



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG817/2020
от 11.11.2020

**об утверждении Положения о
сертификации специалистов в области
геодезии, картографии, топографических и
зысканий, геоинформатики, оценки объектов
недвижимости и кадастра**

Опубликован : 27.11.2020 в MONITORUL OFICIAL № 313-317 статья № 989 Data intrării în vigoare

На основании части (4) статьи 64 Закона № 778/2001 о геодезии, картографии и геоинформатике (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 29-31 , ст. 160), с последующими изменениями, части (6) статьи 15 Закона № 989/2002 об оценочной деятельности (Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 102, ст. 773), с последующими изменениями, части (5) статьи 51 Закона № 354/2004 о формировании объектов недвижимого имущества (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 233-236, ст. 999), с последующими изменениями, и части (4) статьи 41 Закона № 160/2011 о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения (Официальный монитор Республики Молдова, 2011 г., № 170-175, ст. 494), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение о сертификации специалистов в области геодезии, картографии, топографических изысканий, геоинформатики, оценки объектов недвижимости и кадастра, согласно приложению № 1;

2) перечень постановлений Правительства, которые признаются утратившими силу, согласно приложению № 2.

2. Агентству земельных отношений и кадастра принять необходимые меры по обеспечению выдачи сертификата и его дубликата, соответственно, отказа в его выдаче, а также продления, обновления, приостановления и отзыва сертификата посредством автоматизированной информационной системы управления и выдачи разрешительных документов в соответствии с положениями Закона № 160/2011 о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Ион КИКУ

Контрасигнует:

**министр экономики
и инфраструктуры Анатол УСАТЫЙ**

№ 817. Кишинэу, 11 ноября 2020 г.

Приложение № 1
к Постановлению Правительства
№ 817/2020

ПОЛОЖЕНИЕ

**о сертификации специалистов в области геодезии,
картографии, топографических изысканий,
геоинформатики, оценки объектов недвижимости
и кадастра**

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру сертификации специалистов в области геодезии, картографии, топографических изысканий, геоинформатики, оценки недвижимого имущества и кадастра, а также организации и осуществления деятельности комиссий по сертификации в соответствующих областях.

2. Целью сертификации специалистов в данных областях является определение уровня знания нормативно-технической базы, необходимой для выполнения соответствующих работ, их профессиональных навыков, стимулирование профессионального совершенствования, а также повышение ответственности в практической деятельности и выявление факторов риска.

3. Процедура сертификации организуется ежеквартально.

4. Процедура сертификации основана на следующих принципах:

1) объективность - создание равных условий сертификации для всех заявителей;

2) беспристрастность - обеспечение беспристрастной сертификации на основе четко определенных критериев и единой методологии оценки уровня компетенции и оценки профессиональной деятельности заявителя;

3) прозрачность - предоставление всем заявителям информации о тематике письменного теста и собеседования, о порядке проведения и организации процедуры

сертификации, критериях оценки профессиональной деятельности заявителя;

4) социальная справедливость – объективная оценка практических знаний и навыков заявителей и их профессиональной подготовки, предоставление, приостановление/отзыв сертификатов, независимо от национальности, пола, рабочего места и их политической принадлежности или принадлежности к определенной социальной группе.

5. Информация о сертификации специалистов в данной области публикуется на официальной веб-странице Агентства земельных отношений и кадастра.

Глава II

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИЙ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

6. Сертификация специалистов в области геодезии, картографии, топографических изысканий, геоинформатики, оценки недвижимого имущества и кадастра осуществляется комиссиями по сертификации, созданными приказом генерального директора Агентства земельных отношений и кадастра.

7. Комиссия по сертификации в области геодезии, картографии, топографических изысканий и геоинформатики состоит из 7 членов, специалистов в данной отрасли, из которых:

1) три представителя Агентства земельных отношений и кадастра;

2) представитель Агентства по техническому надзору;

3) два представителя академической среды из Государственного аграрного университета Молдовы и Технического университета Молдовы;

4) представитель гражданского общества.

