Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 521
от 05.07.2017

о создании публичного учреждения «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства»

Опубликован : 07.07.2017 в Monitorul Oficial Nr. 322-328 статья № : 614

На основании части (3) статьи 15, пункта а) статьи 37 Закона № 276 от 16 декабря 2016 года о принципах субсидирования сельскохозяйственных производителей (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 67-71, ст. 93), части (7) статьи 14 и части (2) статьи 32 Закона № 98 от 4 мая 2012 года о центральном отраслевом публичном управлении (Официальный монитор Республики Молдова, 2012 г., № 160-164, ст. 537), с последующими изменениями и дополнениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать путем преобразования административный орган «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства» в публичное учреждение «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства».

2. Функцию учредителя публичного учреждения «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства», от имени Правительства, осуществлять Министерству сельского хозяйства и пищевой промышленности.

3. Публичное учреждение «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства» является преемником прав и обязательств административного органа «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства».

4. Перевод работников в связи с реорганизацией административного органа «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства» осуществить в соответствии с трудовым законодательством.

5. Утвердить:

1) Положение об организации и функционировании публичного учреждения «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства», согласно приложению № 1;

2) структуру публичного учреждения «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства», согласно приложению № 2;

3) изменения и дополнения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства, согласно приложению № 3.

6. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства, согласно приложению № 4.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства и пищевой промышленности.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Павел ФИЛИП

Контрасигнует:
министр финансов Октавиан АРМАШУ

№ 521. Кишинэу, 5 июля 2017 г.

Приложение № 1
к Постановлению Правительства
№ 521 от 5 июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и функционировании публичного учреждения «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства»

Глава I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации и функционировании публичного учреждения «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства» (далее – Положение) устанавливает правовой статус, задачи, основные функции, полномочия, права и организацию деятельности публичного учреждения «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства» (далее – Агентство).

2. Агентство является публичным учреждением на самофинансировании, учрежденным при Министерстве сельского хозяйства и пищевой промышленности (далее – Учредитель), которое имеет самостоятельный бюджет, банковские, в том числе валютные, счета, печать с изображением Государственного герба Республики Молдова и своим наименованием на государственном языке, фирменные бланки.

3. Агентство осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Молдова, законами Республики Молдова, указами Президента Республики Молдова, постановлениями Парламента, ордонансами, постановлениями и распоряжениями Правительства, приказами министра сельского хозяйства и пищевой промышленности, международными договорами в данной области, стороной которых является Республика Молдова, другими нормативными актами и требованиями настоящего Положения.

4. В своей деятельности Агентство основывается на соблюдении следующих принципов:

1) законность;
2) прозрачность принятия решений;

3) равное отношение.

5. При исполнении своих полномочий Агентство может пользоваться консультационными услугами, исследованиями и специализированной помощью в стране или поступающей из-за рубежа, может заключать договоры о сотрудничестве с другими учреждениями, а также пользоваться программами профессиональной подготовки и повышения квалификации своих сотрудников.

Глава II
ЗАДАЧА, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПРАВА АГЕНТСТВА

6. Задача Агентства состоит в осуществлении управления средствами Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности и средствами партнеров по развитию, выделенными для администрирования, и в выполнении мероприятий по интервенции в области сельского хозяйства в соответствии с законом.

7. В целях реализации своей задачи Агентство внедряет политики государства в области развития сельского хозяйства и сельской местности посредством субсидирования и других форм финансовой поддержки сельскохозяйственных производителей.

