



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG383/2010
от 12.05.2010

об утверждении Положения об организации и функционировании Агентства земельных отношений и кадастра, структуры и предельной штатной численности его центрального аппарата

Опубликован : 18.05.2010 в MONITORUL OFICIAL № 75-77 статья № 453 Data intrării în vigoare

Версия в силе с 10.08.18 согласно

[ПП806 от 01.08.18, МО295-308/10.08.18 ст.844](#)

На основании пункта 2) статьи 20 и статьи 24 Закона № 64-XII от 31 мая 1990 года о Правительстве (повторное опубликование: Официальный монитор Республики Молдова, 2002 г., № 131-133, ст. 1018), с последующими изменениями и дополнениями, Правительство **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

Положение об организации и функционировании Агентства земельных отношений и кадастра согласно приложению № 1;

структуру центрального аппарата Агентства земельных отношений и кадастра согласно приложению № 2;

Перечень государственных предприятий, в которых Агентство земельных отношений и кадастра осуществляет функции учредителя, согласно приложению №3.

Перечень административных органов, подведомственных Агентству земельных отношений и кадастра, согласно приложению №3¹

2. Установить предельную штатную численность центрального аппарата Агентства земельных отношений и кадастра в количестве 42 единиц, Государственной инспекции по геодезическому и техническому надзору и режиму - в количестве 8 единиц, с годовым фондом оплаты труда согласно действующему законодательству.

3. Агентству земельных отношений и кадастра в месячный срок совместно с министерствами, другими заинтересованными центральными административными органами рассмотреть и представить Правительству предложения по созданию Государственной инспекции в области земельных отношений и геодезии.

4. Признать утратившими силу некоторые постановления Правительства согласно приложению № 4.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Владимир ФИЛАТ

Контрассигнуют:

зам.премьер-министра,

министр экономики Валериу ЛАЗАР

министр финансов Вячеслав НЕГРУЦА

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и функционировании
Агентства земельных отношений и кадастра
Глава I. Общие положения

1. Положение об организации и функционировании Агентства земельных отношений и кадастра регламентирует задачи, основные функции, основные обязанности и основные права Агентства земельных отношений и кадастра (в дальнейшем – Агентство), а также организацию его деятельности.
2. Агентство является центральным административным органом, подчиняющимся Правительству, имеющим статус юридического лица публичного права с местонахождением в муниципии Кишинэу, располагающим печатью с Государственным гербом и своим наименованием на государственном языке, а также казначейскими счетами и другие присущие органу публичной власти атрибуты, установленные законодательством.
3. Агентство обеспечивает реализацию политики государства в областях, за которые оно отвечает.
4. Агентство осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Конституции Республики Молдова, законами и постановлениями Парламента, указами Президента Республики Молдова, ордонансами, постановлениями и распоряжениями Правительства, другими нормативными актами, международными соглашениями, стороной которых Республика Молдова является, а также настоящим Положением.
Финансирование деятельности Агентства осуществляется из средств государственного бюджета в соответствии с действующим законодательством.

Глава II. Задачи, основные функции,
основные обязанности и основные права Агентства

Раздел 1. Задачи

5. Задачи Агентства на уровне центрального публичного управления заключаются в обеспечении и поддержке выполнения целей Программы Правительства посредством разработки, проведения и внедрения государственной политики в области земельных отношений и организации территории; освоения и улучшения деградированных земель; кадастра и оценки недвижимого имущества; геодезии, топографии, фотограмметрии, гравиметрии, картографии, геоинформатики, инженерных изысканий, их интеграции в процессы экономической реформы, а также в разработке специальных регламентов в областях своей деятельности, в том числе их приведении в соответствие с европейскими стандартами и нормами.

Раздел 2. Основные функции

6. В целях выполнения своих задач Агентство выполняет следующие основные функции:

- 1) осуществляет государственную политику в области земельных отношений, освоения и улучшения деградированных земель, организации территории, кадастра и оценки объектов недвижимости, геодезии, картографии и геоинформатики;
- 2) разрабатывает и реализует, в пределах своей компетенции, национальные программы и планы действий в следующих областях: земельные отношения, освоение и улучшение деградированных земель, кадастр и оценка объектов недвижимости, геодезия, картография и геоинформатика;

