



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG835/2020
от 18.11.2020

об утверждении Положения о порядке ведения Информационной системы «Регистр почв Республики Молдова»

Опубликован : 11.12.2020 в MONITORUL OFICIAL № 332-342 статья № 1010 Data intrării în vigoare

На основании пункта d) статьи 22 Закона № 467/2003 об информатизации и государственных информационных ресурсах (Официальный монитор Республики Молдова, 2004 г., № 6-12, ст. 44), с последующими изменениями, статьи 11 Закона № 71/2007 о регистрах (Официальный монитор Республики Молдова, 2007 г., № 70-73, ст. 314), с последующими изменениями, и статей 11 и 13 Закона № 254/2016 о национальной инфраструктуре пространственных данных (Официальный монитор Республики Молдова, 2016 г., № 441-451, ст. 887), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке ведения Информационной системы «Регистр почв Республики Молдова» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на административный орган, ответственный за внедрение политик в области земельных отношений и за мониторинг земель.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Ион КИКУ

Контрасигнует:

министр сельского хозяйства,

регионального развития и

окружающей среды Ион ПЕРЖУ

№ 835. Кишинэу, 18 ноября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения Информационной системы

«Регистр почв Республики Молдова»

Глава I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке ведения Информационной системы «Регистр почв Республики Молдова» (далее - Положение) устанавливает правила регистрации, актуализации и исключения данных, описывающих почвенный покров Республики Молдова, определяет ответственность и полномочия по ведению Регистра почв Республики Молдова (далее - Регистр), а также процедуру предоставления и публикации информации, содержащейся в Регистре.

2. Регистр представляет собой совокупность систематизированной информации о почвах, которая определяет их пространственное положение, оценку состояния качества почвы и/или свойств, оценивающих качественное состояние и потенциальное плодородие почвенного покрова.

3. Регистр является базовым источником данных о почвах, регистраторах и поставщиках данных, порядке и наборе данных, необходимых для учета, документах, регламентирующих правила регистрации и доступ к данным Регистра, и другой справочной информации, благоприятной для актуализации и использования данных Регистра.

4. Регистр представляет собой государственный информационный ресурс, являющийся официальным источником актуализированных данных для оценки почвенного покрова.

5. Основной целью ведения Регистра является формирование единого систематизированного источника пространственной информации об оценке качественного состояния почвы и ее свойств.

6. Регистрация в Регистре и его ведение предполагают следующие задачи:

1) систематизированное накопление сведений, пространственных данных и документов, собранных из различных источников в результате выполнения работ по обследованию/изысканию почвенного покрова;

2) формирование единого актуального источника данных, описывающего и

оценивающего качественное состояние почвенного покрова на территории страны;

3) информационное обеспечение органов центрального и местного публичного управления официальной и релевантной информацией о почве;

4) информирование общественности о состоянии почвенного покрова.

7. Регистр организуется таким образом, чтобы обеспечить простоту, эффективность, прозрачность процессов регистрации и доступ к актуализированным данным, выступая также для пользователей в качестве каталога метаданных о зарегистрированной информации, в том числе и при навигации по почвенно-тематическому геопорталу *soluri.md*, предоставляя возможность ее поиска, актуализации и использования.

8. В настоящем Положении используются следующие понятия:

тематический геопортал – веб-портал, находящийся во владении публичного субъекта или третьего лица, используемый для отображения и/или доступа к наборам пространственных данных, за которые несет ответственность;

метаданные – информация, которая описывает данные и сервисы пространственных данных и предоставляет возможность их поиска, инвентаризации и использования;

набор пространственных данных – набор пространственных данных, которые могут быть идентифицированы;

национальная инфраструктура пространственных данных – метаданные, наборы пространственных данных и сервисы пространственных данных, сетевые сервисы и технологии, соглашения о сотрудничестве, доступе и использовании, а также механизмы, процессы и процедуры координации и мониторинга, установленные, используемые или предоставляемые в соответствии с настоящим Положением;

национальный геопортал – веб-портал, используемый для отображения и/или обеспечения доступа к пространственной информации;

идентификация – присвоение идентификатора субъектам и объектам доступа и/или сравнение предоставленного идентификатора со списком присвоенных идентификаторов;

IT-ресурсы – средства для обработки, хранения информации, а также транспортировки данных для администрирования информационных систем;

пространственные данные – любые данные, прямо или косвенно связанные с конкретным местоположением или географической областью;

пространственный объект – абстрактное представление реального объекта или явления, соответствующего определенному местоположению или географической области;

сервисы пространственных данных – операции с пространственными данными, содержащимися в наборах пространственных данных, или с соответствующими метаданными, которые могут осуществляться с помощью информационных приложений;

участники регистра – владелец, держатель, регистратор и поставщик данных, обладающие полномочиями, предусмотренными настоящим Положением.

Глава II

СУБЪЕКТЫ ПРАВООТНОШЕНИЙ

9. Собственником Регистра является государство.

10. Владельцем Регистра является Агентство земельных отношений и кадастра, которое обеспечивает административные, правовые, организационные и финансовые условия создания, поддержания и развития Регистра, устанавливает правила управления и пользования данными из Регистра.

11. Держателем Информационной системы «Почвы Республики Молдова» (далее – ИС РПРМ), формирующей Регистр почв Республики Молдова, является государственное предприятие «Проектный институт по землеустройству» (далее – держатель), которое на основании контракта, заключенного с владельцем Регистра, и в соответствии с требованиями настоящего Положения, обеспечивает администрирование, развитие, функционирование ИС РПРМ, гарантируя доступность, безопасность и сохранность данных Регистра.

12. Техническим администратором ИС РПРМ является публичное учреждение «Служба информационных технологий и кибербезопасности», которое обеспечивает техническое администрирование и поддержку ИС РПРМ.

13. Регистраторами Регистра (далее – регистратор), являются следующие публичные учреждения:

- 1) Институт почвоведения, агрохимии и защиты почв им. Николае Димо;
- 2) государственное предприятие «Проектный институт по землеустройству».

