

НАЦИОНАЛЬНАЯ АГЕНСТВО ПО ГЕОДЕЗИИ, КАРТОГРАФИИ И КАДАСТРУ.
Инструкция об организации деятельности в области
топографо-геодезического и картографического
производства в Республики Молдова
(Геодезические, картографические
инструкции, нормы и правила)

№. INSTR от 05.10.95

* * *

Утверждена Национальным Агентством по геодезии, картографии и
кадастру Республики Молдова

ГКИНП РМ - 36 - 02 - 95

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Положением
о
порядке ведения государственного геодезического надзора на
территории
Республики Молдова, утвержденным Постановлением Правительства
Республики
Молдова от 29 июля 1993 г. N 475, и является обязательным
нормативным
документом для всех физических и юридических лиц, выполняющих
геодезиче-
ские, астрономо-геодезические, гравиметрические,
топографические,
аэросъемочные, картографические, маркшейдерские работы,
инженерно-
геодезические изыскания, а также работы по созданию
топографо-
геодезического обеспечения государственных кадастров (далее в тексте
-
топографо-геодезические и картографические работы) на
территории
Республики Молдова независимо от источника финансирования этих работ,
за
исключением топографической службы Вооруженных сил Республики Молдова.

Настоящая инструкция согласована с заинтересованными
министерствами,
государственными департаментами и организациями.

Утверждена приказом генерального директора Национального
агентства
по геодезии, картографии и кадастру Республики Молдова от 1
сентября
1995 г. N 17.

С введением в действие настоящей инструкции утрачивает силу
"Инс-
трукция о Государственном геодезическом надзоре СССР" ГКИНП 17-002-
90.
Москва. ГУГК СССР. 1990.

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Инструкция об организации деятельности в области
геодезичес-

кого производства определяет механизм взаимодействия по вопросам геодезии между производителями топографо-геодезической продукции и Государственной инспекцией по геодезическому и техническому надзору и режиму (Госгеонадзором) Национального агентства по геодезии, картографии и кадастру - далее в тексте Агенство.

1.2. Настоящая инструкция устанавливает на территории Республики

Молдова единый порядок:

- оформления физическими и юридическими лицами права на ведение топографо-геодезических и картографических работ в республике;
- выдачи производителям работ разрешений на производство топографо-геодезических и картографических работ в границах конкретных участков, объектов и площадей;
- осуществления контроля за техническим уровнем, качеством, метрологическим обеспечением топографо-геодезических и картографических работ, включая съемки инженерных сетей подземных коммуникаций и пространств;
- осуществления контроля за стоимостью и сроками исполнения государственных топографо-геодезических работ;
- согласования программ производства топографо-геодезических и картографических работ, исполняемых для нужд отраслей экономики республики во избежание дублирования, параллелизма и неоперативности представления материалов;
- осуществления государственной приемки завершенных топографо-геодезических и картографических работ;
- регистрации с учета производимых на территории республики аэро-съемочных, топографо-геодезических и картографических работ, а также космических фотосъемок; систематизации и хранения результатов и материалов по этим работам для использования их в интересах отраслей национальной экономики, науки и обороны;
- ведения учета пунктов Государственной геодезической сети и надзора за обеспечением их сохранности;
- выдачи физическим и юридическим лицам, производящим топографо-геодезические и картографические работы или использующим геодезическую информацию, геодезических данных и сведений по геоизученности;

- ведения дежурной справочной карты.

Примечание:

порядок определения степени секретности материалов и информации;
порядок выдачи физическим и юридическим лицам топографических карт и других картографических материалов, осуществление контроля за правильно-
стью учета, хранения, размножения и использования топографо-
геодезических, картографических и аэросъемочных материалов, а также порядок выдачи и передачи материалов из одних организаций в другие; порядок получения сведений о выполняемых работах и материалов космических съемок регламентируется специальными инструкциями.

2. ПОРЯДОК ПРОИЗВОДСТВА ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И КАРТОГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ

2.1. Топографо-геодезические и картографические работы для создания топографических карт и планов всех масштабов производится физическими и юридическими лицами, имеющими лицензию на право производства таких работ.

2.2. Право производства или использования секретных материалов и геоинформации имеют только государственные специализированные организации.

2.3. Госгеонадзор ведет учет производителей топографо-геодезических и картографических работ.

2.4. Производители топографо-геодезической и картографической продукции обязаны выполнять работы в соответствии с требованиями общеобязательных нормативно-технических документов, действующих на территории Республики Молдова.

2.5. Министерства, государственные департаменты и ведомства, разрабатывающие отраслевые технические инструкции, нормы и правила, другие нормативные документы на производство топографо-геодезических, картографических и аэросъемочных работ, обязаны согласовывать их с Агентством и Министерством национальной безопасности.

2.6. Министерства, государственные департаменты и ведомства, которым необходимо выполнить государственные топографо-геодезические,

картографические и аэросъемочные работы за счет средств государственного бюджета, до 1 августа предшествующего года представляют в Агенство заявки на выполнение этих работ.

2.7. Заявки на выполнение топографо-геодезических работ по договорам от заинтересованных организаций могут быть направлены в Агенство либо непосредственно в специализированные организации, производящие работы и располагающие информацией.

3. ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ПРОИЗВОДСТВО ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И КАРТОГРАФИЧЕСКИХ РАБОТ

3.1. Топографические, геодезические и картографические работы производятся физическими и юридическими лицами только при наличии разрешений, оформленных на каждый конкретный объект в Госгеонадзоре, а если работы производятся в городе, то и при согласовании с органами архитектуры и градостроительства.

3.2. Госгеонадзор выдает разрешения на производство работ на участках площадью более 10 га и на линейные изыскания на незастроенные территории протяженностью свыше 25 км.

Органы архитектуры и градостроительства, как правило, выдают разрешения на производство топографо-геодезических работ на участках площадью до 10 га и на линейные изыскания протяженностью до 25 км, если для этого не требуется выполнение работ, предусмотренных пунктом 3.4.

3.3. Для получения разрешений производители работ обязаны до начала работ подать заявление в двух экземплярах по форме, приводимой в приложении N 2.