- 3) координирует действия центральных отраслевых органов публичного управления и органов местного публичного управления по разработке и реализации национальных, отраслевых и местных программ и планов, относящихся к сфере деятельности Агентства;
- 4) управляет, производит, утверждает финансирование и осуществляет контроль за использованием денежных ресурсов для реализации годовых программ, относящихся к области деятельности Агентства;
- 5) проводит организационно-экономическую реформу в сфере своей деятельности, интегрирует земельные отношения, освоение и улучшение деградированных земель, кадастр и оценку недвижимого имущества, геодезию, картографию и геоинформатику в процессе экономической реформы, приводит законодательные и нормативные акты из вверенной ему сферы деятельности в соответствие с европейскими стандартами и нормами;
- 6) поддерживает и координирует научно-исследовательские работы в области земельных отношений, кадастра и оценки недвижимого имущества, геодезии, картографии и геоинформатики и продвигает внедрение новой техники и передовых технологий в сфере своей деятельности;
- 7) содействует реализации земельной реформы;
- 8) способствует развитию рынка недвижимости, в том числе земельного;
- 9) обеспечивает разработку проектов по освоению и улучшению деградированных земель;
- 10) разрабатывает, представляет заключения и согласовывает проекты законодательных и нормативных актов, вносит изменения и аннулирует, в пределах своей компетенции, распоряжения и инструкции в областях своей деятельности согласно действующему законодательству;
- 11) координирует и руководит действиями, относящимися к созданию и содержанию Национальной геодезической сети, нивелирной и гравиметрической сети;
- 12) обеспечивает и координирует картографирование территории Республики Молдова;
- 13) координирует и руководит действиями по созданию инфраструктуры пространственных географических данных на национальном уровне;
- 14) обеспечивает создание, актуализацию, использование и управление Цифровой базовой картой на территории Республики Молдова;
- 15) представляет Правительству предложения о создании государственных предприятий в области своей деятельности, утверждает их уставы, принимает решения о их реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством, осуществляет управление созданными предприятиями в пределах, установленных действующим законодательством, определяет для них экономические показатели;
- 16) организует и проводит, в соответствии с действующим законодательством, торги по закупке товаров, работ и услуг для нужд, относящихся к сфере деятельности Агентства;
- 17) обеспечивает, в установленном порядке, оказание публичных услуг, делегированных созданным предприятиям;
- 18) координирует работу по подготовке, обучению и усовершенствованию кадров в сфере своей деятельности;
- 19) организует семинары, конференции, тематические симпозиумы и развивает международное сотрудничество в сфере своей деятельности;
- 20) поддерживает и принимает меры по активизации процесса привлечения иностранных инвестиций в данную область;
- 21) обеспечивает соблюдение и реализацию требований законодательных и нормативных актов в области своей деятельности;
- 22) разрабатывает и утверждает в пределах, предусмотренных действующим законодательством, типовые документы, применяемые при выполнении кадастровых работ, связанные с организацией территории, земельными отношениями, топогеодезическими, картографическими, стереофотограмметрическими, гравиметрическими работами, инженерными и геоинформационными изысканиями;

- 23) администрирует согласно действующему законодательству Гарантийный фонд;
- 24) разрабатывает нормативные акты, определяющие нормы времени и тарифы работ, финансируемые из государственного бюджета;
- 25) проводит аттестацию регистраторов кадастровых территориальных офисов, оценщиков недвижимости, кадастровых инженеров и специалистов в области геодезии, картографии и геоинформатики;
- 26) разрабатывает в пределах средств, выделенных из государственного бюджета, перспективные тематические и годовые планы научно-исследовательских, в том числе проектно-изыскательных и инженерно-изыскательных работ;
- 26¹) мониторирует деятельность учрежденных государственных предприятий;
- 27) выполняют другие функции в соответствии с действующим законодательством.

Раздел 3. Полномочия Агентства

7. Для реализации возложенных основных функций Агентство выполняет следующие полномочия:

1) в области секторальных политик и европейской интеграции:

а) разрабатывает документы политик, проекты постановлений Правительства, законопроекты законов и постановлений Парламента, проекты указов Президента Республики Молдова, другие нормативные акты в областях своей деятельности;

а¹) представляет Правительству, в установленном порядке, предложения о присоединении Республики Молдова к международным договорам, двусторонним или многосторонним соглашениям в области своей компетенции, инициирует и проводит переговоры от имени Правительства, заключает конвенции, соглашения и другие международные договоры или вносит предложения о подготовке к присоединению к существующим формам и принятию мер по их применению;

б) выполняет задачи, вытекающие из международных обязательств в сфере своей деятельности;

с) проводит разработку проектных предложений в рамках национальных и международных финансовых программ;

д) развивает отношения с гражданским обществом в целях ознакомления с областями деятельности Агентства и мониторинга общественного мнения в данной области;

е) руководит в установленном законом порядке программами международной финансовой поддержки для обеспечения картографии Республики Молдова, поддержки реформы в кадастровой системе и для улучшения качества кадастровых услуг, предоставляемых населению.