8. Агентство выполняет следующие обязанности:

1) обеспечивает законное и правильное управление Национальным фондом развития сельского хозяйства и сельской местности, а также другими фондами, предназначенными для поддержки сельскохозяйственных производителей и развития сельской местности;

2) рассматривает заявления о предоставлении субсидий с прилагаемыми необходимыми документами, поданные заявителями, а также их приемлемость для получения финансовой помощи со стороны государства, согласно утвержденным процедурам и регламентам, в пределах компетенций;

3) авторизирует, осуществляет и проверяет прямые субсидии/платежи, выделенные из средств Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности, а также из других источников финансовой помощи сельскохозяйственным производителям;

4) осуществляет проверки на месте объектов инвестиций для установления их приемлемости;

5) осуществляет мониторинг соблюдения критериев отбора и условий договора о предоставлении субсидий и других форм финансовой помощи получателями после осуществления платежей;

6) ежемесячно публикует на официальной веб-странице Агентства полную информацию, представляющую общественный интерес, об управлении средствами, выделенными из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности;

7) ведет бухгалтерский учет всех платежей, выполненных в пользу получателей, посредством информационной системы и, в случае необходимости, составляет периодические отчеты о расходах;

8) организовывает мероприятия по информированию сельскохозяйственных производителей о процедурах субсидирования, в том числе посредством

предоставления консультаций;
9) продвигает проекты, финансируемые из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности;
10) разрабатывает руководство по процедурам для каждой меры поддержки;
11) обеспечивает управление сельскохозяйственной интегрированной информационной системой и другими информационными системами и базами данных, необходимыми для работы Агентства;
12) ведет Список запрещенных сельскохозяйственных производителей, согласно установленным Правительством процедурам;
13) принимает участие в адаптации нормативной правовой базы в области сельскохозяйственного субсидирования к практикам Европейского Союза;
14) сотрудничает со схожими учреждениями из других государств, ведет с ними переговоры по двусторонним соглашениям о сотрудничестве, обмене опытом и специальной информацией.

9. Агентство имеет следующие права:
1) предпринимать в установленном законом порядке действия с целью выполнения задачи, функций и своих полномочий;
2) требовать от органов центрального и местного публичного управления, а также от предприятий, учреждений и организаций информацию, необходимую для соответствующего осуществления своей деятельности;
3) требовать от органов центрального и местного публичного управления, предприятий, учреждений и организаций делегирования своих представителей в рабочие группы/комиссии, созданные с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с его функциональной компетенцией;
4) создавать комиссии, консультативные советы или рабочие группы, постоянные или ад-хок, для рассмотрения и решения вопросов, входящих в его компетенцию;
5) вести переговоры и заключать, в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, соглашения и протоколы о международном сотрудничестве в областях своей деятельности;
6) контролировать деятельность своих территориальных офисов и принимать меры, необходимые для устранения обнаруженных недостатков;
7) представлять Учредителю предложения об улучшении законодательства по вопросам, входящим в его компетенцию;
8) принимать участие в разработке нормативных актов в области своей компетенции;
9) принимать участие в работе международных органов в области своей деятельности;
10) заключать договоры, согласно компетенции, с юридическими и физическими лицами как на территории Республики Молдова, так и за ее пределами;
11) привлекать отечественных и зарубежных экспертов и специалистов с целью выполнения задач и функций, вытекающих из законодательства и настоящего Положения;
12) в пределах компетенции разрабатывать, издавать и внедрять решения, положения, инструкции, процедуры, методологии о применении системы по интервенции в сельском хозяйстве;

13) требовать у получателей или заявителей субсидий обеспечения свободного доступа к объектам инвестиций и необходимой документации для установления их приемлемости;

14) подавать иски в компетентные судебные инстанции, а также в другие правоохранительные органы.

Глава III
ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АГЕНТСТВА

10. Агентством руководят директор и два заместителя директора. Директор и заместители директора назначаются на должность и увольняются с должности Учредителем в соответствии с законом.

11. Должность директора и должность заместителя директора несовместимы с другой оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и творческой деятельности.

12. Управления, отделы, службы и территориальные офисы являются подразделениями Агентства без статуса юридических лиц. Они действуют на основании собственных положений, завизированных директором и заместителями директора и утвержденных Советом по надзору (далее – Совет).

13. Директор, заместители директора и начальники подразделений, в пределах предоставленных полномочий, несут ответственность за принятые решения и за деятельность Агентства.