3.4. Получение разрешений от Госгеонадзора обязательно для работ по развитию Государственной геодезической сети (триангуляция, полигонометрия, трилатерация всех классов), специальных геодезических сетей, геодезических сетей сгущения (триангуляция и полигонометрия 1 и 2 разрядов) и нивелирование всех классов независимо от объемов работ площадями участков.

3.5. При выполнении топографо-геодезических работ на договорных условиях разрешение оформляет заказчик или по его поручению организация-

подрядчик, которая будет непосредственно выполнять эти работы.

3.6. Одновременно с заявлением на производство топографо-геодезических работ представляется технический проект или программа на эти работы в двух экземплярах, составленных в соответствии с требованиями общеобязательных инструкций.

3.7. Технический проект (программа) должен содержать: пояснительную записку с обоснованием целей, назначения и объемов проектируемых работ, описанием технологии, порядка выполнения и сроков завершения работ и представления материалов, всех особенностей работ или предъявленных к ним специфических требований, обоснованием технических параметров работ (геодезическое и съемочное обоснование, масштаб, сечение рельефа, категория сложности). В записке приводятся сведения о системах координат и высот, об используемых исходных данных, а также гео- и топо-изученности района работ, об использовании материалов работ прошлых лет;

- схемы существующих сетей триангуляции, полигонометрии, трилатерации и нивелирования с указанием класса, местоположения всех геодезических пунктов;
- схемы проектируемых работ;
- схемы топографической обеспеченности и размещения проектируемых съемок;
- ведомость рассылки материалов, направляемых по завершению работ.

Примечания:

1. Схемы должны быть привязаны к топографическим картам соответствующего масштаба для возможности определения местоположения участков работ и характерных элементов ситуации и рельефа.

2. При незначительных объемах и несложном техническом содержании работ вместо технического проекта составляется программа-смета, с кратким изложением всей требуемой информации и графическими приложениями.

3. Технические проекты и программы на все договорные работы должны содержать техническое задание и быть согласованными с заказчиком.

3.8. Срок рассмотрения заявки, при комплектном представлении материалов и при отсутствии существенных замечаний - две недели.

Если проектно-сметная документация (ПСД) составлена с нарушением требований нормативных документов, то после экспертизы ПСД возвращается

для исправления замечаний. После доработки ПСД может быть вновь представлена на рассмотрение и выдачу разрешения на производство работ.

3.9. Разрешение на производство работ выдается по форме, приводимой в приложении N 2. При необходимости, в разрешении указывается подлежат ли работы госприемке.

3.10. Разрешение составляется в двух экземплярах, один из которых выдается организации, а второй вместе с техническим проектом (программой-сметой) хранится в Госгеонадзоре.

3.11. Учет разрешений на производство топографо-геодезических и картографических работ ведется в журналах по установленной форме (приложение N 3).

3.12. Разрешение действительно в течение указанного в нем срока производства работ. Сроки начала и окончания работ устанавливаются организацией, подавшей заявление. Действие разрешения может быть продлено по обоснованной просьбе производителей работ.

3.13. Разрешение на производство работ не выдается в следующих случаях:

- производитель работ не имеет лицензии на право производства топографо-геодезических работ;

- в организации нет квалифицированных кадров, имеющих сертификаты по соответствующим видам работ;

- право на выполнение топографо-геодезических и картографических работ не согласовано с Госгеонадзором;

- методика работ, масштаб съемки, прочие технические параметры выбраны необоснованно, несоответственно положениям действующих нормативных документов;

- перекрытие участков или параллелизм в исполнении работ производителями;

- отсутствие в организации требуемого уровня точности геодезических приборов и оборудования, работа приборами, не получившими метрологическую аттестацию либо не соответствующими ей;

- систематические нарушения производителем работ требований нормативных документов.

3.14. Не требуется разрешений Госгеонадзора для выполнения следующих работ:

- всякого рода разбивочные работы, вынос в натуру осей зданий, сооружений и линий инженерных коммуникаций;

- геодезическо-маркашейдерские изменения с целью контроля соответствия проектам и строительным нормам строительно-монтажных работ, слежения за деформацией сооружений и земной поверхности на территории строящихся и действующих предприятий, за осадками зданий и сооружений в процессе их строительства и эксплуатации, исполнительная съемка вновь построенных зданий, сооружений и инженерных коммуникаций;

- топографо-геодезические и маркшейдерские работы, выполненные собственными силами действующих горнодобывающих предприятий в пределах горных и земельных отводов; работы, связанные с разбивкой на местности геодезических профилей и планово-высотной привязкой и геолого-разведочных выработок, а также всех видов буровых скважин;

- корректуры сельскохозяйственных, землеустроительных, лесоустроительных и других специальных карт и планов, установление или изменение границ землепользований на основе имеющихся на местности пунктов геодезических сетей;

- топографо-геодезические и картографические работы, выполняемые учебными заведениями в порядке студенческих практик, если они не имеют производственного назначения.

Контроль за качеством, стоимостью и технологией указанных работ осуществляют организации, которым подчинены производственные подразделения, выполняющие эти работы.

3.15. Производство всех видов аэросъемочных работ регламентируется специальными инструкциями. Заявки на разрешение аэросъемки территории Республики Молдова, предварительно согласованные с Госгеонадзопом, направляются в Министерство обороны и Министерство национальной безопасности (по 2 экземпляра с приложением картограмм, точным указанием местоположения объекта, целей работ, производителя аэрофотосъемки, сроков заleta).

3.16. Порядок учета в предприятиях, организациях и учреждениях, изготавливаемых аэросъемочных материалов, устанавливается специальными

инструкциями.

Использованные и пришедшие в негодность материалы уничтожаются в установленном порядке.

3.17. До начала производства топографо-геодезических работ производители работ обязаны информировать органы публичного управления о предстоящих работах, предъявив при этом копии разрешений или специальные предписания на производство работ.

3.18. Средства, отпускаемые из Государственного бюджета на топографо-геодезические и картографические работы, могут использоваться только по тем объектам, которые предусмотрены разрешением.

Работа должна производиться в пределах тех объемов и той стоимости, которые установлены разрешением.

