



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG227/2020
от 10.04.2020

об утверждении Технической концепции информационной системы «Учет заявителей и получателей субсидий»

Опубликован : 15.05.2020 в MONITORUL OFICIAL № 115-117 статья № 348 Data intrării în vigoare

ИЗМЕНЕНО

ПП963 от 22.12.20, МО1-8/08.01.21 ст.6; в силу с 08.02.21

На основании части (3) статьи 29 Закона № 276/2016 о принципах субсидирования развития сельского хозяйства и сельской местности (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 67-71, ст. 93), с последующими изменениями, и статьи 16 Закона №71/2007 о регистрах (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., №70-73, ст. 314), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать информационную систему «Учет заявителей и получателей субсидий».
2. Утвердить техническую концепцию информационной системы «Учет заявителей и получателей субсидий» (прилагается).
3. Внедрение, функционирование, обслуживание и развитие информационной системы «Учет заявителей и получателей субсидий» осуществлять за счет и в пределах средств, утвержденных в этих целях в бюджете органов центральной публичной власти, ответственных за политику субсидирования в развитие сельского хозяйства и сельской местности.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министерство сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Ион КИКУ

Контрассигнует:

министр сельского хозяйства,

регионального развития

и окружающей среды Ион ПЕРЖУ

№ 227. Кишинэу, 10 апреля 2020 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ КОНЦЕПЦИЯ
информационной системы «Учет заявителей
и получателей субсидий»

ВВЕДЕНИЕ

Реализация независимой, беспристрастной, достоверной и эффективной информационной системы является необходимым условием для обеспечения внедрения нормативной базы в области субсидирования сельскохозяйственных производителей и развития сельской местности, правильного и прозрачного управления финансовыми средствами, выделяемыми из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности, и другими источниками партнеров по развитию.

Техническая концепция информационной системы «Учет заявителей и получателей субсидий» (в дальнейшем – *Концепция*) определяет основные требования, цель ее создания, основные функции, исходя из того, что основной задачей является обеспечение единого интерфейса для регистрации заявителей субсидий.

Информационная система «Учет заявителей и получателей субсидий» (в дальнейшем – *АИС УЗПС*) формирует ведомственный информационный ресурс для Агентства по интервенции и платежам в области сельского хозяйства (в дальнейшем – *Агентство*).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. АИС УЗПС представляет собой автоматизированную информационную систему, состоящую из набора ресурсов и информационных технологий, технических программных средств и методологий, находящихся во взаимосвязи и предназначенных для регистрации, хранения, использования информации относительно заявителей субсидий и пакетов документов на предоставление субсидий с момента их регистрации и до архивирования данных.

2. АИС УЗПС представляет систематизированную совокупность информации, содержащей данные о зарегистрированных заявлениях, существующих пакетах и документах, прилагаемых к ним, а также статус существующих пакетов документов. АИС УЗПС является ведомственным государственным информационным ресурсом.

3. Ведомственные модули, сформированные из АИС УЗПС, представляют систематизированную совокупность данных о заявителях субсидий, заявках на финансовую поддержку, связанных с ними данных и этапах оценки пакетов документов.

4. АИС УЗПС обеспечивает формирование модулей для последующего управления и представления обновленной информации органам публичного управления, физическим и юридическим лицам в порядке, установленном законодательством Республики Молдова.

5. АИС УЗПС включает в себя несколько подсистем и модулей, которые автоматизируют и обеспечивают процессы идентификации авторизованных пользователей, регистрации, утверждения, удаления или изменения данных, согласно области деятельности сельскохозяйственного производителя, регистрации заявок на субсидирование.

6. АИС УЗПС является единственным официальным источником информации о порядке распределения средств Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности.

7. В настоящей Концепции используются понятия, определенные в Законе № 276/2016 о принципах субсидирования развития сельского хозяйства и сельской местности, Законе № 467/2003 об информатизации и государственных информационных ресурсах, Постановлении Правительства № 455/2017 о порядке распределения средств Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности и Постановлении Правительства № 507/2018 об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления авансовых субсидий для стартаповских проектов из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности.

