



Banco de Desarrollo Agropecuario

Panamá, República de Panamá

RESOLUCIÓN Núm. 014-2017
(Del 25 de julio de 2017)



Por la cual se aprueba el “Procedimiento de la Gerencia Ejecutiva Técnica Agropecuaria”

LA JUNTA DIRECTIVA DEL BANCO DE DESARROLLO AGROPECUARIO,

CONSIDERANDO:

Que la Ley 17 de 21 de abril de 2015, reorganiza el Banco de Desarrollo Agropecuario como entidad para el fomento y financiamiento de la actividad agropecuaria, con personería jurídica, autonomía presupuestaria y financiera, patrimonio propio y autonomía en su régimen interno, en lo administrativo y funcional, con capacidad para adquirir derechos y contraer obligaciones, administrar bienes y gestionar sus recursos; sujeto a la política y orientación del Órgano Ejecutivo, por conducto del Ministerio de Desarrollo Agropecuario.

Que la Junta Directiva tiene entre sus atribuciones aprobar los programas de créditos, manuales, reglamentos y procedimientos que regirán el otorgamiento de crédito y su refinanciamiento, los cobros, castigos, saneamientos y demás operaciones administrativas del Banco, según lo dispone el artículo 11, numeral 2, de la citada Ley.

Que de conformidad con la Ley 17 de abril de 2015, la estructura organizativa del Banco está integrada entre otras unidades administrativas, por la Gerencia Ejecutiva Técnica Agropecuaria; con el fin de apoyar y asesorar a los productores y prestatarios, así como a las diferentes instancias administrativas de la Institución en la toma de decisiones en áreas técnicas de índole agropecuario y agroindustrial, estableciendo los procedimientos necesarios para orientar, coordinar, supervisar y dirigir la ejecución de los programas de trabajo de las diferentes unidades a su cargo.

Que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 17 de 2015, las resoluciones que emita la Junta Directiva necesitan para su aprobación el voto favorable de la mayoría de los miembros presentes siempre que exista *quorum*, el cual se constituye para cada sesión con la asistencia de tres de sus miembros.

Que en la presente sesión se ha sometido a la consideración de la Junta Directiva una propuesta para aprobar el Procedimiento de la Gerencia Ejecutiva Técnica Agropecuaria del Banco.

Que luego de considerar la propuesta antes referida los miembros de la Junta Directiva han votado, en forma unánime, a favor de su aprobación, por lo tanto,

RESUELVE:

PRIMERO: APROBAR el Procedimiento de la Gerencia Ejecutiva Técnica Agropecuaria:



Procedimientos para la Gerencia Ejecutiva Técnica Agropecuaria

BANCO DE DESARROLLO AGROPECUARIO GERENCIA EJECUTIVA TÉCNICA AGROPECUARIA



PROCEDIMIENTO PARA LA GERENCIA EJECUTIVA TÉCNICA AGROPECUARIA



BANCO DE DESARROLLO AGROPECUARIO



Procedimientos para la Gerencia Ejecutiva Técnica Agropecuaria

GERENTE GENERAL

RICARDO A. SOLÍS P.

SUBGERENTE GENERAL

JAZMINE CONCEPCIÓN

GERENTE EJECUTIVO TÉCNICO AGROPECUARIO

LUIS E. CARLES R.

AÑO 2017

BANCO DE DESARROLLO AGROPECUARIO





Procedimientos para la Gerencia Ejecutiva Técnica Agropecuaria

MISIÓN

Proporcionar financiamiento a los programas de desarrollo agropecuario y proyectos agroindustriales, brindando atención especial al micro, pequeño y mediano productor.

VISIÓN

Ser el principal Banco de Fomento del Estado para el desarrollo sostenido del sector agropecuario y Agroindustrial de Panamá.





