

Aprueban el Texto Unico de Procedimientos Administrativos del Ministerio

DECRETO SUPREMO
N° 001-98-PE

EL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA

CONSIDERANDO:

Que por Decreto Legislativo N° 757, Ley Marco para el Crecimiento de la Inversión Privada, se ha establecido la obligatoriedad para todas las entidades de la Administración Pública de aprobar y publicar su correspondiente Texto Unico de Procedimientos Administrativos - TUPA;

Que por Decreto Supremo N° 094-92-PCM se han dictado las disposiciones reglamentarias requeridas para el cumplimiento de la obligación a que se refiere el considerando precedente;

Que por Decreto Supremo N° 008-95-PE se aprobó el Texto Unico de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Pesquería;

Que conforme a lo dispuesto por el inciso c) del Artículo 30° del Decreto Supremo N° 094-92-PCM, los cobros de derechos de tramitación son procedentes en tanto impliquen para la Administración Pública la prestación al particular de un servicio específico e individualizable inherente al procedimiento administrativo y que dichos montos no podrán exceder de una Unidad Impositiva Tributaria vigente al 1 de enero del mismo ejercicio gravable, por lo que resulta procedente que los costos de publicación de las normas de carácter particular que se generen como consecuencia de los trámites referidos a solicitudes o recursos impugnativos sobre autorizaciones de incremento de flota, permisos de pesca de embarcaciones de mayor escala, autorizaciones de investigación científica o tecnológica a embarcaciones pesqueras, autorizaciones para instalación y licencias de operación de establecimientos industriales pesqueros y concesiones de acuicultura, sean asumidos por los interesados debido a que su publicación, conforme a lo dispuesto por el Artículo 2° del Decreto Supremo N° 018-97-PCM, queda sujeta al pago de la tarifa fijada por el Directorio de la Empresa Editora del Diario Oficial El Peruano;

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 757 y el Decreto Ley N° 25977, Ley General de Pesca;

DECRETA:

Artículo 1°.- Aprobar el Texto Unico de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Pesquería el mismo que consta de 41 procedimientos, los cuales forman parte integrante del presente Decreto Supremo.

Artículo 2°.- Las peticiones y solicitudes de particulares que no constituyan un trámite previsto en el Texto Unico de Procedimientos Administrativos no estarán sujetas a plazos ni silencios administrativos conforme lo dispuesto por el inciso c) del Artículo 6° del Decreto Supremo N° 094-92-PCM.

Artículo 3°.- A partir de la entrada en vigencia del Texto Unico de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Pesquería que se aprueba mediante el presente Decreto Supremo, las normas de carácter particular que se generen como consecuencia de los trámites referidos a solicitudes o recursos impugnativos sobre autorizaciones de incrementos de flota y permisos de pesca de embarcaciones de mayor escala, autorizaciones de investigación científica o tecnológica de embarcaciones pesqueras, autorizaciones para instalación y licencias de operación de establecimientos industriales, así como concesiones de acuicultura, serán publicadas en el Diario Oficial El Peruano a costo del particular que solicitó el trámite conforme a la tasa establecida en el referido Texto Unico de Procedimientos Administrativos.

Artículo 4°.- Los procedimientos administrativos en trámite deberán adecuarse a las disposiciones del Texto Unico de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Pesquería aprobados mediante el presente Decreto Supremo.

Artículo 5°.- Déjese sin efecto el Decreto Supremo N° 008-95-PE y demás normas que se opongan al presente Decreto Supremo.

Artículo 6°.- El presente Decreto Supremo será reafirmado por el Ministro de Pesquería.

Dado en la casa de Gobierno, a los quince días del mes de enero de 1998.