8. АИС УЗПС была создана для следующих целей:

1) создания и развития информационного ресурса, а также распределения, хранения, систематизации, обновления и защиты информационных решений о субсидиях с одновременным обеспечением надлежащего уровня защиты персональных данных;

2) создания ведомственных информационных ресурсов в сфере агропромышленного сектора;

3) регистрации сельскохозяйственных производителей;

4) обеспечения ведения учета заявителей и получателей субсидий;

5) получения информации, необходимой для разработки политик развития агропромышленного сектора;

6) обеспечения статистического учета и мониторинга распределения средств из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности;

7) обеспечения учета заявок на субсидирование в целях налогообложения.

9. АИС УЗПС создана и поддерживается при соблюдении следующих принципов:

1) *принцип законности* предполагает создание и эксплуатацию АИС УЗПС в соответствии с национальным законодательством;

2) *принцип соблюдения прав человека* предполагает эксплуатацию АИС УЗПС в строгом соответствии с национальным законодательством, международными договорами и соглашениями в области прав человека (защита персональных данных), стороной которых является Республика Молдова;

3) *принцип целостности и достоверности данных:*

а) *целостность данных* касается состояния данных, которое предполагает, что они сохраняют свое содержание и интерпретируются однозначно в условиях непредвидимых

влияний. Целостность данных считается сохраненной, если они не были искажены и/или повреждены (ликвидированы);

б) *достоверность данных* представляет собой степень соответствия данных, хранящихся в автоматизированном формате или в документах, реальному состоянию объектов в конкретной области АИС УЗПС, которую они представляют;

4) *принцип государственной идентификации объектов регистрации* предполагает присвоение уникального идентификационного номера каждому объекту регистрации (уникальный идентификатор);

5) *принцип контроля формирования и использования системы* относится ко всем организационным и техническим программным мерам, предусмотренным для обеспечения высокого качества сформированных государственных информационных ресурсов, надежности их сохранения и правильного использования в соответствии с законодательством, а также для поддержания оперативного и удобного доступа к информации пользователя в соответствии с уровнем его доступа;

6) *принцип конфиденциальности информации* касается личной ответственности сотрудников, участвующих в создании и ведении АИС УЗПС, за неправильную обработку информации, содержащей персональные данные, в соответствии с законодательством;

7) *принцип информационной безопасности* предполагает обеспечение уровня целостности данных в соответствии с ожиданиями, указывая на исключительность, доступность и эффективность защиты персональных данных, предотвращение неавторизованного доступа и утечки информации, разработку мер против действий, которые обуславливают потерю, изменение, искажение, уничтожение информации, содержащейся в информационной системе. Безопасность АИС УЗПС предполагает защиту АИС УЗПС на всех этапах процессов создания, обработки, хранения и передачи данных, ориентированных на защиту от атак и обеспечение целостности программного обеспечения и информации, а также подготовку к работе, как на уровне системы, так и на уровне данных, представленных в данной информации;

8) *принцип модульности и масштабируемости* означает возможность разработки АИС УЗПС без изменения ранее созданных компонентов.

II. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ИС УЗПС

10. Нормативная база АИС УЗПС включает в себя национальное законодательство и международные договоры, стороной которых является Республика Молдова, а также следующие нормативные акты:

1) Закон № 982/2000 о доступе к информации;

2) Закон № 467/2003 об информатизации и государственных информационных ресурсах;

3) Закон № 71/2007 о регистрах;

4) Закон № 133/2011 о защите персональных данных;

5) Закон № 276/2016 о принципах субсидирования развития сельского хозяйства и сельской местности;

- 6) Закон № 142/2018 об обмене данными и интероперабельности;
- 7) Постановление Правительства № 733/2006 о Концепции электронного правления;
- 8) Постановление Правительства № 1123/2010 об утверждении Требований по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 9) Постановление Правительства № 710/2011 об утверждении Стратегической программы технологической модернизации управления (e-Преобразование);
- 10) Постановление Правительства №656/2012 об утверждении Программы об интероперабельной основе;
- 11) Постановление Правительства №857/2013 о Национальной стратегии развития информационного общества «Цифровая Молдова 2020»;
- 12) Постановление Правительства № 1090/2013 о правительственной электронной услуге аутентификации и контроля доступа (MPass);
- 13) Постановление Правительства № 128/2014 об общей правительственной технологической платформе (MCloud);
- 14) Постановление Правительства №405/2014 об интегрированной правительственной электронной услуге электронная подпись (MSign);
- 15) Постановление Правительства №708/2014 о правительственной электронной услуге протоколирования (MLog);
- 16) Постановление Правительства № 455/2017 о порядке распределения средств Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности;
- 17) Постановление Правительства № 507/2018 об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления авансовых субсидий для стартаповских проектов из Национального фонда развития сельского хозяйства и сельской местности;
- 18) Постановление Правительства № 211/2019 о платформе интероперабельности (MConnect).