3.19. В случае невыполнения условий, предусмотренных выданным разрешением на производство топографо-геодезических и картографических работ, Госгеонадзор вправе аннулировать разрешение или временно приостановить работы. В этих случаях организации (заказчик и подрядчик) письменно извещаются; представляется информация в финансирующий банк для заморозки финансирования работ и в вышестоящие организации, Департамент финансового контроля и ревизии для принятия мер.

4. ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ И ПРИЕМКА РАБОТ

4.1. Для обеспечения надлежащего качества материалов исполняемых работ, соблюдения установленных методов, технических допусков и технологии работ в процессе исполнения организация-производитель работ в соответствии с требованиями нормативных документов обязана осуществлять регулярный внутриведомственный контроль и приемку исполненных работ.

4.2. В зависимости от конкретной организационной структуры предприятий, организаций и учреждений контроль полевых работ и камеральных осуществляется в плановом порядке руководителями и специалистами производственных подразделений, инспекторским составом, а также представителями заказчика, если эти работы выполняются на договорных условиях с другими организациями.

4.3. Результаты контроля фиксируются в акте, который должен содержать

жать :

- объемы выполненных и проверенных работ, их сметную стоимость;
- характеристику качества работ, соблюдения методов и технологии,

технических допусков;

- выводы и предложения с указанием мероприятий по устранению недос-
татков.

Форма акта - произвольная.

Результаты текущего контроля топографо-геодезических работ, осуще-
ствляемого непосредственными руководителями работ, могут фиксироваться
в
соответствующих журналах, без составления отдельных актов.

4.4. Исполненные работы должны быть приняты:

- от исполнителя - руководством производственного полевого или
ка-
мерального подразделения;

- от производственного полевого или камерального подразделения
-
руководством предприятия, организации, учреждения, кооператива или
тех-
нической комиссией, назначенной руководством.

4.5. Приемка полевых работ от исполнителя должна сопровождаться ин-
струментальной проверкой.

Приемка работ оформляется актом, в котором указывается объем выпол-
ненных работ и их сметная стоимость, соответствие полученных
результатов
требованиям действующих технических инструкций и общая оценка
качества
работ.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ИСПОЛНЕННЫМ РАБОТАМ

5.1. Предприятия, организации, учреждения, кооперативы и физические лица, выполняющие топографо-геодезические и картографические работы, ежегодно до 15 января представляют в Агенство сведения о работах, выпол-
ненных за отчетный год по разрешению Госгеонадзора.

Форма сведений приводится в приложении N 4.

К сведениям прилагаются картограммы исполненных работ с элементами ситуации, позволяющими определить местоположения объектов на топографи-
ческих картах или планах.

5.2. Органы архитектуры и градостроительства на местах до 15 января представляют в Госгеонадзор сведения о выданных разрешениях на произво-
дство топографо-геодезических работ за прошедший год по форме приложения
N 5.

5.3. Ежегодно до 15 февраля, по форме согласно приложения N 6, сведения о выполненных аэрофотосъемочных работах представляются в виде специальной ведомости с кратограммой в Госгеонадзор.

5.4. В случаях непредставления предусмотренных настоящей инструкцией сведений и материалов, Госгеонадзор имеет право приостанавливать выдачу разрешений на производство работ, выдачу и передачу исходных геодезических данных и материалов.

5.5. По завершению аэрофотосъемочных работ материалы по требованию представляются для контрольного просмотра организациям, выдавшим разрешение на их производство (согласно п. 3.15.).

6. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Государственный контроль за производством, качеством и стоимостью всех видов топографо-геодезических, картографических и аэрофотосъемочных работ, выполняемых на территории Республики Молдова всеми предприятиями, организациями, учреждениями, кооперативами и физическими лицами, а также контроль за хранением, размножением и использованием материалов этих работ и материалов космических съемок осуществляется Госгеонадзором.

В необходимых случаях Госгеонадзор имеет право привлекать к участию в полевых и камеральных обследованиях специалистов профильных организаций и представителей организаций-заказчиков.

6.2. Для многоцелевого использования материалов геодезические измерения и топографические съемки должны выполняться в единой системе координат и высот либо в системах, легко трансформирующихся для приведения в единую систему для территории Республики Молдова.

6.3. Госгеонадзор осуществляет надзор за метрологическим обеспечением топографо-геодезических и картографических работ путем проверок наличия соответствующих приборов и инструментов, их состояния, своевременности контрольных проверок, исследований, эталонирований, метрологической аттестации, а также путем контроля выполнения положений обязательных нормативных актов.

6.4. Госгеонадзор контролирует деятельность органов архитектуры и

градостроительства по выдаче ими разрешений на производство топографо-геодезических работ, охране, ремонту и восстановлению геодезических пунктов на территории населенных пунктов, следит за обеспеченностью населенных пунктов геодезическими сетями, топосъемкой, планами расположения подземных инженерных коммуникаций.

6.5. В процессе контроля проверяется качество выполнения работ, их соответствие требованиям общеобязательных инструкций и техническим проектам, организация внутриведомственного контроля и приемки работ, техническая оснащенность, а также порядок учета и хранения изготавливаемых и используемых материалов.

Производители работ обязаны предъявлять представителям инспекции, осуществляющим контроль, необходимые документы и материалы, характеризующие объем, качество и стоимость работ, а также сведения об инженерно-технических кадрах и обеспеченности геодезическими инструментами и приборами.

6.6. Контрольные измерения, набор контрольных пикетов съемки, вскрытие центров пунктов и другие операции, связанные с контролем работ, выполняются персоналом и средствами обследуемой организации при участии и под наблюдением представителей инспекции.

При необходимости контрольные действия и операции могут производиться непосредственно представителями, осуществляющими контроль.

Проверяемая организация, в установленном порядке, обеспечивает представителей инспекции и участников комиссии транспортом и средствами связи.

6.7. В результате контрольного обследования составляется акт в произвольной форме. В акте отражаются объемы и сметная стоимость работ, их соответствие полученному разрешению, техническим допускам действующих нормативных документов.

Указываются результаты контроля, постановка в проверяемой организации внутриведомственного контроля и приемки работ.