14. Поставщиками данных в Регистр (далее – поставщик) являются:

- 1) Институт почвоведения, агрохимии и защиты почв им. Николае Димо;
- 1) государственное предприятие «Проектный институт по землеустройству»;
- 2) другие публичные учреждения, наделенные правом проведения обследований почв.

15. Пользователями данных Регистра (далее – пользователь) являются:

- 1) физические и юридические лица с правом доступа к публичной информации

ИС РПРМ об основных характеристиках почвенного покрова;

2) органы центрального и местного публичного управления, заинтересованные физические и юридические лица в пределах предоставленных прав и уровня доступа, установленных правовым статусом пользователя.

Глава III

ПОЛНОМОЧИЯ СУБЪЕКТОВ ПРАВООТНОШЕНИЙ

16. Владелец обладает полномочиями, установленными в статье 11 Закона № 71/2007 о регистрах, и осуществляет полномочия, установленные настоящим Положением.

17. В целях создания Регистра держатель ИС РПРМ наделен следующими полномочиями, делегированными ему владельцем:

1) обеспечение функционирования ИС РПРМ с информационной точки зрения, гарантируя правила доступности, безопасности и сохранности данных;

2) развитие и внесение изменений в функциональность ИС РПРМ;

3) осуществление мониторинга деятельности пользователей;

4) обеспечение технического администрирования программных средств и информационных инструментов, размещенных на общей технологической правительственной платформе (MCloud);

5) организация и обеспечение публикации информации о зарегистрированных в Регистре данных, включая официальные источники актуализированных пространственных данных Регистра, оценивающих почвенный покров;

6) предоставление данных из Регистра в соответствии с положениями Закона № 142/2018 об обмене данными и интероперабельности и Закона № 254/2016 о национальной инфраструктуре пространственных данных;

7) обеспечение разработки методических рекомендаций по заполнению электронных формуляров для регистрации данных;

8) обеспечение справочной и консультативной поддержки в области эксплуатации программных средств, функций и данных ИС РПРМ.

18. Регистратор наделен следующими полномочиями и обязанностями:

1) регистрация данных, представленных поставщиком в соответствии с установленными правилами регистрации;

2) приостановка регистрации, если выясняется, что данные, представленные поставщиком, являются неполными, или существуют явные противоречия с данными, ранее зарегистрированными в Регистре, и отправка наборов материалов на экспертизу

субъектам в области обследования почвы;

3) запрос у поставщика разъяснений, дополнительных данных или сведений об информации, подлежащей регистрации в Регистре;

4) назначение сотрудников для регистрации данных в Регистре и информирование о них владельца;

5) обеспечение безопасности информации, документирование случаев нарушения безопасности и принятие надлежащих мер по предотвращению и устранению последствий;

6) представление владельцу или держателю предложений по развитию Регистра и ИС РПРМ;

7) запрашивание у владельца методологической и практической помощи относительно функционирования Регистра.

19. Поставщик наделен следующими полномочиями и обязанностями:

1) поставка информации в Регистр в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением;

2) обеспечение правильности и достоверности данных, представленных для внесения в Регистр, и их актуализация в соответствии с установленными законами или договорами;

3) информирование держателя ИС РПРМ в случае изменения данных об объектах Регистра;

4) назначение сотрудников, наделенных полномочиями представлять данные для регистрации в Регистре, и информирование о них держателя;

5) представление владельцу и/или держателю предложений по развитию Регистра и ИС РПРМ;

6) информирование владельца и/или держателя о любой ситуации, которая делает невозможной поставку информации в базу данных Регистра.

20. Пользователь имеет следующие обязанности:

1) использование информации, полученной из Регистра, только в целях, установленных законодательством;

2) уведомление держателя о случаях нарушения информационной безопасности;

3) представление владельцу и/или держателю предложений по развитию Регистра.

21. В Регистре отмечаются следующие основные роли, обеспечивающие обмен данными и управление Регистром:

1) оператор поставки – сотрудник, назначенный внутренним приказом или распоряжением поставщика, ответственный за поставку данных в Регистр, при условии обладания знаниями, необходимыми для выполнения возложенных функций;

2) оператор регистрации – сотрудник, назначенный внутренним приказом или распоряжением регистратора, ответственный за соблюдение правил ресурса, а также за принятие решений о регистрации и/или публикации данных в Регистре, при условии обладания знаниями, необходимыми для выполнения возложенных функций;

3) администратор – сотрудник, назначенный внутренним приказом держателя, ответственный за администрирование Регистра, обладающий необходимой квалификацией в данной области, наделенный полномочиями по администрированию программных средств и информационных ресурсов в целях обеспечения функциональности ИС РПРМ, в том числе по предоставлению прав доступа к его различным компонентам и информационным объектам.

22. Назначенные и утвержденные лица с ролями оператора поставки и оператора регистрации являются участниками процедуры регистрации данных о почвенном покрове. Лицо с ролью администратора обеспечивает управление Регистром с информационной точки зрения.

23. Для наделения ответственного лица ролью оператора поставки или оператора регистрации необходимо:

1) поставщику или регистратору в официальной форме известить держателя и представить основные сведения о назначенном сотруднике (фамилия, имя, занимаемая должность, данные удостоверения личности и контактные данные);

2) назначенному сотруднику зарегистрироваться в Регистре в качестве пользователя – получателя данных из Регистра путем внесения обязательной информации о себе;

3) администратору предоставить зарегистрированному пользователю роль оператора поставки или оператора регистрации.

24. Не допускается назначение ответственного сотрудника одновременно на роль оператора поставки и роль оператора регистрации.

25. В случае замены сотрудников, ответственных за обмен данными, поставщик или регистратор обязан не менее чем за 10 рабочих дней до даты прекращения его полномочий информировать в официальной форме держателя о произошедших изменениях.