2) в области земельных отношений и организации территорий:

а) руководит процессом упорядочения режима земельной собственности и охране почв;

б) обеспечивает через подведомственные предприятия разработку схем рационального использования земель на уровне республики, района, города (муниципалитет), села (коммуны) по упорядочению режима земельной собственности и обеспечивает разработку конкретных программ по мелиорации и охране земель;

с) предоставляет методологическую поддержку службе земельных отношений и кадастра, специалистам по регулированию режима земельной собственности местных советов первого и второго уровней в целях регламентирования режима земельной собственности;

д) обосновывает и устанавливает, по предложению и совместно с центральным органом охраны окружающей среды, границы земель со специальным режимом природоохранных земель, подлежащих улучшению путем облесения и другими методами, а также земель, относящихся к фонду природных зон, охраняемых государством, подлежащих восстановлению, принадлежащих заповедникам;

е) разрабатывает проекты по установлению границ административно-территориальных единиц и границ населенных пунктов;

ф) разрабатывает проекты по разграничению земель, подлежащих передаче в собственность,

владение и пользование;

- г) организует, в пределах своей компетенции, распределение земель в натуре и оформление актов, удостоверяющих право обладателей земель;
- h) рассматривает, координирует проекты и другую документацию по охране почв;
- и) разрабатывает проекты, регламентирующие режим земельной собственности, и проекты для обладателей земель с аргументированием методов рационального использования земель;
- j) координирует деятельность, связанную с педологическими, геологическими, геоморфологическими, геоботаническими и другими изысканиями;
- к) обеспечивает удостоверение права обладателей земель, находящихся в публичной собственности государства, с выдачей удостоверяющих документов;
- л) рассматривает кадастровые дела и представляет в установленном порядке Правительству предложения по вопросам выделения, изменения назначения и обмена земель, относящихся к компетенции Правительства;
- м) выдает в порядке, установленном действующим законодательством, расчетную ведомость нормативной цены на земли, находящиеся в публичной собственности государства;
- н) способствует осуществлению государственной политики в области освоения и улучшения деградированных земель;
- о) обеспечивает разработку проектов законодательных и нормативных актов в своей сфере деятельности;
- р) разрабатывает и представляет на утверждение Правительству ежегодные программы освоения и улучшения деградированных земель;
- q) составляет и представляет Правительству в установленные сроки отчеты о реализации ежегодных программ освоения и улучшения деградированных земель;
- г) осуществляет анализ квартального выполнения работ по освоению деградированных земель;
- с) осуществляет мониторинг безошибочности указанных работ в протоколах, представленных подрядчиками к оплате;
- t) обеспечивает разработку проектов производства противоэрозийных работ, работ по восстановлению деградированных земель, по рекультивации, посадке и реконструкции лесозащитных полос, по посадке и раскорчевке многолетних насаждений;
- u) координирует научно-исследовательские работы в областях своей деятельности;
- v) сотрудничает с центральными отраслевыми органами публичного управления и другими органами публичного управления при решении вопросов в соответствующей области;
- w) участвует в отборе земель, подлежащих освоению или восстановлению;
- x) участвует, в рамках Государственной комиссии, в процессе приемки завершенных объектов;

4) в области кадастра:

- a) обеспечивает, в соответствии с законодательством, создание и ведение кадастра недвижимого имущества;
- b) координирует с центральными и местными органами публичного управления земельный кадастр;
- c) осуществляет мониторинг недвижимого имущества;
- d) осуществляет создание базы данных кадастра недвижимого имущества на центральном уровне;
- e) координирует работы в области кадастра недвижимого имущества;
- g) разрабатывает и представляет органам местного публичного управления документацию земельного кадастра;
- h) координирует, систематизирует и осуществляет методологическое управление на всех уровнях (село, коммуна, город, район, муниципий, страна) работы по составлению земельного кадастра на национальном уровне;
- i) разрабатывает и издает, после утверждения Правительством, ежегодный бюллетень Национального земельного кадастра;
- j) содействует совместно с органами публичного управления развитию кадастра недвижимости