Procedimientos para la Gerencia Ejecutiva Técnica Agropecuaria

ÍNDICE

1. Inspección y Avalúo6

2. Control Agrícola y Pecuario9

3. Marcación o Hierra por parte del Técnico de Asistencia Técnica11

4. Seguimiento y supervisión a Proyectos Agrícolas y Pecuarios12

5. Confección de Costos de Producción de Rubros Agrícolas y Coeficientes Pecuarios
14

6. Confección de calendario de siembra y cosecha, recepción de solicitudes.....15





Procedimiento de la Gerencia Ejecutiva Jurídica

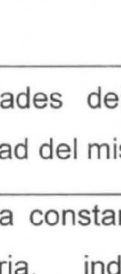
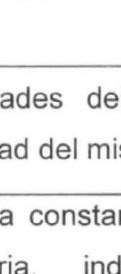
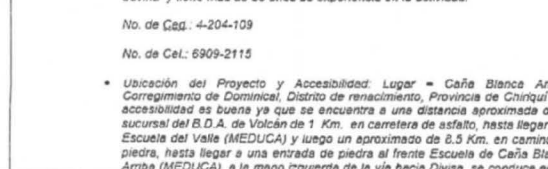
1. Inspección y Avalúo

Responsable	Pasos	Proceso																										
 Gerente de Sucursal	1	- Recibe la solicitud de préstamo del cliente. - Revisa y evalúa los datos del cliente, analizando el préstamo solicitado.																										
	2	Organiza con el cliente la fecha para realizar la visita de inspección y avalúo en el lugar donde se desarrollará el proyecto y los lugares que sean necesarios para la verificación de las garantías y patrimonios del solicitante.																										
	3	Elabora una agenda semanal para el Técnico de Asistencia Técnica. BANCO DE DESARROLLO AGROPECUARIO GERENCIA REGIONAL DE PANAMA PROGRAMACION DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA DEL 28 DE NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE DE 2016 <table><tr><th>Lunes</th><th>Martes</th><th>Miércoles</th><th>Jueves</th><th>Viernes</th></tr><tr><td rowspan="5">Maykel Marin FERIADO</td><td>Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Tori Provincia de Panamá Cliente: Andres Cortes, Oliver Brandao. Lugar: Ipeti, Cañita. Objetivo: Inspección, avalúo y Control Agrícola respectivamente.</td><td>Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Tori Provincia de Panamá Cliente: varios. Lugar: Sucursal Tori. Objetivo: Realizamos los controles y atención a clientes.</td><td>Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Tori Provincia de Panamá Cliente: Adrian Alonso. Lugar: Catigandí. Objetivo: Inspección y Avalúo.</td><td>Misión Oficial Contraloría de Chepo.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Nombre del Coordinador Regional o nombre del Técnico de Asistencia, técnica Agropecuaria. Maykel Marin	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Maykel Marin FERIADO	Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Tori Provincia de Panamá Cliente: Andres Cortes, Oliver Brandao. Lugar: Ipeti, Cañita. Objetivo: Inspección, avalúo y Control Agrícola respectivamente.	Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Tori Provincia de Panamá Cliente: varios. Lugar: Sucursal Tori. Objetivo: Realizamos los controles y atención a clientes.	Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Tori Provincia de Panamá Cliente: Adrian Alonso. Lugar: Catigandí. Objetivo: Inspección y Avalúo.	Misión Oficial Contraloría de Chepo.																
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes																							
	Maykel Marin FERIADO	Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Tori Provincia de Panamá Cliente: Andres Cortes, Oliver Brandao. Lugar: Ipeti, Cañita. Objetivo: Inspección, avalúo y Control Agrícola respectivamente.	Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Tori Provincia de Panamá Cliente: varios. Lugar: Sucursal Tori. Objetivo: Realizamos los controles y atención a clientes.	Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Tori Provincia de Panamá Cliente: Adrian Alonso. Lugar: Catigandí. Objetivo: Inspección y Avalúo.	Misión Oficial Contraloría de Chepo.																							
4	Entrega la programación semanal al Técnico de Asistencia Técnica con las generalidades del proyecto.																											
	5	Envía la programación semanal vía e-mail a la Gerencia Ejecutiva Técnica Agropecuaria con copia al Gerente de Sucursal.																										
	6	Organiza su itinerario coordinando con el Ejecutivo de Cuentas la movilización y la disponibilidad para realizar las visitas agendadas.																										





