



Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÂRE Nr. HG145/2021
din 25.08.2021

cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului

Publicat : 01.09.2021 în MONITORUL OFICIAL Nr. 206-208 art. 343 Data intrării în vigoare

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă:

1) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, conform anexei nr. 1;

2) Structura aparatului central al Ministerului Mediului, conform anexei nr. 2;

3) Organigrama aparatului central al Ministerului Mediului, conform anexei nr. 3;

4) Lista autorităților administrative din subordinea Ministerului Mediului, conform anexei nr. 4;

5) Lista instituțiilor publice în care Ministerul Mediului are calitatea de fondator, conform anexei nr. 5;

6) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr. 6.

2. Se stabilește efectivul-limită al aparatului central al Ministerului Mediului în număr de 62 de unități, cu un fond anual de retribuire a muncii conform legislației.

3. În cadrul Ministerului Mediului activează doi secretari de stat, un secretar general al ministerului și un colegiu.

4. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 847/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acestuia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 189-190, art. 925), cu modificările ulterioare.

5. Ministerul Mediului, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va prezenta Guvernului spre aprobare, în modul stabilit, modificările corespunzătoare la structura și organigrama Agenției de Mediu.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU Natalia GAVRILIȚA

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

ministrul infrastructurii

și dezvoltării regionale Andrei Spînu

Ministrul mediului Iuliana Cantaragiu

Ministrul agriculturii

și industriei alimentare Viorel Gherciu

Ministrul finanțelor Dumitru Budianschi

Nr. 145. Chișinău, 25 august 2021.

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. 145/2021

REGULAMENT

cu privire la organizarea și funcționarea

Ministerului Mediului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Mediului (în continuare - *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile, domeniile de activitate și drepturile, precum și organizarea activității acestuia.

2. Ministerul Mediului (în continuare - *Minister*) este organul central de specialitate al administrației publice care asigură realizarea politicii guvernamentale în domeniile de activitate care îi sunt încredințate.

3. Ministerul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, și dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

4. În activitatea sa, Ministerul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative, de decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, precum și de prezentul Regulament.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE,

FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE MINISTERULUI

5. Ministerul are misiunea de a analiza situația și problemele din domeniile de activitate gestionate, de a elabora politici publice eficiente în domeniile prevăzute la punctul 6, de a

monitoriza calitatea politicilor și actelor normative și de a propune intervenții justificate ale statului care urmează să ofere soluții eficiente în domeniile de competență, asigurând cel mai bun raport dintre rezultatele scontate și costurile preconizate.

6. Ministerul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

- 1) protecția mediului;
- 2) schimbări climatice;
- 3) gestionarea durabilă a resurselor naturale.

7. Funcțiile de bază ale Ministerului sunt:

1) elaborarea analizelor ex ante, documentelor de politici, proiectelor de acte normative în domeniile prevăzute la punctul 6, inclusiv a celor pentru asigurarea executării actelor normative și decretelor Președintelui Republicii Moldova, după publicarea acestora în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în colaborare cu reprezentanți relevanți ai societății civile, mediului academic și comunității de afaceri;

2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din străinătate în domeniile prevăzute la punctul 6;

3) monitorizarea scorului și a poziției Republicii Moldova în cadrul indicatorilor și clasamentelor internaționale care țin de domeniile sale specifice și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acestora;

4) monitorizarea percepției cetățenilor, societății civile, mediului academic și agenților economici cu privire la politicile publice, actele normative și activitatea statului în domeniile de activitate specifice Ministerului și elaborarea propunerilor de îmbunătățire a acesteia;

5) monitorizarea calității politicilor publice și actelor normative în domeniile de activitate specifice Ministerului, inclusiv în colaborare cu societatea civilă, mediul academic și sectorul privat;

6) realizarea actelor normative și implementarea tratatelor internaționale ale Republicii Moldova în domeniile prevăzute la punctul 6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

7) examinarea și avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități ale administrației publice și remise spre examinare;

8) elaborarea și prezentarea propunerilor de buget în domeniile prevăzute la punctul 6, elaborarea planului anual de activitate, precum și monitorizarea anuală a gradului de implementare prin elaborarea și publicarea rapoartelor respective;

9) organizarea sistemelor de planificare, executare, evidență contabilă și raportare a bugetului în cadrul Ministerului și, după caz, în cadrul autorităților/instituțiilor bugetare din subordine;

10) coordonarea și monitorizarea activității autorităților administrative și a serviciilor publice descentralizate din subordine, precum și a instituțiilor publice în care are calitatea de fondator;

11) exercitarea altor funcții specifice.

