



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG9/2008
от 17.01.2008

об утверждении Положения о составлении и хранении дела о государственной закупке

Опубликован : 25.01.2008 в MONITORUL OFICIAL № 16-17 статья № 77 Data intrării în vigoare

Версия в силе с 13.11.09 согласно

[ПП661 от 10.11.09, MO163-164/13.11.09 ст.729](#)

В целях выполнения статьи 32 Закона о государственных закупках № 96-XVI от 13 апреля 2007 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 107-111, ст. 470) Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить согласно приложению Положение о составлении и хранении дела о государственной закупке.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Василе ТАРЛЕВ

Контрассигнует:

министр экономики и торговли Игорь ДОДОН

№ 9. Кишинэу, 17 января 2008 г.

Приложение
к Постановлению Правительства
№ 9 от 17 января 2008 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о составлении и хранении дела о государственной закупке

I. Основные положения

1. Положение о составлении и хранении дела о государственной закупке (в дальнейшем – Положение) разработано в соответствии с Законом о государственных закупках № 96-XVI от 13 апреля 2007 г. (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 107-111, ст. 470) и устанавливает порядок составления и хранения дела о государственной закупке.
2. Дело о государственной закупке составляется и хранится у закупающего органа, осуществляющего процедуры государственных закупок.

II. Дело о государственной закупке

3. Дело о государственной закупке представляет собой собрание документов, использованных

закупающим органом в ходе проведения процедур государственных закупок.

4. Дело о государственной закупке составляется для каждой процедуры государственной закупки в отдельности и хранится в течение 5 лет с момента ее инициации.

5. Дело о государственной закупке содержит в обязательном порядке следующие документы:

а) выписка (копия) из объявления о намерении;

б) приглашения к участию в процедуре государственной закупки, отправленные экономическим операторам;

с) письмо-заявка для опубликования объявления о проведении процедуры государственных закупок в Бюллетене государственных закупок и на официальной странице **Агентства по государственным закупкам** (в дальнейшем – Агентство) в сети Интернет (при наличии такой заявки);

заменен согласно ПП661 от 10.11.09, МО163-164/13.11.09 ст.729

д) документация по предварительному отбору, по торгам или другая документация по привлечению оферт, составленнаякупающим органом в рамках процедуры государственной закупки, зарегистрированная соответствующим образом;

е) записи о номере и дате Бюллетеня государственных закупок, в котором было опубликовано объявление о процедуре закупки, номер и дата процедуры государственной закупки, данные об опубликовании ее на официальной странице Агентства в сети Интернет (www.tender.gov.md) или другие записи об опубликовании объявления в других средствах массовой информации (данные записи должны быть указаны в случае, если опубликование предусмотрено законодательством в обязательном порядке, а также в случае, если оно не является обязательным, нокупающий орган обеспечил гласность путем опубликования объявления указанным выше способом);

ф) разъяснительные письма по документации по предварительному отбору, торгам или другой документации по привлечению оферт;

г) ответкупающего органа на требуемые разъяснения по документации по предварительному отбору, торгам или другой документации по привлечению оферт;

h) информационные письма экономических операторов в отношении изменений, вносимых в документацию по предварительному отбору, торгам или другую документацию по привлечению оферт (в случае, если были внесены изменения в данную документацию);

и) протокол заседания рабочей группы о вскрытии и чтении оферт, а в случае проведения электронных государственных закупок - распечатанные выписки, которые обеспечат регистрацию состава и последовательности их проведения;

ж) письма, согласно которым были затребованы дополнительные разъяснения в отношении оферт, представленных офертантами (в случае, когда таковые разъяснения были затребованы);

к) ответы офертантов на требованиякупающего органа (в случае, когда таковые разъяснения были предоставлены);

л) письма о привлечении консультантов – специалистов/ экспертов в той области, в которой осуществляется закупка (в случае, когда таковые были приглашены);

м) протокол о рассмотрении оферт;

н) документы, письма и другие записи о выявлении акта коррупции в рамках проведения процедуры государственной закупки и информирования Агентства и соответствующих органов (в случае, когда подобный акт был совершен и выявлен);

