



Republica Moldova

MINISTERUL MEDIULUI

ORDIN Nr. OMM26/2023
din 06.02.2023

**privind aprobarea
Regulamentului cu privire la activitatea Comitetului
de supraveghere al Instituției Publice Oficiul Național
de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului**

Publicat : 10.02.2023 în MONITORUL OFICIAL Nr. 39-41 art. 172 Data intrării în vigoare

MODIFICAT

[*OMM55 din 20.03.23, MO162-164/12.05.23 art. 492; în vigoare 12.05.23*](#)

În scopul asigurării executării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 711/2022 și ținând cont de modificările survenite în structura Instituției Publice Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului potrivit Hotărârii Guvernului nr. 712/2022,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la activitatea Comitetului de supraveghere al Instituției Publice Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului.
2. Comitetul de supraveghere își va exercita atribuțiile în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

MINISTRU Iordanca-Rodica IORDANOV

Nr. 26. Chișinău, 6 februarie 2023.

Aprobat

Ordinul Ministerului Mediului

nr. 26 din 06.02.2023

REGULAMENT

cu privire la activitatea Comitetului de supraveghere

al Instituției Publice Oficiul Național de Implementare
a Proiectelor în Domeniul Mediului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la activitatea Comitetului de supraveghere al Instituției Publice Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în domeniul Mediului, a fost elaborat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1249/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului, Hotărârii Guvernului 711/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu și ale Legii 1515/1993 privind protecția mediului înconjurător, având drept scop determinarea statutului, competența, reglementarea funcțiilor și activității Comitetului de supraveghere al instituției Publice Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului, întru implementarea, organizarea și funcționarea eficientă de gestionare a mijloacelor financiare ale Fondului Național pentru Mediu (în continuare - *Comitet*).

2. În condițiile prezentului Regulament, noțiunea de „Comitet”, este utilizată în sensul definit de pct. 12 din Statutul Instituției publice Oficiul Național de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului, Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.1249/2018.

3. În sensul prezentului Regulament se definește următoarea noțiune:

Comitet - organ colegial superior, care conduce și supraveghează activitatea ONIPM. Comitetul exercită competența de examinare și selectare a propunerilor de proiect pentru finanțare din resursele Fondului. Organul de conducere al ONIPM este Comitetul.

4. Obiectivele Regulamentului sunt:

- a) stabilirea condițiilor generale și specifice privind crearea/componența comitetului;
- b) reglementarea competențelor și atribuțiilor comitetului;
- c) reflectarea drepturilor și obligațiilor comitetului;
- d) stabilirea modului de activitate;

5. Principiile respectate la aplicarea prevederilor Regulamentului reprezintă exercitarea atribuțiilor. Comitetul este imparțial și activează în conformitate cu legislația. Se interzice exercitarea oricărei influențe cu scopul de a determina membrii din componența Comitetului să își îndeplinească atribuțiile contrar prevederilor legale.

II. COMPONENTA COMITETULUI

6. Comitetul se constituie din 5 membri: ministrul mediului și câte un reprezentant al Ministerului Finanțelor, al Agenției de Mediu, al mediului academic și al societății civile. Componența nominală a Comitetului se stabilește prin ordin al ministrului mediului.

7. Angajații ONIPM nu pot fi membri ai Comitetului.

8. Ministrul mediului exercită funcția de președinte al Comitetului. În absența președintelui Comitetului, ședința este prezidată de un membru al acestuia, ales la începutul ședinței respective de către membrii prezenți.

9. Reprezentantul societății civile este ales prin concurs, organizat în baza Regulamentului aprobat de către Ministerul Mediului.

III. ATRIBUȚIILE/FUNCȚIILE COMITETULUI

[Capitolul III titlul în redacția OMM55 din 20.03.23, MO162-164/12.05.23 art. 492; în vigoare 12.05.23]