11. Основными типами технологических стандартов, которые использует АИС УЗПС, являются:

- 1) стандарты данных;
- 2) стандарт метаданных (ISO 11179);
- 3) стандарты обмена информацией;
- 4) стандарты поиска информации;
- 5) стандарты качества;
- 6) стандарты безопасности;

7) стандарты многоязычия.

12. Соответствие стандартам, указанным в пункте 11, состоит из:

- 1) поддержки интерфейса браузера для общего доступа;
- 2) использования XML в качестве основного средства интеграции данных;
- 3) использования стандартов Интернета и WWW-HTML, TCP/IP, SMTP;
- 4) использования национальных и международных стандартов качества и безопасности данных.

13. Для обеспечения функций обмена информацией с другими информационными системами, в том числе международными, будет внедрен стандарт SDMX (Statistical Data and Metadata Exchange), стандарты, связанные с XML и услугами web, предложениями Международной организации по стандартизации (ISO).

III. ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО АИС УЗПС

14. Основными функциями АИС УЗПС являются:

1) формирование базы данных АИС УЗПС. База данных отражает зарегистрированные заявки и пакеты документов на субсидирование, которым присваивается номер, введенный вручную и в электронном виде, отклоненные, находящиеся на этапе рассмотрения, авторизованные, оцененные, утвержденные, заархивированные, а также информацию об осуществлении авторизованных платежей.

Основными функциями при формировании базы данных АИС УЗПС являются регистрация и обновление данных, а также удаление информационных объектов (изменение статуса объекта):

а) регистрация пакета документов на субсидирование. Регистрация пакета документов заключается в присвоении уникального идентификатора (кода пакета документов) объекту учета и введении установленного объема данных в базу данных АИС УЗПС;

б) обновление данных. Обновление данных АИС УЗПС означает систематическое обновление базы данных при изменении или дополнении данных информационных объектов.

Накопленная информация вводится в АИС УЗПС только на основании достоверных документов, выданных поставщиками, а также в случае обновления данных. Все изменения в АИС УЗПС хранятся в хронологическом порядке.

2) информационное обеспечение. Информация из АИС УЗПС предоставляется органам публичного управления, поставщикам данных, получателям и пользователям, а также в случае информационного обмена данными. Уровень доступа бенефициара к АИС УЗПС устанавливается положением и согласно законодательству;

3) информационное управление достигается путем:

а) управления ролями и правами пользователей;

б) управления номенклатурой;

с) управления образцами документов;

д) других действий управления и доступа к функциям АИС УЗПС;

4) обеспечение качества информации реализуется путем создания и обслуживания компонентов АИС УЗПС;

5) защита и безопасность информации обеспечивается на всех этапах формирования базы данных АИС УЗПС с использованием методов аутентификации пользователей, авторизации, согласно роли, присвоенной в АИС УЗПС, и использования механизмов защиты данных и каналов связи;

6) обеспечение публикации информации осуществляется на веб-странице www.aira.gov.md в соответствии с положениями Закона № 133/2011 о защите персональных данных;

7) обеспечение генерации статистических данных осуществляется в автономном режиме/онлайн, а также в интерактивном режиме, представленном на карте.

15. АИС УЗПС включает в себя следующие функциональные блоки:

1) Функциональный блок «Данные заявителя», в котором выполняются:

а) регистрация сельскохозяйственных производителей;

б) учет общей площади сельскохозяйственных земель, принадлежащих сельскохозяйственному производителю;

с) учет персонала;

д) учет рабочих мест;

е) учет банковских данных;

ф) учет существующих пакетов документов;

г) учет данных о профессиональной ассоциации/организации, в которую входит сельскохозяйственный производитель;

2) Функциональный блок «Данные о проекте», в котором выполняется учет:

а) пакетов документов на субсидирование;

б) данных пакета документов на субсидирование;

с) данных о заявках на субсидирование;

д) данных о заявителе;

е) данных о мерах/подмерах по субсидированию;

3) Функциональный блок «Отчеты», который генерирует:

а) отчеты о мерах/подмерах по субсидированию;

b) отчеты о подмерах по авансовому субсидированию.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА АИС УЗПС

16. Собственником АИС УЗПС является государство, которое реализует свое право на собственность, управление и использование данных из этого ресурса. Финансовые ресурсы на развитие, обслуживание и эксплуатацию АИС УЗПС обеспечиваются из государственного бюджета и других финансовых источников согласно нормативной базе.