26. В случае замены сотрудника с ролью администратора, держатель обязан не менее чем за 10 рабочих дней до даты прекращения его полномочий информировать в официальной форме о произошедших изменениях владельца и участников регистрации

данных в Регистре.

27. Оператор поставки наделяется следующими полномочиями:

1) обеспечение доступа к данным, зарегистрированным в Регистре (возможность их чтения, анализа и экспорта в запрошенную зону);

2) использование функционала ИС РПРМ, обеспечивающего визуальный анализ пространственных данных Регистра;

3) подача заявок на дальнейшую регистрацию данных;

4) представление (импорт) данных для последующей регистрации в Регистре;

5) дополнение и актуализация метаданных о представленных данных;

6) прием выписок из Регистра об актуальном состоянии почвенного покрова в разрезе запрашиваемой территории и заданного субъекта.

28. Оператор регистрации наделен следующими полномочиями:

1) обеспечение доступа ко всем данным, зарегистрированным в Регистре (возможность чтения, анализа и экспорта);

2) проверка соответствия содержания и полноты данных установленным требованиям;

3) принятие решения о регистрации данных;

4) запрос дополнительной информации у оператора поставки;

5) регистрация данных в Регистре;

6) редактирование зарегистрированных данных;

7) снятие данных с учета (архивация);

8) использование функциональных возможностей ИС РПРМ для проверки и контроля данных Регистра, а также их анализа и визуализации;

9) получение различных тематических выписок из Регистра.

29. Администратор наделяется следующими полномочиями и обязанностями:

1) обеспечение функционирования операционной системы, на которой располагается программное обеспечение для функционирования Регистра;

2) обеспечение функционирования Регистра (резервное копирование, восстановление, контроль доступа, установка и настройка программного обеспечения, мониторинг и регистрация инцидентов, возникающих в процессе работы);

3) обеспечение оптимизации Регистра (оптимизация эффективности, оптимизация запросов в базе данных, оптимизация управления жизненным циклом данных и др.);

4) предотвращение потери и повреждения данных (разработка стратегических регламентов по резервному копированию (backup) и восстановлению данных после сбоя, мониторинг внедрения правил, разработка автоматизированных процедур для создания резервных копий, настройка работы программно-аппаратного обеспечения, подготовка предложений по модернизации программно-аппаратных средств, прогнозирование и оценка рисков сбоя в работе, подготовка отчетов о функционировании Регистра, консультирование пользователей в процессе эксплуатации Регистра и подготовка предложений по повышению квалификации сотрудников);

5) обеспечение информационной безопасности Регистра на уровне информационных ресурсов;

6) обеспечение развития Регистра (подготовка предложений по перспективному развитию, разработка правил миграции базы данных на новые платформы и новые версии программного обеспечения, изучение, развитие и внедрение в практику администрирования новых технологий работы).

Глава IV

СОЗДАНИЕ И ВЕДЕНИЕ РЕГИСТРА

30. Регистр создается путем функционирования ИС РПРМ, которая призвана обеспечить формирование и ведение Регистра для регистрации, актуализации данных и исключения объектов из Регистра, а также предоставления информации всем категориям пользователей в рамках установленных ограничений.

31. Регистр ведется на государственном (румынском) языке в электронном формате и может переводиться на другие языки в соответствии с Законом № 3465/1989 о функционировании языков на территории Республики Молдова.

32. Порядок ведения Регистра должен обеспечить:

1) регистрацию данных о результатах исследования почв, включая почвенные данные, охватывающие разовое обследование почвы и картографирование почв;

2) формирование актуального ресурса данных, описывающих расположение почв на территории страны, с оценкой их состояния и/или свойств.

33. Поставщик инициирует ввод данных в Регистр путем представления данных в электронной форме с обеспечением правильности, состава и достоверности, которые должны соответствовать требованиям нормативных актов.

34. Создание Регистра осуществляется регистратором путем регистрации, актуализации и исключения данных. В случае установления неправильности или

недостоверности данных, полученных для регистрации, регистратор обязан информировать поставщика, который, в свою очередь, обязан исправить выявленные замечания.

35. Первоначальная постановка на учет данных осуществляется после принятия регистратором решения о соблюдении соответствия требованиям регистрации. При этом учитываются состав, полнота, контроль качества поставщика, формат данных, соответствие требованиям к регистрируемой пространственной информации и внесенным атрибутам.

36. Содержание и полнота данных, регистрируемых в Регистре, зависит от требований, утвержденных для сбора данных, и/или инструкций, установленных на момент проведения работ.

37. Актуализация зарегистрированных данных инициируется поставщиком и осуществляется регистратором. В случае исключения данные меняют свой статус на основании решения регистратора.

38. Каждому зарегистрированному в Регистре объекту присваивается уникальный регистрационный номер (который остается неизменным на протяжении всего времени учета в Регистре), и сведения о нем вносятся в установленном объеме.

39. Порядок хранения данных в Регистре должен обеспечивать возможность получения информации об объекте по состоянию на указанный момент времени.

40. Правила эксплуатации Регистра установлены в эксплуатационной документации и должностных инструкциях, разработанных держателем и утвержденных владельцем. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, а также технических трудностей в функционировании комплекса программно-технических средств по вине третьих лиц, возможно приостановление функционирования Регистра с последующим информированием подключенных к нему участников.

41. Регистр подвергается внутреннему и внешнему контролю. Внутренний контроль осуществляется владельцем, а внешний - другим субъектом, аккредитованным в области почвоведения. При осуществлении внутреннего контроля, контролирующий орган составляет акт в двух экземплярах, из которых один направляется держателю, а другой остается у контролирующего органа. Держатель обязан принять меры по устранению выявленных нарушений и сообщить об этом контролирующему органу.

42. Ответственность за ведение Регистра возлагается на держателя, который обязан обеспечить возможность доступа к Регистру и средствам его ведения, а также возможность доступа в помещения, в которых находятся используемые для этого технические средства.

