

Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Nr. 694

от 30.08.2017

**об организации и функционировании
Министерства здравоохранения, труда
и социальной защиты**

Опубликован : 01.09.2017 в Monitorul Oficial Nr. 322-328 статья № : 796

ИЗМЕНЕНО
ПП262 от 28.03.18, МО108-112/30.03.18 ст.297

На основании пункта b) статьи 7 Закона № 136 от 7 июля 2017 года о Правительстве (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 252, ст.412) Правительство **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Положение об организации и функционировании Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты, согласно приложению № 1;

2) Структуру центрального аппарата Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты согласно приложению № 2;

3) Организацию центрального аппарата Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты согласно приложению №3.

2. Установить предельную штатную численность центрального аппарата Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты в количестве 105 единиц с годовым фондом оплаты труда согласно действующему законодательству.

3. В Министерстве здравоохранения, труда и социальной защиты действуют генеральный государственный секретарь, пять государственных секретарей и коллегия.

4. Министерству здравоохранения, труда и социальной защиты в 3-месячный срок со дня вступления в силу настоящего постановления представить Правительству список административных органов, находящихся в его подчинении, список публичных учреждений, в которых

выступает в качестве учредителя, список государственных предприятий, в которых исполняет функции учредителя/список акционерных обществ, в которых управляет пакетом акций государства; указанные списки являются составной частью настоящего нормативного акта.

5. Признать утратившими силу:

1) абзацы второй и третий пункта 1, пункты 2 и 3, а также приложения №1 и 2 к Постановлению Правительства № 691 от 17 ноября 2009 г. «Об утверждении Положения об организации и функционировании Министерства труда, социальной защиты семьи, структуры и предельной численности его центрального аппарата (Официальный монитор Республики Молдова, 2009 г., № 166-168, ст.769), с последующими изменениями и дополнениями;

2) абзацы второй, третий и четвертый пункта 1, пункты 2 и 3, а также приложения № 1,2 и 21 к Постановлению Правительства № 397 от 31 мая 2011 г. «Об утверждении Положения об организации и функционировании Министерства здравоохранения, структуры и предельной штатной численности его центрального аппарата» (Официальный монитор Республики Молдова, 2011 г., № 95, ст.458), с последующими изменениями и дополнениями.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР

Павел ФИЛИП

**министр
труда и социальной защиты
министр финансов**

**Контрасигнуют:
здравоохранения,
Стела Григораш
Октавиан Армашу**

№ 694. Кишинэу, 30 августа 2017 г.

Приложение № 1
к Постановлению Правительства
№ 694 от 30 августа 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и функционировании

Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации и функционировании Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты (в дальнейшем – Положение) регламентирует миссию, функции, области деятельности и права Министерства, а также организацию деятельности.

2. Министерство здравоохранения, труда и социальной защиты (в дальнейшем – Министерство) является центральным отраслевым органом публичного управления, который обеспечивает реализацию политики

государства во вверенных ему областях деятельности.

3. Министерство является юридическим лицом публичного права с местонахождением в муниципии Кишинэу, обладает своим наименованием, печатью с изображением Государственного герба Республики Молдова, казначейскими счетами, а также другими специфическими атрибутами органов публичного управления, установленными законодательством.

4. В своей деятельности Министерство руководствуется Конституцией Республики Молдова, Законом № 136 от 7 июля 2017 года о Правительстве и другими нормативными актами, указами Президента Республики Молдова, ордонансами, постановлениями и распоряжениями Правительства, а также настоящим Положением.

II. МИССИЯ, ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА МИНИСТЕРСТВА

5. Миссией Министерства является анализ ситуации и проблем в управляемых областях деятельности, разработка эффективных публичных политик в областях, предусмотренных в пункте 6, мониторинг качества политик и нормативных актов и предложение обоснованных мер вмешательства государства, в результате которых будут приняты эффективные решения в областях компетенции, с обеспечением наилучшего соотношения между ожидаемыми результатами и предусматриваемыми затратами.

6. Министерство выполняет функции, установленные настоящим Положением, в следующих областях деятельности:

- 1) здравоохранение;
- 2) труд;
- 3) социальная защита;
- 4) демография.