ALBERTO FUJIMORI FUJIMORI
Presidente Constitucional de la República

LUDWIG MEIER CORNEJO
Ministro de Pesquería

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION		Plazo en Días	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION				
					POS.				
1	Permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de mayor escala de bandera nacional. Además para embarcaciones	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción. 2. Copia simple del documento de identidad para personas naturales o de escritura de constitución social inscrita en el Registro correspondiente para personas jurídicas. 3. Certificado de anotación preventiva de dominio o el certificado compendioso de dominio otorgado por el Registro correspondiente con vigencia de 30 días calendario. 4. Certificado de matrícula vigente de la embarcación otorgado por la Capitanía de Puerto correspondiente. 5. Características técnicas de la embarcación, artes, aparejos y/o equipos, según formulario correspondiente. 6. Constancia del pago por derechos de trámite. 7. Constancia del pago o declaración jurada referidos al pago de los derechos contemplados en el Art. 16° del Reglamento de la Ley General de Pesca. 8. Certificado de inspección que demuestre que la embarcación está operativa emitido por una entidad autorizada, según se establezca por Resolución Ministerial. 9. Documento que acredite la operatividad de la embarcación pesquera durante los últimos cuatro años anteriores a la presentación de la solicitud, exceptuándose de dicho documento a las embarcaciones nuevas, las mismas que acreditarán su operatividad con el documento del precedente punto 8 antes de la pérdida de vigencia de la autorización de incremento de flota correspondiente, a las embarcaciones pesqueras incluidas en el Anexo B del D.S. N° 06-97-PE y a las incorporadas al citado anexo mediante las Resoluciones Ministeriales correspondientes. 10. Constancia del pago por la publicación de la Resolución de primera instancia y de los recursos impugnativos, cuando corresponda. 11. Certificado de verificación de capacidad de bodega emitido por una sociedad clasificado-	MARITIMO 50% UIT CONTINENTAL Mayor Escala más 5 tm. cajón isotérmico 10% UIT 25 % UIT		X	30	Of. de Admin. Documentaria	DNE	DNE DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			Plazo en Dias	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION					
					POS.	NEG.				
2	nuevas por sustitución Permiso de pesca de embarcaciones artesanales Cambio de titular de embarcaciones artesanales	ra de reconocido prestigio internacional. 1. Declaración jurada que comprende las artes de pesca según formato y copia del certificado de matrícula. 2. Declaración jurada del nuevo titular y documento que acredite la transferencia.			X		15	Oficina de Administración Documentaria	DNE o Direcciones o Direc. Subregionales	Direc. Subregional Dirección Regional DNE DVM
3	Cambio del titular del permiso de pesca para embarcación nacional (transferencia)	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción. 2. Copia simple de documento de identidad para personas naturales o de escritura de constitución social inscrita en el Registro correspondiente del nuevo titular para personas jurídicas. 3. Certificado de anotación preventiva de dominio o el certificado compendioso de dominio del Registro correspondiente. 4. Certificado de matrícula vigente de la embarcación otorgado por la Capitanía de Puerto correspondiente. 5. Constancia del pago por derechos de trámite. 6. Constancia del pago por la publicación de la Resolución de primera instancia y de los recursos impugnativos, cuando corresponda.	20% UIT 25 % UIT		X		15	Of. de Admin. Documentaria	DNE	DNE DVM
4	Permiso de pesca para la operación de embarcaciones pesqueras de bandera extranjera.	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción. 2. Copia simple de documento de identidad para personas naturales o de escritura de constitución social inscrita en el Registro correspondiente para personas jurídicas. (correspondiendo este último a la empresa nacional solicitante o al representante legal del armador extranjero). 3. Características técnicas de la embarcación, artes, aparejos y/o equipo de pesca, según el formulario correspondiente. 4. Acreditar domicilio y representación legal en el país. 5. Certificado de clasificación clase A otorgado por una entidad clasificadora de recono-				X	30	Of. de Admin. Documentaria	DNE	DNE DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			Plazo en Días	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION					