Procedimiento de la Gerencia Ejecutiva Jurídica

 Técnico de Asistencia Técnica	7	- Realiza la inspección y avalúo de la finca utilizando como formato la Guía para presentación de Inspección y Avalúo (GET-abril-2015). - Toma evidencia (fotos y georreferencias del proyecto).
	8	Evalúa las posibilidades del proyecto y determinan la viabilidad del mismo.
	9	Llena los datos de la constancia de visita técnica agropecuaria, indicando sus observaciones y recomendaciones de la inspección, firma y coloca sello de idoneidad.
 Técnico de Asistencia Técnica	10	Solicita la firma del cliente y deja una constancia de visita (hoja blanca). 
 Técnico de Asistencia Técnica	11	Confecciona el informe de inspección realizada, indicando de forma clara y concisa los detalles principales. Adjuntando fotos a colores con su respectiva descripción. 





Procedimiento de la Gerencia Ejecutiva Jurídica

	12	Coloca firma y sello de idoneidad a los informes confeccionados.
	13	Debe adjuntar al informe una copia de constancia de visita, una vez entrega el informe al Gerente de Sucursal para ser adjuntado al expediente. Nota: Entrega el informe en 5 días hábiles luego de haber ejecutado la visita.
	14	Guarda una copia de constancia de visita en digital o papel, la cual debe tener sello de recibido por el Gerente de Sucursal como evidencia para las auditorías que se llevan a cabo en la Gerencia Ejecutiva Técnica Agropecuaria.