43. Работники, в обязанности которых входит обеспечение ведения Регистра, регистрация данных, несут личную ответственность в соответствии с законодательством за полноту, подлинность, достоверность, целостность информации,

а также за ее хранение и использование.

44. Органы центрального и местного публичного управления, юридические и физические лица, использующие информацию из Регистра, несут ответственность за ее несанкционированное использование в соответствии с законодательством. Все получатели информации, содержащей данные персонального характера, несут также ответственность, согласно законодательству, за ее разглашение, передачу третьим лицам и использование в личных целях.

45. Хранение Регистра обеспечивается держателем до принятия решения о его ликвидации или передаче другому держателю. В случае ликвидации данные, содержащиеся в Регистре, архивируются в соответствии с законодательством.

46. Регистр может быть реорганизован или ликвидирован постановлением Правительства в качестве органа, учредившего Регистр.

Глава V

ОБЪЕКТ И ДАННЫЕ РЕГИСТРА

47. Регистр формируется посредством информационных объектов и данных описанных в главе IV Концепции информационной системы «Регистр почв Республики Молдова», утвержденной Постановлением Правительства № 1001/2014, обеспечивая регистрацию и публикацию широкого спектра данных, таких как:

1) результаты почвенных обследований/изысканий, включая:

а) почвенные данные, охватывающие почвенные обследования, обеспечивающие разовую оценку состояния почвы и/или ее свойств в определенных местах и в определенный момент времени, позволяющие одновременно проводить мониторинг почвы, предоставляя серию результатов, показывающих как условия и/или свойства почвы меняются с течением времени;

б) картографирование почв - данные, о картографировании почв, обеспечивающие пространственное представление свойств, связанных с почвами, включая общие карты, показывающие географическое распределение разных почв на уровне типа, подтипа, вида и др., и специализированные карты (тематические и аналитические), предназначенные для решения различных исследовательских задач (почвенно-экологические, почвенно-мелиоративные, почвенно-агрохимические, почвенно-эрозионные, карты химического загрязнения почв и др.);

2) нормативно-техническая документация в области почвоведения и агрохимии;

3) официально утвержденные классификаторы почв Республики Молдова;

4) метаданные о зарегистрированных данных и других источниках данных о почвенном покрове страны.

48. Регистр содержит следующий перечень информационных объектов:

1) профиль почвы (*SolulProfil*) включающий:

обследуемый профиль почвы (*ObservatSolulProfil*) – собственный информационный объект, представляющий набор данных, описывающих образцы, взятые при проведении полевых почвенных обследований и последующих лабораторных анализов. *ObservatSolulProfil*, представляет собой только информацию об описании почвы, но не описывает пространственное положение места их взятия. За это отвечает объект *SoilPlot*;

2) элемент профиля (*ProfilElement*), который включает:

а) почвенный горизонт (*SolulHorizont*) – собственный информационный объект, описывающий однородное деление профиля почвы в зависимости от его морфологических и морфометрических признаков, формируемых в процессе почвообразования (строение, мощность, окраска, структура, сложение, новообразования и др.);

б) слой почвы (*SolulStrat*) – собственный информационный объект, описывающий деление профиля почвы, как на основе критериев, отличных от процессов почвообразования, так и на основе других критериев, отличных от генетических, что определяет его как совокупность морфологических, физико-химических, атропических и других особенностей почвы, сгруппированных по определенным показателям почвы, которые не зависят от описания горизонтов;

3) почвенный ареал (*SolulAreal*) – собственный пространственный объект в виде полигона, в периметре которого выделена часть почвенного покрова, которая является однородной с точки зрения определенных свойств и/или пространственных структур почвы. Он является реальным идентификатором единицы картографирования почвы, который, помимо прочего, также может быть интерпретирован и как почвенная картографическая единица, принятая на национальном уровне. *SolulAreal* будет описан при помощи объекта *ObservatSolulAreal*;

4) место обследования почвы (*SolulStudii*), включая:

а) исследуемый участок (*SolulLot*) – собственный пространственный объект в виде полигона, в рамках которого происходит обобщение информации о взятых образцах, давая целостную характеристику для всей территории проведенных исследований;

б) образцы почвы (*SoilPlot*) – собственный пространственный объект, определяющий место взятия почвенного образца для определения описания почвенного профиля или изучения его конкретных элементов и свойств. *SoilPlot* предоставляет только информацию о месте взятия образцов почвы, но не описание почвы;

5) почвенные карты (*SoilMap*) – собственный информационный объект, представленный в Регистре в виде геореференцированных растровых данных, обеспечивающих регистрацию и публикацию карт с различной почвенной тематикой (общие почвенные карты, специализированные, аналитические и др.);

6) метаданные (*Metadata*) – сведения о зарегистрированных в Регистре данных и других источниках информации, описывающих почвенный покров;

7) проекты (*Project*) – информационные объекты, обеспечивающие регистрацию и учет работ, связанных с проведением почвенных, агрохимических или тематических обследований почвы;

8) почвенные классификаторы (*SoilClassification*) – системы классификации почв, зарегистрированные и используемые в Регистре;

9) документы (*Documente*) – собственный информационный объект, обеспечивающий учет и регистрацию:

a) нормативных актов, нормативно-технологической документации (в том числе официально утвержденных инструкций и требований), относящейся к данным, зарегистрированным в Регистре;

b) материалов в виде документов, отчетов и планов, созданных в результате выполнения обследований почв;

c) различных видов официальных выписок из Регистра ознакомительного характера.

49. „*ObservatSolulProfil*” описывается на основе следующего перечня основных данных:

1) идентификатор обследуемого почвенного профиля;

2) идентификатор проекта;

3) набор данных, описывающих почвенный профиль;

4) связь с местом взятия пробы (*SoilPlot*);

5) связь с метаданными и/или проектом;

6) дата регистрации;

7) дата и основание последнего обновления;

8) дата и основание архивации/снятия с учета объекта;

9) статус (активный, архивный);

10) правила визуализации.