и земельного кадастра;

к) устанавливает порядок ведения кадастровых работ, порядок разработки и актуализации кадастровых и геометрических планов, а также порядок ведения записей в регистре недвижимого имущества;

л) администрирует, в соответствии с законодательством, государственный реестр административно-территориальных единиц и улиц в населенных пунктах Молдовы, реестр объектов инженерной инфраструктуры и т.д.;

5) в области оценки недвижимого имущества:

а) проводит политику государства в области оценки недвижимого имущества;

б) разрабатывает проекты нормативных актов, регулирующих организацию и развитие оценочной деятельности, в том числе в целях налогообложения;

с) обеспечивает внедрение новой системы оценки недвижимого имущества, в том числе в целях налогообложения;

д) создает методологическую и методическую базу для оценки и переоценки недвижимого имущества, в том числе в целях налогообложения;

е) обеспечивает создание и администрирование автоматизированной системы оценки недвижимого имущества в целях налогообложения;

ф) обеспечивает создание и введение базы данных относительно цен по сделкам с недвижимым имуществом;

г) разрабатывает методологию анализа рынка недвижимости;

h) осуществляет мониторинг развития рынка недвижимого имущества, динамики цен на недвижимость на территории республики;

и) разрабатывает совместно с общественными объединениями оценщиков национальные стандарты оценки;

к) осуществляет аттестацию оценщиков недвижимого имущества в пределах, установленных законодательством;

л) администрирует базу данных обладателей квалификационного удостоверения оценщиков объектов недвижимого имущества.

б) в области геодезии, картографии и геоинформатики:

а) проводит государственную политику в области геодезии, картографии и геоинформатики;

б) обеспечивает создание, модернизацию и поддержание в рабочем состоянии Государственной геодезической сети, Национальной нивелирной сети, Национальной гравиметрической сети и Национальной системы позиционирования (MOLDPOS);

с) администрирует геодезическую базу данных;

д) планирует работы в области геодезии, картографии и геоинформатики и руководит ими;

е) администрирует картографирование территории страны в целях обеспечения национальной экономики геопространственными данными;

ф) руководит деятельностью, связанной с созданием Референсной географической информационной системы для внедрения Национальной географической информационной системы (НГИС), цифровой базовой карты масштаба 1:50 000 и 1:5 000;

г) обеспечивает создание, хранение и распределение геопространственных данных на всех уровнях управления посредством внедрения web-услуг (on-line услуги wms и wfs);

h) администрирует и координирует деятельность, связанную с созданием и интегрированием данных для НГИС согласно директивам INSPIRE (Инфраструктура Европейских пространственных данных);

и) администрирует деятельность Национального фонда геопространственных данных;

j) участвует в установлении процедур и стандартов по приобретению, хранению и передаче геопространственных данных;

к) оказывает методологическую и техническую поддержку в картографировании и демаркации Государственной границы Республики Молдова, графическом изображении на картах, обеспечивает работу по демаркации государственной границы;

- л) координирует, совместно с Пограничной службой и Службой информации и безопасности, правильность изображения государственной границы, объектов со специальным режимом и специальную информацию, для которой устанавливается ограничение допуска;
 - м) рассматривает, координирует и утверждает нормативно-технические акты, положения, методологии, инструкции, нормы времени для геодезических, картографических и геоинформационных работ;
 - н) разрабатывает технические задания для тендеров в области геодезических, картографических и геоинформационных работ;
 - о) планирует совместно с Министерством обороны потребности в геодезических, картографических и геоинформационных материалах и данных в целях обеспечения обороны и безопасности страны;
 - р) администрирует базу данных квалификационных удостоверений специалистов в области геодезии, картографии и геоинформатики;
 - г) осуществляет аттестацию специалистов в области геодезии, картографии и геоинформатики, в соответствии с законодательством;
- 7) *в области геодезического и технического надзора и режима:*
- а) проверяет и осуществляет надзор за топографо-геодезическими, картографическими, геоинформационными и кадастровыми (геометрические планы) работами, выполненными предприятиями, учреждениями и организациями (за исключением входящих в компетенцию Министерства обороны), в том числе за соблюдением режима и порядка составления, использования, размножения, хранения, передачи и учета специальных материалов в рамках выполнения данных работ;
 - б) обеспечивает соблюдение законодательства и государственных стандартов в области геодезии, картографии и геоинформатики;
 - с) регистрирует топографо-геодезические, картографические и геоинформационные работы в режиме онлайн;
 - д) осуществляет государственную приемку работ в области геодезии, картографии и геоинформатики, выполненных за счет средств государственного бюджета;
 - е) обеспечивает метрологический надзор за геодезическими измерительными средствами.