17. Владельцем АИС УЗПС является Министерство сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды, с правом управления и использования данных и содержащих их ресурсов.

[Пкт.17 изменен ПП963 от 22.12.20, МО1-8/08.01.21 ст.6; в силу с 08.02.21]

18. Держателем АИС УЗПС является Агентство, которое обеспечивает создание и эксплуатацию АИС УЗПС, а публичное учреждение «Служба информационных технологий и кибернетической безопасности» выступает в качестве технического администратора АИС УЗПС.

19. Владелец обеспечивает юридические, организационные и финансовые условия для функционирования АИС УЗПС.

20. Регистраторами АИС УЗПС являются территориальные подразделения, а также оперативные подразделения центрального аппарата Агентства, через ответственных лиц. Данные, которые вводятся в АИС УЗПС, устанавливаются Агентством в руководствах по конкретным процедурам для каждого подразделения.

21. Поставщиками данных в АИС УЗПС являются заявители субсидий, которые подают пакеты документов на субсидирование в территориальные подразделения Агентства на бумажном носителе или в электронном формате, посредством модуля подачи онлайн, содержащим данные об объекте АИС УЗПС. Поставщики данных АИС УЗПС обязаны обеспечить правильность и достоверность данных, представленных для введения в АИС УЗПС, и их обновление в порядке, установленном законом или соглашением.

22. Получателями и пользователями данных АИС УЗПС являются физические или юридические лица, которым предоставлено право получать их для информирования согласно положениям законодательства.

23. Внешними поставщиками данных АИС УЗПС являются:

1) Государственный регистр населения и Государственный регистр правовых единиц, которые содержат данные о физических и юридических лицах, а доступ к ним предоставляется в следующих случаях:

- a) для проверки IDNO или IDNP в момент регистрации и проверки их текущего статуса;
 - b) для проверки принадлежности заявителей субсидий;
 - c) в случае необходимости получения дополнительной информации о правовой единице или физическом лице;
- 2) Государственный налоговый регистр содержит информацию о суммах акцизов и

налогов, рассчитанных и уплаченных экономическими агентами;

3) Государственный регистр животных - это комплекс элементов и процедур, позволяющий идентифицировать и регистрировать животных и хозяйства, обеспечивая соблюдение принципа прослеживаемости;

4) Регистр сельскохозяйственной техники обеспечивает единый учет и комплексность сельскохозяйственной техники в едином электронном регистре;

5) Реестр недвижимого имущества (e-cadastru) содержит записи о каждом объекте недвижимости, о праве собственности и других имущественных правах, правообладателях, о правоустанавливающих документах, сделках с недвижимостью и другие основания возникновения, изменения, обременения и прекращения прав;

6) Виноградно-винодельческий регистр включает в себя несколько подсистем и модулей, которые автоматизируют и обеспечивают процессы идентификации, регистрации, утверждения, архивирования, удаления или изменения данных, в зависимости от сферы деятельности экономического агента, регистрации виноградных подучастков/участков и винодельческих предприятий. Виноградно-винодельческий регистр представляет собой систематизированную совокупность данных о виноградных участках.

V. ДОКУМЕНТЫ АИС УЗПС

24. К документам АИС УЗПС относятся входящие документы исходных данных и исходящие документы:

1) обязательные документы:

a) запрос о предоставлении финансовой поддержки;

b) копия свидетельства о регистрации крестьянского хозяйства;

c) декларация об учреждении крестьянских хозяйств;

d) декларация под личную ответственность о достоверности представленных данных и документов;

e) сертификат, подтверждающий, что сельскохозяйственный производитель является членом профильной профессиональной ассоциации и/или профессиональной организации по товару;

f) копия финансовой отчетности за год, предшествующий году управления, для юридических лиц, а для крестьянских хозяйств - единая отчетность (форма UNIF 14 / VEN12), за исключением сельскохозяйственных производителей, учрежденных в текущем году субсидирования;

g) документ, подтверждающий профессиональную подготовку администратора либо, по необходимости, работника в области, относящейся к инвестиции (копии дипломов об образовании/сертификатов об обучении с приложением их учебных курсов);

h) бизнес-план, разработанный на срок не менее 5 лет;

i) копия сертификата HACCP, по необходимости, GlobalGap, GMP или ISO либо договора,