14. В работе Агентству помогает Совет, состоящий из 7 членов, из которых: двое – представители Учредителя, двое – представители профильных объединений сельскохозяйственных производителей и по одному представителю со стороны Агентства, Министерства финансов и Государственной канцелярии. Персональный состав и Положение о деятельности Совета утверждаются Учредителем.

15. Отношения между Учредителем и директором регламентируются индивидуальным трудовым договором, заключенным между ними, устанавливающим права и обязанности сторон, в том числе ограничения прав пользования и распоряжения имуществом, предусматривающим порядок и условия оплаты труда директора и материальную ответственность сторон, условия расторжения договора и другие условия, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Молдова № 154-XV от 28 марта 2003 г.

16. Индивидуальный трудовой договор с директором заключается на 5 лет.

17. В условиях выполнения директором полномочий, принятых согласно индивидуальному трудовому договору, по истечении срока стороны могут договориться, посредством дополнительного акта, о его продлении на пятилетний срок.

18. Директор Агентства выполняет следующие обязанности:

1) организовывает и руководит деятельностью Агентства и несет ответственность за выполнение поставленных задач и функций Агентства, за соответствующее использование финансовых средств и человеческих ресурсов, целостность материальных ценностей, достоверность показателей, содержащихся в бухгалтерском учете и отчетах;

2) обеспечивает исполнение законов, указов Президента Республики Молдова, постановлений Парламента, ордонансов, постановлений и распоряжений

Правительства, приказов Учредителя, а также выполнение функций и полномочий, установленных настоящим Положением и другими нормативными актами;

3) действует без доверенности от имени Агентства и представляет его интересы в отношениях с государственными органами, с юридическими и физическими лицами из республики и из-за рубежа, с международными структурами и организациями, со схожими учреждениями из других государств;

4) организовывает систему финансового менеджмента и контроля, а также функцию внутреннего аудита в рамках Агентства;

5) издает приказы и контролирует их выполнение;

6) в рамках Агентства разграничивает задачи, обязанности и устанавливает ответственность заместителей директора и руководителей подразделений, утверждает должностные инструкции;

7) предоставляет представительские полномочия персоналу Агентства;

8) организовывает заседания Совета;

9) организовывает сеть территориальных офисов, разрабатывает организационную структуру, устанавливает количество сотрудников Агентства и предлагает их на утверждение Учредителю;

10) утверждает или, по необходимости, вносит изменения в соответствии с законодательством в штатное расписание Агентства в пределах доступных финансовых средств и установленной численности сотрудников;

11) нанимает на работу и увольняет персонал Агентства в соответствии с положениями законодательства;

12) обеспечивает непрерывное профессиональное развитие персонала Агентства.

19. Заместители директора подчиняются непосредственно директору и организовывают деятельность в рамках Агентства в пределах полномочий, установленных индивидуальным трудовым договором.

20. В областях деятельности, установленных согласно индивидуальному трудовому договору, заместитель директора выполняют следующие обязанности:

1) принимает участие в определении целей и стратегических направлений деятельности Агентства в областях, за которые несет ответственность;

2) согласовывает разработку программ и планов деятельности Агентства, отчетов об их реализации в областях, за которые несет ответственность;

3) предлагает директору инициирование проектов административных актов в областях, за которые несет ответственность;

4) осуществляет полномочия директора Агентства в случае его отсутствия или невозможности осуществления директором своих полномочий, о чем уведомляется Учредитель;

5) в отсутствие директора издает приказы, связанные с обязанностями Агентства, только если был наделен данным правом;

6) принимает участие в рабочих заседаниях, связанных с деятельностью Агентства, с правом совещательного голоса, в случае если он делегирован директором и в других случаях, установленных законодательством;

7) по указанию директора представляет Агентство в отношениях с органами центрального и местного публичного управления и с другими публичными органами, с представителями гражданского общества и с физическими и юридическими лицами

из Республики Молдова и из-за рубежа;

8) несет ответственность за реализацию задач и функций, установленных директором и настоящим Положением.