8. Ministerul este învestit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească de la alte ministere, autorități administrative centrale și alte autorități publice, precum și de la autoritățile administrației publice locale informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

2) să creeze consilii consultative, comisii specializate, grupuri de lucru cu antrenarea reprezentanților altor ministere, altor autorități administrative centrale și autorități publice, ai administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, ai societății civile, mediului de afaceri și a specialiștilor în domeniu pentru elaborarea proiectelor de acte normative, documentelor de politici publice, efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și pentru examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

3) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

4) să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale în vederea implementării politicii statului în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

5) să prezinte Guvernului propuneri privind înființarea, reorganizarea sau dizolvarea unor autorități administrative aflate în subordinea sa, inclusiv servicii publice desconcentrate, precum și a unor instituții publice în care are calitatea de fondator, pentru asigurarea realizării misiunii și îndeplinirii funcțiilor sale;

6) să delege, în caz de necesitate, în mod discreționar, unele funcții autorităților administrative din subordine, precum și instituțiilor publice în care are calitatea de fondator, dacă acest fapt nu contravine legislației;

7) să abroge acte ce contravin legislației emise de autoritățile administrative, serviciile publice desconcentrate din subordine și instituțiile publice în care are calitatea de fondator;

8) să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a personalului angajat care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului de stat;

9) să solicite accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură;

10) să încheie tratate internaționale în condițiile legii;

11) să exercite controlul asupra folosirii eficiente a mijloacelor bugetare și altor surse prevăzute de legislație pentru funcționarea sa regulamentară;

12) să elaboreze și să aprobe instrucțiuni și indicații metodice în chestiunile ce țin de competența sa, precum și acte normative înregistrate în modul și condițiile prevăzute de legislație;

13) să prezinte Guvernului demersuri privind necesitatea suspendării acțiunii unor acte normative și administrative sau decizii ale autorităților administrației publice ce contravin legislației;

14) să exercite alte drepturi în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII MINISTERULUI

9. Conducerea Ministerului este exercitată de către ministru, care:

1) determină obiectivele și direcțiile strategice de activitate ale Ministerului, pornind de la

Programul de activitate al Guvernului și stabilește căile de realizare a acestora;

2) asigură executarea legilor, decretelor Președintelui Republicii Moldova, hotărârilor Parlamentului, ordonanțelor, hotărârilor și dispozițiilor Guvernului, precum și îndeplinirea funcțiilor ce decurg din prevederile prezentului Regulament și din alte acte normative;

3) aprobă programele și planurile de activitate ale Ministerului, precum și rapoartele privind realizarea acestora;

4) asigură coordonarea, supravegherea și controlul activității administrației publice în domeniile de activitate încredințate Ministerului pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor acestuia;

5) organizează sistemul de control intern managerial;

6) participă, cu drept de vot deliberativ, la ședințele Guvernului și votează chestiunile de pe ordinea de zi;

7) decide asupra elaborării și prezintă Guvernului spre examinare proiecte de acte normative ce țin de domeniile de activitate încredințate Ministerului;

8) expune opinii privind proiectele de acte normative elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și referitor la alte chestiuni examinate în cadrul ședințelor Guvernului;

9) semnează avize la proiecte de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice, precum și contrasemnează hotărârile și ordonanțele adoptate de Guvern în cazurile stabilite de lege;

10) negociază și semnează tratate internaționale în modul stabilit de Legea nr.595/1999 privind tratatele internaționale ale Republicii Moldova;

11) emite ordine în mod unipersonal și în limitele competenței sale, asigurând controlul executării acestora;

12) stabilește domeniile de activitate ale secretarilor de stat, precum și modul de înlocuire a acestora;

13) aprobă regulamentele subdiviziunilor Ministerului;

14) numește în funcții publice, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în condițiile legii;

15) angajează și eliberează din funcție personalul contractual în condițiile legislației muncii;

16) conferă grade de calificare funcționarilor publici, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare în condițiile legii;

