

REPUBLICA DE PANAMA
PROGRAMA NACIONAL DE ADMINISTRACION DE TIERRAS

COMITÉ TÉCNICO OPERATIVO

ACUERDO N° 67

(De 11 de febrero de 2008)

"Por el cual se aprueba la modificación de la Ficha Catastral para la ejecución de los nuevos Proyectos, para los Proyectos licitados y no ejecutados, y para los proyectos en ejecución del Programa Nacional de Administración de Tierras"

El Comité Técnico Operativo

CONSIDERANDO:

Que a través del Decreto Ejecutivo N° 124 de 12 de septiembre de 2001, publicado en la Gaceta Oficial 24.390 de 18 de septiembre de 2001, se estableció la estructura de funcionamiento para el Programa Nacional de Administración de Tierras (PRONAT).

Que el ordinal 4 del artículo decimocuarto del Decreto Ejecutivo N° 124 de 12 de septiembre de 2001, señala como una de las funciones del Comité Técnico Operativo el "Analizar y tomar decisiones sobre aspectos técnicos operativos de la ejecución del programa".

Que el Programa Nacional de Administración de Tierras ha dado inicio a la ejecución del proyecto de Catastro de la Región Metropolitana, con características inminentemente urbanas y multifinalitarias.

Que dentro de la Región Metropolitana se presenta, objeto de la regularización masiva de tierras, un número importante de predios sobre los cuales se han erigido edificaciones que responden a una ficción jurídica conocida como propiedad horizontal, útil para regímenes como las llamadas "Torres" de unidades departamentales y para viviendas unifamiliares.

Que es fundamental, a raíz de la incorporación del campo "Con PH" a la Ficha Catastral por el Acuerdo N° 45 de 31 de octubre de 2006 del Comité Técnico Operativo, abrir dos (2) subfichas catastrales nuevas que amplíen información para la "edificación" como para el "apartamento" mismo, que serán objeto del catastro.

Que es necesario adecuar la ficha catastral de manera que permita el mejor análisis posible para el sistema de avalúo masivo.

Que dada la complejidad de la región metropolitana, donde la constante es el pequeño tamaño de los predios, la cercanía con o ubicación en áreas vulnerables (barrancos, curso de ríos), carencia de infraestructura pública sanitaria, y pequeño tamaño de las distintas servidumbres, entre otros, se elevan (cuando no se trata solo de un cambio terminológico) a la ficha catastral algunas casillas por recomendación de instituciones que directa e indirectamente están vinculadas a los procesos de regularización masiva de tierras, como el Ministerio de Salud, el Sistema Nacional de Protección Civil, el Ministerio de Vivienda y el Banco Hipotecario Nacional.

Que los cambios a la Ficha Catastral tienen como objetivo que la misma recoja toda la información necesaria de manera organizada y sistemáticamente correcta, adecuada a las necesidades actuales no solo del Catastro de la Región Metropolitana, sino de las áreas urbanas a regularizar: haciendo que toda la información que se capture en campo y en gabinete se documente en la base de datos, es decir, llegue en forma estructurada para que la información del predio vaya a predio, la de la Propiedad Horizontal vaya a Propiedad Horizontal, la del Ocupante/Poseedor vaya a Ocupante/Poseedor, la de Colindante vaya a Colindante, etc.

Que las Instituciones Ejecutoras del Programa son: por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), la Dirección de Catastro y Bienes Patrimoniales (DCBP); por el Ministerio de Desarrollo Agropecuario (MIDA), la Dirección Nacional de Reforma Agraria (DINRA); por la Autoridad Nacional del Ambiente (ANAM), la Dirección Nacional de Áreas Protegidas y Vida Silvestre; por el Ministerio de Gobierno y Justicia, la Dirección Nacional de Gobiernos Locales y la Dirección de Política Indigenista; por el Ministerio de Obras Públicas, el Instituto Geográfico "Tommy Guardia"; por el Ministerio de Vivienda, la Dirección de Desarrollo Urbano; y el Registro Público.

Que entre las funciones del Comité Técnico Operativo se estableció la aprobación de una metodología única y compatibilizar las normas técnicas relacionadas al Programa.