					POS.	NEG.				
		<p>cido prestigio internacional (IACS) traducido al español.</p> <p>6. Certificado de nacionalidad y tonelaje internacional de la embarcación traducido al español.</p> <p>7. Carta fianza de carácter solidario, irrevocable, incondicional y de realización automática a favor del Ministerio de Pesquería, en las condiciones que fije el Reglamento de la Ley General de Pesca o el Plan de Ordenamiento Pesquero respectivo.</p> <p>8. Constancia del pago por derechos de trámite.</p> <p>9. Constancia del pago o declaración jurada referidos al pago de los derechos a que se refiere el Artículo 16° del Reglamento de la Ley General de Pesca.</p> <p>10. Constancia del pago por la publicación de la Resolución de primera instancia y de los recursos impugnativos, cuando corresponda.</p> <p>11. Constancia del pago por el sistema de control automatizado en los montos que establezca la Resolución Ministerial pertinente.</p> <p>12. Acreditar la posesión legal de la embarcación.</p>	<p>60 % UIT</p> <p>25% UIT</p>							
5	Permiso de pesca para la extracción de recursos hidrobiológicos con fines deportivos y con uso de embarcación	<p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción en la que se especifique las características técnicas de la embarcación, artes de pesca, especies a extraer y zonas de pesca.</p> <p>2. Copia simple de documento de identidad para personas naturales o de escritura de constitución social inscrita en el Registro correspondiente para personas jurídicas.</p>		X				Oficina de Administración Documentaria	DNE	DNE DVM
6	Permiso de pesca para capturar, cazar (saca), segar o coleccionar recursos hidrobiológicos con fines ornamentales, comerciales, industriales o de difusión cultural con o sin uso de embarcación.	<p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción.</p> <p>2. Copia simple del documento de identidad para personas naturales o de escritura de constitución social inscrita en el Registro correspondiente para personas jurídicas.</p> <p>3. Características técnicas de la embarcación, artes, aparejos y equipos de captura a utilizar. Así-</p>	<p>Con fines comerciales o de difusión cultural: 10 % UIT</p> <p>Con fines ornamentales o industriales</p>		X		30	Of. de Admin. Documentaria	DNE	DNE DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION		Plazo en Días	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION POS. NEG.				
7	Para actividades comerciales o industriales	<p>mismo, determinar la/s especie/s y lugar/es a extraer según formulario correspondiente.</p> <p>4. Constancia del pago por derechos de trámite.</p> <p>5. Constancia del pago o declaración jurada referidos al pago de los derechos contemplados en el Artículo 16° del Reglamento de la Ley General de Pesca.</p> <p>6. Certificado de inspección técnica emitido por una entidad autorizada, conforme se establezca por Resolución Ministerial.</p> <p>7. Declaración jurada según formato.</p>	20% UIT						
	Artesanales (sólo este requisito)				X	15	Of. Adm. Doc. de la Sede Central o Dirección o Direc. Subreg. de Pesquería.	DNE o Direcciones o Dir. Subreg.	Dir. Subregional Dirección Regional DNE DVM
	Permiso de pesca para la extracción y/o captaje según corresponda de reproductores, alevinos, semillas postlarvas y larvas de recursos hidrobiológicos con fines de acuicultura.	<p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción.</p> <p>2. Copia simple del documento de identidad para personas naturales o de escritura de constitución social inscrita en el Registro correspondiente para personas jurídicas.</p> <p>3. Características técnicas de la embarcación, artes, aparejos y equipos de captura a utilizar. Asimismo, determinar la/s especie/s a extraer según formulario correspondiente.</p> <p>4. Constancia del pago o declaración jurada referido al pago de los derechos a que se refiere el Art. 16° del Reglamento de la Ley General de Pesca.</p> <p>5. Certificado de Inspección técnica emitido por una entidad autorizada conforme se establezca por Resolución Ministerial.</p> <p>6. Constancia del pago por derecho de trámite.</p>			X	15	Oficina de Administración Documentaria	DNE	DNE DVM
	(No aplicable a artesanales)								
	(No aplicable a artesanales)								
	(Sólo para artesanales)		10 % UIT para el caso de menor escala Artesanales: Exonerado del Pto. 6	X			Oficina de Adm. Documentaria de la Sede Central o Dirección o Dir. Subreg.	DNE o Direcciones o Dir. Subregionales	Direc. Subregional Dirección Regional DNE DVM
8	Autorización para efec-	1. Solicitud dirigida al Director			X	30	Oficina de	DNE	DNE