В выводах дается оценка качества выполняемых на объекте работ и предложения по устранению выявленных недостатков.

Акт составляется в необходимом количестве экземпляров и подписывается

ется контролирующим лицом и руководством обследуемой организации. Если последние с выводами и предложениями акта не согласны, то к акту прилагается объяснительная записка с изложением причин несогласия.

6.8. При выявлении брака, а также в случаях невыполнения предложений инспектирующих лиц по результатам контроля, Госгеонадзор имеет право приостановить или запретить дальнейшее производство, о чем ставится в известность вышестоящая организация и финансирующий банк, а при необходимости возбуждается, в установленном порядке, вопрос о привлечении виновных к ответственности.

7. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРИЕМКА РАБОТ

7.1. Госгеонадзору предоставлено право в проведении выборочной государственной приемки топографо-геодезических работ.

Государственная приемка завершенных топографо-геодезических и картографических работ имеет целью проверку качества их исполнения и соответствия полученных результатов требованиям инструкций и условных знаков.

Проверяется также содержание материалов, оформление и комплектность всей технической документации.

Госприемка осуществляется в сроки, предусмотренные планами работ Госгеонадзора и согласованные с заинтересованными организациями.

7.2. Комиссии по приемке топографо-геодезических и картографических работ назначаются приказом по распоряжению Госгеонадзора из представителей инспекции и руководящих работников организаций, сдающих работы. Для работы в комиссиях могут быть привлечены также представители организаций-заказчиков и специализированных организаций.

7.3. Государственной приемке подлежат следующие работы:

- астрономические определения и базисные измерения всех классов;
- триангуляция, полигонометрия, трилатерация всех классов;
- специальные геодезические сети;
- сети сгущения - триангуляция и полигонометрия 1 и 2 разрядов;
- нивелирование всех классов, закрепленное постоянными грунтовыми

и стенными реперами;

- топографические съемки в масштабе 1:10 000 и мельче, если площадь

съемки в одном массиве превышает 10 кв. км;

- топографические съемки в масштаб 1:5 000 и крупнее при размерах

съемочного участка не менее 3 кв.км при съемке незастроенной территории
и 1 кв.км - при съемке населенных пунктов.

Примечание:

1. Если выполняемые топографические съемки являются продолжением ранее исполненных съемок на смежной территории, они могут подлежать гос-приемке и при меньших площадях съемки, по усмотрению Госгеонадзора.

2. Государственная приемка топографических съемок участков местности, где проектируются работы по вертикальной планировке земель, разработкам карьеров и т. п., осуществляется по усмотрению Госгеонадзора в зависимости от сроков и интенсивности проведения земляных работ.

3. Материалы аэросъемки и космической съемки, использованные организациями министерств, департаментов и ведомств для создания топографических планов, государственной приемке не подлежат, но их стоимость должна учитываться в сметной стоимости топографических работ.

4. Государственной приемке могут подвергаться и другие работы (изготовление специальных планов, фотопланов и т.д.), если результаты их используются другими организациями или они по своему содержанию представляют определенную ценность для последующих работ. Вопрос о необходимости государственной приемки таких работ решается Госгеонадзором.

7.4. Топографо-геодезические и картографические работы, подлежащие государственной приемке, предварительно должны быть приняты по акту внутриведомственной технической комиссией.

7.5. Материалы по исполненным работам, подлежащие рассмотрению комиссией по государственной приемке, представляются комплексно в законченном виде, оформленными и приспособленными для долговременного хранения.

Технические отчеты составляются в соответствии с требованиями "Инструкции по составлению технических отчетов о топографических работах" СНиП 01.02.07-87.

Технический отчет или пояснительная записка для небольших объектов в текстовой части должны содержать сведения о составе выполненных работ на объекте, применяемых технологиях, полученной точности исходных данных, принятой системе координат и высот, а также сведения о контроле и

приемке работ.

7.6. Комиссии по государственной приемке должны быть предъявлены следующие материалы:

- перечень материалов;
- технический проект или программа на выполнение работ;
- разрешение Госгеонадзора на производство работ;
- выписки исходных данных;
- список выполненных работ с указанием их объемов;
- список топографических планов с указанием их номенклатур или

но-

меров по принятой разграфке, площади съемки на каждом планшете;

- акты внутриведомственного контроля и приемки работ;
- технический отчет, исполнительная смета;
- прочие материалы по различным видам топографо-геодезических

ра-

бот, предусмотренные приложением N 7.

7.7. Комиссия рассматривает все предъявленные материалы, а также акты контроля и приемки работ на отдельные стадии производства, проверяет соответствие исполненных работ выданному разрешению, удовлетворяют ли полученные результаты требованиям общеобязательных инструкций и условных

знаков, дает заключение о качестве по каждому виду выполненных работ.

7.8. Комиссией составляется акт приемки по форме согласно приложения N 8.

Акт составляется в двух экземплярах и утверждается руководителем

Госгеонадзора. Один экземпляр передается организации, выполнившей работы, а второй хранится в Госгеонадзоре.

На принятые комиссией топографо-геодезические материалы (техотчет, каталоги, материалы вычислений) ставится штамп Госгеонадзора о государственной приемке.

7.9. В случаях возникновения у комиссии сомнений в качестве выполненных работ, а также если результаты ранее выполненных проверок не позволяют объективно оценить качество работ, комиссия вправе назначить дополнительные проверки силами и средствами организации, выполнившей работы.

При выявлении брака, комиссия возвращает представленные материалы для исправления за счет виновных и извещает об этом финансирующий банк.

7.10. Передача заказчикам материалов топографо-геодезических работ производится только после приемки этих работ комиссией по госприемке.

7.11. Приемка топографо-геодезических работ, выполненных по разре-

шениям органов архитектуры и градостроительства, осуществляется техническими комиссиями, назначенными руководством этих органов.

Для работы в комиссиях могут быть привлечены представители организаций-заказчиков и специализированных организаций.

8. УЧЕТ ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ ПУНКТОВ И НАДЗОР ЗА ИХ СОХРАННОСТЬЮ

8.1. Учет геодезических пунктов и надзор за их сохранностью осуществляется в соответствии с "Положением об охране геодезических пунктов на территории Республики Молдова", утвержденным Постановлением Правительства N 29 от 14 января 1994 года, а также согласно требований "Инструкции об охране геодезических пунктов".