Que en la reunión ordinaria del 11 de enero del año 2008, del Comité Técnico Operativo, éste aprobó condicionadamente las modificaciones a la ficha catastral, sujetándola a incluir modificaciones propuestas por algunos de sus miembros: cambios a la ficha que serían ratificados y oficializados mediante Acuerdo.

Que una vez culminado el proceso de análisis y revisión de los documentos, el Comité Técnico Operativo,

ACUERDA:

PRIMERO. Apruébese la modificación de la ficha catastral principal, integrando lo "urbano", "rural" y "especial" en un solo bloque de información de los campos "Características del predio" e "Infraestructura pública".

En el margen superior, debajo del encabezado, se mantienen igual, de izquierda a derecha, las casillas para "Cédula catastral", "Rural", "Urbano" y "Especial".

SEGUNDO. Apruébense los siguientes cambios en el campo **Localización del Predio:**

1. Donde dice "Ejido" dirá ahora "Ejido/Ciudad", y se ubicará en la tercera fila de este campo, después de la casilla para "Corregimiento".
2. En la cuarta fila de este campo se crean, consecutivamente, las casillas para "Sector" y "Subsector". En la misma fila, al final, se reubicará la casilla para "Nº de Predio".
3. "Lugar Poblado/Urbanización/Barriada" quedará como: "Poblado/Urbanización/Barriada", y se ubicará en la quinta fila de este campo. En esta misma fila se colocará también la casilla para "Calle".
4. En la sexta fila de este campo se crea el subcampo "Ubicación del Predio:", y, consecutivamente, le seguirán las casillas con las que se relaciona: "Insular", "Costero" y "Tierra firme".

TERCERO. Apruébense los siguientes cambios en el campo **Datos generales del Predio:**

1. La casilla para "Nº de predio" (de la ficha anterior) se reemplazará por la siguiente casilla que se crea: "Nº de Hoja catastral".
2. Debajo de "Nº de Hoja catastral" (es decir, siguiente fila) se colocará la siguiente casilla que se crea: "Nombre del Predio".

CUARTO. Apruébense los siguientes cambios en el campo **Estatus jurídico del Predio:**

1. Seguidas de las casillas "Sí" y "No" del subcampo "Con título de propiedad:", en la misma fila y en forma consecutiva, se crea el subcampo "En trámite de adjudicación", siguiéndole las casillas "Sí" y "No".
2. Seguidas de las casillas "Sí" y "No" del subcampo "Concesión administrativa:", en la misma fila, se reubica el campo "Con PH" y sus casillas "Sí" y "No". Al final de esta fila se crea en la ficha catastral una nueva casilla que se denominará "Total de edificaciones".
3. En la cuarta fila, en el subcampo donde aparece "En Litigio", se sustituirá por "En Conflicto".
4. Se elimina la casilla para "Tipo de litigio".

QUINTO. Apruébense los siguientes cambios en el campo **Detalle del Título:**

1. En la segunda fila, en reemplazo de "Finca" se colocará "Folio". El resto se mantiene igual.
2. En la tercera fila, en reemplazo de "Folio" irá "Asiento". El resto queda igual.
3. En la cuarta fila, en reemplazo de "Documento" deberá colocarse "Finca". El resto queda igual.
4. En la quinta fila, en reemplazo de "Operación" irá "Imagen". En reemplazo de "Asiento" se colocará "Operación". El resto queda igual.
5. En la sexta fila, relativa al subcampo "Otorgado por:", se añade, después de "DINRA" y "DCBP", una casilla para "Municipio", otra para "B. Hipotecario" y una para "Otros".
6. En la séptima fila se crea una nueva casilla que se denominará "Otorgado a:".
7. El resto de la ficha queda igual.

SEXTO. La casilla "Fecha", del campo "Detalles de la Concesión", quedará como "Fecha de Resolución".

SEPTIMO. Apruébese la modificación de la denominación del campo "Datos del propietario" por "Datos del Ocupante/Poseedor".