8. Комиссия по сертификации оценщиков недвижимого имущества состоит из 7 членов, специалистов в области оценки недвижимого имущества, из которых:

1) три представителя Агентства земельных отношений и кадастра;

2) представитель академической среды Технического университета Молдовы;

3) представитель гражданского общества;

4) два представителя предприятий по оценке частного и государственного секторов.

9. Комиссия по сертификации кадастровых инженеров состоит из 5 членов, специалистов в области кадастра, из которых:

1) три представителя Агентства земельных отношений и кадастра;

2) представитель академической среды Государственного аграрного

университета Молдовы;

3) представитель гражданского общества.

10. Председателем комиссии по сертификации является генеральный директор Агентства земельных отношений и кадастра, а зам. председателя комиссии по сертификации назначается решением комиссии по сертификации.

11. Член комиссии по сертификации не может одновременно быть членом другой комиссии по сертификации. Представители академической среды и гражданского общества назначаются в состав комиссий по сертификации путем делегирования по заявке Агентства земельных отношений и кадастра. Отбор представителей предприятий по оценке частного и государственного секторов в состав комиссии по сертификации оценщиков недвижимого имущества осуществляется на основании критериев, утвержденных приказом генерального директора Агентства земельных отношений и кадастра.

12. Секретарь комиссии по сертификации не является членом комиссии и назначается из числа государственных служащих Агентства земельных отношений и кадастра.

13. Решение комиссии по сертификации принимается путем открытого голосования голосами двух третей членов комиссии.

14. Заседание комиссии по сертификации считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей ее членов. Членство в комиссии по сертификации не оплачивается.

15. В случае паритета голосов председатель комиссии по сертификации предлагает повторить процедуру голосования. Если равенство голосов регистрируется повторно, председатель комиссии по сертификации принимает решение о рассмотрении материалов по сертификации специалистов в данной области на очередном заседании комиссии по сертификации в присутствии всех членов комиссии, указав это в протоколе.

16. Председатель комиссии по сертификации:

1) полностью координирует деятельность комиссии по сертификации, представляет комиссию по сертификации в отношениях с третьими лицами;

2) обеспечивает соблюдение процедуры сертификации в соответствии с настоящим Положением;

3) несет ответственность за деятельность комиссии по сертификации;

4) ведет заседания комиссии по сертификации;

5) подписывает протоколы заседаний комиссии по сертификации и выданные сертификаты;

б) делегирует зам. председателю свои полномочия в случае болезни или других оправданных обстоятельств, которые делают невозможным временное исполнение обязанностей.

17. Члены комиссии по сертификации:

- 1) участвуют в заседаниях комиссии по сертификации;
- 2) объявляют о конфликте интересов;
- 3) рассматривают документы заявителей;
- 4) оценивают результаты, полученные каждым заявителем;
- 5) осуществляют свое право голоса при принятии решений комиссии по сертификации;
- 6) подписывают протоколы заседаний комиссии по сертификации, в которых участвовали;
- 7) соблюдают конфиденциальность информации из дела заявителя.

18. Секретарь комиссии по сертификации:

- 1) получает заявки на выдачу сертификата и документы, релевантные для этапов рассмотрения заявления и для установления фактической и правовой ситуации относительно разрешительного акта, обеспечивает их регистрацию и учет, составляет и передает констатирующий сертификат;
- 2) запрашивает информацию о заявителе согласно положениям части (9) статьи 6 Закона № 160/2011 о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения;
- 3) передает для размещения на официальной веб-странице Агентства земельных отношений и кадастра информацию о проведении процедуры сертификации, список допущенных заявителей, список лиц, обладающих сертификатами, информацию о приостановлении и отзыве сертификатов;
- 4) сообщает членам комиссии по сертификации и заявителям дату, место и время проведения заседания комиссии по сертификации;
- 5) составляет протоколы заседаний комиссии по сертификации и обеспечивает их учет и хранение;
- 6) уведомляет заявителей о результатах рассмотрения представленных документов;
- 7) обеспечивает оформление и хранение личных дел заявителей;
- 8) составляет Реестр выданных сертификатов и Реестр приостановленных/отозванных сертификатов и обеспечивает их хранение в

установленном порядке.

