



Республика Молдова

ПРАВИТЕЛЬСТВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № HG149/2021

от 25.08.2021

об организации и функционировании Министерства труда и социальной защиты

Опубликован : 01.09.2021 в MONITORUL OFICIAL № 206-208 статья № 347 Data intrării în vigoare

На основании пункта b) статьи 7 Закона № 136/2017 о Правительстве (Официальный монитор Республики Молдова, 2017 г., № 252, ст. 412), с последующими изменениями, Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) Положение об организации и функционировании Министерства труда и социальной защиты, согласно приложению № 1;

2) Структуру центрального аппарата Министерства труда и социальной защиты, согласно приложению № 2;

3) Организацию центрального аппарата Министерства труда и социальной защиты согласно приложению №3;

4) Список административных органов, подведомственных Министерству труда и социальной защиты, согласно приложению № 4;

5) Список публичных учреждений, в которых Министерство финансов выступает в качестве учредителя, согласно приложению № 5;

6) Изменения, которые вносятся в некоторые постановления Правительства, согласно приложению № 6.

2. Установить предельную штатную численность центрального аппарата Министерства труда и социальной защиты в количестве 67 единиц, с годовым фондом оплаты труда согласно действующему законодательству.

3. В рамках Министерства труда и социальной защиты действуют три государственных секретаря, генеральный секретарь министерства и коллегия.

4. Признать утратившим силу Постановление Правительства № 691/2009 об утверждении Положения об организации и функционировании Министерства труда, социальной защиты семьи, структуры и предельной численности его центрального аппарата (Официальный монитор Республики Молдова, 2009 г., № 166-168, ст. 769), с последующими изменениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова.

ПРЕМЬЕР-МИНИСТР Наталья ГАВРИЛИЦА

Контрасигнуют:

министр труда и социальной защиты Марчел СПАТАРЬ

министр финансов Думитру БУДЯНСКИ

№ 149. Кишинэу, 25 августа 2021 г.

Приложение № 1

к Постановлению Правительства

№ 149/2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и функционировании

Министерства труда и социальной защиты

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об организации и функционировании Министерства труда и социальной защиты (в дальнейшем – *Положение*) регламентирует миссию, функции, области деятельности и права, а также его организацию деятельности.

2. Министерство труда и социальной защиты (в дальнейшем – *Министерство*) является центральным отраслевым органом публичного управления, который обеспечивает реализацию политики государства во вверенных ему областях деятельности.

3. Министерство является юридическим лицом публичного права с местонахождением в муниципии Кишинэу, обладает своим наименованием, печатью с изображением Государственного герба Республики Молдова, казначейскими счетами, а также другими специфическими атрибутами органов публичного управления, установленными законодательством.

4. В своей деятельности Министерство руководствуется Конституцией Республики Молдова, Законом № 136/2017 о Правительстве и другими нормативными актами, указами Президента Республики Молдова, ордонасами, постановлениями и распоряжениями Правительства, а также настоящим Положением.

II. МИССИЯ, ОБЛАСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА МИНИСТЕРСТВА

5. Миссией Министерства является анализ ситуации и проблем в управляемых областях деятельности, разработка эффективных публичных политик в областях, предусмотренных в пункте 6, мониторинг качества политик и нормативных актов и предложение обоснованных мер вмешательства государства, в результате которых будут приняты эффективные решения в

областях компетенции, с обеспечением наилучшего соотношения между ожидаемыми результатами и предусматриваемыми затратами.

6. Министерство выполняет функции, установленные настоящим Положением, в следующих областях:

- 1) труд;
- 2) социальная защита;
- 3) демография.

7. Основными функциями Министерства являются:

1) разработка анализов *ex ante* документов политик, проектов нормативных актов в областях, предусмотренных в пункте 6, в том числе для обеспечения исполнения нормативных актов и указов Президента Республики Молдова после их опубликования в Официальном мониторе Республики Молдова, в сотрудничестве с соответствующими представителями гражданского общества и деловых кругов;

2) сотрудничество в соответствии с национальным законодательством с зарубежными профильными организациями в областях, предусмотренных в пункте 6;

3) мониторинг оценки и позиции Республики Молдова в рамках международных показателей и рейтингов, которые относятся к его специфическим областям, и разработка предложений по их улучшению;

4) мониторинг восприятия гражданами и экономическими агентами публичных политик, нормативных актов и государственной деятельности в специфических для министерства областях деятельности и разработка предложений по их улучшению;