OCTAVO. Apruébense los siguientes cambios en el campo **Datos del Ocupante/Poseedor:**

1. En la segunda fila de este campo, al final, se reubicará la casilla para "Cédula/RUC".
2. En la tercera fila de este campo, donde antes decía "Cédula/RUC", irá ahora "Nº de Dependientes". En la misma fila, consecutivamente, se reubicarán las casillas para "Nacionalidad" y "Ocupación".
3. Se reubica la casilla "Segundo nombre" en la cuarta fila, después de "Primer nombre".
4. Se reubica la casilla "Segundo apellido" en la quinta fila, después de "Primer apellido".
5. Se reubica la casilla "Organización" en la sexta fila, después de "Apellido de casada".
6. En la séptima fila, se elimina "Apellido usual" y, en su lugar, se reubicará la casilla para "Estado civil".
7. Se reubica la casilla "Teléfono" en la octava fila, después de la casilla para "Fecha de nacimiento". Al final de esta fila se reubicará la casilla "Sexo".

8. En la novena fila, la denominación de la casilla "Dirección/Residencia" cambiará por "Dirección residencial".
9. Se reubica la casilla "Fecha de ocupación" en la novena fila, después de "Dirección residencial".
10. Se elimina "Apartado" de la ficha catastral.

NOVENA. Apruébense los siguientes cambios en el campo **Características del Predio:**

1. En el subcampo "Inclinación o Pendiente" irán, consecutivamente, las casillas siguientes: "Plano", "Inclinado", "Muy inclinado" y "Barranco". En la fila inferior irá, en ese orden, "Bajo nivel de calle", "Sobre nivel de calle", "Otros".
2. En el subcampo "Colindancia" se colocarán las siguientes casillas, en forma consecutiva: "Río", "Quebrada", "Mar", "Calle", "Entre lotes". Abajo irán: "Esquina", "Borde de Talud", "Otros".
3. En el subcampo "Tipos de Suelo" se colocarán las siguientes casillas, en forma consecutiva: "Arcilloso", "Arenoso", "Pedregoso" y "Firme compacto". Abajo irán: "Rocas Superficiales", "Relleno no compacto", "Otros".
4. En el subcampo "Uso de la tierra en el Predio", se colocarán las siguientes casillas, consecutivamente: "Vivienda", "Comercial", "Industrial" y "Turístico". Abajo irán: "Institucional", "Agraria", "Uso público", "Recreación", "Agrícola" y "Baldío".
5. En el subcampo "Vías de acceso" se colocarán las siguientes casillas, consecutivamente: "Calles", "Camino", "Vereda" y "Servidumbre".
6. En el subcampo "Material de vía de acceso", se colocarán las siguientes casillas, consecutivamente: "Asfalto", "Concreto", "Tierra", "Grava" y "Otros".
7. En el subcampo "Servidumbre de acceso a otros predios", se colocarán las siguientes casillas, consecutivamente: "Sí", "No" y "Cantidad de Predios Servidos".

DECIMA. Apruébense los siguientes cambios en el campo **Infraestructura Pública:**

1. En la segunda fila de este campo, se abre el subcampo denominado "Suministro de Agua", al que seguirán, consecutivamente, las siguientes casillas: "Acueducto", "Pozo", "Cisterna", y "Otros".
2. En la tercera fila de este campo, se abre el subcampo denominado "Aguas residuales", al que seguirán las siguientes casillas: "Alcantarillado", "Tanque séptico", "Planta de tratamiento" y "Ninguno".
3. En la cuarta fila de este campo, se abre el subcampo denominado "Manejo de Residuos Sólidos", al que seguirán las siguientes casillas: "Recolección" y "En el Sitio".
4. En la quinta fila de este campo, se abre el subcampo denominado "Condiciones Ambientales", al que seguirán las siguientes casillas: "Olores", "Vectores" y "Ruidos".
5. En la sexta fila de este campo, se abre "Comunicación", al que seguirán las siguientes casillas: "Cobertura celular:", "Sí", "No". En la misma fila, luego de las anteriores casillas, se abren las casillas para "TV Cable:", "Sí" y "No".
6. En la séptima fila de este campo, se abre el subcampo denominado "Acera", al que seguirán las siguientes casillas: "Sí" y "No". En la misma fila, se abre el subcampo "Servicio Eléctrico", al que seguirán las siguientes casillas: "Sí" y "No".
7. En la octava fila de este campo, se abre el subcampo denominado "Con Sistema Pluvial", al que seguirán las siguientes casillas: "Sí" y "No".

DECIMA PRIMERA. Apruébese abrir, debajo del campo "Infraestructura Pública", un espacio para el campo "Observaciones", y se elimina éste del reverso de la Ficha Catastral.