8.2. Обследование и восстановление пунктов государственной геодезической и нивелирной сетей производится периодически, в зависимости от производственной необходимости.

Сведения о выполнении работ по обследованию и восстановлению пунктов ГГС представляются в Госгеонадзор не позднее 1 февраля по форме согласно приложения N 9.

8.3. Производители топографо-геодезических работ, использующие пункты Государственной геодезической и нивелирных сетей (ГГС и ГНС), а также пункты съемочных геодезических сетей в качестве исходной основы ежегодно до 15 января одновременно со сведениями о выполненных работах представляют в Госгеонадзор сведения о состоянии использованных пунктов по форме, приведенной в приложении N 10.

9. КОНЦЕНТРАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ И СПРАВОЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ РАБОТА

9.1. Для многоцелевого использования материалов топографо-геодезических и картографических работ в 10-и дневный срок со дня их приемки подлежат передаче для государственного хранения в Агенство или архитектурные управления органов публичного управления.

Перечень материалов по отдельным видам работ, подлежащих обязательной передаче на государственное хранение приводится в приложении N 11.

Наиболее подробно вопрос передачи материалов на постоянное государственное хранение изложен в Приложении о Государственном картографо-геодезическом

ческом фонде Республики Молдова.

9.2. Сдаваемые материалы должны быть подобраны по каждому объекту и виду работ отдельно (триангуляция, полигонометрия, топосъемка и т.п.), подписаны ответственными лицами и оформлены согласно указаниям настоящей инструкции.

При незначительных объемах работ в технический отчет может быть включено несколько объектов, если они расположены в пределах одной административной единицы. В этом случае технический отчет может быть сброшюрован вместе с каталогами координат и высот пунктов триангуляции, полигонометрии, нивелирования и ведомостями превышений.

9.3. По завершению работ по топосъемке на постоянное хранение передаются оригиналы планов и карт, а заказчикам работ и производителю, при необходимости, изготавливаются копии в требуемом количестве (см. приложения N 11).

9.4. Топографическая съемка должна производиться в системе координат и высот, устанавливаемой Госгеонадзором.

Исходными пунктами для геодезического обоснования съемки должны служить пункты Государственной геодезической сети (ГГС) и пункты Государственной нивелирной сети (ГНС).

Пункты геодезического и съемочного обоснования закрепляются на местности типовыми центрами, обеспечивающими долговременную сохранность.

9.5. Органы архитектуры и градостроительства, Госгеонадзор, а также организации, осуществляющие хранение материалов передают бесплатно во временное пользование производителям работ оригиналы топографических планов для выполнения на них съемки или отражения происшедших на местности изменений.

9.6. С целью предотвращения дублирования и параллелизма органы архитектуры и градостроительства, Госгеонадзор обязаны учитывать на специальных картограммах разрешенные и фактически исполненные работы на территориях.

9.7. Выдача производителям работ геодезических данных из каталогов координат и высот производится после оформления разрешения на производство работ или других обоснованных случаях.

Сведения об аэрофотосъемочных, геодезических, топографических и картографических работах выдаются производителям работ инспекцией в объемах действительной потребности.

Указанные данные выдаются на основе письменных запросов, в которых должны быть указаны: цель, характер сведений или данных, номер и дата разрешения на производство работ.

Геодезические данные для производства работ выдаются также на основании письменного запроса, в котором указывается: номер, дата разрешения, виды и объемы выполняемых работ, местоположение объекта, требуемая информация.

Местоположение указывается на картограммах с элементами ситуации, позволяющими опознавать объекты на картах или планах.

9.8. Госгеонадзор имеет право контролировать накопление у производителей работ информации, не допускать ведения фондов, их использования без согласования.

10. ВЕДЕНИЕ ДЕЖУРНОЙ СПРАВОЧНОЙ КАРТЫ

10.1. В целях систематизации учета важнейших изменений, происходящих на местности в период между съемками, для отражения этих изменений на составляемых и издаваемых топографических, административных, географических и справочных картах ведется дежурная справочная карта.

10.2. На дежурной справочной карте по официальным справочным данным отражаются изменения следующих элементов:

- положение линий Государственной границы Республики Молдова;
- положение линий административных границ;
- населенные пункты (классификация, административное значение, географическое положение, наименование, образование новых и исключение из учетных данных, прекративших свое существование и т.п.);
- железные и автомобильные дороги;
- железнодорожные станции, разъезды, остановочные пункты, пристани, аэродромы, их наименования;
- гидротехнические сооружения (водохранилища, каналы, гидроэлектростанции, водоводы);
- магистральные нефтепроводы, газопроводы, водоводы, линии электропередач напряжением 100 кВ и выше;
- положение границ государственных заповедников, национальных пар-

ков и т.д.

Порядок ведения дежурной справочной карты более подробно определяется "Инструкцией по дежурной справочной карте".

Приложение 1

П Е Р Е Ч Е Н Ь
ОРГАНИЗЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ХРАНЕНИЕ ТОПОГРАФО-ГЕОДЕЗИЧЕСКИХ И КАРТОГРАФИЧЕСКИХ
МАТЕРИАЛОВ