17) prezintă Guvernului spre examinare și aprobare propuneri de constituire, reorganizare sau dizolvare a structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, în limitele alocațiilor prevăzute în bugetul de stat pentru întreținerea Ministerului;

18) prezintă Guvernului spre examinare propuneri cu privire la regulamentul de organizare și

funcționare, structura și efectivul-limită ale autorităților administrative din subordinea Ministerului;

19) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de serviciu (de muncă) ale conducătorilor și adjuncților structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului, cu excepția cazurilor în care aceasta ține de competența Guvernului, în temeiul actelor normative speciale;

20) reprezintă Ministerul, fără un mandat special, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile, ai mediului academic și ai mediului de afaceri, cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

21) aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare a Ministerului, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită stabilit de Guvern;

22) exercită alte competențe care îi sunt atribuite în conformitate cu legislația.

10. În cadrul Ministerului activează doi secretari de stat, care dețin funcții de demnitate publică, precum și un secretar general al ministerului, care este funcționar public de conducere de nivel superior, numit în funcție pe criterii de profesionalism în conformitate cu Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

11. Secretarii de stat și secretarul general al ministerului se subordonează ministrului.

12. Conform ordinului ministrului privind stabilirea domeniilor de activitate, secretarul de stat:

1) participă la determinarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului în domeniile de care este responsabil;

2) participă la elaborarea programelor și a planurilor de activitate ale Ministerului, a rapoartelor despre realizarea lor în domeniile de care este responsabil;

3) propune inițierea proiectelor de acte normative în domeniile de care este responsabil, în conformitate cu obiectivele și direcțiile strategice stabilite de ministru;

4) exercită împuternicirile ministrului de conducere a Ministerului în cazul lipsei ministrului sau al imposibilității exercitării de către acesta a împuternicirilor sale, fapt despre care se înștiințează Prim-ministrul;

5) participă la ședințele Guvernului, cu drept de vot consultativ, în cazul în care este delegat de către ministru și în alte cazuri stabilite de legislație;

6) reprezintă Ministerul, în baza delegației ministrului, în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale și cu alte autorități publice, cu reprezentanții societății civile, ai mediului academic și cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate;

7) exercită alte atribuții delegate de către ministru.

13. Secretarul general al ministerului asistă ministrul în activitatea de conducere a Ministerului prin realizarea legăturilor funcționale dintre conducerea Ministerului și corpul de funcționari publici, dintre subdiviziunile interne ale aparatului central al Ministerului, precum și dintre ministru și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului.

14. Secretarul general al ministerului:

1) asigură elaborarea obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului, precum și elaborarea calitativă a programelor și a planurilor Ministerului;

2) coordonează activitatea subdiviziunilor aparatului central al Ministerului în vederea realizării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

3) coordonează activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și asigură conlucrarea operativă dintre ministru și conducătorii acestora;

4) asigură monitorizarea, evaluarea și raportarea executării obiectivelor și a direcțiilor strategice de activitate ale Ministerului;

5) controlează executarea actelor normative care au fost inițiate de Minister;

6) asigură elaborarea proiectelor de acte normative, este responsabil de calitatea lor sub aspectul respectării cerințelor legale privind elaborarea, fundamentarea, avizarea, consultarea publică, expertiza și definitivarea acestora;

7) asigură avizarea proiectelor de acte normative care au tangență cu domeniile de activitate încredințate Ministerului, elaborate de alte ministere, autorități administrative centrale și autorități publice;

8) exercită alte atribuții de serviciu și responsabilități specifice în conformitate cu prezentul Regulament ori încredințate de ministru.

15. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către unul dintre secretarii de stat, ministrul decide prin ordin înlocuirea acestuia de către celălalt secretar de stat sau, dacă acesta lipsește ori este în imposibilitatea de îndeplinire a atribuțiilor, de către secretarul general al ministerului.

16. În cazul lipsei sau al imposibilității îndeplinirii atribuțiilor de către secretarul general al ministerului, împuternicirile acestuia sunt exercitate de către un funcționar public de conducere din cadrul Ministerului, desemnat în conformitate cu ordinul ministrului.

17. Ministrul, secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducătorii subdiviziunilor aparatului central al Ministerului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Ministerului.