10. Comitetul:

- a) supraveghează activitatea ONIPM și, în acest scop, adoptă hotărâri;
- b) aprobă planurile, programele de activitate și regulamentele interne ale ONIPM și monitorizează eficiența executării lor;
- c) asigură administrarea Fondului, conform Regulamentului privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu, aprobat de către Guvern;
- d) selectează, prin concurs, directorul ONIPM, în baza unui regulament aprobat de Comitet, și prezintă demersul privind numirea în funcție de către fondator a persoanei selectate, precum și demersul privind destituirea acestuia;
- e) aprobă statele de personal și schema de încadrare ale ONIPM;
- f) stabilește condițiile de salarizare a personalului ONIPM, inclusiv a directorului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară;
- g) examinează și aprobă bugetul anual al ONIPM;
- h) examinează rapoartele financiare ale ONIPM;
- i) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor;
- j) creează, în suportul Comitetului, grupuri tehnice de lucru și/sau de coordonare a implementării proiectelor pe domenii specifice, cu antrenarea reprezentanților fondatorului, altor autorități administrative și instituții publice, autorităților administrației publice locale, reprezentanților mediului academic, reprezentanților societății civile și specialiștilor din domeniile în care se implementează proiectele. Grupurile de lucru au rol consultativ și raportează Comitetului luarea deciziilor corespunzătoare privind proiectele/programele implementate;
- k) examinează și aprobă rapoartele anuale/finale privind progresul în implementarea proiectului și le prezintă fondatorului;
- l) selectează și coordonează cu creditorii/donatorii (în continuare - finanțatori) entitatea de audit care va efectua auditul proiectelor și prezintă fondatorului pentru confirmare entitatea de audit selectată;
- m) examinează raportul auditorului, adoptă decizii asupra constatărilor auditorului și le prezintă fondatorului și finanțatorului spre informare, în condițiile și termenele prevăzute în acordurile de asistență;
- n) aprobă atragerea de mijloace financiare suplimentare necesare pentru asigurarea activității

ONIPM;

- o) decide asupra altor probleme înaintate de director;
- p) examinează rezultatele evaluării fezabilității proiectelor de către comitetele de evaluare a proiectelor și aprobă lista proiectelor ce urmează a fi finanțate din Fond
- q) adoptă decizii privind respingerea solicitărilor depuse în cadrul apelurilor de proiecte;
- r) adoptă decizii cu privire la acceptarea sau respingerea cererii beneficiarului de a modifica contractul de finanțare;
- s) oferă Ministerului Mediului propuneri pentru modificarea cadrului normativ care reglementează modul de administrare a Fondului;
- t) solicită Ministerului Mediului efectuarea auditului financiar extern pentru a verifica modul de utilizare a mijloacelor financiare ale Fondului;
- u) aprobă calendarul și ghidurile solicitanților pentru ambele modalități de identificare și colectare a propunerilor de proiecte;
- v) aprobă rapoartele de monitorizare și rapoartele privind finalizarea proiectelor;
- w) aprobă lista de interdicții a Fondului conform pct. 34 din Regulamentul privind modul de administrare a Fondului Național pentru Mediu;
- x) elaborează și propune Ministerului Mediului volumul mijloacelor financiare ale Fondului pentru anul bugetar următor.

IV. OBLIGAȚIILE MEMBRILOR COMITETULUI

11. Membrii Comitetului:

- a) au obligația să participe personal la ședințele acestuia;
- b) poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate;
- c) să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acesteia;
- d) să informeze Comitetul cu privire la conflictul de interese în care se află și să se abțină de la vot, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței;
- e) pentru nedeclararea conflictelor de interese, membrii Comitetului poartă răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.

V. DREPTURILE MEMBRILOR COMITETULUI

12. Membrii Comitetului au dreptul de acces la orice informație referitoare la activitatea ONIPM, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;

VI. ACTIVITATEA COMITETULUI

13. Comitetul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru, la

inițiativa președintelui Comitetului. Directorul poate propune președintelui convocarea Comitetului la necesitate.

14. Ședințele Consiliului sunt ordinare și extraordinare.

15. Ședințele ordinare se desfășoară în baza unui plan al ședințelor, aprobat anual de către Consiliu până la sfârșitul lunii ianuarie al anului în curs, elaborat pentru o perioadă de până la sfârșitul anului în curs. Ședințele extraordinare se desfășoară în afara planului aprobat și se țin ori de câte ori este necesar.

16. Ședința Consiliului se desfășoară în prezența membrilor acestuia sau prin corespondență. Ședințele în prezența membrilor pot fi desfășurate și prin utilizarea mijloacelor electronice.

17. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia, iar calitatea de membru nu poate fi delegată unei alte persoane.

18. Ordinea de zi a ședinței Consiliului poate fi modificată în timpul ședinței numai cu votul unanim al membrilor prezenți la ședință.

19. Ședința Comitetului este deliberativă dacă la ea participă majoritatea (peste 50%) membrilor săi. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Comitetului (în care se indică data, ora și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original, fax sau e-mail) de către secretarul Comitetului membrilor acestuia cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

20. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a Comitetului de către președinte, iar în cazul absenței acestuia de către unul dintre membrii Comitetului care prezidează ședința. Membrii Comitetului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la data ședinței.