50. „*SolulHorizont*” описывается следующим перечнем основных данных:

1) идентификатор горизонта;

2) условный символ горизонта (A, B, BC, C и др.);

3) основные морфогенетические характеристики горизонтов (структура, плотность, текстура, влажность, порозность, новообразования и др.), физико-химические показатели (содержание гумуса, карбонатов, обменные катионы, содержание солей и др.);

- 4) связь с почвенным профилем;
- 5) связь с местом взятия пробы (SoilPlot);
- 6) дата проведения лабораторных анализов;
- 7) статус объекта (активный, архивный);
- 8) дата регистрации;
- 9) дата и основание последнего обновления;
- 10) дата и основание архивации/снятия с учета объекта;
- 11) правила визуализации.

51. „*SolulStrat*” описывается при помощи следующих основных данных:

- 1) идентификатор исследуемого почвенного слоя;
- 2) критерий определения/выделения почвенного слоя;
- 3) показатели, зависимые или независимые от процесса почвообразования (генетические или антропогенные), морфометрические параметры, физико-химические показатели и др.;

- 4) связь с почвенным профилем;
- 5) связь с местом взятия пробы (SoilPlot);
- 6) статус объекта (активный, архивный);
- 7) дата регистрации;
- 8) дата и основание последнего обновления;
- 9) дата и основание архивации/снятия с учета объекта;
- 10) правила визуализации.

52. „*ObservatSolulAreal*” описывается на основе следующих основных данных:

- 1) идентификатор объекта;
- 2) идентификатор проекта;
- 3) набор данных, описывающих почву (код идентификации почвенной

разновидности, в котором содержатся информация о типе, подтипе почвы и другие характеристики, присущие конкретному типу почвы: степень эродированности, солонцеватости, засоленности, оглеения, гранулометрического состава, код классификатора – SoilClassification);

- 4) метод форматирования объекта;
- 5) масштаб/точность определения;
- 6) связь с метаданными и/или проектом;
- 7) дата регистрации;
- 8) дата и основание последнего обновления;
- 9) дата и основание архивации/снятия с учета объекта;
- 10) геометрическое описание;
- 11) статус объекта (активный, архивный);
- 12) правила визуализации.

53. „SoilPlot” описывается при помощи следующих основных данных:

- 1) идентификатор места взятия пробы;
- 2) идентификатор проекта;
- 3) тип взятия пробы почвы (пробные ямы, профили, отдельные образцы и т.д.);
- 4) дата регистрации;
- 5) дата и основание последнего обновления;
- 6) дата и основание архивации/снятия с учета объекта;
- 7) связь с обследуемым почвенным профилем;
- 8) связь с метаданными;
- 9) геометрическое описание;
- 10) статус объекта (активный, архивный);
- 11) правила визуализации.

54. ”SoilPlot” описывается следующим перечнем основных данных:

- 1) идентификатор участка;
- 2) идентификатор проекта;

- 3) название участка;
- 4) тип исследования;
- 5) цель исследований;
- 6) результаты наблюдений, характеризующие участок исследований;
- 7) дата проведения исследования;
- 8) дата регистрации;
- 9) дата и основание последнего обновления;
- 10) дата и основание архивации/погашения объекта;
- 11) связь с объектами SoilPlot, относящимися к участку исследования;
- 12) связь с метаданными;
- 13) геометрическое описание;
- 14) статус объекта (активный, архивный);
- 15) правила визуализации.

55. „SoilMap” описывается при помощи следующих основных данных:

- 1) идентификатор объекта;
- 2) код тематики;
- 3) масштаб карты;
- 4) связь с метаданными;
- 5) дата создания карты;
- 6) дата регистрации;
- 7) дата и основание последнего обновления;
- 8) дата и основание архивации/снятия с учета объекта;
- 9) статус объекта (активный, архивный).

56. „Metadate” описывается на основании следующих основных данных:

- 1) идентификатор метаданных;
- 2) связь с описываемыми данными;
- 3) правила создания и обновления описываемых данных;

- 4) правила применения описываемых данных;
- 5) условия доступа к данным и использования;
- 6) качество и достоверность описываемых данных;
- 7) публичный субъект, ответственный за создание, управление и распределение описываемых данных.

57. „*Proiect*” описывается на основе следующих основных данных:

- 1) идентификатор проекта;
- 2) описание проекта (номер контракта, вид обследования, масштаб проведения работ и др.);
- 3) идентификатор исполнителя работ;
- 4) идентификатор регистратора данных;
- 5) дата регистрации работ;
- 6) связь с данными, относящимися к проекту;
- 7) дата и основание последнего обновления;
- 8) дата и основание архивации/снятия с учета объекта;
- 9) геометрическое описание (территория проведения работ);
- 10) статус объекта (активный, архивный);
- 11) правила визуализации.

58. „*SoilClassification*” описывается с учетом следующих основных данных:

- 1) идентификатор системы почвенной классификации;
- 2) код почвы (тип, подтип, вид и др.);
- 3) перечень классов, типов, подтипов почвы;
- 4) оценочный балл почв;
- 5) поправочные коэффициенты бонитета почвы (степень эродированности, солонцеватости, засоления, оглеения, гранулометрический состав и др.);
- 6) указание нормативно-правового документа;
- 7) дата утверждения;
- 8) дата регистрации в Регистре;

9) статус (активный, официальный, архивный).

59. „*Documente*” описывается согласно следующим основным данным:

- 1) идентификатор документа;
- 2) название документа;
- 3) тип документа;
- 4) связь с метаданными;
- 5) номер документа;
- 6) дата создания документа;
- 7) статус документа (активный, архивный).