5) мониторинг качества публичных политик и нормативных актов в областях деятельности, специфических для министерства, в том числе в сотрудничестве с гражданским обществом и частным сектором;

6) реализация нормативных актов и внедрение международных договоров Республики Молдова в областях, предусмотренных в пункте 6, составление отчетов об их выполнении;

7) рассмотрение и составление заключений по проектам нормативных актов, разработанным другими органами публичного управления и представленным для рассмотрения;

8) разработка, утверждение и реализация отраслевых стратегий расходов, представление предложений по разработке бюджетного прогноза на среднесрочный период, разработка предложений по бюджету в областях, предусмотренных в пункте 6, ежегодного плана деятельности, а также ежегодный мониторинг степени их внедрения путем разработки и опубликования соответствующих отчетов;

9) организация систем планирования, исполнения, бухгалтерского учета и отчетов по бюджету в Министерстве и, при необходимости, в подведомственных бюджетных органах/учреждениях;

10) обеспечение управления бюджетными ассигнованиями и управления имуществом в

соответствии с принципами надлежащего управления;

11) координация и мониторинг деятельности подведомственных административных органов и публичных учреждений, в которых Министерство осуществляет функции учредителя;

12) обеспечение через подведомственные учреждения предоставления услуг в сферах компетенции Министерства;

13) управление в соответствии с законодательством международными программами финансовой помощи для поддержки реформ систем занятости и социальной защиты;

14) осуществление других специфических функций.

8. Министерство наделяется следующими правами:

1) запрашивать и получать от других министерств, центральных административных органов и иных публичных органов, а также органов местного публичного управления информацию, необходимую для выполнения своих функций и осуществления полномочий;

2) создавать консультативные советы, специализированные комиссии, рабочие группы с участием представителей других министерств, иных центральных административных органов и публичных органов, органов местного публичного управления, представителей научных кругов, гражданского общества, деловой среды и специалистов в соответствующей отрасли для разработки проектов нормативных актов, документов публичных политик, осуществления экспертизы и предоставления консультаций, а также для рассмотрения других вопросов, касающихся специфических областей деятельности;

3) разрабатывать проекты по развитию в областях компетенции;

4) сотрудничать с органами местного публичного управления для реализации политики государства во вверенных областях и решения общих проблем;

5) представлять Правительству предложения об учреждении, реорганизации или роспуске административных органов, находящихся в его подчинении, а также публичных учреждений, в которых выступает учредителем, в целях обеспечения реализации миссии и выполнения своих функций;

6) делегировать, при необходимости, по усмотрению, некоторые функции подведомственным административным органам, а также публичным учреждениям, в которых выступает учредителем, если это не противоречит законодательству;

7) отменять противоречащие законодательству акты, изданные административными органами и публичными учреждениями, в которых выступает в качестве учредителя;

8) инициировать в соответствии с законодательством регрессные иски в отношении государственных служащих и принятых на работу сотрудников, причинивших ущерб государственной собственности и национальному публичному бюджету;

9) запрашивать доступ и получать бесплатно через интероперабельную платформу (MConnect) статистическую, финансовую, фискальную, экономическую, правовую и иную информацию;

10) заключать международные договоры в соответствии с законодательством;

11) осуществлять контроль за эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств для надлежащего осуществления своей деятельности;

12) разрабатывать и утверждать инструкции и методические указания по вопросам, относящимся к его компетенции, а также нормативные акты, зарегистрированные в соответствии с порядком и условиями, предусмотренными законодательством;

13) направлять Правительству обращения о необходимости приостановления действия некоторых нормативных и административных актов или решений органов публичного управления, которые противоречат законодательству;

14) осуществлять иные права на основании специальных нормативных актов, регулирующих отношения в областях деятельности, возложенных на Министерство.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА

9. Руководство Министерством осуществляется министром, который:

1) устанавливает задачи и стратегические направления деятельности Министерства, вытекающие из Программы деятельности Правительства, и определяет пути их реализации;

2) обеспечивает выполнение законов, указов Президента Республики Молдова, постановлений Парламента, ордонансов, постановлений и распоряжений Правительства, а также реализацию функций, вытекающих из требований настоящего Положения и других нормативных актов;

3) утверждает программы и планы деятельности Министерства, а также отчеты об их исполнении;

4) обеспечивает координацию, надзор и контроль деятельности публичного управления в областях деятельности, возложенных на Министерство, для реализации миссии и выполнения своих функций;