о) документы об осуществлении испытаний/экспертиз в рамках проведения процедуры государственной закупки (в случае, когда таковые были осуществлены);

р) письма об уведомлении офертантов о результатах процедур закупок с подтверждением их получения офертантами;

q) запросы, обжалования офертантами результатов процедуры государственной закупки (в случае, если такие запросы, жалобы были направлены);

г) ответы на запросы или обжалования офертантов (в случае, если такие запросы или обжалования были направлены);

- s) договоры по государственной закупке, заключенные с oferтантами, определенными победителями;
- t) отчет о государственной закупке;
- u) протокол и отчет, другая документация об изменении/ расторжении контракта о государственной закупке;
- v) документация о применении санкций или иницировании процедуры включения экономического оператора в Список экономических операторов, которые не должны быть допущены к участию в процессе закупочных процедур (в случае, когда были применены санкции или иницирована упомянутая процедура);
- w) другие документы, предусмотренные стандартной документацией о государственной закупке товаров, работ и услуг.

III. Способ составления, хранения и представления сведений дела о государственной закупке

- 6. Дело о государственной закупке должно быть подшито, проштамповано и пронумеровано закупающим органом после заключения договора по государственной закупке таким образом, чтобы обеспечить его целостность и исключить возможность извлечения или замены записей, содержащихся в нем.
- 7. В случае, когда договор по государственной закупке изменяется/расторгается, протокол, отчет, дополнительное соглашение об его изменении/расторжении пронумеровывается и дополнительно подшивается в дело о государственной закупке с сохранением хронологии нумерации.
- 8. Закупающий орган несет ответственность за составление и сохранение дела о государственной закупке согласно законодательству.

IV. Допуск к информации о составе дела о государственной закупке

- 9. По требованию Агентства или проверяющих органов закупающий орган обязан предоставить дело/дела о данной государственной закупке, а также другую информацию, которая должна быть подобрана согласно требованиям указанных органов.
- 10. Любая информация о товарах, работах и услугах, затребованных в рамках процедур государственных закупок, название и контактные данные oferтантов, а также название и контактные данные экономического оператора, с которым был заключен договор по закупке, цена данного контракта предоставляется просителю закупающим органом.
- 11. Закупающий орган предоставляет по требованию экономических операторов, которые представили oferты или заявления на процедуру предварительного отбора, любую информацию, относящуюся к:
 - a) квалификационным данным oferтантов;
 - b) стоимости oferты или основаниям для ее определения, краткому изложению других существенных условий каждой oferты и договора о закупках;
 - c) резюме оценки и сопоставления oferт с учетом применения преференциальной маржи;
 - d) соответствующему решению с изложением обоснования в случае отклонения всех oferт;
 - e) изложению оснований для выбора соответствующего способа закупок при применении иных процедур закупок, чем процедуры открытых торгов;
 - f) решению с изложением обоснования - в случае применения иных процедур закупок, чем процедуры открытых торгов, в результате которых не был заключен договор о закупках;
 - g) краткому изложению запросов о разъяснениях относительно документов на предварительный отбор или документации по торгам, ответов на них, а также краткому изложению каждого изменения, внесенного в эти документы.

Данная информация может быть предоставлена упомянутым просителям после определения победившей оферты или после проведения процедуры закупки, которая не привела к заключению договора о закупке.

12. Кроме случаев, когда этого требует судебная инстанция, закупающий орган не разглашает информацию о квалификационных данных офертантов, стоимости оферты или основаниях для ее определения, кратком изложении других существенных условий каждой оферты и договора о закупках, резюме оценки и сопоставления оферт (с учетом применения преференциальной маржи), кратком изложении запросов о разъяснениях относительно документов на предварительный отбор или документации по торгам, ответов на них, а также кратком изложении каждого изменения, внесенного в эти документы, если разглашение данной информации противоречит законодательству и интересам государства, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон или препятствует лояльной конкуренции.

13. По истечении сроков хранения материалов дела о государственной закупке закупающий орган может уничтожить дело о государственной закупке, за исключением действующих договоров, материалы по которым могут быть уничтожены только по истечении 2 лет с момента прекращения действия договора о государственной закупке.