21. Члены Совета назначаются Учредителем на 3 года и осуществляют деятельность на общественных началах, параллельно с основной работой, без дополнительного материального вознаграждения.

22. Совет созывается на очередные заседания раз в квартал и на внеочередные заседания, в случае необходимости, по предложению директора Агентства или, по меньшей мере, трех членов Совета.

23. Решения и рекомендации, сформулированные вследствие переговоров в рамках Совета, утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

24. Совет осуществляет следующие полномочия:

1) рассматривает, утверждает и пересматривает программу стратегического развития Агентства;

2) рассматривает и утверждает годовой план деятельности Агентства, а также его внутренние положения;

3) утверждает годовой бюджет на содержание Агентства;

4) рассматривает и утверждает отчеты Агентства об оценке внедрения проектов, управляемых Агентством;

5) выдвигает предложения и предоставляет помощь при разработке программ по распределению средств Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности;

6) осуществляет непрерывный мониторинг использования средств Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности и ежегодно оценивает порядок управления Фондом;

7) согласовывает руководства по процедурам, разработанные Агентством;

8) организовывает конкурс на замещение вакантных должностей директора и заместителей директора Агентства на основании регламента, утвержденного Учредителем, и представляет кандидатуры Учредителю для назначения на должность.

25. Корреспонденция Агентства подписывается директором, заместителями директора и должностными лицами, наделенными этим правом на основании приказа директора.

26. Подписи на официальные акты Агентства ставятся директором, заместителями директора или уполномоченными лицами в следующих формах: личная подпись, факсимильная подпись, электронная подпись.

Глава IV
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АГЕНТСТВА

27. Имущество Агентства является публичной собственностью и состоит из основных средств и финансовых средств, принадлежащих ему на праве хозяйственного управления.

28. Финансирование Агентства обеспечивается из:

1) финансовых средств, предоставленных посредством Учредителя,

предназначенных для покрытия расходов на администрирование Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности;

2) средств, выделенных из фондов программ по внешней поддержке, в случае если предусмотрены управленческие расходы;

3) пожертвований и спонсорства;

4) других законных источников.

29. С целью покрытия административных расходов Агентства ежегодно выделяются, одновременно с утверждением закона о годовом бюджете, финансовые средства (далее – бюджет) в размере 2% из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности, которые администрируются Агентством на банковском счете, на едином казначейском счете Министерства финансов.

30. Финансовые средства из других источников, предусмотренных для финансирования Агентства, используются для покрытия административных расходов Агентства.

31. Бюджет используется в следующих направлениях:

1) выплата заработных плат персоналу Агентства;

2) покрытие командировочных расходов;

3) обслуживание информационной системы и организационной инфраструктуры;

4) разработка программного обеспечения для выполнения функций и полномочий Агентства;

5) операционные расходы;

6) приобретение основных средств, необходимого оборудования с проведением амортизационных отчислений;

7) хозяйственные и канцелярские расходы;

8) обучение и повышение квалификации кадров;

9) организация торжественных мероприятий по продвижению проектов, финансируемых из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности;

10) покрытие расходов, предназначенных для обеспечения работников, задействованных в территориальных проверках, средствами индивидуальной защиты в целях их личной защиты, а также защиты их имущества от одного или более рисков, которые могут угрожать безопасности, здоровью и физической целостности на рабочем месте;

11) другая деятельность, связанная с управлением Агентством.

32. Агентство использует бюджет прозрачно и в соответствии с законодательством.

33. Агентство ежегодно разрабатывает бюджет, согласовывает с Учредителем, а Совет его утверждает. Неиспользованные средства сметы, утвержденной Советом на текущий финансовый год, перечисляются в бюджет следующего года.

34. Оплата труда персонала Агентства устанавливается в соответствии с положениями Трудового кодекса Республики Молдова № 154-XV от 28 марта 2003 года, Закона об оплате труда № 847-XV от 14 февраля 2002 года и Постановления Правительства № 743 от 11 июня 2002 г. «Об оплате труда работников хозрасчетных предприятий».