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			Plazo en Días	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION					
					POS.	NEG.				
	<p>tuar investigación mediante pesca exploratoria o experi- mental.</p> <p>Sólo para embarca- ciones de bandera nacional.</p> <p>Sólo para embarcaciones de bandera extran- jera.</p>	<p>Nacional de Extracción.</p> <p>2. Descripción del proyecto de investigación.</p> <p>3. Documento de compromiso formal de presentar informes trimestrales de avance final de la investigación, así como proporcionar los datos básicos e información que se solicite con las publicaciones que genere la investigación.</p> <p>4. Copia simple de documento de identidad para personas natura- les, de escritura de constitución social inscrita en el Registro co- rrespondiente para personas jurídicas o señalar el dispositivo legal de constitución para institu- ciones de derecho público interno.</p> <p>5. Compromiso con carácter de declaración jurada de permitir la participación de personal científico del IMARPE o institución que designe el Ministerio de Pesquería.</p> <p>6. Certificado de inspección que demuestra que la embarcación está operativa, emitido por una entidad autorizada según se esta- blezca por Resolución Ministerial.</p> <p>7. Constancia del pago o decla- ración jurada, referidos al pago de los derechos contemplados en el Art. 16° del Reglamento de la Ley General de Pesca.</p> <p>8. Constancia de pago por la publi- cación de la Resolución de primera instancia y de los recursos impug- nativos, cuando corresponda.</p> <p>9. Características técnicas de la embarcación según formulario.</p> <p>10. Certificado de matrícula vigente.</p> <p>11. Permiso de navegación conferido por el Ministerio de Defensa</p> <p>12. Documento legalizado por el Consulado Peruano que acredite la existencia de la(s) persona (s) natural(es) o jurídica(s)</p> <p>13. Acreditar domicilio y representa- ción legal en el país.</p> <p>14. Certificado de nacionalidad y de tonelaje internacional de la embarcación traducido al español.</p>	25 % UIT				Administración Documentaria	Ministro	Ministro	
9	Autorización para efectuar in- vestigación pesquera con o	<p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción.</p> <p>2. Descripción del proyecto de investigación, así como indicar</p>	Exonerado			X	30	Oficina de Administración	DNE	DNE DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION		Plazo en Días	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION POS. NEG.				
11	Autorización de reemplazo de embarcaciones para el caso de permiso de pesca otorgado a embarcaciones extranjeras.	<p>. Declaración jurada del propietario de la embarcación a sustituir, comprometiéndose a no operarla para actividades extractivas pesqueras correspondientes y a solicitar la cancelación del permiso de pesca vigente previo al otorgamiento del permiso de pesca de la embarcación con incremento de flota autorizado.</p> <p>. Estar incluida en los listados de embarcaciones aprobados por Resoluciones Ministeriales en las que se indiquen las embarcaciones que pueden ser materia de sustitución.</p> <p>- CON EMBARCACION SINIESTRADA</p> <p>. Resolución de Capitanía de puerto, del siniestro con pérdida total, cuya ocurrencia no sea mayor de un (1) año al inicio del trámite.</p> <p>. Estar incluida en los listados de embarcaciones aprobados por Resoluciones Ministeriales en las que se indiquen las embarcaciones que pueden ser materia de sustitución por siniestro.</p> <p>. Certificado de matrícula cancelada por siniestro con pérdida total.</p> <p>- EN CASO DE EMBARCACION ADQUIRIDA EN EL EXTERIOR.</p> <p>9. Certificado de clasificación clase A otorgado por una entidad clasificadora de reconocido prestigio internacional (IACS) traducido al español.</p> <p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción.</p> <p>2. Características técnicas de las embarcaciones de reemplazo, según formulario.</p> <p>3. Acreditar la posesión legal de la embarcación.</p> <p>4. Constancia del pago por derechos de trámite.</p> <p>5. Certificado de clasificación clase A otorgado por una entidad clasificadora de reconocido prestigio internacional (IACS) traducido al español.</p>	50% UIT		X	15	Of. de Administrac. Documentaria	DNE	DNE DVM