19. Комиссия по сертификации устанавливает дату проведения тестов, предусмотренных процедурой сертификации или графиком тестирования на определенный период времени, а также обеспечивает проведение процедуры сертификации.

20. Комиссия по сертификации разрабатывает список вопросов для процедуры сертификации, формулирует вопросы для конкретных тестов, а также принимает все необходимые меры по предотвращению случаев раскрытия информации о содержании вопросов и ответов на письменный тест.

21. Решения комиссии по сертификации вносятся в протокол заседания.

Глава III

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ СЕРТИФИКАЦИИ

Раздел 1

Подача заявки на получение сертификата

22. Для получения сертификата в области геодезии, картографии, топографических изысканий, геоинформатики и кадастра заявитель представляет комиссии по сертификации Агентства земельных отношений и кадастра заявление (приложение № 1) лично или через уполномоченного согласно закону представителя непосредственно по адресу органа, либо заказным письмом, либо посредством предназначенных для этого информационных систем, либо по электронной почте (в виде электронного документа с усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством электронных средств связи). К заявлению прилагаются:

- 1) копия удостоверения личности гражданина Республики Молдова;
- 2) копии дипломов об образовании и документов о присвоении научных званий;
- 3) акт, подтверждающий опыт работы в данной области;
- 4) список работ по специальности, которые он выполнил и/или в которых он участвовал.

23. Комиссия по сертификации в области геодезии, картографии, топографических изысканий, геоинформатики и комиссия по сертификации кадастровых инженеров рассматривают документы в течение 15 рабочих дней с даты их представления заявителем и принимают решение о допуске или отклонении процедуры сертификации заявителя, с его письменным уведомлением.

24. Для получения сертификата в области оценки недвижимого имущества заявитель представляет комиссии по сертификации Агентства земельных отношений и кадастра заявление (приложение № 1) лично или через уполномоченного согласно закону представителя непосредственно по адресу органа, либо заказным письмом,

либо посредством предназначенных для этого информационных систем, либо по электронной почте (в виде электронного документа с усиленной квалифицированной электронной подписью, посредством электронных средств связи). К заявлению прилагаются:

1) копия удостоверения личности гражданина Республики Молдова;

2) копия диплома о высшем образовании и копии документов, подтверждающих профессиональную подготовку (участие в курсах профессионального развития, учебных семинарах, научных/научно-практических конференциях в данной области и др.);

3) копия документа, подтверждающего опыт работы в Республике Молдова не менее года в качестве практического оценщика или стажера;

4) копия отчета (отчетов) об оценке, относящегося (относящихся) к одному или нескольким типам недвижимости, разработанного (разработанных) заявителем или с его участием. Отчет (отчеты) представляется (представляются) деперсонифицированным образом, без указания фамилии (наименования) заказчика и его идентификационных данных, адреса и кадастрового номера объекта оценки.

25. Комиссия по сертификации оценщиков недвижимого имущества рассматривает документы в течение 30 дней с даты их представления заявителем и принимает решение о допуске или отказе в допуске заявителей к процедуре сертификации, с их письменным уведомлением.

26. Агентство земельных отношений и кадастра немедленно и безоговорочно выдает заявителю констатирующий сертификат установленного образца в порядке, в котором подавалось заявление.

27. Комиссия по сертификации приостанавливает течение установленного законом срока выдачи сертификата и немедленно уведомляет заявителя о приостановлении, информирует его о предусмотренных законом требованиях, которые не выполнены, и четко указывает, что заявитель должен представить, чтобы заявка могла быть обработана. Приостановка не может быть применена на период более 30 календарных дней с даты уведомления.