предоплаченного и заключенного с одной из специализированных компаний;

ж) протокол о введении в эксплуатацию основного средства (типовой межведомственный формуляр MF-1);

к) копия свидетельства о регистрации группы производителей;

2) *дополнительные документы:*

а) копия накладной/налоговой накладной/товаротранспортной накладной;

б) копия таможенной декларации, в случае импорта;

в) копия дополнительной декларации, в случае импорта;

г) копия инвойса, в случае импорта;

д) копия платежного поручения о полной оплате;

е) копия эскизного проекта, выполненного поставщиком или уполномоченным разработчиком, с указанием технических параметров;

ж) смета расходов, расшифрованная для использованных материалов, услуг по сборке и установке;

з) протокол выполнения работ;

и) итоговый протокол об окончании работ;

к) копия свидетельства о регистрации или временного свидетельства на технику или оборудование;

л) копия договора купли-продажи имущества, подлежащего субсидированию;

м) копия технического паспорта приобретенных машин и агрегатов, необходимого для определения их производительности;

н) заявление сельскохозяйственного производителя об единицах сельскохозяйственной техники и оборудования в домашнем хозяйстве;

о) выписка из Реестра учета договоров аренды примэрии;

п) копия акта, подтверждающего право владения в течение 5 лет трактором, используемым для агрегатирования оборудования, и копия свидетельства о его регистрации;

р) копия протокола о приемке по окончании работ (для новостроек);

с) копия ветеринарно-санитарного разрешения на право деятельности;

г) копия акта приемки, сопровождаемого природоохранным разрешением или заключением государственной экологической экспертизы (для случаев, предусмотренных в Законе № 86/2014 об оценке воздействия на окружающую среду и Законе № 851/1996 об экологической экспертизе), технический проект и смета расходов в случае расширения новых строений, реконструкции животноводческих ферм крупного рогатого скота/ свиноводческих/

овцеводческих/ козоводческих ферм;

s) копия страхового полиса для животных, за исключением приобретения пчеломаток/пчелиных роев;

t) копия актов об установлении карантина или выводе из-под профилактического карантина импортируемых племенных животных;

u) копия свидетельства о регистрации (идентификации, передвижениях) животных, подлежащих регистрации;

v) копия племенного сертификата пчеломаток, для пчелиных роев, для которых запрашивается субсидирование;

w) копия племенного сертификата (pedigree) для каждого животного;

x) подтверждение наличия собственной производственной базы, обеспечивающей, по меньшей мере, 50% мощности для хранения/обработки, имеющей право на субсидию;

y) копия заключения о признании групп производителей;

z) копия договора о кредите/займе;

a¹) справка, выданная финансовыми учреждениями о направлениях использования кредита и уплаченной сумме процентов, начиная с 1 ноября года, предшествующего году субсидирования;

b¹) копия платежных поручений, подтверждающих уплату процента, начиная с 1 ноября года, предшествующего году субсидирования;

c¹) платежные ведомости/счета, заполненные и выданные финансовыми учреждениями;

d¹) копия страхового полиса;

e¹) копия платежного документа о страховой премии;

f¹) выписка из Реестра учета сельскохозяйственных производителей;

g¹) акт централизации документов о предоставлении субсидий для страхования урожая и сельскохозяйственных животных;

h¹) подтверждение объема продукции, реализуемой членами группы производителей (накладные, инвойсы);

i¹) годовой отчет о реализации плана признания;

j¹) копия договора на использование выставочного помещения;

k¹) подтверждение регистрации сельскохозяйственного производителя в пределах охраняемого географического указания и наименования места происхождения продукции;

l¹) копия платежного поручения об оплате услуг на участие в выставках, ярмарках, конкурсах агропродовольственного профиля;