18. În cadrul Ministerului se instituie un colegiu, compus din ministru (președintele colegiului), secretarii de stat, secretarul general al ministerului, conducători ai subdiviziunilor interne ale aparatului central al Ministerului, precum și conducători ai structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului și alte persoane.

19. Componenta numerică și nominală a colegiului se aprobă de ministru și nu poate depăși 15 persoane.

20. În componența colegiului, la propunerea ministrului, pot fi incluși și reprezentanți ai altor autorități publice centrale, precum și reprezentanți ai mediului academic, ai mediului de afaceri și ai societății civile.

21. Colegiul examinează în ședințele sale chestiuni privind organizarea activității Ministerului

în vederea promovării politicii în domeniul de activitate gestionat, soluționării problemelor stringente, elaborării și realizării pronosticurilor de perspectivă și de scurtă durată, actele acestuia având caracter de recomandare. De asemenea, colegiul discută chestiuni ce țin de activitatea autorităților administrative din subordinea Ministerului, examinează proiectele actelor normative, ia în dezbateră rapoartele și dările de seamă ale conducătorilor de subdiviziuni ale Ministerului și ale autorităților administrative din subordine.

22. În activitatea sa, colegiul se conduce de regulamentul propriu, aprobat prin ordin al ministrului.

23. În îndeplinirea atribuțiilor sale, ministrul este asistat de un cabinet, a cărui activitate este reglementată de lege.

24. Corespondența Ministerului este semnată de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al ministrului.

25. Semnăturile pe actele oficiale ale Ministerului sunt aplicate de ministru, secretarii de stat, secretarul general al ministerului și persoane cu funcții de răspundere abilitate, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

26. Ministerul colaborează cu Parlamentul în cadrul comisiilor parlamentare și ședințelor plenare, inclusiv prin reprezentantul Guvernului în Parlament, cu alte autorități ale administrației publice centrale și locale, cu mediul de afaceri, academic și societatea civilă.

27. În cadrul Ministerului pot fi create comisii și grupuri de lucru, care sunt convocate pentru examinarea și soluționarea unor chestiuni specifice. La lucrările comisiilor pot fi antrenați specialiști din diferite domenii.

Anexa nr. 2

la Hotărârea Guvernului nr. 145/2021

STRUCTURA

aparaturii central al Ministerului Mediului

Ministru

Cabinetul ministrului (cu statut de serviciu)

Secretari de stat

Secretar general al ministerului

Direcția analiză, monitorizare și evaluare a politicilor

Direcția fonduri de mediu

Direcția politici de prevenire a poluării

Direcția politici de aer și schimbări climatice

Direcția politici în domeniul biodiversității
Direcția politici de management al deșeurilor și substanțelor chimice
Direcția politici de management integrat al resurselor de apă
Serviciul protecția solului și subsolului
Serviciul politici în domeniul economiei circulare și instrumente economice
Serviciul resurse umane și probleme speciale
Serviciul audit intern
Direcția management instituțional
Serviciul juridic
Secția financiar-administrativă
Serviciul evidență contabilă
Serviciul administrare a patrimoniului
de stat și fondului funciar
Serviciul managementul documentelor
Serviciul informare și comunicare cu mass-media
Serviciul tehnologiei informației și comunicațiilor

[anexa nr. 3](#)

Anexa nr. 4

la Hotărârea Guvernului nr. 145/2021

LISTA

autorităților administrative din subordinea

Ministerului Mediului

1. Agenția de Mediu
2. Inspectoratul pentru Protecția Mediului
3. Agenția „Moldsilva”
4. Agenția „Apele Moldovei”

5. Agenția pentru Geologie și Resurse Minerale

6. Agenția Națională de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice

Anexa nr. 5

la Hotărârea Guvernului nr. 145/2021

LISTA

instituțiilor publice în care Ministerul Mediului

are calitatea de fondator

1. Instituția Publică Unitatea de Implementare a Proiectelor în Domeniul Mediului

2. Serviciul Hidrometeorologic de Stat

Anexa nr. 6

la Hotărârea Guvernului nr. 145/2021

MODIFICĂRILE

ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. În tot textul Hotărârii Guvernului nr. 401/2003 despre unele aspecte privind activitatea hidrometeorologică în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 67-69, art. 423), cu modificările ulterioare, textul „Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Mediului”, la forma gramaticală corespunzătoare.