Procedimiento de la Gerencia Ejecutiva Jurídica

2. Control Agrícola y Pecuario

Responsable	Pasos	Proceso																							
 Gerente de Sucursal	1	Realiza una revisión mensual del status de los diferentes préstamos de la Sucursal.																							
	2	Realiza programación semanal en coordinación con el Asistente Técnico Agropecuario. BANCO DE DESARROLLO AGROPECUARIO GERENCIA REGIONAL DE PANAMA PROGRAMACION DE ASISTENCIA TECNICA AGROPECUARIA DEL 28 DE NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE DE 2016 <table><tr><th></th><th>Lunes</th><th>Martes</th><th>Miércoles</th><th>Jueves</th><th>Viernes</th></tr><tr><td>Maykel Marin</td><td>FERIADO</td><td>Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Torti Provincia de Panamá Cliente: Andres Cortes, Oliver Brandao. Lugar: Ipeti, Cañita. Objetivo: Inspección, avalúo y Control Agrícola respectivamente.</td><td>Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Torti Provincia de Panamá Cliente: varios. Lugar: Sucursal Torti. Objetivo: Realizamos los controles y atención a clientes.</td><td>Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Torti Provincia de Panamá Cliente: Adrian Alonso. Lugar: Catigandí. Objetivo: Inspección y Avalúo.</td><td>Misión Oficial Contraloría de Chepo.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Nombre del Coordinador Regional o nombre del Técnico de Asistencia, técnico Agropecuario. Maykel Marin		Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Maykel Marin	FERIADO	Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Torti Provincia de Panamá Cliente: Andres Cortes, Oliver Brandao. Lugar: Ipeti, Cañita. Objetivo: Inspección, avalúo y Control Agrícola respectivamente.	Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Torti Provincia de Panamá Cliente: varios. Lugar: Sucursal Torti. Objetivo: Realizamos los controles y atención a clientes.	Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Torti Provincia de Panamá Cliente: Adrian Alonso. Lugar: Catigandí. Objetivo: Inspección y Avalúo.	Misión Oficial Contraloría de Chepo.											
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes																				
Maykel Marin	FERIADO	Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Torti Provincia de Panamá Cliente: Andres Cortes, Oliver Brandao. Lugar: Ipeti, Cañita. Objetivo: Inspección, avalúo y Control Agrícola respectivamente.	Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Torti Provincia de Panamá Cliente: varios. Lugar: Sucursal Torti. Objetivo: Realizamos los controles y atención a clientes.	Ejecutivo de Cuentas: Andres Peralta. Sucursal: Torti Provincia de Panamá Cliente: Adrian Alonso. Lugar: Catigandí. Objetivo: Inspección y Avalúo.	Misión Oficial Contraloría de Chepo.																				
 Ejecutivo de Cuenta	3	Descarga el formulario de Control Pecuario o el formulario de Control Agrícola. Nota: el formulario debe descargarse de la intranet. Ruta: documentos – formularios – técnica. <table><tr><th>El formulario es...</th><th>Entonces...</th></tr><tr><td>Control Pecuario</td><td>Registra los datos del punto 1, 2, 3 en su totalidad.</td></tr><tr><td>Control Agrícola</td><td>Registra los datos del punto 1, 2, 3 en su totalidad.</td></tr></table>	El formulario es...	Entonces...	Control Pecuario	Registra los datos del punto 1, 2, 3 en su totalidad.	Control Agrícola	Registra los datos del punto 1, 2, 3 en su totalidad.																	
	El formulario es...	Entonces...																							
Control Pecuario	Registra los datos del punto 1, 2, 3 en su totalidad.																								
Control Agrícola	Registra los datos del punto 1, 2, 3 en su totalidad.																								
4	Firma y entrega documento al Técnico de Asistencia Técnica para que efectúe la visita de control Agropecuario.																								
 Técnico de Asistencia Técnica	5	- Realiza la visita de control Agropecuaria según el cronograma. - Registra los datos correspondientes. <table><tr><th>El formulario es...</th><th>Entonces...</th></tr><tr><td>Control Pecuario</td><td>Registra los datos del punto 4, 5, 6, 7, 8 en su totalidad.</td></tr><tr><td>Control Agrícola</td><td>Registra los datos del punto 4, 5, 6, 7 en su totalidad.</td></tr></table>	El formulario es...	Entonces...	Control Pecuario	Registra los datos del punto 4, 5, 6, 7, 8 en su totalidad.	Control Agrícola	Registra los datos del punto 4, 5, 6, 7 en su totalidad.																	
	El formulario es...	Entonces...																							
Control Pecuario	Registra los datos del punto 4, 5, 6, 7, 8 en su totalidad.																								
Control Agrícola	Registra los datos del punto 4, 5, 6, 7 en su totalidad.																								



Procedimiento de la Gerencia Ejecutiva Jurídica

6

- Llena los datos de la Constancia de Visita Técnica, detallando las observaciones y recomendaciones correspondientes.

		BANCO DE DESARROLLO AGROPECUARIO			
Constancia de Visita Técnica Agropecuaria					
Nº 23401					
Nombre: _____		Nº de Operación: _____			
Sucursal: _____		Lugar: _____		Provincia: _____	
Fecha: _____		Hora de salida: _____		Hora: _____	
Inspección y Auditoría	Control Pecuario	Control Agrícola	Promoción	Cobros	
Observación: _____					

Recomendación: _____					

Productor: _____			Técnico: _____		
Cédula: _____			Idoneidad: _____		
Firma: _____			Firma: _____		
atd/bta/ATA, 2013					

7

- Firma y sella el formulario y la constancia de visita confeccionada.

8

- Solicita firma al cliente, en los dos documentos confeccionados (Informe de Control y Constancia de Visita).
- Entrega copia blanca de la constancia de visita al cliente.

9

- Llega a la oficina y entrega al Gerente de Sucursal el informe de Control Pecuario o el informe de Control Agrícola.

10

- Recibe y revisa el Informe realizado por el ATA.

11

- Coloca las observaciones, recomendaciones y firma el informe.

12

- Recibe dos copia de la constancia de visita, el cual una es anexada al expediente y la otra debe ser firmada y entregada al ATA como evidencia de entrega.

13

- Envía el informe de Control al Instituto de Seguro Agropecuario (ISA).