- m¹) копия договора об отчуждении, аренде участка с печатью о его регистрации в территориальном кадастровом органе;
- n¹) копия платежного поручения для государственной пошлины;
- o¹) накладная, приказ, приходный ордер для услуг, предоставленных территориальным кадастровым органом, а также предприятиями, лицензированными в этой области;
- p¹) копия проекта объединения (решение о создании объекта недвижимости и кадастровый или геометрический план созданного объекта недвижимости) с печатью о его регистрации в территориальном кадастровом органе;
- q¹) копия договора об оказании услуг по подаче воды оросительными технологическими станциями для орошения через централизованные оросительные системы;
- r¹) копия природоохранного разрешения на специальное водопользование (выданного в соответствии с Законом № 272/2011 о воде), природоохранное разрешение или заключение государственной экологической экспертизы (для случаев, предусмотренных в Законе № 86/2014 об оценке воздействия на окружающую среду и Законе № 851/1996 об экологической экспертизе), с приложением подтверждения права на забор подземных вод;
- s¹) копия лимитов забора воды из поверхностных источников, выданная Агентством «Apele Moldovei»;
- t¹) копия акта о подаче воды;
- u¹) копия формы отчетности 29-агр для предприятий, производящих сельскохозяйственную продукцию;
- v¹) копии накладных и платежных поручений об оплате энергетических ресурсов, использованных при подаче/вторичной подаче воды для орошения;
- w¹) копия разрешения на специальное водопользование, выданного территориальными подразделениями Инспекции по охране окружающей среды;
- x¹) отчет о пошлинах за природные ресурсы (форма TRN15), завизированный в установленном порядке территориальной государственной налоговой инспекцией;
- y¹) документы, подтверждающие данные счетчика воды;
- z¹) копия свидетельства о регистрации ассоциации;
- a²) копия из реестра договоров;
- b²) копия из реестра членов;
- c²) копия из реестра объема воды, полученной ассоциацией;
- d²) копия из реестра распределенного количества воды или числа орошений;
- e²) копия из реестра платежей, уплаченных сельскохозяйственными производителями, и платежных поручений об оплате услуг подачи воды;

- f²) справка, выданная коммерческим банком, в которой указан банковский счет ассоциации;
- g²) технологическая карточка;
- h²) копия карточки регистрации производителя в экологическом сельском хозяйстве;
- i²) копия договора, заключенного между производителем и признанным органом инспекции и сертификации;
- j²) копия сертификата соответствия/авторизации о подтверждении конверсии, выданного производителю органом инспекции и сертификации, в котором указываются культура, площадь, количество пчелиных семей и год конверсии;
- k²) уведомление, выданное производителю органом инспекции и сертификации, подтверждающее, что не было никакой причины для прекращения или отмены договора, заключенного между производителем и органом сертификации;
- l²) копия накладной, подтверждающей реализацию экологически чистых продуктов;
- m²) обязательство производителя, которым подтверждается, что он обязуется оставаться в системе экологического сельского хозяйства на протяжении 5 лет с момента подачи запроса о поддержке;
- n²) изучение рентабельности;
- o²) заключение государственной экологической экспертизы или природоохранное разрешение для строительства и реконструкции водонакопительных резервуаров для орошения, а также связанных с ними гидротехнических сооружений;
- p²) структура, расположение и наименование комнат и соответственно площадей для питания;
- q²) именная карточка соответствия площадей с функциями размещения и питания по категориям;
- r²) схема структуры персонала и приказы о найме;
- s²) копия свидетельства об аккредитации, выданного Министерством сельского хозяйства, регионального развития и окружающей среды;
- t²) декларация под личную ответственность о достоверности данных и представленных документов;
- u²) копия договора на оказание услуг между поставщиком и сельскохозяйственным производителем;
- v²) копия платежного поручения об оплате услуг сельскохозяйственным производителем 50% стоимости оказанных услуг;
- w²) копия сертификата, подтверждающего участие в курсе по обучению сельскохозяйственных производителей с общим количеством 24-40 часов;

x²) программа курсов и презентаций;

y²) списки с подписями участников;

z²) акт приема-передачи перечней сельскохозяйственных производителей - получателей консультационных услуг.

25. В рамках АИС УЗПС разрабатываются веб-приложения, которые позволят представить необходимую информацию в электронном виде заявителям на получение субсидий.

На начальном этапе, временно, до получения документов в электронном формате, информация собирается на бумажном носителе.

VI. ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО АИС УЗПС

Раздел 1

Информационные объекты АИС УЗПС

26. Информационными объектами АИС УЗПС являются:

1) пакет документов на предоставление субсидий включает совокупность файлов, данных и метаданных, представленных заявителем на получение субсидий в рамках мер субсидирования. Он содержит:

a) заявку на предоставление субсидии;

b) данные о проекте;

c) данные об инвестициях;

d) критерии оценки;

e) разрешенные взносы;

f) отсканированные документы;

g) проверочные документы;

h) декларации;

i) уведомления;

2) заявитель субсидий представляет совокупность данных, которые относятся к любому юридическому или физическому лицу, зарегистрированному в установленном порядке, или органу местного публичного управления первого уровня, и может получать субсидии.