12	Autorización de transbordo o verificación de productos hidrobiológicos en puerto	<p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción, por el titular del permiso, su representante legal o agente marítimo acreditado.</p> <p>2. Declaración jurada de la empresa en la que se indique el nombre de la embarcación, sus TRB y TRN, fechas, producto y volúmenes a transbordar o verificar.</p> <p>3. Constancia del pago por derechos de trámite.</p> <p>4. Declaración jurada comprometiéndose a sufragar los servicios de inspección correspondientes a efectuarse por el MIPE o un entidad privada, según se establezca por Resolución Ministerial.</p>	35% UIT		X	7	Of. de Administrac. Documentaria	DNE	DNE DVM
13	Autorización a buques frigoríficos para recibir productos hidrobiológicos.	<p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción.</p> <p>2. Declaración jurada en la que se indique el nombre de la embarcación, sus TRB y TRN, período y producto.</p> <p>3. Constancia del pago por derechos de trámite.</p>	30% UIT		X	7	Of. de Administrac. Documentaria.	DNE	DNE DVM
14	Autorización a barcos de bandera extranjera	<p>1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción.</p> <p>2. Declaración jurada en la que se indique el nombre de la</p>			X	7	Of. de Administrac. Documentaria	DNE	DNE DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			Plazo en Días	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION					
					POS.	NEG.				
15	para depositar productos hidrobiológicos en tierra como mercadería en tránsito. Autorización para el funcionamiento de acuarios comerciales.	embarcación, sus TRB y TRN y volúmenes de los productos pesqueros a depositar. 3. Constancia del pago por derechos de trámite. 1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Extracción. 2. Copia simple del documento de identidad para personas naturales o de escritura de constitución social inscrita en el Registro correspondiente para personas jurídicas. 3. Croquis de ubicación de las instalaciones y sus especificaciones técnicas. 4. Título de propiedad o contrato de arrendamiento de inmueble. 5. Constancia del pago por derechos de trámite.	30% UIT 20% UIT		X		15	Of. de Administrac. Documentaria	DNE	DNE DVM
Nota: 1. Los formularios serán recabados en las Oficinas de Administración Documentaria correspondientes.										
UNIDAD ORGANICA: DIRECCION NACIONAL DE PROCESAMIENTO PESQUERO (DNPP)										
16	Autorización para la instalación o traslado físico de establecimiento industrial pesquero (EIP).	1. Solicitud dirigida a la DNPP 2. Copia simple del documento de identidad para personas naturales o de escritura de constitución social inscrita en el Registro correspondiente para personas jurídicas. 3. Documento legal que acredite el derecho sobre el predio. 4. Certificado de compatibilidad de uso o de ubicación conforme o documento equivalente expedido por la Municipalidad Provincial. 5. Estudio de Impacto Ambiental (EIA) en duplicado elaborado por empresas o instituciones registradas en el MYPE. 6. Información técnico económica según formulario. 7. Constancia del pago por derechos de trámite. 8. Constancia del pago por la publicación de la Resolución de primera instancia y de los recursos impugnativos, cuando corresponda.	CHI=75% UIT CHD=50% UIT 25%UIT		X		30	Oficina de Administración Documentaria	DNPP	DNPP DVM
17	Prórroga del plazo de instalación de establecimiento industrial pesquero.	1. Solicitud dirigida a la DNPP. 2. Documentos que acrediten la inversión efectuada sustantiva de la instalación del EIP. 3. Constancia del pago por derechos de trámite. 4. Certificado de inspección técnica emitido por una entidad autorizada conforme se establezca por Resolución Ministerial. 5. Constancia del pago de la publicación de la Resolución de primera instancia y de los recursos impugnativos, cuando corresponda.	CHI=75%UIT CHD=50%UIT 25% UIT		X		30	Oficina de Administración Documentaria	DNPP	DNPP DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			Plazo en Días	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION					
					POS.	NEG.				
18	Cambio del titular de la autorización de instalación o licencia de operación (transferencia).	1. Solicitud dirigida a la DNPP. 2. Constancia del pago por derechos de trámite. INTEGRACION DE LICENCIATARIOS 3. Copia simple del contrato correspondiente. 4. Justificación técnico económica para el equipamiento y ajuste para la conclusión de la fusión física. 5. Estudio de Impacto Ambiental (EIA) en duplicado elaborado por empresas o instituciones registradas por el MIPE. 6. Certificado de habilitación sanitaria expedido por DIGESA.	25% UIT		X		15	Oficina de Adm. Documentaria	DNPP	DNPP DVM