Nota: el informe entregado al ISA debe tener la siguiente información:

- Situación o estado del proyecto.
- Posibles problemas que pueda confrontar o esté confrontando el proyecto.
- Recomendaciones, si es el caso, para solucionar los problemas antes enunciados.

**Gerente de
Sucursal**



Procedimiento de la Gerencia Ejecutiva Jurídica

3. Marcación o Hierra por parte del Técnico de Asistencia Técnica

Responsable	Pasos	Proceso						
 Gerente de Sucursal	1	Anuncia y coordina la visita del Técnico de Asistencia Técnica para la inspección y verificación de los semovientes a garantizar.						
 Técnico de Asistencia Técnica	2	Verifica que los animales cuenten con todo <table><tr><th>El ganado es...</th><th>Entonces...</th></tr><tr><td>Lechería o cría</td><td>Revisa que cuente con todos los exámenes exigidos por la Dirección de Salud Animal del MIDA.</td></tr><tr><td>Sementales</td><td>Verificar el certificado de Evaluación Andrológica y los mismos no deben ser mayores a 5 años de edad.</td></tr></table>	El ganado es...	Entonces...	Lechería o cría	Revisa que cuente con todos los exámenes exigidos por la Dirección de Salud Animal del MIDA.	Sementales	Verificar el certificado de Evaluación Andrológica y los mismos no deben ser mayores a 5 años de edad.
	El ganado es...	Entonces...						
Lechería o cría	Revisa que cuente con todos los exámenes exigidos por la Dirección de Salud Animal del MIDA.							
Sementales	Verificar el certificado de Evaluación Andrológica y los mismos no deben ser mayores a 5 años de edad.							
	3	- Verifica que los animales sean inmunizados, vitaminados y desparasitados con 15 días de anticipación a la fecha de la hierra. - Efectúa la marcación o hierra de cada animal. Nota: se debe realizar la marcación o hierra en un periodo no mayor a 30 días calendario, a partir de la fecha de desembolso. Ver Manual Normativo de Crédito (punto 2.8.1.2.3.1).						
 Gerente de Sucursal	4	Coordina las próximas visitas de control, por los técnicos de asistencia técnica, de acuerdo a lo estipulado en el Manual Normativo de Crédito (punto 6.1.10) y las recomendaciones del Técnico ATA.						