N.	Наименование организации	Адрес, телефон	Примечание
1	2	3	4
1.	Центральный картографо-геодезический фонд	277005 Кишинэу, ул. Пушкина, 47 тел. 212244, 226373, 222279 (8-0422)	
2.	МолдГИИГИС Молдавский государственный институт инженерно-геодезических изысканий и съемок (IRCSIM)	277036 Кишинэу, ул. Транснистрия, 24 тел. 470791, 475323 476118 (8-0422)	
3.	МолдГИИИИТИЗ Молдавский государственный институт инженерно-технических изысканий (INGEOTEN)	277005 Кишинэу, ул. Пушкина, 47 244675 (8-0422)	
Органы архитектуры и градостроительства			
1.	ГлавУАГ Кишинэу (Главное управление архитектуры и градостроительства)	8-0422 234291, 234009	
2.	Анений Ной	8-265 24173, 23961	
3.	Басарабяска	8-267 22312	
4.	Бричень	8-247 22112	
5.	Каменка	8-266 22986, 22780	
6.	Кантемир	8-273 22268, 22557	
7.	Кэинарь	8-277 22300, 22438	
8.	Кэлэрашь	8-244 22139, 21362	
9.	Кэушень	8-243 22088, 22472	
10.	Чадыр-Лунга	8-261 23081	
11.	Чимишлия	8-241 23157, 22261	
12.	Комрат	8-238 22107, 22740	
13.	Криулень	8-248 22473, 22398	
14.	Дондушень	8-251 22051, 22081	
15.	Дрокия	8-252 22473, 22596	
16.	Дубэсарь	8-245 22639, 33162, 32722, 33238	
17.	Единец	8-246 23582, 22250	
18.	Фэлешть	8-259 22437, 23437, 22052	
19.	Флорешть	8-250 22296, 22187	
20.	Глодень	8-249 23507, 24832	
21.	Григориопол	8-240 22869, 22499	
22.	Хынчешть	8-234 23051, 23969	
23.	Яловень	8-268 222611, 22103	
24.	Леова	8-263 22189, 23592	

25.	Ниспорень	8-264 23447,23762
26.	Осница	8-271 22133
27.	Орхей	8-235 21407,24459,211401,20995
28.	Резина	8-254 23650,22838
29.	Рыбница	8-255 31796,30987,30697,36676
30.	Рышкань	8-256 23675,23768
31.	Сынджерей	8-262 23571
32.	Слобозия	8-257 25830,24295
33.	Сорока	8-230 23236,23287,22076,22073
34.	Стрэшень	8-237 22508,22498
35.	Шолдэнешть	8-272 22060,22383
36.	Штефан-Водэ	8-242 2656,22190
37.	Канул	8-239 23849,23742,21491
38.	Тараклия	8-274 25082,23082
39.	Теленешть	8-258 22104
40.	Унгень	8-236 22142,22152,23741,23094
41.	Вулкэнешть	8-253 23565,22275
42.	Бэлць	8-231 22366,23295
43.	Бендер	8-232 20118,24052
44.	Тирасполь	8-233 34521,34588

Примечание: Реквизиты организаций указаны по состоянию на 1 августа 1995 года.

Приложение N 2

Штамп организации,
подавшей заявление

Действительно по "___" _____ г.

ЗАЯВКА-РАЗРЕШЕНИЕ

"___" _____ 199__ N _____

на производство топографо-геодезических работ

Выдано: _____

Объект: _____

(шифр, наименование, N договора)

Назначение работ _____

Местоположение объекта _____

Производитель работ _____

Источник финансирования _____

Заказчик _____

Плановые сроки проведения работ _____

К производству заявлены и разрешены следующие виды работ:

-

п/п	Наименование видов работ	Един. измер.	Заявлено	Разрешено
-			Объем	Смета Объем Смита

ИТОГО:

Особые условия проведения и представления материалов:

Производитель работ обязуется:

1. Исполнитель работы на объекте в соответствии с требованиями обязательных нормативных документов в объемах и сроки, указанные в решении.

Руководитель организации-производителя работ

Начальник Госгеонадзора

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Приложение N 3

Ж У Р Н А Л
учета выданных разрешений на производство
топографо-геодезических работ

№	№ и дата	Организация	Место	Перечень	Единица	Объем работ	Сроки выполнения работ
о	о	заявитель работ	заявление	работ	из-	-----	-----
		получения (полное наименование работ и адрес)	объект	место	Натурал	смета	Начало
		разрешения на (полное наименование работ и адрес)	та	ре-	т.р.	ло	Окончание
		концентрацию					

Образец заполнения

Акт
от

1. от	Институт	село	Топо-					ян-	июнь
Вх. N 23									
02.01	"НИЖпроект"	Буда	съемка					варь	
05.06.	от								
1993	Кишинэу, ул.	Кэлэ-	в						
	Киевская	раш-	м-бе	га	65	128.3	1993	1993	
1993	15.06.93								
		ского							
	тел. _____	рай-	1:1000						
		она							
2. от	Кооператив	село	Линей-					фев-	Май
Приемке	не Сдаче на кон-								
25.02	"Изыскатель"	Иванча	ные-					раль	
подлежат	центрацию не								
1993	ул. Пушкина	Кахул-	изыс-	км	20	144,7		1993	
подлежат									
	тел. _____	ского	кания					1993	
		р-на							

Приложение N 4

С В Е Д Е Н И Я
о топографо-геодезических и картографических работах,
выполненных

за 199__ г.

_____ полное наименование организации

п/п	Название, Объем работ	N и дата	Виды работ (с ука- занием масштаба,	Где хра-	Срок представ-	
	шифр объекта, разрешение		занием масштаба, класса, разряда и		нятся	ления
	N договора Смита		т.д.)		работ	
					риалы	комиссии
					по	
					Госприемке	

Руководитель организации _____
Главный инженер _____

" ____ " _____ 199__ г.

_____ фамилия и телефон исполнителя

Примечание: К сведениям прилагается схема топографо-геодезических работ (схема выполняется (одна или несколько на бланковке с отображением основных элементов ситуации для наглядности)

Примечание N 5

С В Е Д Е Н И Я
о роазрешенных к производству топографо-геодезических работах
управлением архитектуры и градостроительства _____
город или район
в 199__ году

N п/п	Наименование, организации, адрес	N ли-цен-	N разре-шения	Объем работ	Название объекта,
	заказчик Примечание	зии	Дата	Натур. Смета	
				выражен	

Главный архитектор

"__" "_____" 199__

Фамилия, телефон исполнителя _____

Приложение N 6

С В Е Д Е Н И Я
о выполненных аэрофотосъемочных работах _____
наименование
организации _____
за 199__ год

Выполняется на бланковке с отображением основных элементов ситуации для наглядности. Кроме того, приводится следующая информация

NN п/п	Содержание отчетных сведений	Съемочные объекты			
		1	2	3	и т.д.
1	2	3	4	5	