7. Основными функциями Министерства являются:

1) разработка анализов ex ante документов политик, проектов нормативных актов в областях, предусмотренных в пункте 6, в том числе для обеспечения исполнения нормативных актов и указов Президента Республики Молдова после их опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова, в сотрудничестве с соответствующими представителями гражданского общества и деловых кругов;

[Пкт.7 подпкт.1) изменен ПП262 от 28.03.18, МО108-112/30.03.18 ст.297]

2) сотрудничество в соответствии с национальным законодательством с зарубежными профильными организациями в областях, предусмотренных в пункте 6;

2¹) мониторинг оценки и позиции Республики Молдова в рамках международных показателей и рейтингов, которые относятся к своим специфическим областям, и разработка предложений по их улучшению;

[Пкт.7 подпкт.2¹) введен ПП262 от 28.03.18, МО108-112/30.03.18 ст.297]

2²) восприятия гражданами и экономическими агентами публичных политик, нормативных актов и государственной деятельности в специфических для министерства областях деятельности и разработка предложений по их улучшению;

[Пкт.7 подпкт.2²) введен ПП262 от 28.03.18, МО108-112/30.03.18 ст.297]

2³) мониторинг качества публичных политик и нормативных актов в областях деятельности, специфических для министерства, в том числе в сотрудничестве с гражданским обществом и частным сектором;

[Пкт.7 подпкт.2³) введен ПП262 от 28.03.18, МО108-112/30.03.18 ст.297]

3) реализация нормативных актов и внедрение международных договоров Республики Молдова в областях, предусмотренных в пункте 6, составление отчетов об их выполнении;

4) рассмотрение и составление заключений по проектам нормативных актов, разработанным другими органами публичного управления и представленным для рассмотрения;

5) разработка, утверждение и реализация отраслевых стратегий расходов, представление предложений по разработке бюджетного прогноза на среднесрочный период, разработка и представление предложений по бюджету в областях, предусмотренных в разделе 6, разработка ежегодного плана деятельности, а также ежегодный мониторинг степени внедрения путем разработки и опубликования соответствующих отчетов;

6) организация систем планирования, исполнения, бухгалтерского учета и отчетов по бюджету в Министерстве и, при необходимости, в бюджетных подведомственных органах/учреждениях;

7) обеспечение управления бюджетными ассигнованиями и управления имуществом;

8) координация и мониторинг деятельности подведомственных административных органов и публичных учреждений, в которых Министерство осуществляет функции учредителя;

9) управление в соответствии с законодательством международными программами финансовой помощи для поддержки реформ в системах медицинской помощи и социальной защиты;

10) осуществление других специфических функций.

8. Министерство наделяется следующими правами:

1) запрашивать и получать от других министерств, центральных административных органов и иных публичных органов, а также органов местного публичного управления информацию, необходимую для выполнения своих функций и осуществления полномочий;

2) создавать консультативные советы, специализированные комиссии, рабочие группы с участием представителей других министерств, иных центральных административных органов и публичных органов, органов местного публичного управления, научных кругов, гражданского общества, деловой среды и специалистов в соответствующей отрасли для разработки проектов нормативных актов, документов публичных политик, осуществления экспертизы и предоставления консультаций, а также для рассмотрения других вопросов, касающихся специфических областей деятельности;

3) разрабатывать проекты по развитию в областях компетенции;

4) сотрудничать с органами местного публичного управления для реализации политики государства во вверенных областях и решения общих проблем;

5) представлять Правительству предложения об учреждении, реорганизации или роспуске административных органов, находящихся в его подчинении, а также публичных учреждений, в которых выступает учредителем, в целях обеспечения реализации миссии и своих функций;

6) делегировать, при необходимости, по усмотрению, некоторые функции подведомственным административным органам, а также публичным учреждениям, в которых выступает учредителем, если это не противоречит законодательству;

7) отменять противоречащие законодательству акты, изданные административными органами и публичными учреждениями, в которых выступает в качестве учредителя;

8) инициировать в соответствии с законодательством регрессные иски в отношении государственных служащих и принятых на работу сотрудников, причинивших ущерб государственной собственности и национальному публичному бюджету;

9) запрашивать доступ и получать бесплатно через интероперабельную платформу статистическую, финансовую, фискальную, экономическую, правовую и иную информацию;

10) заключать международные договоры в соответствии с законодательством;

11) осуществлять контроль за эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств для надлежащего осуществления своей деятельности;

12) разрабатывать и утверждать инструкции и методические указания по вопросам, относящимся к его компетенции, а также нормативные акты, зарегистрированные в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными законодательством;

13) представлять Правительству обращения о необходимости приостановления действия некоторых нормативных и административных

актов или решений органов публичного управления, которые противоречат законодательству;

14) осуществлять иные права на основании специальных нормативных актов, регулирующих отношения в областях деятельности, возложенных на Министерство.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА

9. Руководство Министерством осуществляет министр, который:

1) устанавливает задачи и стратегические направления деятельности Министерства, вытекающие из Программы деятельности Правительства, определяет пути их реализации;

2) обеспечивает выполнение законов, указов Президента Республики Молдова, постановлений Парламента, ордонансов, постановлений и распоряжений Правительства, а также реализацию функций, вытекающих из требований настоящего Положения и других нормативных актов;