Procedimiento de la Gerencia Ejecutiva Jurídica

4. Seguimiento y supervisión a Proyectos Agrícolas y Pecuarios

Responsable	Pasos	Proceso																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
 Supervisor Técnico	1	Confecciona un Cronograma anual de las supervisiones de seguimiento a proyectos agrícolas y proyectos pecuarios. Cronograma de Supervisión Técnica al Seguimiento de los préstamos Agrícolas y Pecuarios de la Gerencia Ejecutiva Técnica Agropecuaria Dr. Horacio Samudio - Supervisor de Seguimiento Técnico Región 1 Chiriquí y Bocas del Toro <table><tr><td>Agosto</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr><tr><td>Septiembre</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Octubre</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Noviembre</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Diciembre</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ing. Yaneira Morales - Supervisor de Seguimiento Técnico Región 2 Herrera, Los Santos, Veraguas y Coclé <table><tr><td>Agosto</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr><tr><td>Septiembre</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Octubre</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Noviembre</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Diciembre</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> Ing. Tomás A. Muñoz G. - Supervisor de Seguimiento Técnico Región 3 Panamá, Colón y Darién <table><tr><td>Agosto</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>31</td></tr><tr><td>Septiembre</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Octubre</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Noviembre</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Diciembre</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> NOTA: Seguimiento a Gerencias agrícolas/pecuarias por realizar Controlar Agrícolas / Pecuarias Realizadas	Agosto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Septiembre																																Octubre																																Noviembre																																Diciembre																																Agosto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Septiembre																																Octubre																																Noviembre																																Diciembre																																Agosto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Septiembre																																Octubre																																Noviembre																																Diciembre																															
	Agosto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Septiembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Octubre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Noviembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Diciembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Agosto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Septiembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Octubre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Noviembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Diciembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Agosto	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
Septiembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Octubre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Noviembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Diciembre																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
 Supervisor Técnico	2	- Notifica al Gerente de Sucursal el día que se realizará la supervisión técnica. - Llena con los datos del expediente, un cuadro de seguimiento. Banco de Desarrollo Agropecuario Presidentario Edilma Rosa Nieto Marín Dirección Miramar, Distrito de Santa Isabel, Corregimiento de Miramar, Provincia de Colón. Propuesta 32-20-109-2012 Rubro 204 (Bovina Cría) Fecha de Inicio de Crédito 13 de marzo de 2012 Fecha de Desembolso 11 de junio de 2012 <table><tr><th>Fecha controles Agrícolas/Pecuarias</th><th>Hallazgos</th><th>Acción Correctiva</th><th>Responsable</th><th>Plazo de Cumplimiento</th></tr><tr><td>Propio 4/6/2012 Promo 12/9/2015 Actual 19/9/2016 Proximo 22/11/2016</td><td>Falta de seguimiento al proyecto, última visita de control el 18/02/2016. No existe evidencia en los intentos de control.</td><td>Se le programó visita de control pecuario, con fecha de 22/11/2016. Evaluar los controles, con foto a color de los samoneros, las enjambres realizadas y del proyecto en general.</td><td>Gerente de Sucursal Palenque, Linda Juliana Pilo, Ejecutivo de Cuencas, Ing. Kiana Valdezquez, Asistencia Técnica Agropecuaria, Ing. Eric De Gracia</td><td>22/11/2016</td></tr></table>	Fecha controles Agrícolas/Pecuarias	Hallazgos	Acción Correctiva	Responsable	Plazo de Cumplimiento	Propio 4/6/2012 Promo 12/9/2015 Actual 19/9/2016 Proximo 22/11/2016	Falta de seguimiento al proyecto, última visita de control el 18/02/2016. No existe evidencia en los intentos de control.	Se le programó visita de control pecuario, con fecha de 22/11/2016. Evaluar los controles, con foto a color de los samoneros, las enjambres realizadas y del proyecto en general.	Gerente de Sucursal Palenque, Linda Juliana Pilo, Ejecutivo de Cuencas, Ing. Kiana Valdezquez, Asistencia Técnica Agropecuaria, Ing. Eric De Gracia	22/11/2016																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	Fecha controles Agrícolas/Pecuarias	Hallazgos	Acción Correctiva	Responsable	Plazo de Cumplimiento																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
Propio 4/6/2012 Promo 12/9/2015 Actual 19/9/2016 Proximo 22/11/2016	Falta de seguimiento al proyecto, última visita de control el 18/02/2016. No existe evidencia en los intentos de control.	Se le programó visita de control pecuario, con fecha de 22/11/2016. Evaluar los controles, con foto a color de los samoneros, las enjambres realizadas y del proyecto en general.	Gerente de Sucursal Palenque, Linda Juliana Pilo, Ejecutivo de Cuencas, Ing. Kiana Valdezquez, Asistencia Técnica Agropecuaria, Ing. Eric De Gracia	22/11/2016																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
3	Verifica en el expediente las fechas de los controles agrícolas y pecuarios que se le han realizado al proyecto.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
 Supervisor Técnico	4	Evalúa si cuenta con los controles necesarios, en caso de no contar con los controles requeridos, debe programar la fecha para que los técnicos de la sucursal realicen el mismo.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
	5	- Realiza una descripción de los hallazgos encontrados. - Describe una acción que conlleva los hallazgos encontrados, anota los responsables del crédito y planifica un plazo de cumplimiento para la subsanación.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
 Supervisor Técnico	6	Realiza la visita nuevamente a la sucursal, en un periodo de 2 a 3 meses, para verificar que los hallazgos hayan sido subsanados.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																



Procedimiento de la Gerencia Ejecutiva Jurídica

		• Confecciona un informe de cada proyecto supervisado para ser entregado a la Gerencia Ejecutiva Técnica Agropecuaria.
 Gerente Ejecutivo Técnico Agropecuaria		• Revisa y aprueba el informe del Supervisor Técnico.
 Supervisor Técnico		• Incluye a la carpeta compartida, el informe realizado. Nota: A final de año debe confeccionar un cuadro de resultados para identificar los hallazgos más sobresalientes por región.