Он содержит:

a) данные о заявителе;

b) данные об администраторе;

c) данные об учредителях;

d) данные о профильной ассоциации.

Раздел 2

Идентификаторы информационных объектов

27. Идентификатор информационного объекта «пакет документов на предоставление субсидий» состоит из числа, сгенерированного АИС УЗПС, в следующем формате:

M/Sub/AALLRRNNNN (единица, по возрастанию),

где:

M/Sub - номер меры/подмеры по субсидированию;

AALL - год и месяц получения пакета документов;

RR - аббревиатура района, в котором расположена инвестиция;

NNNN - порядковый номер, автоматически присваиваемый АИС УЗПС.

Раздел 3

Сценарии, связанные с информационными объектами

28. Базовые сценарии представляют список событий, связанных с информационным объектом, писанным в АИС УЗПС, следующим образом:

- 1) создание draft-ului пакета документов о предоставлении субсидий;
- 2) регистрация пакета документов на предоставление субсидий;
- 3) отклонение пакета документов на предоставление субсидий;
- 4) утверждение пакета документов на предоставление субсидий;
- 5) регистрация заявителя субсидий.

VII. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСТРАНСТВО АИС УЗПС

Раздел 1

Общие положения

29. АИС УЗПС спроектирована как модульная система, обеспечивающая возможность ее развития без нанесения ущерба непрерывности работы. Ее архитектура разработана в соответствии с типовой схемой информационной инфраструктуры автоматизированной информационной системы в соответствии с законодательством.

30. На концептуальном уровне архитектура АИС УЗПС определяется на 3 уровнях:

- 1) уровень интерфейса - сервер для веб-страниц, с формулярами пользователей и информации из базы данных для просмотра и использования через браузер;
- 2) программный продукт среднего уровня - сервер приложений, поддерживающий

клиентскую сторону, которая обслуживает пользовательский интерфейс BD, преобразует запросы пользователей в запросы SQL и получает информацию из базы данных и представляет ее в удобной форме для восприятия;

3) нижний уровень - сервер базы данных.

31. Центральный компонент инфраструктуры АИС УЗПС размещен на общей правительственной технологической платформе (MCloud) и обеспечивает централизованную обработку и хранение данных АИС УЗПС. Распределенные компоненты представляют точки доступа к центральному компоненту через защищенные каналы, предоставленные техническим администратором.

32. Архитектура информационной инфраструктуры и технических средств, используемых для создания информационной инфраструктуры, определяется разработчиком АИС УЗПС совместно с владельцем и держателем на начальном и последующих этапах разработки и внедрения АИС УЗПС.

33. Для связи между уровнями АИС УЗПС используются защищенные электронные коммуникационные сети.

Раздел 2

Технологическая платформа АИС УЗПС

34. Технологическая платформа должна:

1) обеспечить единые форматы представления данных и общие протоколы обмена данными;

2) предоставить механизмы для обеспечения согласованности баз данных АИС УЗПС с базами данных информационных систем других публичных органов. Необходимо соблюдать соответствие между классификаторами, номенклатурами, полнотой;

3) предоставить разработчикам программного обеспечения формальную и методологическую базу, способствующую созданию и внедрению системы управления информационной безопасностью.

35. Программные продукты и оборудование АИС УЗПС должны соответствовать следующим требованиям:

1) обеспечивать возможность хранения больших объемов информации;

2) обеспечивать возможность функционального расширения и вычислительной мощности (расширяемости и масштабируемости);

3) поддерживать распределенную обработку данных, доступ к ресурсам, как в локальной сети, так и в Интернете;

4) использовать единую систему классификации и кодирования (унификации);

5) обеспечивать высокую надежность;

6) обеспечивать согласованность и полноту информации;

7) поддерживать возможность модернизации в процессе эксплуатации.

Раздел 3

Обеспечение информационной безопасности

Подраздел 1. Порядок обеспечения информационной безопасности

36. Обеспечение информационной безопасности осуществляется владельцем, держателем и техническим администратором, учитывая Минимальные обязательные требования кибернетической безопасности, утвержденные Постановлением Правительства № 201/2017. Для гарантирования информационной безопасности владелец должен обеспечить периодическое проведение аудита безопасности.