3) утверждает программы и планы деятельности Министерства, а также отчеты об их исполнении;

4) обеспечивает координацию, надзор и контроль деятельности публичного управления в областях деятельности, возложенных на Министерство, для реализации миссии и выполнения своих функций;

5) организует систему финансового менеджмента и внутреннего контроля;

6) участвует с правом решающего голоса в заседаниях Правительства и голосует по вопросам повестки дня;

7) принимает решения относительно разработки и представляет Правительству для рассмотрения проекты нормативных актов, связанных с областями деятельности, возложенными на Министерство;

8) выражает мнение по проектам нормативных актов, разработанных другими министерствами, центральными административными органами и органами публичной власти, а также по другим вопросам, рассматриваемым на заседаниях Правительства;

9) подписывает заключения по проектам нормативных актов, касающихся областей деятельности, возложенных на Министерство, разработанных другими министерствами, центральными административными органами и публичными органами, а также контрасигнует постановления и ордонансы, утвержденные Правительством, в случаях, установленных законом;

10) ведет переговоры и подписывает международные договоры в порядке, установленном Законом № 595-XIV от 24 сентября 1999 года о международных договорах Республики Молдова;

11) издает единолично приказы единолично в пределах своей компетенции и обеспечивает контроль за их исполнением;

12) устанавливает области деятельности генерального государственного

секретаря и государственных секретарей, а также порядок замены генерального государственного секретаря и государственных секретарей;

13) утверждает положения о подразделениях Министерства;

14) назначает на государственные должности, изменяет, приостанавливает и прекращает трудовые отношения с государственными служащими в соответствии с законодательством;

15) принимает на работу и увольняет с работы персонал, работающий на договорной основе, в соответствии с трудовым законодательством;

16) присваивает классные чины государственным служащим, поощряет их и применяет дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;

17) представляет Правительству для рассмотрения и утверждения предложения по созданию, реорганизации или роспуску организационных структур, входящих в компетенцию Министерства, в пределах ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете на содержание Министерства;

18) представляет Правительству для рассмотрения предложения относительно положения об организации и функционировании, структуре и предельной штатной численности административных органов, подведомственных Министерству;

19) назначает на должность, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные (трудовые) отношения с руководителями и заместителями руководителей организационных структур, входящих в компетенцию Министерства, за исключением случаев, которые входят в компетенцию Правительства, в соответствии со специальными нормативными актами;

20) представляет Министерство без специального мандата в отношениях с центральными и местными органами публичного управления, другими публичными органами, представителями гражданского общества и деловой среды, физическими и юридическими лицами Республики Молдова и из-за рубежа;

21) утверждает или изменяет штатное расписание и схему занятости Министерства в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности, установленной Правительством;

22) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в соответствии с законодательством.

10. В Министерстве действуют один генеральный государственный секретарь и пять государственных секретарей, обладающие статусом государственных служащих-руководителей высшего звена, которые назначаются на должность на основе критериев профессионализма в соответствии с законодательством.

11. Государственные секретари подчиняются непосредственно генеральному государственному секретарю.

12. Генеральный государственный секретарь обеспечивает реализацию функциональных связей между руководством Министерства и корпусом государственных служащих, а также между подразделениями Министерства, осуществляя следующие функции:

1) оказывает поддержку министру в определении целей и стратегических направлений деятельности Министерства;

2) координирует разработку программ и планов деятельности Министерства, отчетов об их выполнении во вверенных областях в соответствии с целями и стратегическими направлениями, установленными министром;

3) обеспечивает качественную разработку программ и планов Министерства;

4) координирует разработку путей реализации целей и стратегических направлений деятельности Министерства;

5) координирует деятельность подразделений Министерства в целях выполнения задач и стратегических направлений деятельности Министерства;

6) координирует деятельность организационных структур, находящихся в сфере компетенции Министерства, и обеспечивает оперативное взаимодействие между министром и руководителями указанных структур;

7) осуществляет действенную связь между внутренними подразделениями Министерства и организационными структурами в области его компетенции;

8) осуществляет полномочия по управлению Министерством в случае отсутствия министра в соответствии с законом;

9) участвует без права голоса в заседаниях Правительства в случае делегирования его министром и в других случаях, установленных законодательством;

10) на основании делегирования представляет Министерство в отношениях с центральными и местными органами публичного управления и другими органами публичной власти, с представителями гражданского общества, физическими и юридическими лицами из Республики Молдова и из-за рубежа;

11) обеспечивает мониторинг и оценку выполнения задач и стратегических направлений деятельности Министерства, а также составляет отчеты по их реализации;

12) контролирует исполнение нормативных актов, инициированных Министерством;

13) предлагает инициирование проектов нормативных актов в областях деятельности Министерства в соответствии с целями и стратегическими направлениями, установленными министром;

14) обеспечивает разработку проектов нормативных актов, отвечает за их

качество с точки зрения соблюдения требований законодательства к их разработке, обоснованию, согласованию, публичному консультированию, экспертизе и доработке;

15) обеспечивает согласование проектов нормативных актов, разработанных другими министерствами, центральными административными органами и органами публичной власти, если они касаются областей деятельности, отнесенных к компетенции Министерства;

16) обеспечивает организацию системы финансового управления и внутреннего контроля;

17) осуществляет иные функции, порученные министром.