5) организует систему внутреннего управленческого контроля;

6) участвует с правом решающего голоса в заседаниях Правительства и голосует по вопросам повестки дня;

7) принимает решения относительно разработки и представляет Правительству для рассмотрения проекты нормативных актов, связанных с областями деятельности, возложенными на Министерство;

8) выражает мнение по проектам нормативных актов, разработанных другими министерствами, центральными административными органами и органами публичной власти, а также по другим вопросам, рассматриваемым на заседаниях Правительства;

9) подписывает заключения по проектам нормативных актов, касающихся областей деятельности, возложенных на Министерство, разработанных другими министерствами, центральными административными органами и публичными органами, а также контрасигнует постановления и ордонансы, утвержденные Правительством, в случаях, установленных законом;

10) ведет переговоры и подписывает международные договоры в порядке, установленном Законом № 595/1999 о международных договорах Республики Молдова;

11) издает единолично приказы в пределах своей компетенции и обеспечивает контроль за их исполнением;

12) устанавливает области деятельности государственных секретарей, а также порядок их замещения;

13) утверждает положения подразделений Министерства;

14) назначает на государственные должности, изменяет, приостанавливает и прекращает трудовые отношения с государственными служащими в соответствии с законодательством;

15) принимает на работу и увольняет с работы персонал, работающий на договорной основе, в соответствии с трудовым законодательством;

16) присваивает классные чины государственным служащим, поощряет их и применяет дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;

17) представляет Правительству для рассмотрения и утверждения предложения по созданию, реорганизации или роспуску организационных структур, входящих в компетенцию Министерства, в пределах ассигнований, предусмотренных в государственном бюджете на содержание Министерства;

18) представляет Правительству для рассмотрения предложения относительно положения об организации и функционировании, структуре и предельной штатной численности административных органов, подведомственных Министерству;

19) назначает на должность, изменяет, приостанавливает и прекращает служебные (трудовые) отношения с руководителями и заместителями руководителей организационных структур, входящих в компетенцию Министерства, за исключением случаев, которые входят в компетенцию Правительства, в соответствии со специальными нормативными актами;

20) представляет Министерство без специального мандата в отношениях с центральными и местными органами публичного управления, другими публичными органами, представителями гражданского общества и деловой среды, физическими и юридическими лицами Республики Молдова и из-за рубежа;

21) утверждает или изменяет штатное расписание и схему занятости Министерства в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности, установленной Правительством;

22) осуществляет иные полномочия, возложенные на него в соответствии с законодательством.

10. В Министерстве действуют три государственных секретаря, занимающих ответственную государственную должность, а также генеральный секретарь министерства, являющийся государственным служащим-руководителем высшего звена, назначаемым на должность по критериям профессионализма, в соответствии с Законом № 158/2008 о государственной должности и статусе государственного служащего.

11. Государственные секретари и генеральный секретарь министерства подчиняются

министру.

12. Согласно приказу министра об установлении областей деятельности государственный секретарь:

1) участвует в определении задач и стратегических направлений деятельности Министерства в областях, за которые несет ответственность;

2) участвует в разработке программ и планов деятельности Министерства, отчетов об их выполнении в областях, за которые несет ответственность;

3) предлагает инициирование проектов нормативных актов в областях, за которые несет ответственность, в соответствии с задачами и стратегическими направлениями, установленными министром;

4) осуществляет полномочия министра по управлению Министерством в случае отсутствия министра или невозможности осуществления им своих полномочий, уведомляя об этом премьер-министра;

5) участвует в заседаниях Правительства с правом совещательного голоса в случае делегирования его министром и в других случаях, установленных законодательством;

6) представляет Министерство на основании полномочий, предоставленных ему министром, в отношениях с органами центрального и местного публичного управления, другими органами публичной власти, с представителями гражданского общества, физическими и юридическими лицами из Республики Молдова и из-за рубежа;

7) осуществляет другие полномочия, делегированные министром.

13. Генеральный секретарь министерства помогает министру в деятельности по руководству Министерством путем реализации функциональных связей между руководством Министерства и корпусом государственных служащих, между внутренними подразделениями центрального аппарата Министерства, а также между министром и организационными структурами, входящими в сферу компетенции Министерства.

