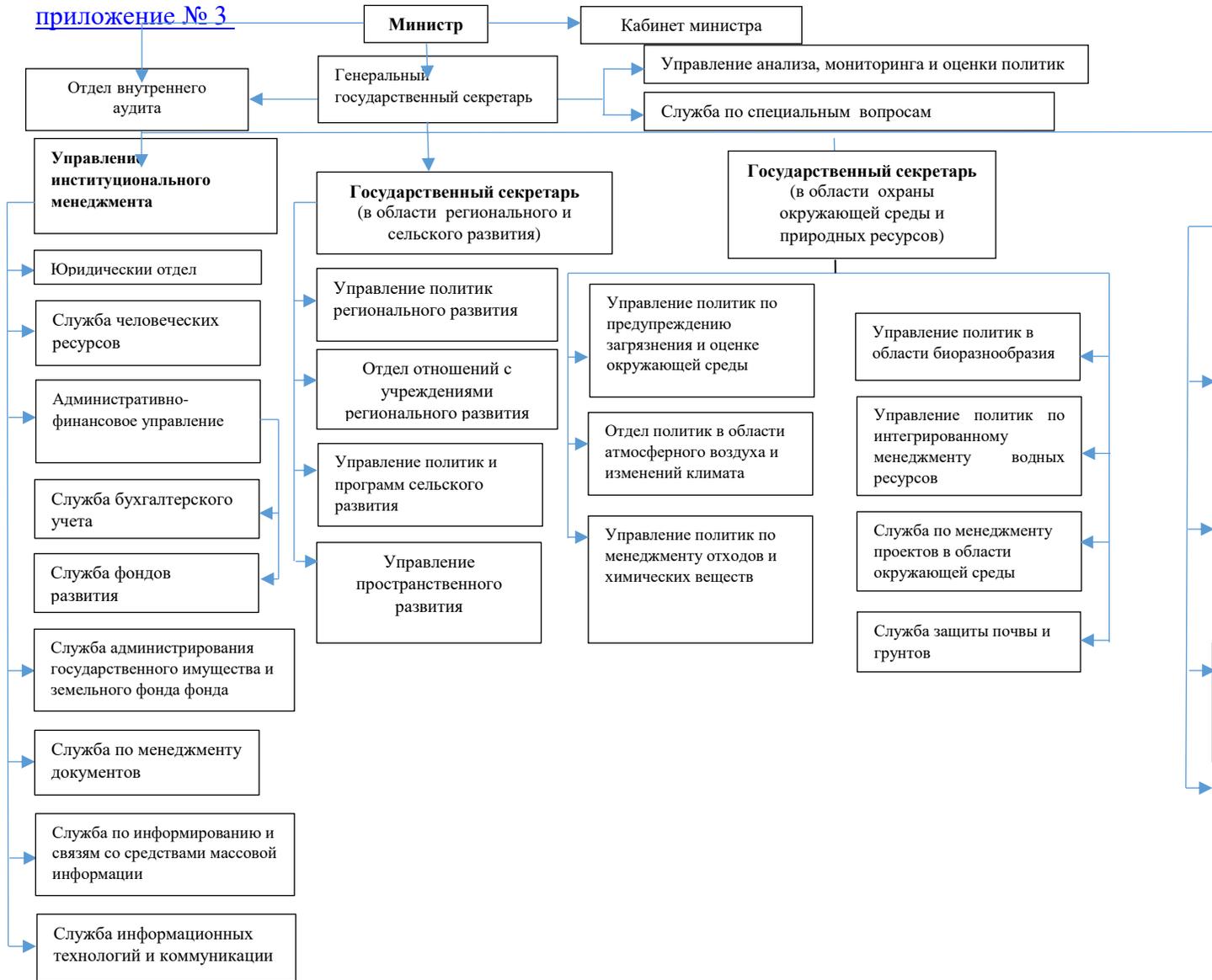
## СТРУКТУРА

**центрального аппарата Министерства сельского хозяйства,  
регионального развития и охраны окружающей среды**

<b>Министр</b>	<b>Кабинет</b>			<b>министра</b>	
	<b>Генеральный</b>	<b>государственный</b>		<b>секретарь</b>	
	<b>Государственные</b>			<b>секретари</b>	
<b>Управление</b>	<b>анализа,</b>	<b>мониторинга и</b>	<b>оценки</b>	<b>политик</b>	
<b>Служба</b>	<b>по</b>	<b>специальным</b>		<b>вопросам</b>	
	<b>Отдел</b>	<b>внутреннего</b>		<b>аудита</b>	
	<b>Управление</b>	<b>институционального</b>		<b>менеджмента</b>	
		<b>Юридический</b>		<b>отдел</b>	
	<b>Служба</b>	<b>человеческих</b>		<b>ресурсов</b>	
<b>Административно-финансовое</b>		<b>бухгалтерского</b>		<b>управление</b>	
	<b>Служба</b>	<b>учета</b>		<b>учета</b>	
	<b>Служба</b>	<b>фондов</b>		<b>развития</b>	
<b>Служба администрирования</b>	<b>государственного имущества и земельного фонда</b>			<b>Служба</b>	
	<b>Служба</b>	<b>по менеджменту</b>		<b>документов</b>	
<b>Служба по информированию</b>	<b>и связям со средствами массовой информации</b>			<b>Служба</b>	
	<b>Служба</b>	<b>информационных</b>	<b>технологий и</b>	<b>коммуникации</b>	
	<b>Управление</b>	<b>политик</b>	<b>регионального</b>	<b>развития</b>	
<b>Отдел</b>	<b>отношений с</b>	<b>учреждениями регионального</b>		<b>развития</b>	
	<b>Управление</b>	<b>политик</b>	<b>и программ</b>	<b>сельского</b>	
	<b>Управление</b>	<b>пространственного</b>		<b>планирования</b>	
<b>Управление</b>	<b>политик по предупреждению загрязнения и оценке окружающей среды</b>				
	<b>Отдел</b>	<b>политик в области атмосферного воздуха и изменений климата</b>			
	<b>Управление</b>	<b>политик по менеджменту отходов и химических веществ</b>			
	<b>Управление</b>	<b>политик в области биоразнообразия</b>			
<b>Управление</b>	<b>политик по интегрированному менеджменту водных ресурсов</b>				
	<b>Служба</b>	<b>по менеджменту проектов в области окружающей среды</b>			
	<b>Служба</b>	<b>защиты</b>	<b>почвы и</b>	<b>грунтов</b>	
<b>Управление</b>	<b>политик в области ветеринарной медицины и безопасности пищевых</b>				