DECIMA SEGUNDA. En el reverso de la Ficha Catastral, apruébese ampliar de seis (6) a diez (10) los espacios para los colindantes. El contenido de este campo se mantiene igual.

DECIMA TERCERA. Apruébese la modificación de la denominación del campo "Otros propietarios" por "Otros Ocupantes/Poseedores".

DECIMA CUARTA. Apruébense los siguientes cambios en el campo **Otros Ocupantes/Poseedores:**

1. Se amplían de tres (3) a cuatro (4) los espacios para llenar los datos de "Otros Ocupantes/Poseedores".
2. Se elimina la casilla "Apellido Usual" y en dicho espacio irá la casilla para "Estado civil".
3. Donde dice "Dirección/Residencia", deberá decir: "Dirección residencial".
4. Las casillas para "Fecha de ocupación" y para "Apartado" se eliminan de la ficha catastral.
5. El resto permanece igual.

DECIMO QUINTA. Apruébense los siguientes cambios en el campo **Datos del Levantamiento:**

1. "Empresa" encabezará la fila a ser llenada.
2. "Metodología utilizada" corresponderá a la siguiente fila después de "Empresa".
3. "Fecha de levantamiento" se ubicará en la siguiente fila después de "Metodología utilizada".
4. "Hora de levantamiento" se ubicará en la siguiente fila después de "Fecha de levantamiento".
5. "Equipo utilizado" se ubicará en la siguiente fila después de "Hora de levantamiento".
6. "Funcionario/a Sustanciador/a" se ubicará en la siguiente fila después de "Equipo utilizado", y en las siguientes filas,

respectivamente, irá "Nombre" y "Firma".

7. La casilla "Verificado por" se elimina de la Ficha Catastral.
8. En la fila siguiente a "Firma" del Funcionario Sustanciador se ubicará "Empadronador(a)", y en las siguientes filas, respectivamente, irá "Nombre" y "Firma".
9. En la fila siguiente a "Firma" del Empadronador se ubicará "Inspector(a)", y en las siguientes filas, respectivamente, irá "Nombre" y "Firma".
10. En la fila siguiente a "Firma" del Inspector se ubicará "Supervisor(a)", y en las siguientes filas, respectivamente, irá "Nombre" y "Firma".
11. En la fila siguiente a "Firma" del Supervisor se ubicará "Captador(a)", y en las siguientes filas, respectivamente, irá "Nombre" y "Firma".
12. En la fila siguiente a "Firma" del Captador se ubicará "Firma del Propietario/Ocupante".
13. En la fila siguiente a "Firma del Propietario/Ocupante" irá "Cédula del Ocupante".

DECIMA SEXTA. Apruébese eliminar de la Ficha Catastral la Cuadrícula "Croquis del Predio".

DECIMA SEPTIMA. Apruébese la creación de una Subficha Catastral para Edificación, la cual tendrá colocada en la parte superior izquierda, debajo del encabezado, el campo para la "Cédula Catastral".

DECIMA OCTAVA. Apruébese abrir en la Subficha Catastral para Edificación un campo que se denominará "Localización de la Edificación", al que corresponderán las siguientes filas y casillas:

1. En la segunda fila se ubicarán, respectivamente, las casillas correspondientes a "Provincia" y "Distrito".
2. En la tercera fila se ubicará la casilla correspondiente a "Corregimiento".
3. En la cuarta fila se ubicarán, respectivamente, las casillas correspondientes a "Sector", "Subsector" y "Nº de Predio".
4. En la quinta fila se ubicará la casilla "Nº de Edificio".

DECIMA NOVENA. Apruébese abrir en la Subficha Catastral para Edificación, debajo del campo "Localización de la Edificación", un campo que se denominará: "Descripción de las Mejoras", al que corresponderán las siguientes filas, subcampos y casillas:

1. En la segunda fila se ubicará el subcampo "Tipo", al que seguirán las siguientes casillas, consecutivamente: "Individual", "Adosada", "Hilera", "Dúplex", "Edificio" y "Barraca".
2. En la tercera fila se ubicará el subcampo "Total de Pisos", al que seguirán las siguientes casillas, consecutivamente: "Total de Apartamentos" y "Total de Sótanos".
3. En la cuarta fila se ubicará el subcampo "Dueño de la construcción", al que seguirán las siguientes casillas, consecutivamente: "Del ocupante" y "De otro".
4. En la quinta fila se ubicará el subcampo "Servicios Públicos", al que seguirán las siguientes casillas, consecutivamente: "Agua", "Electricidad", "Teléfono", "Tanque Sép." y "Letrina". Debajo, "Tratamiento" y "Ninguno".
5. En la séptima fila se ubicará el subcampo "Otras Mejoras", al que seguirán las siguientes casillas, consecutivamente: "Piscina", "Muros", "Est. Techado", "Pavimento" y "Otros".
6. En la octava fila se ubicará el subcampo "Cercas", al que seguirán las siguientes casillas, consecutivamente: "Ciclón", "Bloque", "Hierro", "Otros".
7. En la novena fila se ubicará el subcampo "Tipo de Estructura", al que seguirán las siguientes casillas, consecutivamente: "Permanente" y "Temporal". En la misma fila se abrirá, después de la casilla "Temporal", el subcampo "Condición", al que seguirán consecutivamente las siguientes casillas: "Buena", "Regular" y "Mala".
8. En la décima fila se ubicará el subcampo "Con acelerógrafo", al que seguirán las siguientes casillas, consecutivamente: "Sí" y "No".

VIGESIMA. Apruébese abrir en la Subficha Catastral para Edificación, debajo del campo "Descripción de las Mejoras", un campo que se denominará: "Materiales", al que corresponderán las siguientes filas, subcampos y casillas:

1. En la segunda fila de este campo se crea un subcampo que se denominará "Paredes:", y, a continuación en la misma fila, se abren las siguientes casillas consecutivamente: "Concreto", "Madera", "Ladrillo", "Bloque", "Otros".
2. En la tercera fila de este campo, se crea un subcampo que se denominará "Estructura de la Edificación:", y, a continuación en la misma fila, se abren las siguientes casillas consecutivamente: "Concreto", "Madera", "Metal", "Otros".
3. En la cuarta fila de este campo, se crea un subcampo que se denominará "Estructura Techo:", y, a continuación en la misma fila, se abren las siguientes casillas consecutivamente: "Concreto", "Madera", "Metal", "Otros".
4. En la quinta fila de este campo, se crea un subcampo que se denominará "Cubierta:", y, a continuación en la misma fila, se abren las siguientes casillas consecutivamente: "Concreto", "Asbesto", "Zinc", "Tejas", "Otros".
5. En la sexta fila de este campo, se crea un subcampo que se denominará "Pisos (acabados):", y, a continuación en la misma fila, se abren las siguientes casillas consecutivamente: "Cemento", "Baldosas", "Mosaico", "Cerámica", "Tierra", "Otros".

VIGESIMA PRIMERA. Apruébese abrir, en la Subficha Catastral para Edificación, debajo del campo "Materiales", un espacio para el campo "Observaciones".

VIGESIMA SEGUNDA. Apruébese la creación de una Subficha Catastral para Apartamento, la cual tendrá colocada en la parte superior izquierda, debajo del encabezado, el campo para la "Cédula Catastral".

VIGESIMA TERCERA. Apruébese abrir en la Subficha Catastral para Apartamento un campo que se denominará "Localización de la Edificio", al que corresponderán las siguientes filas y casillas:

1. En la segunda fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "Provincia" y "Distrito".
2. En la tercera fila de este campo se ubicarán las siguientes casillas, sucesivamente: "Corregimiento", "N° del Predio".
3. En la cuarta fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "N° Edificio", "Piso" y "Apartamento".

VIGESIMA CUARTA. Apruébese abrir en la Subficha Catastral para Apartamento un campo que se denominará "Estatus jurídico del predio", al que corresponderá la siguiente fila, subcampo y casillas:

1. En la segunda fila de este campo se ubicará el subcampo "Con Título de Propiedad:", y a continuación se colocarán las siguientes casillas: "Sí", "No".