14. Генеральный секретарь министерства:

1) обеспечивает разработку задач и стратегических направлений деятельности Министерства, а также качественную разработку программ и планов Министерства;

2) координирует деятельность подразделений центрального аппарата Министерства в целях выполнения задач и стратегических направлений деятельности Министерства;

3) координирует деятельность организационных структур, входящих в сферу компетенции Министерства, и обеспечивает оперативное взаимодействие между министром и руководителями этих структур;

4) обеспечивает мониторинг, оценку и отчетность по выполнению задач и стратегических направлений деятельности Министерства;

5) контролирует исполнение нормативных актов, инициированных Министерством;

6) обеспечивает разработку проектов нормативных актов, отвечает за их качество с точки

зрения соблюдения требований законодательства по их разработке, обоснованию, согласованию, публичному консультированию, экспертизе и доработке;

7) обеспечивает согласование проектов нормативных актов, относящихся к вверенным Министерству областям деятельности, разработанных другими министерствами, центральными административными органами и органами публичной власти;

8) осуществляет другие полномочия и специфические функции в соответствии с настоящим Положением или по поручению министра.

15. В случае отсутствия или невозможности выполнения обязанностей одним из государственных секретарей министр посредством приказа принимает решение о его замещении другим государственным секретарем или, в случае их отсутствия или невозможности выполнения ими своих обязанностей – генеральным секретарем министерства.

16. В случае отсутствия или невозможности осуществления своих функций генеральным секретарем министерства его обязанности исполняет государственный служащий – руководитель Министерства, назначенный в соответствии с приказом министра.

17. Министр, государственные секретари, генеральный секретарь министерства, руководители внутренних подразделений центрального аппарата Министерства несут ответственность в пределах предоставленных полномочий за принятые решения и за деятельность Министерства.

18. В Министерстве создается коллегия, состоящая из министра (председатель коллегии), государственных секретарей, генерального секретаря министерства, руководителей внутренних подразделений центрального аппарата Министерства, а также руководителей организационных структур, относящихся к компетенции Министерства, и других лиц.

19. Численный и персональный состав коллегии утверждается министром и не может превышать 15 человек.

20. В состав коллегии, по предложению министра, могут быть включены и представители других центральных публичных органов власти, а также представители научных кругов, деловой среды и гражданского общества.

21. Коллегия рассматривает на своих заседаниях вопросы, касающиеся организации деятельности Министерства для продвижения политики в администрируемых сферах деятельности, решения насущных проблем, разработки и реализации прогнозов на долгосрочный и краткосрочный периоды. Также коллегия обсуждает вопросы, связанные с деятельностью административных органов, подведомственных Министерству, рассматривает проекты нормативных актов, вносит на обсуждение отчеты и доклады о деятельности руководителей подразделений Министерства и подведомственных административных органов.

22. В своей работе коллегия руководствуется положением о ней, утвержденным приказом министра.

23. В выполнении возложенных обязанностей министру помогает кабинет, деятельность которого регламентируется законодательством.

24. Корреспонденцию Министерства подписывают министр, государственные секретари, генеральный секретарь министерства и ответственные должностные лица, наделенные этим правом согласно приказу министра.

25. Официальные документы Министерства подписываются министром, государственными секретарями, генеральным секретарем министерства и ответственными должностными лицами, наделенными этим правом, в том числе с использованием электронной подписи.

26. Министерство сотрудничает с Парламентом в рамках парламентских комиссий и пленарных заседаний, в том числе через представителя Правительства в Парламенте, с другими центральными и местными органами публичного управления, деловой средой и гражданским обществом.

27. В составе Министерства могут создаваться комиссии и рабочие группы, которые созываются для рассмотрения и разрешения специфических вопросов. К работе комиссий могут привлекаться специалисты из различных областей.

Приложение № 2

к Постановлению Правительства

№ 149/2021

СТРУКТУРА

центрального аппарата Министерства

труда и социальной защиты

Министр

Кабинет министра (*со статусом службы*)

Государственные секретари

Генеральный секретарь министерства

Служба анализа, мониторинга и оценки политик

Служба внутреннего аудита

Управление политик в области трудовых отношений

Управление политик занятости и регулирования миграции рабочей силы

Служба демографических политик

Служба социального диалога, реализации проектов и внешних связей

Управление политик обеспечения равенства между женщинами и мужчинами

Управление политик по социальной защите лиц с ограниченными возможностями

Управление политик по защите прав ребенка и семей с детьми

Управление политик по социальной поддержке семей с низкими доходами, пожилых

людей и ветеранов

Управление политик социального обеспечения

Служба гуманитарной помощи

Служба по специальным вопросам

Юридическая служба

Финансово-административное управление

Служба по информированию и связям со средствами массовой информации

Служба человеческих ресурсов

Служба информационных технологий и коммуникации

Служба менеджмента документов

[Приложение № 3](#)