60. Регистр состоит из следующих разделов и подразделов:

- 1) раздел А – Обследование почвы, который включает следующие подразделы:
 - a) почвенный профиль, включая объект „*ObservatSolulProfil*”;
 - b) элемент профиля, включая почвенные горизонты и слои;
 - c) места почвенных обследований, включая участки почвенных обследований и место взятия образцов;
- 2) раздел В – Картографирование почв, который включает подразделы:
 - a) почвенные ареалы в векторном виде;
 - b) почвенные карты, включая основные, тематические и аналитические почвенные карты, – в геореференцированном растровом виде;
- 3) раздел С – Документы, который включает подразделы:
 - a) законодательные, нормативно-технологические акты;
 - b) результаты выполненных обследований (материалы в виде документов, отчеты, планы);
 - c) выписки из Регистра (различные официальные выписки ознакомительного характера);
- 4) раздел D – Почвенные классификаторы;
- 5) раздел F – Описание объектов, который включает подразделы:
 - a) метаданные;

- b) проекты;
- 6) раздел E – Справочная информация;
- 7) раздел G – Архив данных.

61. Данные разделов А и В представляют собой совокупность пространственных данных и атрибутивной информации о них, описывающих и оценивающих почву, включая векторные данные и геореференцированные растры. В то же время в разделе С представлены непространственные данные, описывающие подробно результаты выполненных обследований почвы (материалы в виде документов, отчетов, планов, таблиц), относящиеся к информации из разделов А и В.

62. Зарегистрированным объектам присваивается индивидуальный регистрационный номер, который состоит из кодов всех уровней разделов Регистра и генерируется автоматически информационной системой при первичной регистрации.

63. Для официальной оценки потенциального плодородия почв в Регистре используется актуальный официально утвержденный классификатор почв Республики Молдова с оценочными баллами и поправочными коэффициентами к ним (приложение № 3 к Положению о содержании земельной кадастровой документации, утвержденному Постановлением Правительства № 24/1995). В случае внесения изменений в действующий классификатор или утверждения другого классификатора будут проводиться работы по переиндексированию кодов почв и перерасчету бонитета почв.

Глава VI

ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ И АКТУАЛИЗАЦИИ

ДАнных В РЕГИСТРЕ

64. Процедура регистрации и актуализации предусматривает следующие основные этапы:

1) первичная регистрация данных, собранных в результате проведенных обследований. Таким образом формируется первичный ресурс данных (в дальнейшем – первичный ресурс), который не подлежит актуализации по истечении времени, оставаясь в первоначальном состоянии. При регистрации содержание таких данных может включать данные из разделов А, В и С, указанных в пункте 60 настоящего Положения;

2) формирование единого актуального источника информации (в дальнейшем – базовый ресурс) путем регистрации и/или актуализации в нем данных на основании данных из первичного ресурса. Представляет совокупность пространственных данных, объединенных в единый источник, в зависимости от установленных критериев (масштаб работ, статус данных, единая тематика и др.) и в рамках релевантных информационных объектов из разделов А и В, указанных в пункте 60. В отличие от данных первичного ресурса, основная цель базового ресурса состоит в обеспечении пользователя актуальной информацией о состоянии почв страны с возможностью

мониторинга и анализа истории изменений в их показателях. В то же время в любой момент можно узнать каковы первичные данные, ставшие основанием для регистрации или актуализации данных;

3) снятие с учета данных как в базовом, так и в первичном ресурсе заключается в изменении статуса под воздействием определенных обстоятельств, путем проставления специальной маркировки. Данный факт не означает физического удаления данных об услугах Регистра.

65. Регистрация в целях первичного учета данных в Регистре инициируется поставщиком, который направляет информацию, путем заполнения специальной формы – заявки, размещенной на веб-странице solugi.md. Структура заявки, состав данных и порядок ее заполнения определяются в методических рекомендациях о порядке заполнения форм Регистра, разработанных держателем и утвержденных публичным учреждением «Служба информационных технологий и кибербезопасности». В заявке в обязательном порядке указывается необходимость публикации в последующем переданных данных, а также актуализации с их помощью базового ресурса.

66. Информация и данные, представленные поставщиком при подаче заявки, подвергаются автоматизированной проверке, предусматривающей проверку правильности заполнения электронных форм. После положительного результата проверки система регистрирует заявку, присвоив ей индивидуальный регистрационный номер.

67. В зависимости от вида проведенных при первичной регистрации данных поставщик представляет следующую информацию:

- 1) почвенный профиль;
- 2) земельные участки, подвергаемые обследованию;
- 3) отдельные и/или смешанные образцы почвы;
- 4) почвенные тела и ареалы почв;
- 5) отчеты с почвенными картами и планами.

68. Требования, предъявляемые к составу, полноте, топологии регистрируемых данных, разрабатываются держателем и утверждаются владельцем в зависимости от вида и масштаба обследований.

69. Регистрируемые данные подвергаются двухуровневой проверке соответствия установленным для них требованиям. На первом уровне внутренняя проверка обеспечивается поставщиком, а на втором уровне регистратор должен провести надлежащую проверку данных перед их постановкой на учет (регистрацией).

70. Поставщик данных Регистра обеспечивает правильность и достоверность данных, представленных для внесения в Регистр, а также их обновление в соответствии

с правилами и процедурами, установленными в законе или договоре. Для реализации этих аспектов поставщик обеспечивает проверку качества всех данных официального характера, представленных для регистрации. В случаях, когда поставщик не является исполнителем работ, контроль качества осуществляется по договоренности между поставщиком и исполнителем работ. Представляемые для регистрации данные неофициального характера не подлежат обязательному контролю поставщиком.

71. Поставщик обязан представить данные в допустимом формате и в соответствии с установленными внутренними требованиями Регистра к полноте, составу и описанию данных. Регистратор обеспечивает контроль полноты представляемых данных, соответствия их внутренним требованиям регистрации в Регистре, устанавливает их статус в соответствии с наличием представленных документов.

72. Регистратор в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки проверяет соблюдение требований относительно полноты и состава данных, представленных для последующей регистрации в Регистре. В ходе проверки регистратор вправе запрашивать у поставщика информацию или дополнительные данные, которые должны представляться в течение 3 рабочих дней с даты запроса.