VIGESIMA QUINTA. Apruébese abrir en la Subficha Catastral para Apartamento un campo que se denominará "Detalle del Título", al que corresponderán las siguientes filas, subcampos y casillas:

1. En la segunda fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "Folio", "Tomo" y "Fecha del Título".
2. En la tercera fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "Asiento", "Rollo" y "Fecha de Registro".
3. En la cuarta fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "Finca", "Documento" y "Superficie Inscrita".
4. En la quinta fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "Imagen", "Operación" y "Finca Madre".
5. En la sexta fila de este campo se colocará el siguiente subcampo: "Otorgado por:", y a continuación las siguientes casillas consecutivamente: "B. Hipotecario", "Municipio", "B. de Desarrollo Agropecuario" y "Otros".
6. En la séptima fila de este campo se colocará el siguiente subcampo: "Bienes anejos", y a continuación las siguientes casillas consecutivamente: "No" y "Sí". Se dejarán filas en blanco adicional debajo para especificar el bien anejo.

VIGESIMA SEXTA. Apruébese abrir en la Subficha Catastral para Apartamento un campo que se denominará "Datos del Ocupante/Poseedor", al que corresponderán las siguientes filas, subcampos y casillas:

1. En la segunda fila de este campo se ubicará el subcampo: "Tipo de Persona:", y, a continuación, las siguientes casillas consecutivamente: "Natural", "Jurídico" y "Cédula/RUC".
2. En la tercera fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "N° de Dependientes", "Nacionalidad" y "Ocupación".
3. En la cuarta fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "Primer nombre" y "Segundo nombre".
4. En la quinta fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "Primer apellido" y "Segundo apellido".
5. En la sexta fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "Apellido de casada" y "Organización".
6. En la séptima fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "Nombre usual" y "Estado civil".
7. En la octava fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "Fecha de nacimiento", "Teléfono", "Sexo".
8. En la novena fila de este campo se ubicará la siguiente casilla: "Dirección residencial".
9. En la décima fila de este campo se ubicará la siguiente casilla: "Fecha de ocupación".
10. En la décima primera fila de este campo se ubicará la siguiente casilla: "Firma".

VIGESIMA SEPTIMA. Apruébese abrir en la Subficha Catastral para Apartamento un campo que se denominará "Otros Ocupantes/Posedores", al que corresponderán las siguientes filas, subcampos y casillas:

1. En la segunda fila de este campo se ubicará el subcampo: "Tipo de Persona:", y, a continuación, las siguientes casillas consecutivamente: "Natural", "Jurídico" y "Cédula/RUC".
2. En la tercera fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "N° de Dependientes", "Nacionalidad" y "Ocupación".
3. En la cuarta fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "Primer nombre" y "Segundo

nombre".

4. En la quinta fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "Primer apellido" y "Segundo apellido".
5. En la sexta fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "Apellido de casada" y "Organización".
6. En la séptima fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "Nombre usual" y "Estado civil".
7. En la octava fila de este campo se ubicarán consecutivamente las siguientes casillas: "Fecha de nacimiento", "Teléfono", "Sexo".
8. En la novena fila de este campo se ubicará la siguiente casilla: "Dirección residencial".
9. En la décima fila de este campo se ubicará la siguiente casilla: "Fecha de ocupación".
10. En la décima primera fila de este campo se ubicará la siguiente casilla: "Firma".

VIGESIMA OCTAVA. El presente Acuerdo entrará a regir a partir de su promulgación para los nuevos Proyectos; para los Proyectos licitados y no ejecutados, se dará un período no mayor de un (1) mes para su ajuste y aplicación; y para los proyectos en ejecución, se mantendrá la aplicación de la versión anterior de la ficha catastral.

Fundamento de Derecho: Decreto Ejecutivo N° 124 de 12 de septiembre de 2001.

Dado en la Ciudad de Panamá, a los once (11) días del mes de febrero del año dos mil ocho (2008).

ALGIS TANG SEPÚLVEDA

Dirección Nacional de Gobiernos Locales

RAUL MARTINEZ

Designado por la Dirección Nacional de Reforma Agraria

MARIANO QUINTERO

Dirección de Catastro y Bienes Patrimoniales

ROY TORRES

Designado por el Director del Registro Público Panamá

ARACELLY FRANCO

Designada por el Director del Instituto Geográfico

EDGAR ARAUZ ABREGO

Director Encargado de Áreas Protegidas y Vida Silvestre

CANDIDO MEZÚA

Designado por el Director Nacional de Política

Indigenista

GLORIELA RUDAS

Secretaria del Comité Técnico Operativo.

Encargada