1. Наименование и местоположение объекта аэрофотосъемки (указать номенклатуру листов карт масштаба 1:100 000)
2. Площадь в квадратных километрах
3. Масштаб аэрофотосъемки
4. Тип и фокусное расстояние аэрофотоаппарата
5. Тип аэрофотопленики и размер аэроснимка
6. Применение радиовысотометра и статоскопа
7. Оценка качества аэрофотосъемки
 - а) фотокачество
 - б) фотограмметрическое качество
8. Где хранятся материалы аэрофотосъемки

Руководитель организации

Главный инженер

" " _____ 199 ____

Фамилия, телефон исполнителя _____

Приложение N 7

П Е Р Е Ч Е Н Ь

материалов, предъявленных комиссии Госгеонадзора для государственной приемки топографо-геодезических и картографических работ

БАЗИСНЫЕ РАБОТЫ

1. Журналы измерения базисов, нивелирования, эталонирования проволок или лент.
2. Материалы по математической обработке измерений базисов.
3. Технический отчет или пояснительная записка по исполненным работам, составленная по утвержденной общепринятой программе.

АСТРОНОМИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

1. Журналы астрономических определений (прием ритмических сигналов, наблюдений широт, поправок времени, азимутов, личных разностей).
2. Материалы графического или аналитического определения центровок и редукций.
3. Абрисы местоположения астрономических пунктов.
4. Материалы обработки астрономических определений.
5. Каталоги астрономических пунктов.
6. Материалы исследования инструментов.
7. Асты сдачи пунктов на наблюдение за сохранностью.
8. Техотчет или пояснительная записка.

ТРИАНГУЛЯЦИЯ И ПОЛИГОНОМЕТРИЯ 1,
2, 3, 4 КЛАССА

1. Журналы рекогносцировки.
2. Схемы и пояснительные записки по рекогносцировке и постройке пунктов, расчету высоты наружных знаков; акты утраты пунктов карточки построения.
3. Журналы измерения горизонтальных и вертикальных углов направлений.
4. Материалы графического и аналитического определения центрировок и редукиций.
5. Сводки результатов измеренных на пунктах углов или направлений.
6. Таблицы направлений, приведенных к центрам пунктов.
7. Материалы вычислений (предварительная обработка, анализ сети, утратившие).
8. Схемы сети.
9. Материалы исследований инструментов.
10. Каталоги координат пунктов триангуляции или полигонометрии.
11. Акты сдачи пунктов под наблюдение за сохранностью.
12. Технический отчет или пояснительная записка.

ТРИАНГУЛЯЦИЯ И ПОЛИГОНОМЕТРИЯ
1 И 2 РАЗРЯДОВ

1. Журналы измерения горизонтальных и вертикальных углов, длин линий, нивелирования штативов.
2. Схема сети.
3. Материалы определения центрировок и редукиций.
4. Карточки кроки расположения пунктов.
5. Материалы вычислений.
6. Материалы исследования и эталонирования.
7. Каталоги координат.
8. Акты сдачи пунктов на наблюдение за сохранностью.
9. Техотчет или пояснительная записка.

НИВЕЛИРОВАНИЕ I, II, III, IV КЛАССОВ

1. Журналы нивелирования.
2. Схемы ходов.
3. Кроки пунктов.
4. Материалы исследований инструментов и реек.
5. Материалы вычислений.
6. Ведомости измеренных превышений.
7. Каталоги высот.
8. Акты сдачи пунктов на наблюдение за сохранностью.
9. Техотчет или пояснительная записка.

ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

1. Топографические планы и документация к ним (формуляры, кальки контуров и высот, сводки по рамкам, журналы топосъемки).
2. Материалы создания геодезического и съемочного обоснования, планово-высотной привязки аэрофотоснимков.

3. Материалы вычисления базисов фотографирования, элементов взаимного ориентирования, диапозитивы.

4. Материалы дешифрирования (если дешифрирование выполнялось на аэрофотоснимках).

5. Издательские оригиналы.

6. Позитивы гравированных оригиналов топокарт М 1:100 000 и мельче, формуляры к ним.

7. Картограммы исполненных работ и расположения планшетов.

8. Техотчет или пояснительная записка.

Приложение N 8

Экземпляр N _____
(гриф по заполнению)

УТВЕРЖДАЮ

Главный государственный
инспектор Республики Молдова по
геодезическому надзору
" ____ " _____ 199 ____ г.

А К Т N _____

Государственной приемки топографо-геодезических работ,
исполнен-
ных _____

—
за период с _____ 199 ____
г. _____ 199 ____
на
территории _____

Государственная приемка топографо-геодезических работ,
исполненных _____

—
(наименование организации)

произведена комиссией в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Разрешение на производство работ выдано _____

_____ " ____ " _____ 199 ____ г.

N _____
Контроль работ осуществлялся _____

Внутриведомственная приемка завершенных работ осуществлена
техниче-

ской комиссией по акту " ____ " _____ 199 ____ г.

N _____.

К государственной приемке предъявлены материалы следующих работ:

N п/п	Виды исполненных работ	Объем работ		Сведения о приемке работ и качестве материалов	
		Натурал	Смета		
1	2	3	4	5	

ИТОГО:

Всего предъявлено работ комиссии на сумму _____ тысяч рублей.

Из предъявленных работ не приняты работы:

замечания по принятым работам:

ВЫВОДЫ КОМИССИИ:

1. Топографо-геодезические работы стоимостью

_____ /
 выполненные _____ на
 объекте: _____
 соответствуют требованиям технических
 инструкций: _____

и принимаются комиссией.

2. Материалы подлежат передаче согласно ведомости-рассылке
 материалов в техотчете.

3. _____

Приложение:

1. Список топопланов с оценкой качества.
2. Картограмма участка работ М 1:100 000
3. Акты внутриведомственной приемки.
- 4.
- 5.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение N 9

С В Е Д Е Н И Я

об обследованных и восстановленных пунктах государственной
геодезической и нивелирной сетей Республики Молдова, выполненных
_____ на объекте _____ в 199__ г.