73. После проверки данных поставщик должен быть извещен о ее результатах. В случае выявления нарушений поставщик обязан в течение 10 рабочих дней устранить нарушения и представить исправленные данные для повторной проверки. В противном случае данные не регистрируются.

74. В случае положительных результатов проверки регистратор в течение 3 рабочих дней с даты извещения поставщика регистрирует данные в Регистре (за исключением случаев выявленных и неисправленных нарушений), с присвоением им индивидуального регистрационного номера, и направляет поставщику уведомление о регистрации.

75. Датой регистрации данных в Регистре является дата готовности данных к публикации. Пригодными для публикации считаются только данные, для которых созданы метаданные. Поставщики несут ответственность за создание метаданных и обеспечение их подлинности и актуальности. Созданные поставщиком метаданные подлежат автоматизированной формально-логической проверке, которая предусматривает проверку полноты, правильности заполнения электронных форм и сведений в соответствии с требованиями, установленными для метаданных. После положительных результатов проверки метаданные регистрируются в Регистре и вместе с описанными данными считаются готовыми к публикации.

76. Следующим этапом регистрации является актуализация базового ресурса. Основанием для начала процедуры актуализации базового ресурса являются сведения о необходимости внесения данных в базовый ресурс, которые поставщик указывает при заполнении заявки для первичной регистрации.

77. Регистратор проводит процедуру слияния вновь зарегистрированных пространственных данных из первичного ресурса с пространственными данными

базового ресурса. Во время процедуры слияния на программном уровне происходит проверка гармонизации пространственных данных между собой (единая геометрия, структура атрибутивных данных и внесенные коды, топология, используемые классификаторы и т.д.). В случае выявления ошибок регистратор уведомляет о них поставщика, который в свою очередь должен их исправить. В случаях, когда при слиянии ошибок не выявлено, базовый ресурс автоматически актуализируется, а поставщик извещается о результатах.

78. В случае приведения в соответствие некоторой существующей информации данные, зарегистрированные в базовом ресурсе, подлежат актуализации вследствие проверки соответствия информации требованиям к ней.

79. Основанием для исключения данных из перечня, зарегистрированного в Регистре, является:

1) дополнительная/уточняющая информация, собранная поставщиком, на основании которой была выявлена недостоверность сведений;

2) утверждение новых классификаторов, повлекших к нерелевантности и недостоверности сведений.

80. Изменение статуса данных в Регистре осуществляется регистратором путем применения электронной подписи с согласия поставщика данных. В случае исключения данных держатель Регистра обеспечивает хранение метаданных с их помещением в архив. Срок хранения информации в архиве составляет не менее 10 лет.

81. Все поступившие в Регистр электронные заявки, а также документы, являющиеся основанием для внесения данных о почвах в Регистр, хранятся в архиве Регистра постоянно.

82. В ходе эксплуатации Регистра обеспечивается защита персональных данных, зарегистрированных в Регистре (данные лиц, ответственных за передачу информации в Регистр), в соответствии с Требованиями по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными Постановлением Правительства № 1123/2010.

Глава VII

ПУБЛИКАЦИЯ, ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОБМЕН И ИНТЕРОПЕРАБЕЛЬНОСТЬ ДАННЫХ

83. В независимости от способа доступа, публикуемые наборы данных и/или сервисы из Регистра должны описывать условия их использования и распространения, публиковать содержание или ссылку в надлежащих метаданных, содержание которых создается и обновляется согласно правилам, установленным Постановлением Правительства № 738/2017 о правилах создания и обновления метаданных по наборам и сервисам пространственных данных.

84. В целях обеспечения использования данных Регистра они размещаются

посредством информационных сервисов (web) на платформе интероперабельности для взятия и использования другими ведомственными регистрами и информационными системами в соответствии с нормативной базой в области обмена данными и интероперабельности.

85. Информационный обмен данными из Регистра осуществляется посредством:

1) интерфейса геопортала <http://soluri.md> (публикация, поиск, загрузка и визуализация);

2) сетевого сервиса визуализации, описанного в пункте b) части (1) статьи 9 Закона № 254/2016 о национальной инфраструктуре пространственных данных;

3) платформы интероперабельности (MConnect) в соответствии с Законом 142/2018 об обмене данными и интероперабельности и Постановлением Правительства № 211/2019 о платформе интероперабельности (MConnect);

4) сетевого сервиса загрузки, описанного в пункте с) части (1) статьи 9 Закона № 254/2016 о национальной инфраструктуре пространственных данных;

5) доступа непосредственно через подключение к базе данных с помощью специализированных приложений (включая ГИС);

6) других существующих или разработанных специализированных программных средств.

86. Правила доступа к наборам и сервисам пространственных данных регламентируются в соответствии со статьей 11 Закона № 254/2016 о национальной инфраструктуре пространственных данных, а также с условиями использования наборов и сервисов пространственных данных, описанными в Положении о нормах распространения наборов пространственных данных и соответствующих им сервисов между публичными субъектами и третьими лицами, утвержденном Постановлением Правительства № 254/2018.

87. Распределение содержащихся в Регистре наборов пространственных данных в электронном виде осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными в статье 13 Закона № 254/2016 о национальной инфраструктуре пространственных данных, а также условиями распространения, описанными в Положении о нормах распространения наборов пространственных данных и соответствующих им сервисов между публичными субъектами и третьими лицами, утвержденном Постановлением Правительства № 254/2018.

88. Доступ общественности к данным, зарегистрированным в Регистре, осуществляется через национальный геопортал инфраструктуры пространственных данных и почвенно-тематический геопортал <http://soluri.md>, на которых для этого предоставлена возможность публикации и поддержания в актуальном виде метаданных о зарегистрированной в Регистре информации.