13. Области деятельности, за которые отвечает государственный секретарь, устанавливаются приказом министра, по предложению генерального государственного секретаря.

14. В случае отсутствия или невозможности выполнения обязанностей генеральным государственным секретарем и/или государственным секретарем их полномочия осуществляются одним из государственных секретарей или, в случае их отсутствия или невозможности выполнения ими своих обязанностей – государственным служащим-руководителем в составе Министерства, назначенным в соответствии с приказом министра о порядке замещения министра, генерального государственного секретаря и государственных секретарей.

15. Министр, генеральный государственный секретарь, государственные секретари, руководители подразделений центрального аппарата Министерства несут ответственность в пределах предоставленных полномочий за принятые решения и за деятельность Министерства.

16. В Министерстве создается коллегия, состоящая из министра (председатель коллегии), генерального государственного секретаря, государственных секретарей, руководителей внутренних подразделений центрального аппарата Министерства, а также руководителей организационных структур, относящихся к компетенции Министерства, и других лиц.

17. Численный и персональный состав коллегии утверждается министром, но не может превышать 15 человек.

18. В состав коллегии, по предложению министра, могут быть включены и представители других центральных публичных органов власти, а также представители научных кругов, деловой среды и гражданского общества.

19. Коллегия рассматривает на своих заседаниях вопросы, касающиеся организации деятельности Министерства для продвижения политики в администрируемой сфере деятельности, решения насущных проблем, разработки и реализации прогнозов на долгосрочный и краткосрочный периоды. Также коллегия обсуждает вопросы, связанные с деятельностью

подведомственных административных органов Министерства, рассматривает проекты нормативных актов, вносит на обсуждение отчеты и доклады о деятельности руководителей подразделений Министерства и подведомственных административных органов.

20. В своей работе коллегия руководствуется положением о ней, утвержденным приказом министра.

21. В выполнении возложенных обязанностей министру помогает кабинет, деятельность которого регламентируется законодательством.

22. Корреспонденцию Министерства подписывают министр, генеральный государственный секретарь и ответственные должностные лица, наделенные этим правом согласно приказу министра.

23. Официальные документы Министерства подписываются министром, генеральным государственным секретарем и ответственными должностными лицами, наделенными этим правом, в том числе с использованием электронной подписи.

24. Министерство сотрудничает с Парламентом в рамках парламентских комиссий и пленарных заседаний, в том числе через представителя Правительства в Парламенте, с другими центральными и местными органами публичного управления, деловой средой и гражданским обществом.

25. В составе Министерства могут создаваться комиссии и рабочие группы, которые созываются для рассмотрения и разрешения специфических вопросов. К работе комиссий могут привлекаться специалисты из различных областей.

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
№ 694 от 30 августа 2017 г.

СТРУКТУРА

центрального аппарата Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты

	Министр
Кабинет	министра
Генеральный государственный	секретарь
Государственные	секретари
Управление анализа, мониторинга и оценки	политик
Служба внутреннего	аудита
Управление политик в области общественного здоровья	
Служба политик в области менеджмента медицинского и социального персонала	
Управление политик в области первичной, скорой медицинской помощи и коммунитарных услуг	
Управление политик в области больничной медицинской помощи	

Служба политик в области лекарств и медицинских изделий
Управление политик в области трудовых отношений и социального партнерства

Управление политик занятости и регулирования миграции рабочей силы
Служба демографических политик

Отдел политик по обеспечению равенства между женщинами и мужчинами

Управление политик по социальной защите лиц с ограниченными возможностями

Управление политик по защите прав ребенка и семей с детьми

Управление политик по социальной поддержке семей с низкими доходами, пожилых людей и ветеранов

Управление политик социального и медицинского обеспечения

Отдел планирования социального и медицинского обеспечения

Служба гуманитарной помощи

Управление институционального менеджмента

Юридический отдел

Финансово-административный отдел

Служба по информированию и связям со средствами массовой информации

Служба человеческих ресурсов

Служба информационных технологий и коммуникации

Отдел менеджмента документов

Приложение № 3

Постановлению Правительства

694 от 30 августа 2017г.

Органиграмма центрального аппарата Министерства здравоохранения, труда и социальной защиты