Глава V
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

35. Агентство реорганизовывается Правительством путем объединения (слияния и присоединения), дробления (разделения и выделения) или преобразования в соответствии с Гражданским кодексом Республики Молдова № 1107-XV от 6 июня 2002 года и другими соответствующими законодательными/нормативными актами.

36. Деятельность Агентства прекращается на основании постановления Правительства по предложению Учредителя.

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
№ 521 от 5 июля2017 г.

СТРУКТУРА
Публичного учреждения «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства»

Руководство Агентства
Офис директора
Юридическое управление
Управление внешних связей, коммуникации и отчетности
Управление по администрированию и утверждению проектов
Управление по выдаче разрешений на выплату
Управление проверок на месте
Управление по финансам и бюджету
Отдел бухгалтерии
Служба осуществления платежей
Управление прямых платежей
Отдел кадров
Отдел внутреннего аудита
Отдел постинспекционного мониторинга
Отдел информационных технологий
Служба методологии
Служба по борьбе с правонарушениями
Служба по управлению проектами внешней поддержки
Территориальные офисы

Приложение № 3
к Постановлению Правительства
№ 521 от 5 июля 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления Правительства

1. Из приложения к Постановлению Правительства № 384 от 31 марта 2003 г. «Об утверждении штатной численности публичных служб, созданных при Министерстве сельского хозяйства и пищевой промышленности» (Официальный монитор

Республики Молдова, 2003 г., № 62-66, ст. 403), с последующими изменениями и дополнениями, позицию «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства» исключить.

2. В Постановление Правительства № 793 от 2 декабря 2009 г. «Об утверждении Положения об организации и функционировании Министерства сельского хозяйства и пищевой промышленности, структуры и предельной штатной численности его центрального аппарата» (Официальный монитор Республики Молдова, 2009 г., № 174-176, ст. 875), с последующими изменениями и дополнениями, внести следующие изменения и дополнения:

1) из приложения № 22 позицию «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства» исключить;

2) приложение № 3 после позиции «Государственный аграрный университет Молдовы, Кишинэу» дополнить позицией «Публичное учреждение «Агентство по интервенции и платежам в области сельского хозяйства».

3. В пункте f) части II раздела II приложения № 1 к Постановлению Правительства № 1001 от 26 декабря 2011 г. «О введении в действие положений некоторых законодательных актов» (Официальный монитор Республики Молдова, 2011 г., № 238-242, ст. 1100), с последующими изменениями и дополнениями, позицию 4 исключить.

Приложение № 4
к Постановлению Правительства
№ 521 от 5 июля 2017 г.

СПИСОК
постановлений Правительства,
которые признаются утратившими силу

1. Постановление Правительства № 60 от 4 февраля 2010 г. «О создании Агентства по интервенции и платежам в области сельского хозяйства» (Официальный монитор Республики Молдова, 2010 г., № 20-22, ст. 98).

2. Пункт 1 изменений и дополнений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства, утвержденных Постановлением Правительства № 624 от 12 июля 2010 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2010 г., № 121-123, ст. 704).

3. Постановление Правительства № 452 от 16 июня 2011 г. «Об утверждении изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства» (Официальный монитор Республики Молдова, 2011 г., № 103-106, ст. 516).

4. Постановление Правительства № 1032 от 29 декабря 2011 г. «Об утверждении изменений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства» (Официальный монитор Республики Молдова, 2012 г., № 1-6, ст. 14).

5. Пункт 2 изменений и дополнений, которые вносятся в отдельные постановления Правительства, утвержденных Постановлением Правительства № 235 от 4 апреля 2013 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2013 г., № 75-81, ст. 289).

6. Постановление Правительства № 748 от 27 октября 2015 г. «Об утверждении

изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства» (Официальный монитор Республики Молдова, 2015 г., № 302-305, ст. 860).

7. Постановление Правительства № 181 от 25 февраля 2016 г. «Об утверждении изменений и дополнений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства» (Официальный монитор Республики Молдова, 2016 г., № 49-54, ст. 212).