89. По инициативе владельца держатель организует публикацию официальных

и/или неофициальных (информационных) данных, описывающих почву. Статус данных должен указываться в метаданных публикуемого источника информации:

1) публикуемые данные со статусом «официальные» в обязательном порядке должны быть получены из официальных источников и подтверждены официальными документами и/или материалами, подтверждающими их достоверность, сформированными в соответствии с действующими требованиями и правилами;

2) публикуемые данные со статусом «неофициальные» носят информационный характер, их достоверность не подтверждена официальным документом и/или источникам. Например, это могут быть различные исторические исследования почв, которые на данный момент не обладают официальным статусом, но дают возможность ознакомиться с их результатами и провести сравнительный анализ, или это могут быть исследования, проводимые на неофициальном уровне с целью сбора данных об уровне загрязнения почв и т. д.

90. Публичный доступ к данным с официальным статусом представляется общественности бесплатно посредством визуализации на почвенно-тематическом геопортале <http://soluri.md> и использования сетевых сервисов визуализации. Только данные, публикуемые со статусом официальной информации, допускаются к использованию в качестве источника информации для всех официальных информационных систем, регистров и органов публичного управления страны.

91. Публичные данные со статусом «официальные» могут предоставляться в виде выписки в электронной форме или на бумажном носителе по прямому запросу физических и юридических лиц частного права.

92. В целях информационного обеспечения органов центрального и местного публичного управления официальной и актуальной информацией о распределении почвенного покрова и об оценке качественного состояния (бонитет) в баллах она на почвенно-тематическом геопортале <http://soluri.md> и сетевых сервисах визуализации публикуется со статусом официальной информации. При публикации данного источника информации учитываются следующие основные требования:

1) в основе его формирования используется официально утвержденный Классификатор почв Республики Молдова;

2) официальные данные поставляются из базового ресурса;

3) основой служит официальная информация о почвенных обследованиях, выполненных согласно требованиям к крупномасштабному картографированию почв (1:10000; 1:5000; 1:2000; 1:1000), проведенному в следующих целях:

a) определение почвенного покрова;

b) определение бонитета почвы;

c) проектирование многолетних насаждений;

- d) возвращение земель в сельскохозяйственный оборот после их рекультивации;
- e) изменение категории назначения земель;
- f) другие тематические обследования почвы;

4) по требованию Поставщика могут быть включены результаты и более детальных обследований почвы (масштаб 1:1000 - 1:200);

5) пространственные данные должны быть гармонизированы между собой (соблюдена единая геометрия, структура атрибутивных данных и внесенных кодов, топология, используемые классификаторы и т. д.).

93. Держателем должны приниматься меры, чтобы все вновь собранные или сильно реструктурированные наборы данных, а также соответствующие сервисы пространственных данных были доступны при обеспечении их интероперабельности в соответствии с правилами, установленными в Положении о правилах применения, устанавливающих технические методы обеспечения интероперабельности и совместимости наборов и сервисов пространственных данных, а также сроках их внедрения, утвержденном Постановлением Правительства № 683/2018.

Глава VIII

БЕЗОПАСНОСТЬ И СОХРАННОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

94. Меры по обеспечению защиты и безопасности данных Регистра являются составной частью работ по созданию, развитию и эксплуатации ИС РПРМ и осуществляются непрерывно держателем.

95. Защита данных Регистра на уровне технического администрирования осуществляется путем:

1) предотвращения неавторизованного подключения к сетям передачи данных и перехвата при помощи специальных технических средств данных Регистра, передаваемых по этим сетям;

1) исключения несанкционированного доступа к данным Регистра, что обеспечивается использованием специальных технических и программных средств, в том числе посредством организационных и режимных мер;

2) предотвращения специальных технических и программных действий, ведущих к уничтожению, искажению данных или сбою в работе технического и программного комплекса;

3) регулярного планового резервного копирования данных и файлов программных средств;

4) выполнения всех мер, связанных с обеспечением восстановления и непрерывности функционирования системы в случае возникновения инцидентов.

96. Защита данных Регистра на уровне его участников осуществляется посредством следующих методов:

1) предотвращение преднамеренных и/или непреднамеренных действий пользователей, которые могут привести к уничтожению или искажению данных Регистра;

2) мониторинг процесса функционирования Регистра посредством механизма протоколирования держателем.

97. Регистраторы должны принять на себя обязательство о неразглашении информации, являющейся государственной или коммерческой тайной. Обязательство о неразглашении информации остается в силе и после прекращения деятельности ответственных лиц в соответствии с законодательством.

98. Держатель устанавливает и внедряет политику информационной безопасности для обеспечения соблюдения общепринятых правил, стандартов и норм в области информационной безопасности. Назначается лицо, ответственное за разработку, внедрение и мониторинг соблюдения политики информационной безопасности.

99. Лицо, ответственное за политику информационной безопасности, четко определяет все обязанности по безопасности информации Регистра (предупреждение, надзор, обнаружение и обработка), а также по ее использованию.

100. Руководители участников системы несут ответственность за обеспечение внедрения настоящего Положения и нормативных актов, регулирующих деятельность ИС РПРМ.

101. Регистратор несет ответственность за полноту и полный учет информации, за достоверность и объективность учета, а также за оказание практической, методической и организационной помощи.

102. Лица, виновные за нарушение настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

103. Центральный административный орган публичного управления или подразделения, наделенные контрольными функциями в рамках органов, к которым принадлежат регистраторы, участники системы периодически проверяют правильность и достоверность информации, введенной в ИС РПРМ лицом, ответственным за регистрацию данных, и представляют результаты проверки руководству или, в зависимости от обстоятельств, в компетентные органы.

Глава IX

ФИНАНСОВЫЕ АСПЕКТЫ

104. Покрытие расходов, связанных с выполнением настоящего Положения, обеспечивается за счет и в пределах финансовых средств, предусматриваемых

ежегодно в государственном бюджете на эти цели, а также из других источников, согласно законодательству.