Procedimiento de la Gerencia Ejecutiva Jurídica

5. Confección de Costos de Producción de Rubros Agrícolas y Coeficientes Pecuarios

Responsable	Pasos	Proceso
 Gerente Ejecutivo Técnico Agropecuario	1	Envía la primera semana del mes de septiembre una comunicación sobre el calendario de Reuniones con los estamentos involucrados, a los Gerentes Ejecutivos, Gerentes Regionales y Gerentes de Sucursal. Nota: recibirá la respuesta de los Gerentes hasta la tercera semana del mes de Septiembre.
 Gerentes	2	Envían por escrito las sugerencias de modificaciones que requiera el documento.
 Gerente Ejecutivo Técnico Agropecuario	3	Realiza una reunión en el mes de octubre, con la Dirección de Agricultura y la Dirección de Ganadería del MIDA, ISA e IDIAP. Nota: la reunión tiene como finalidad establecer los Costos de Producción para rubros Agrícolas y Coeficientes Pecuarios basándose en los criterios del MIDA, ISA, IDIAP, BDA.
	4	Envía a la Gerencia General, en la última semana del mes de noviembre, el documento consensuado para aprobación.





Procedimiento de la Gerencia Ejecutiva Jurídica

6. Confección de calendario de siembra y cosecha, recepción de solicitudes

Responsable	Pasos	Proceso
 Gerente Ejecutivo Técnico Agropecuario		Envía la primera semana del mes de septiembre una comunicación sobre el calendario de Reuniones con los estamentos involucrados, a los Gerentes Ejecutivos, Gerentes Regionales y Gerentes de Sucursal. Nota: recibirá la respuesta de los Gerentes hasta la tercera semana del mes de Septiembre.
 Gerentes		Envían por escrito las sugerencias de modificaciones que requiera el documento.
 Gerente Ejecutivo Técnico Agropecuario		Realiza una reunión en el mes de octubre, con la Dirección de Agricultura del MIDA, ISA e IDIAP. Nota: la reunión tiene como finalidad establecer los calendarios de siembra y cosecha estimado y basándose en las inclemencias climáticas.
		Envía a la Gerencia General, en la última semana del mes de noviembre, el documento consensuado para aprobación.



**Procedimiento de la Gerencia Ejecutiva Jurídica**

SEGUNDO: La presente Resolución regirá a partir de su publicación en la Gaceta Oficial.

FUNDAMENTO DE DERECHO: artículo 126, numeral 2, de la Constitución Política; artículos 8, 9, 10, 11, numerales 1, 2 y 20, y artículos 69 y 70 de la Ley 17 de 21 de abril de 2015, que reorganiza el Banco de Desarrollo Agropecuario.

Dada en la ciudad de Panamá, a los veinticinco (25) días del mes de julio del año dos mil diecisiete (2017).

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

PRESIDENTE

EDUARDO ENRIQUE CARLES
Ministro de Desarrollo Agropecuario

DIRECTIVO
RAÚL ÁVILA

Director General del Instituto del Mercadeo Agropecuario.

DIRECTIVO
ADOLFO ECHEVERS

Representante del Instituto de Investigación Agropecuaria de Panamá

DIRECTIVO
JOSÉ N. BARRIOS B.

Representante de los Productores Organizados.

DIRECTIVO
CARLOS A. TAPIA R.

Representante de los Productores Independientes.

BANCO DE DESARROLLO AGROPECUARIO

GERENCIA GENERAL

ESTE DOCUMENTO ES FIEL COPIA DE SU ORIGINAL

Fecha: 25-07-2017

Firma: [Signature]