Раздел 4. Основные права Агентства

8. Агентство имеет следующие основные права:

- а) требовать и получать от всех центральных органов публичного управления, предприятий и организаций, органов местного публичного управления отчеты о выполненных работах, информацию и оригиналы карт и планов (кроме авторских, разработанных в научных целях) для единого учета материалов в Национальном фонде геопространственных данных; в своей сфере деятельности;
- б) разрабатывать проекты законодательных и нормативных актов, а также издавать, во исполнение действующего законодательства, приказы нормативного характера, инструкции и другие акты, связанные с регламентированием отношений в сфере своих видов деятельности;
- б¹) сотрудничать с органами местного публичного управления в целях внедрения на местном уровне политики государства во вверенных областях и решения общих вопросов;
- б²) созывать заседания по вопросам, связанным с областями своей деятельности
- с) требовать и получать от всех обладателей земель необходимые материалы и информацию об учете и использовании земель, осуществлении противоэрозионных мероприятий и мер по мелиорации;
- д) принимать в порядке, установленном действующим законодательством, от органов центрального и местного публичного управления, предприятий, учреждений и организаций, зарегистрированных на территории республики информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- е) заключать, в соответствии с действующим законодательством, с и учрежденными государственными предприятиями и другими экономическими агентами соглашения на

- проведение работ, связанных со сферой их деятельности;
- г) делегировать в пределах страны и за рубежом, в соответствии с законодательством, специалистов Агентства;
 - h) издавать и распространять специализированные информационные выпуски и нормативно-техническую документацию;
 - i) создавать в пределах своих полномочий государственные комиссии по приемке работ в данной области и утверждать соответствующие протоколы;
 - j) выдавать, отзывать и аннулировать квалификационные удостоверения специалистов в области своей деятельности, а также разрешения на выполнение определенных работ в пределах и в соответствии с компетенциями, установленными законом;
 - к) представлять Правительству предложения по созданию, реорганизации или расформированию, в соответствии с законодательством, подведомственных государственных предприятий;
 - к¹) подавать в соответствии с законодательством регрессные иски в отношении государственных служащих и нанятого персонала Агентства, причинивших ущерб государственному имуществу и государственному бюджету;
 - л) пользоваться другими правами, вытекающими из положений действующего законодательства.

Глава III. Организация деятельности Агентства

Раздел 1. Руководство

9. Агентство возглавляет генеральный директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Правительством.

Генеральный директор имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством согласно действующему законодательству.

В отсутствие генерального директора его функции выполняет один из заместителей генерального директора.

10. Генеральный директор Агентства:

- а) несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Агентство, обеспечивает выполнение законов, указов Президента Республики Молдова, постановлений Парламента, постановлений и распоряжений Правительства, в том числе соблюдение настоящего Положения;
- б) распределяет основные обязанности и устанавливает ответственность заместителям генерального директора и руководителям внутренних подразделений центрального аппарата Агентства;
- с) утверждает или, по необходимости, вносит изменения в штатное расписание центрального аппарата Агентства в пределах фонда оплаты труда и установленной штатной численности;
- д) несет персональную ответственность за рациональное использование финансовых средств Агентства, регистрацию материальных ценностей и утверждение экономических показателей;
- е) утверждает положения о деятельности подразделений центрального аппарата Агентства и уставы предприятий, в которых государство осуществляет функцию учредителя, назначает членов их административных советов;
- ф) координирует штатное расписание предприятий, в которых государство осуществляет функцию учредителя;
- г) назначает на должность, изменяет, приостанавливает и прекращает трудовые отношения, в соответствии с законодательством, с государственными служащими, нанимает и увольняет персонал центрального аппарата Агентства, руководителей государственных учреждений, по отношению к которым выполняет функции учредителя, и заключает с ними соответствующие договоры;
- h) представляет на утверждение Правительству персональный состав коллегии Агентства,