28. В случае если по истечении срока рассмотрения заявления или его отклонения заявитель не был проинформирован, считается, что оно принято по умолчанию.

29. Заявление о предоставлении сертификата отклоняется, если:

1) не выполнены положения пунктов 22, 24 и 27;

2) заявление или представленные документы содержат ошибочные или поддельные данные;

3) не истек срок в один год с даты отзыва ранее выданного сертификата.

30. Дата, место и время проведения процедуры сертификации, а также список допущенных заявителей размещаются на официальной веб-странице и на информационном панно Агентства земельных отношений и кадастра не менее чем за 7 дней до запланированной даты проведения процедуры сертификации.

31. В случае неявки заявителя на процедуру сертификации по уважительным причинам комиссия по сертификации переносит его сертификацию на другое заседание, указав это в протоколе.

Раздел 2

Проведение процедуры сертификации в области геодезии, картографии, топографических изысканий, геоинформатики и кадастра

32. Процедура сертификации проводится в два этапа: письменный тест и собеседование, которые проводятся в присутствии комиссии по сертификации. Это является обязательным для специалистов, впервые запрашивающих сертификат, специалистов, у которых был отозван сертификат, и специалистов с просроченным сертификатом.

33. Заявители, обладающие сертификатом, проходят только собеседование, если они подали заявление о предоставлении сертификата не менее чем за 30 дней до истечения срока его действия. Если результат собеседования отрицательный, заявитель подлежит процедуре сертификации в соответствии с пунктом 32.

34. Письменный тест и собеседование должны содержать вопросы, касающиеся стандартов, положений нормативных актов, профессиональной практики, процедур обеспечения безопасности и качества работ и т.д., которые будут доведены до сведения заявителей путем размещения информации на официальной веб-странице Агентства земельных отношений и кадастра.

35. В целях повышения прозрачности процедуры сертификации обеспечивается анонимность письменных работ путем их кодирования. Время для письменного теста – один астрономический час.

36. Оценка результатов письменного теста осуществляется комиссией по сертификации.

37. Результат письменного теста оценивается по 10-балльной системе. Условием сдачи письменного теста является получение минимум 7 баллов. После оценки всех работ они декодируются.

38. Список кандидатов, допущенных к собеседованию, дата и время проведения собеседования размещаются на официальной веб-странице и информационном панно Агентства земельных отношений и кадастра. Одновременно кандидатов информируют лично по электронной почте/телефону о дате, времени и месте проведения

собеседования.

39. Собеседование проводится не позднее 5 рабочих дней с даты сдачи письменного теста. Продолжительность собеседования и список вопросов определяются комиссией по сертификации. В ходе собеседования члены комиссии по сертификации задают одни и те же вопросы каждому заявителю. Следует обеспечить, чтобы ни один кандидат не слышал вопросов, заданных его предшественникам. Не могут быть заданы вопросы, касающиеся политического выбора кандидата, религии, этнической принадлежности, материального состояния, социального происхождения или вопросов, которые могут считаться дискриминационными по признаку пола.

40. Решение комиссии по сертификации о прохождении собеседования и предоставлении квалификационного сертификата принимается голосами двух третей числа членов комиссии. Окончательные результаты, полученные по письменному тесту и собеседованию, а также решение комиссии по сертификации доводятся до сведения заявителей в течение 10 дней с даты сертификации.

Раздел 3

Проведение процедуры сертификации

в области оценки недвижимости

41. Процедура сертификации оценщиков недвижимого имущества состоит из:

1) рассмотрения отчета об оценке, представленного заявителем на этапе подачи заявления об участии в процедуре сертификации. Требования к содержанию отчета об оценке изложены в части (3) статьи 11 Закона № 989/2002 об оценочной деятельности;

2) письменного теста, целью которого является проверка теоретических и практических знаний заявителя, навыков применения методов оценки для определения стоимости различных видов недвижимости;

3) собеседование, целью которого является определение уровня знания этических, коммуникационных норм, а также способностей заявителя защитить отчет об оценке, ранее представленный комиссии по сертификации.