<b>продуктов</b>	<b>животного</b>			<b>происхождения</b>	
<b>Управление</b>	<b>политик в области производства, обработки и регулирования качества</b>				
<b>продуктов</b>	<b>животного</b>			<b>происхождения</b>	
	<b>Служба экологической продукции и продуктов с наименованием по месту</b>				
	<b>происхождения</b>				

**Служба науки, образования и консультационных услуг**  
**Управление политик в области защиты растений и безопасности пищевых**  
**продуктов растительного происхождения**  
**Управление политик в области производства, обработки и регулирования качества**  
**продуктов растительного происхождения**  
**Служба политик и регулирования в области продуктов виноградно-**  
**винодельч**  
**Служ**

**Органиграмма центрального аппарата Министерства сельского хозяйства, регионального**  
**развития и охраны окружающей среды**



**СПИСОК**  
**постановлений Правительства, которые**  
**признаются утратившими силу**

1. Абзацы второй и третий пункта 1 и пункт 2, а также приложения № 1 и 2 к Постановлению Правительства № 662 от 10 ноября 2009 г. «Об утверждении Положения, структуры и предельной численности Министерства регионального развития и строительства» (Официальный монитор Республики Молдова, 2009 г., № 163-164, ст.730), с последующими изменениями и дополнениями.

2. Абзацы второй и третий пункта 1 и пункт 2, а также приложения № 1 и 2 к Постановлению Правительства № 793 от 2 декабря 2009 г. «Об утверждении Положения об организации и функционировании Министерства сельского хозяйства и пищевой промышленности, структуры и предельной штатной численности его центрального аппарата» (Официальный монитор Республики Молдова, 2009 г., № 174-176, ст.875), с последующими изменениями и дополнениями.

3. Абзацы второй и третий пункта 1 и пункт 2, а также приложения № 1 и 2 к Постановлению Правительства № 847 от 18 декабря 2009 г. «Об утверждении Положения об организации и функционировании Министерства окружающей среды, структуры и предельной штатной численности его центрального аппарата» (Официальный монитор Республики Молдова, 2009 г., № 189-190, ст.925), с последующими изменениями и дополнениями.