Приложение № 4

к Постановлению Правительства

№ 149/2021

СПИСОК

административных органов, подведомственных

Министерству труда и социальной защиты

1. Национальный совет по аккредитации поставщиков социальных услуг
2. Национальное агентство занятости населения
3. Национальное агентство социальной помощи
4. Государственная инспекция труда
5. Социальная инспекция

Приложение № 5

к Постановлению Правительства

№ 149/2021

СПИСОК

публичных учреждений, в которых Министерство труда

и социальной защиты является учредителем

1. Центр размещения для престарелых лиц и лиц с ограниченными возможностями, ком. Кочиерь, район Дубэсарь
2. Центр временного размещения для лиц с ограниченными возможностями (взрослые), ком. Кочиерь, район Дубэсарь
3. Центр реабилитации «Виктория» для инвалидов и пенсионеров Республики Молдова, г. Сергеевка, Украина
4. Центр реабилитации престарелых лиц и лиц с ограниченными возможностями (взрослые) «Speranța», г. Вадул луй Водэ
5. Центр размещения для престарелых лиц и лиц с ограниченными возможностями, мун. Кишинэу
6. Центр временного размещения для лиц с ограниченными возможностями (взрослые), ком. Бэдичень, район Сорока
7. Центр временного размещения для лиц с ограниченными возможностями (взрослые), с. Брынзень, мун. Единец
8. Центр временного размещения для лиц с ограниченными возможностями (взрослые), мун. Бэлць
9. Центр временного размещения для детей с ограниченными возможностями, мун. Хынчешть
10. Центр временного размещения для детей с ограниченными возможностями, мун. Орхей
11. Центр временного размещения детей, разлученных с родителями, мун. Сорока
12. Дневной центр реабилитации для детей с ограниченными возможностями, г. Криулень
13. Центр реабилитации и социальной защиты детей, находящихся в ситуации риска, «Пламяче», г. Тараклия
14. Центр по оказанию помощи и защите жертв и потенциальных жертв торговли людьми, мун. Кишинэу
15. Республиканский экспериментальный протезно-ортопедический и реабилитационный центр
16. Национальный консилиум по установлению ограничения возможностей и трудоспособности

Приложение № 6

к Постановлению Правительства

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые
постановления Правительства**

1. В Постановление Правительства № 998/2012 об утверждении Положения об организации и функционировании Национального совета по аккредитации поставщиков социальных услуг, его структуры и штатной численности (Официальный монитор Республики Молдова, 2013 г., № 1-5, ст. 6), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

1) в пункте 1 постановления текст «при Министерстве труда, социальной защиты и семьи» заменить текстом «, подведомственным Министерству труда и социальной защиты»;

2) в приложении № 1:

а) в пункте 2 текст «действующим при Министерстве труда, социальной защиты и семьи» заменить словами «подведомственным Министерству труда и социальной защиты»;

б) в подпункте а) пункта 6 и в подпункте с) пункта 8 текст «Министерству труда, социальной защиты и семьи» заменить словами «Министерству труда и социальной защиты».

2. В Постановление Правительства №788/2013 об организации и функционировании Государственной инспекции труда (Официальный монитор Республики Молдова, 2013 г., № 222-227, ст. 892), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

1) в пункте 2 постановления цифры «109» заменить цифрами «104», цифры «28» заменить цифрами «25», а цифры «81» заменить цифрами «79»;

2) по всему тексту приложения № 2 текст «Министерство здравоохранения, труда и социальной защиты» в любом падеже заменить словами «Министерство труда и социальной защиты» в соответствующем падеже.

3. В Постановление Правительства № 990/2018 об организации и функционировании Национального агентства занятости населения (Официальный монитор Республики Молдова, 2018 г., № 398-399, ст. 1053), с последующими изменениями, внести следующие изменения:

1) по всему тексту текст «Министерство здравоохранения, труда и социальной защиты» в любом падеже заменить словами «Министерство труда и социальной защиты» в соответствующем падеже;

2) в пункте 2 постановления цифры «250» заменить цифрами «244», цифры «50» заменить цифрами «49», а цифры «200» заменить цифрами «195».