21. Modificarea și/sau completarea ordinii de zi după deschiderea ședinței Consiliului, poate fi realizată numai cu acordul tuturor membrilor prezenți la ședință.

22. Fiecare membru al Consiliului deține un singur vot. Membrul Consiliului are dreptul să voteze numai „pentru” sau „împotriva”. Voturile membrilor Consiliului care nu vor fi exprimate nici în una dintre opțiunile propuse vor fi considerate voturi „împotriva”.

23. Dacă membrul Consiliului nu este de acord cu hotărârea adoptată, acesta are dreptul să prezinte opinia sa separată în scris și să solicite menționarea acestui fapt în procesul-verbal. Opinia separată se anexează la procesul-verbal al ședinței Consiliului.

24. Toate hotărârile Consiliului se consemnează în procesul-verbal al ședinței, întocmit în termen de 5 zile de la data desfășurării ședinței, în cel puțin 1 exemplar

25. Procesul-verbal al ședinței se semnează de către toți membrii prezenți la ședință și de secretarul Consiliului.

26. Procesul-verbal include în mod obligatoriu, cu referire la ședința Consiliului, cel puțin următoarele:

- 1) numărul ședinței (în ordinea consecutivă a ședințelor);
- 2) data și locația desfășurării

- 3) forma de desfășurare;
- 4) lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți/invitați
- 5) cvorumul înregistrat;
- 6) ordinea de zi;
- 7) luările de cuvânt/discuții/dezbateri/consultări/propuneri ale membrilor Consiliului;
- 8) rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi și hotărârile adoptate
- 9) anexele la procesul-verbal;
- 10) semnăturile membrilor Consiliului prezenți la ședință;
- 11) semnătura secretarului Consiliului.

27. Hotărârile Comitetului se adoptă cu votul majorității membrilor Comitetului. Hotărârile Comitetului se consemnează în procesul-verbal al ședinței, semnat de membrii participanți la ședință și contrasemnat de secretar. Procesul-verbal al ședinței include în mod obligatoriu, cel puțin, subiectele examinate în cadrul ședinței, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

28. Activitatea în calitate de membru al Comitetului sau al grupurilor tehnice nu se remunerează.

29. În funcție de subiectele examinate, la ședința Comitetului pot fi invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai partenerilor de dezvoltare, ai societății civile sau ai mediului academic. Dacă în cadrul ședinței Comitetului se examinează subiecte care vizează o potențială asistență, pot fi invitați la ședința Comitetului și reprezentanții potențialilor finanțatori.

30. Lucrările de secretariat ale Comitetului sunt executate de secretarul Comitetului, care este numit de către Comitet, la propunerea președintelui acestuia. Funcția de secretar al Comitetului este exercitată de către un angajat al ONIPM

31. Secretarul Consiliului exercită următoarele atribuții:

1) ține corespondența, comunicarea cu Fondatorul și pregătește materialele pentru a fi expediate acestuia

2) ține corespondența, comunicarea cu membrii Consiliului, elaborează și coordonează cu membrii Consiliului proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului, organizează procesul și pregătește materialele aferente ordinii de zi și le prezintă/expediază membrilor Consiliului în termenele stabilite de prezentul regulament și Statut;

[Pct.31 subpct.2) modificat prin OMM55 din 20.03.23, MO162-164/12.05.23 art.492; în vigoare 12.05.23]

3) informează membrii Consiliului și alte persoane invitate privind locul desfășurării, data, ora și ordinea de zi a ședinței planificate a Consiliului;

4) acordă membrilor Consiliului ajutorul metodologic necesar în domeniul activității Consiliului;

5) întocmește, asigură semnarea de către membrii Consiliului, semnează, înregistrează, păstrează și ține registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului;

6) la necesitate, perfectează și legalizează în modul stabilit copii de pe extrase din procesele-verbale ale ședințelor Consiliului.

32. Controlul asupra activității financiare a ONIPM îl exercită fondatorul, Comitetul și alte organe abilitate cu acest drept.

33. În procesul de administrare a Fondului, Comitetul exercită competența de examinare și selectare a propunerilor de proiect pentru finanțare din resursele Fondului. Comitetul adoptă deciziile în baza evaluărilor realizate de către Comitetul de evaluare a proiectelor.

34. La ședințele Comitetului, la propunerea președintelui Comitetului sau a unuia dintre membrii Comitetului, pot fi invitați observatori cu statut temporar, reprezentanți ai partenerilor de dezvoltare, ai societății civile și ai mediului academic, fără drept de vot.