организует и ведет (председательствует) ее заседания;

i) издает приказы и распоряжения по вопросам, входящим в компетенцию Агентства, утверждает разработанные нормативные акты;

j) утверждает в пределах средств, выделенных из государственного бюджета, перспективные тематические и годовые планы научно-исследовательских, проектно-изыскательных и инженерно-изыскательных работ;

k) утверждает программы и тематические годовые планы разработки проектов законодательных и нормативных актов в сфере деятельности Агентства;

l) представляет интересы Агентства во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами из Республики Молдова и из других стран, с международными органами и организациями, а также с аналогичными формированиями других стран;

m) утверждает, совместно с центральными органами публичного управления, приказы, нормативы, инструкции и другие акты в сфере своей деятельности;

n) участвует, по поручению Правительства, в международных переговорах по вопросам, относящимся к его компетенции.

11. Генеральный директор, заместители генерального директора и сотрудники Агентства, в пределах своих полномочий, несут ответственность за принимаемые решения и деятельность Агентства.

Раздел 2. Коллегиальный орган

12. В рамках Агентства создается и функционирует коллегия. В состав коллегии входят генеральный директор (председатель коллегии), заместители генерального директора, другие государственные служащие, занимающие руководящие должности в центральном аппарате Агентства, представители органов публичного управления, публичных учреждений и профильных неправительственных организаций. Персональный состав коллегии утверждается Правительством.

13. В своей деятельности коллегия руководствуется положением, утвержденным приказом генерального директора. Решения коллегии принимаются простым большинством голосов членов коллегии и проводятся в жизнь приказами генерального директора Агентства.

Раздел 3. Корреспонденция

14. Корреспонденция Агентства подписывается генеральным директором и одним из его заместителей.

15. Подписи на официальных документах Агентства проставляются генеральным директором. В его отсутствие соответствующие документы подписываются одним из заместителей генерального директора. Подписи проставляются в следующих формах:

письменная личная подпись,

цифровая подпись.

Раздел 4. Сотрудничество в рамках советов, комиссий и рабочих групп

16. Агентство сотрудничает с Парламентом в рамках парламентских комиссий и пленарных заседаний, в том числе через представителя Правительства в Парламенте, с другими министерствами и органами центрального и местного публичного управления и, соответственно, с гражданским обществом.

17. В рамках Агентства могут создаваться комиссии и рабочие группы для рассмотрения и решения вопросов в сфере деятельности Агентства. К работе комиссий и рабочих групп могут привлекаться специалисты из различных сопряженных отраслей.

Приложение № 2
к Постановлению Правительства
№ 383 от 12 мая 2010 г.

СТРУКТУРА

**центрального аппарата Агентства земельных
отношений и кадастра Руководство Агентства**

Кабинет генерального директора (со статусом службы)
Управление земельных отношений и защиты земель
Управление кадастра недвижимого имущества
Служба оценки недвижимого имущества
Управление геодезии, картографии и геоинформатики
Юридический отдел
Финансово - экономический отдел
Кадровая служба
Служба внутреннего аудита
Служба анализа, мониторинга и оценки политик
Административная служба
Служба по информированию и связям с общественностью
Национальный фонд геопространственных данных

Приложение № 3
к Постановлению Правительства
№ 383 от 12 мая 2010 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
государственных предприятий, в которых Агентство земельных отношений и
кадастра осуществляет функции учредителя**

ГП «Проектный институт по землеустройству»
ГП «Институт геодезии, инженерных изысканий и кадастра «INGEOCAD»
Государственное предприятие «Protecția Solurilor și Îmbunătățiri Funciare
Утратил силу согласно ПП806 от 01.08.18, MO295-308/10.08.18 ст.844

Приложение № 4
к Постановлению Правительства
№ 383 от 12 мая 2010 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства Республики Молдова, которые
признаются утратившими силу**

1. Постановление Правительства № 557 от 9 июня 2005 г. «Об утверждении структуры и предельной численности Агентства земельных отношений и кадастра» (Официальный монитор Республики Молдова, 2005 г., № 83-85, ст. 610).
2. Постановление Правительства № 901 от 25 августа 2005 г. «Об утверждении Положения об Агентстве земельных отношений и кадастра» (Официальный монитор Республики Молдова, 2005 г., № 117-118, ст. 973).
3. Постановление Правительства № 977 от 12 августа 2008 г. «Об утверждении изменений и дополнений, которые вносятся в Постановление Правительства № 557 от 9 июня 2005 г.» (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 160-161, ст. 985).