42. Письменный тест и собеседование включают вопросы из теоретической и практической сферы оценочной деятельности. Оба теста проводятся в тот же день.

43. Содержание вопросов периодически пересматривается с учетом изменений в нормативных актах в данной области. Вопросы публикуются на официальной веб-странице Агентства земельных отношений и кадастра.

44. Оба теста, а также отчет об оценке оцениваются от 1 до 10 баллов каждым членом комиссии по сертификации, при этом проходными по каждому тесту и по отчету об оценке являются 7 баллов.

45. Ответы заявителей на письменный тест хранятся в личных делах до

следующей процедуры сертификации.

46. Заявители, которые уже имели последовательно три сертификата оценщика недвижимого имущества, и перерыв в работе в этой области составляет не более одного года с момента истечения последнего сертификата, освобождаются от письменного теста.

47. Решение о выдаче сертификатов оценщика недвижимого имущества принимается в конце процедуры сертификации, с уведомлением заявителей.

48. Результаты процедуры сертификации отмечаются в экзаменационных листах, составленных в порядке, установленном комиссией по сертификации.

49. Заявитель, не прошедший один из тестов в рамках процедуры сертификации, вправе повторно подать заявление о допуске к последующей процедуре сертификации.

50. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии по сертификации, решаются на заседании комиссии по сертификации.

51. Заседания комиссии по сертификации проводятся:

1) относительно допуска к процессу сертификации - не позднее чем за 7 дней до установленной даты проведения тестов для сертификации;

2) относительно проведения тестов и рассмотрения результатов тестов, предусмотренных процедурой сертификации, и принятия решения о выдаче сертификатов - в день проведения тестов в рамках процесса сертификации.

52. Комиссия по сертификации оценщиков недвижимого имущества организует заседания по рассмотрению отчетов об оценке недвижимого имущества, представленных третьими лицами, для определения соответствия этих отчетов нормативным актам и методологии оценки недвижимого имущества, с приглашением и слушанием оценщиков, которые разработали данные отчеты.

Глава IV

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

53. Заявитель, который считает, что в процессе проведения сертификации вынесенным решением или нарушением требований настоящего Положения были ущемлены его права, признанные законом, может подать аргументированную апелляцию на решение или примененную процедуру в течение 3 рабочих дней после его уведомления о результатах сертификации.

54. Апелляции относительно организации, проведения и результатов сертификации подаются в Агентство земельных отношений и кадастра.

55. Апелляция рассматривается в течение 7 дней с даты ее подачи.

56. Оспаривание результатов сертификации приостанавливает исполнение решений и рекомендаций комиссии по сертификации.

57. Комиссия по рассмотрению апелляций создается приказом генерального директора Агентства земельных отношений и кадастра и состоит из 3 специалистов, не входящих в состав комиссии по сертификации.

58. Апелляция подается в письменной форме и должна содержать:

- 1) фамилию и имя заявителя, подающего апелляцию;
- 2) сущность и основание апелляции с указанием законных прав и интересов заявителя апелляции, нарушенных в ходе проведения процедуры сертификации;
- 3) дату и подпись.

59. В результате рассмотрения апелляции может быть принято одно из следующих решений:

- 1) апелляция отклоняется как необоснованная в случае, если:
 - a) подана с нарушением установленного срока;
 - b) не соответствует требованиям, указанным в пункте 58;
- 2) апелляция признается обоснованной.

60. Решение о результатах рассмотрения апелляции вносится в протокол, который подписывают все члены комиссии по рассмотрению апелляций, и доводится до сведения заявителя, подавшего апелляцию, в письменной форме в течение 3 рабочих дней с даты его вынесения.

61. В случае если заявитель не согласен с решением о результатах рассмотрения апелляции, он вправе обратиться в компетентную судебную инстанцию.