NN	Название пункта, тип знака,	Сведения о пунктах							
п/п	тип центра, N марки, номен-	восстановления							
	клатура трапеции М 1:50 000	Класс							
Сроки	Нижний	Верхний	Наружный	Внешнее	ОРП				
оформле-					пункта	работ	центр	центр	знак
ние									

1. 40-52-А
Заложен но-
Пески, металлическая март Сохра- Утрачен Сохра-
Требует- Утра- вий монолит нился нился
ся чены над старымт 3 1993
(N 2110)
возоб- центром. Ус-
новить тановлен
опознава-
тельный столб.
Построены но-
вые ОРП Вос-
становлена
окопка.

Примечание: Геодезические пункты группируются по трапециям
М
1:50 000 в порядке возрастания номенклатур. Внутри группы
располагаются
по убывающим значениям абсцисс.

Руководитель организации

Главный инженер

фамилия, телефон
исполнителя.

Приложение N 10

С В Е Д Е Н И Я
о состоянии геодезических пунктов, используемых

при производстве работ на объекте _____,
 выполненных _____
 наименование организации
 в 199__ году

N	ТИП ЗНАКА	N или наимено-	Сведения о состоянии			
Выполненные п/п	работы	вание пункта,	-----			
Оформление		класс сети,	Цен-	Знака	ОРП	
		тип центра,	тра			
		N марки, нали-				
		чие ОРП				

1. Сложный четырехгран- Маклино, 2 кл., Сохр. Сохр. 1-утр.
 Восстанов- Возобновлена
 ный металлический центр 2 , два 2-сохр. ление
 окопка и зало-
 сигнал Н- 22.7м ОРП (2115)
 жен ОРП-2

Руководитель организации _____
 Главный инженер _____

Фамилия и телефон исполнителя

Приложение N 11

П Е Р Е Ч Е Н Ь

Материалов топографо-геодезических и картографических работ,
 подлежащих обязательной передаче на хранение ГКГФ (Агенство),
 в органы архитектуры и градостроительства

N	Наименование материалов	Место хранения материалов и
количество		экземпляров, подлежащих передаче
п/п		-----
		АГЕНСТВО Органы
архит. Организация,		и градостро-
		ительства работ
производитель		

1 | 2 | 3 | 4 | 5

I. БАЗИСТНЫЕ РАБОТЫ			
1. Журналы линейных измерений	-	-	подлинник
2. Журналы угловых измерений	-	-	"
3. Материалы вычислений	-	-	"
4. Технический отчет	I	-	I
II. АСТРОНОМИЧЕСКИЕ РАБОТЫ			
1. Журналы астрономических определений (прием ритмических или секундных сигналов времени, хронометрические ленты, наблюдения широт, долгот и азимутов, поправок хронометров, личных разностей)	-	-	подлинник
2. Материалы окончательных вычислений широт, долгот и азимутов астропунктов)	I	-	I
3. Технический отчет с каталогом астрономических пунктов	I	-	I
III. ТРИАНГУЛЯЦИЯ 1, 2, 3, 4 КЛАССОВ			
1. Карточки постройки пунктов	I	I	I
2. Журналы измерения горизонтальных углов или направлений на пунктах	-	-	подлинник
3. Журналы измерения вертикальных углов	-	-	подлинник
4. Сводки результатов измерений горизонтальных углов (направлений)	-	-	"
5. Сводки результатов измерения вертикальных углов	-	-	"
6. Материалы уравнивания направлений на станции	-	-	"
7. Материалы окончательного уравнивания геодезической сети на объект	-	-	"
8. Акты сдачи пунктов на наблюдение за сохранностью	I	I	I
9. Каталоги координат пунктов	I	-	I
10. Технический отчет	I	-	I
IV. ПОЛИГОНОМЕТРИЯ 1, 2, 3, 4 КЛАССОВ			
1. Журналы линейных измерений	-	-	подлинник
2. Журналы метеоданных при измерении длин сторон в полигонометрии (базисах)	-	-	"
3. Материалы предварительных вычислений длин сторон и вычислений координат и высот пунктов полигонометрии	-	-	"
4. Каталоги координат пунктов полигонометрии	I	I	I
5. Акты сдачи пунктов на наблюдение за сохранностью	I	I	I
6. Технический отчет	I	I	I
V. НИВЕЛИРОВАНИЕ I, II, III, IV классов			
1. Журналы нивелирования	-	-	подлинник
2. Материалы геологического об-			

следования (для пунктов I класса)	-	-	"
3. Журналы закладки нивелирных пунктов	-	-	"
4. Акты сдачи нивелирных знаков на наблюдение за сохранностью	I	I	I
5. Абрисы нивелирных знаков	I	I	I
6. Ведомости превышений и высот нивелирных знаков (со схемой ходов)	I	-	I
7. Материалы уравнивания	I	-	I
8. Каталоги высот пунктов нивелирования	I	I	I
9. Технический отчет	I	I	I

VI. ПОЛИГОНОМЕТРИЯ И ТРИАНГУЛЯЦИЯ 1 И 2 РАЗРЯДОВ

(геодезическое обоснование топографических съемок)

1. Схемы ходов и сетей	I	I	I
2. Каталоги координат и высот	I	I	I
3. Карточки кроки (абрисы пунктов)	I	I	I
4. Технический отчет	I	I	I

VII. ТОПОГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ

1. Издательские оригиналы или позитивы гравированных оригиналов или оригиналы чистового черчения топографических карт масштабов 1:10 000 и меньше и формуляры	подлинник	-	-
2. Оригиналы топографических планов М 1:5 000 и крупнее	подлинник	-	-
3. Литооттиски	согласно технического проекта		
4. Технический отчет	I	I	I

Пимечание: 1. В техническом проекте (программе, смете) на конкретный объект в обязательном порядке должна быть ведомость-рассылка материалов, составленная с учетом требований Госгеонадзора и заказчика. Также ведомость, с учетом возможных корректировок, должна быть в техотчете.

2. Количество листооттисков с каждого листа (или копий) устанавливается в соответствии с конкретными требованиями для объекта.

3. В Государственный картографо-геодезический фонд направляются первые экземпляры документов.

4. Для нестандартных топографо-геодезических и картографических работ перечень материалов для представления устанавливает Госгеонадзор.