37. В рамках АИС УЗПС обеспечивается создание и хранение записей аудита путем регистрации всех действий, выполненных пользователями, независимо от того, были ли они успешными или нет, а также типов выполненных операций. Аудиторские записи об операциях и их результатах предоставляются Национальному центру по защите персональных данных по запросу публичного органа в целях расследования возможных нарушений режима обработки/защиты персональных данных.

38. Запрос о мотивации доступа должен быть осуществлен в рамках системы контроля доступа к ресурсам АИС УЗПС (например, работам, документам и информации), в которых определяется, кто, для кого, в соответствии с какими полномочиями, какие документы, для каких действий или какой тип доступа может быть разрешен и при каких условиях, включая установление для всех пользователей АИС УЗПС информационных ресурсов и программы, к которым они имеют доступ, для конкретных операций доступа (чтение, запись, изменение, удаление, выполнение), с использованием технических и программных ресурсов доступа.

39. Электронная подпись и контроль доступа составляют механизмы контроля безопасности, которые обеспечивают целостность, конфиденциальность, доступность, подлинность и неприкосновенность (безотказность) данных. Эти услуги базируются на инфраструктуре открытых ключей и настройки системных каталогов для управления разрешениями пользователей и авторизации операций на уровне приложений.

40. Пользователь АИС УЗПС авторизуется для работы только с модулями, документами, записями или другими информационными элементами, для которых у него есть необходимые разрешения. Для реализации этого требования пользователь в роли администратора АИС УЗПС способен управлять группами пользователей. Группа характеризуется именем и набором разрешений (обозначающих роли этой группы), которые определяют доступ к функциональным возможностям АИС УЗПС. Каждая группа содержит список пользователей, которые наследуют разрешения от группы, частью которой они являются.

41. Управление пользователями и разрешениями осуществляется на начальном этапе держателем АИС УЗПС. После аутентификации АИС УЗПС проверяет данные доступа пользователей и открывает опцию для доступа к имеющейся информации.

42. Вложение документов пользователями АИС УЗПС предусматривает надлежащую аутентификацию для принятия в качестве официальных документов. С этой целью АИС УЗПС позволяет пользователям подписывать официальные документы с помощью механизма применения электронной подписи.

43. Архитектура АИС УЗПС должна быть создана на основе принципа высокой

доступности.

44. Для управления рисками безопасности внедряется общая политика безопасности. Систематически организовывается обучение пользователей АИС УЗПС. Политика безопасности включает положения, касающиеся регулярной организации аудита безопасности, для проверки политики и соответствия правилам безопасности, а также определения областей, требующих улучшения.

45. Для обеспечения целостности данных, документов и записей делаются резервные копии в соответствии с передовыми практиками.

46. Периодическое и упорядоченное обновление ИТ-систем является основным требованием для любого субъекта, который использует информационную систему. Цели службы обновления программного обеспечения включают:

1) установку последних критических обновлений и обновлений безопасности на рабочих станциях и серверах, доступных для агентства;

2) безопасное функционирование инфраструктуры обновлений и безопасную установку обновлений;

3) наличие единой точки одобрения управления обновлениями и их загрузками из Интернета.

Подраздел 2. Надежность АИС УЗПС

47. Для обеспечения защиты от возможных атак на АИС УЗПС должны быть приняты следующие меры посредством:

1) использования свойств файловой системы;

2) контроля переменных среды;

3) использования внешних переменных;

4) использования анонимной аутентификации при открытии сеанса;

5) определения идентификатора сеанса;

6) использования дополнительных возможностей аутентификации;

7) использования некорректной обработки ошибок;

8) использования разделителей инструкций во входных данных;

9) введения инструкций с использованием разделителей.

48. Для обеспечения информационной безопасности АИС УЗПС применяются необходимые механизмы в соответствии с законодательством и лучшими практиками в этой области.

49. Учитывая важность данных, содержащихся в документах и записях, зарегистрированных в системе, с целью соблюдения действующих требований, а также в результате анализа рисков с целью предотвращения уничтожения, изменения персональных

данных или неисправностей в функционировании программного обеспечения, предназначенного для обработки персональных данных, используются специальные технические и программные средства защиты, в том числе лицензионные программы, антивирусные программы, организовывается система контроля безопасности программного обеспечения и периодически выполняется безопасное копирование.

50. Информационная безопасность поддерживается на протяжении всего жизненного цикла АИС УЗПС и постоянно совершенствуется для предупреждения новых угроз.