Глава V

ВЫДАЧА И УЧЕТ СЕРТИФИКАТОВ

62. Сертификат выдается заявителю в течение 15 дней с даты принятия соответствующего решения комиссией по сертификации.

63. Сертификат выдается сроком на 5 лет бесплатно, согласно Перечню разрешительных документов, утвержденному Законом № 160/2011.

64. Топографо-геодезический и картографический сертификат/сертификат оценщика недвижимого имущества/сертификат кадастрового инженера содержат следующие данные:

- 1) орган, выдавший сертификат;

- 2) серия, номер и дата выдачи сертификата;
- 3) фамилия и имя владельца;
- 4) область сертификации и категории, предусмотренные в приложении № 2;
- 5) срок действия сертификата;
- 6) подпись генерального директора Агентства земельных отношений и кадастра, заверенная печатью.

65. Образец сертификата представлен в приложении № 3.

66. Для учета выдачи сертификатов составляется Реестр выданных сертификатов, который постоянно хранится у секретаря комиссии по сертификации.

67. В Реестре выданных сертификатов указываются:

- 1) порядковый номер;
- 2) фамилия и имя специалиста - владельца сертификата;
- 3) данные удостоверения личности (серия, номер, дата и учреждение, выдавшее его, место жительства);
- 4) наименование предприятия, на котором специалист работает;
- 5) серия, номер и дата выдачи;
- 6) области и категории;
- 7) подпись владельца;
- 8) примечания.

Глава VI

ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ОТЗЫВ СЕРТИФИКАТА

68. Приостановление и возобновление срока действия сертификата осуществляются в соответствии с положениями, предусмотренными в статье 10 Закона № 160/2011 о регулировании предпринимательской деятельности путем разрешения.

69. Отзыв сертификата осуществляется в соответствии с положениями, предусмотренными в статье 11 Закона № 160/2011 о регулировании предпринимательской деятельности, а также на основании части (8) статьи 151 Закона № 989/2002 об оценочной деятельности.

Глава VII

ВЫДАЧА ДУБЛИКАТА СЕРТИФИКАТА

70. Основанием для выдачи дубликата сертификата служит его утеря или повреждение.

71. В случае утери или повреждения сертификата его владелец обязан опубликовать в Официальном мониторе Республики Молдова объявление об утере/повреждении сертификата, а также подать в комиссию по сертификации заявление о выдаче дубликата сертификата с подтверждением опубликования соответствующего объявления.

72. Дубликат сертификата выдается комиссией по сертификации в течение 10 рабочих дней с даты подачи соответствующего заявления.

73. Срок действия дубликата не может превышать срок, указанный в утерянном или поврежденном сертификате.

74. В случае выдачи дубликата сертификата комиссия по сертификации принимает решение об аннулировании утерянного или поврежденного сертификата, с внесением соответствующих изменений в Реестр выданных сертификатов, не позднее рабочего дня, следующего после принятия решения.

75. Предоставление информации и документов осуществляется в том числе посредством единого портала публичных услуг www.servicii.gov.md.

[приложение №1](#)

[приложение №2](#)

[приложение №3](#)

Приложение № 2

к Постановлению Правительства

№ 518/2020

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений Правительства, которые

признаются утратившими силу

1. Постановление Правительства № 900/2003 об утверждении Положения об аттестации оценщиков недвижимого имущества (Официальный монитор Республики Молдова, 2003 г., № 163-166, ст. 941), с последующими изменениями.

2. Постановление Правительства № 524/2006 об утверждении Положения о сертификации кадастровых инженеров (Официальный монитор Республики Молдова, 2006 г., № 79-82, ст. 569).

3. Постановление Правительства № 324/2015 об утверждении Положения о деятельности Аттестационной комиссии в области геодезии, картографии, топографических изысканий и геоинформатики (Официальный монитор Республики Молдова, 2015 г., № 139-143, ст. 367).