2. Hotărârea Guvernului nr. 485/2009 cu privire la aprobarea Regulamentului Agenției pentru Geologie și Resurse Minerale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 124-126, art. 536), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) pe tot parcursul textului hotărârii, textul „Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Mediului”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) în anexa nr. 1:

a) la punctul 1, textul „Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului” se substituie cu cuvintele „Ministerului Mediului”;

b) la punctul 7, textul „ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului” se substituie cu cuvintele „ministrul mediului”.

3. Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 150/2010 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Moldsilva”, structurii și efectivului-limită ale aparatului central al acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 33, art. 204), cu modificările

ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) textul „ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „ministrul mediului”, la forma gramaticală corespunzătoare;

2) la punctul 10 subpunctul 6), textul „să creeze, cu acordul Guvernului, grupuri de lucru interministeriale;” se exclude;

3) punctul 11 se completează cu textul „de ministrul mediului”.

4. Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 882/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției „Apele Moldovei”, structurii și efectivului-limită ale acesteia (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 325-332, art. 950), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 2, textul „Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului” se substituie cu cuvintele „Ministerului Mediului”;

2) la punctul 4, textul „ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului” se substituie cu cuvintele „ministrului mediului”.

5. Pe tot parcursul textului Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Reglementare a Activităților Nucleare și Radiologice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 458/2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 197-205, art. 522), cu modificările ulterioare, textele „Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului” și „ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului” se substituie cu cuvintele „Ministerului Mediului” și, respectiv, „ministrul mediului”.

6. Hotărârea Guvernului nr. 548/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului pentru Protecția Mediului (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 210-223, art. 602), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) la punctul 5 din hotărâre, textul „Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului” se substituie cu cuvintele „Ministerului Mediului”;

2) pe tot parcursul textului anexei nr. 1, textele „Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului” și „ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerului Mediului” și, respectiv, „ministrul mediului”, la forma gramaticală corespunzătoare.

7. Hotărârea Guvernului nr. 549/2018 cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Agenției de Mediu (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 210-223, art. 603), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) în hotărâre:

a) pe tot parcursul textului, textul „Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Mediului”, la forma gramaticală corespunzătoare;

b) la punctul 3, cifrele „136” se substituie cu cifrele „124”;

2) în anexa nr.1:

a) pe tot parcursul textului, textul „ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „ministrul mediului”, la forma gramaticală corespunzătoare;

b) la punctul 2, textul „Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului” se substituie cu cuvintele „Ministerului Mediului”;

c) la punctul 12, textul „asistat de doi directori adjuncți, numiți în funcție publică și eliberați” se substituie cu textul „asistat de un director adjunct, numit în funcție publică și eliberat”;

d) la punctul 13 subpunctul 5), cuvintele „directorilor adjuncți ai” se substituie cu cuvintele „directorului adjunct al”;

e) la punctul 14, cuvintele „directorii adjuncți” se substituie cu cuvintele „directorul adjunct”;

f) la punctul 15, textul „unuia dintre directorii adjuncți, desemnat de director” se substituie cu textul „directorului adjunct, desemnat prin ordin al directorului și cu indicarea funcțiilor delegate”;

3) în anexa nr. 3, caseta „Director adjunct” se exclude.

8. Hotărârea Guvernului nr. 1249/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 513-525, art.1353) se modifică după cum urmează:

1) în hotărâre:

a) pe tot parcursul textului, textul „Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Mediului”, la forma gramaticală corespunzătoare;

b) la punctul 7, textul „Ministrul agriculturii, dezvoltării regionale și mediului” se substituie cu cuvintele „Ministrul mediului”;

2) în anexa nr.2:

a) pe tot parcursul textului, textul „Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Mediului”, la forma gramaticală corespunzătoare;

b) la punctul 14:

după textul „pentru o perioadă de 4 ani” se introduce textul „ , cu excepția președintelui Comitetului care exercită funcția pe toată durata mandatului”;

textul „ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului” se substituie cu cuvintele „ministrului mediului”;

textul „secretarul de stat în domeniul protecției mediului și resurselor minerale al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului” se substituie cu cuvintele „ministrul mediului”;

c) la punctul 20, cuvintele „președintelui Comitetului” se substituie cu cuvintele „membrului Comitetului care prezidează ședința”;

d) punctul 24 se completează cu următorul enunț: „Ministrul mediului nu participă la ședințele

aferente procedurii de desfășurare a concursului.”