19	Licencia para la operación de plantas de procesamiento de productos pesqueros.	1. Solicitud dirigida a la DNPP. 2. Certificado de habilitación sanitaria expedido por DIGESA. 3. Constancia del pago o declaración jurada referidos al pago de los derechos contemplados por el Art. 16° del Reglamento de la Ley General de Pesca. 4. Constancia del pago por derechos de trámite. 5. Certificado de inspección técnica emitido por una entidad autorizada, conforme se establezca por Resolución Ministerial. 6. Constancia del pago por la publicación de la Resolución de primera instancia y de los recursos impugnativos, cuando corresponda.	CHI=75%UIT CHD= 25%UIT STRD=50%UIT 25%UIT		X		30	Oficina de Administración Documentaria	DNPP	DNPP DVM
20	Licencia para la operación de planta de procesamiento pesquero en embarcaciones de bandera nacional o extranjera.	1. Solicitud dirigida a la DNPP. 2. Declaración jurada comprometiéndose al cumplimiento de las normas y procedimientos para evitar la contaminación marítima. 3. Certificado de habilitación sanitaria expedido por DIGESA. Cuando se trate de embarcación extranjera con permiso de pesca temporal presentará el certificado o documento internacional de sanidad o certificado de la exención de la desratización expedido por el organismo competente del Ministerio de Salud. 4. Constancia del pago o declaración jurada referidos al pago de los derechos contemplados en el Art. 16° del Reglamento de la Ley General de Pesca. 5. Constancia del pago por los derechos de trámite. 6. Certificado de inspección técnica emitido por una entidad autorizada, conforme se establezca por Resolución Ministerial.	CHI=50%UIT CHD=25%UIT		X		30	Oficina de Administración Documentaria	DNPP	DNPP DVM
21	Licencia para la operación de planta de procesamiento pesquero con fines de investigación.	1. Solicitud dirigida a la DNPP. 2. Copia simple del documento de identidad para personas naturales o de escritura de constitución social inscrita en el Registro correspondiente para personas jurídicas.	(*) Exonerado (Art. 45° de la Ley General de Pesca)		X		30	Oficina de Administración Documentaria	DNPP	DNPP DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			Plazo en Días	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION					
					POS.	NEG.				
22	Licencia para la operación de planta de procesamiento pesquero artesanal.	cas. 3. Programa de Investigación a que se refiere el Art. 31° del Reglamento de la Ley General de Pesca. 4. Compromiso de presentar el informe sobre los resultados de la investigación. 5. Certificado de inspección técnica emitido por una entidad autorizada, conforme se establezca por Resolución Ministerial. 1. Solicitud dirigida a la DNPP. 2. Certificado de compatibilidad de uso o ubicación expedido por la Municipalidad correspondiente. 3. Copia simple del documento de identidad para personas naturales o de escritura de constitución social inscrita en el Registro correspondiente para personas jurídicas. 4. Declaración jurada sobre condiciones para la protección del medio ambiente.	(*) Exonerado		X		15	Oficina de Administración Documentaria	DNPP	DNPP DVM
23	Aprobación de los sistemas de codificación de productos pesqueros de consumo humano directo.	1. Solicitud dirigida a la DNPP. 2. Propuesta del sistema de codificación. 3. Constancia del pago por derechos de trámite.	5 % UIT		X		7	Oficina de Administración Documentaria	DNPP	DNPP DVM
24	Registro de productos pesqueros para consumo humano directo.	1. Solicitud dirigida a la DNPP. 2. Informe técnico emitido por certificadora reconocida por INDECOPI. 3. Recibo de ingreso o boleta de depósito por derecho de trámite del procedimiento administrativo.	5 % UIT	X				Oficina de Administración Documentaria	DNPP	DNPP DVM
Nota: DNPP : DIRECCION NACIONAL DE PROCESAMIENTO PESQUERO DIGESA : DIRECCION GENERAL DE SANEAMIENTO AMBIENTAL INDECOPI : INSTITUTO NACIONAL DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCION DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL CHD : CONSUMO HUMANO DIRECTO CHI : CONSUMO HUMANO INDIRECTO STRD : SISTEMA DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS Y DESECHOS (*) DE LOS PAGOS POR DERECHOS DEL TRAMITE DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO										
UNIDAD ORGANICA: DIRECCION NACIONAL DE PESCA ARTESANAL										
25	Otorgamiento de constancia artesanal para personas naturales o jurídicas dedicadas a la actividad pesquera artesanal.	A. PESCADOR ARTESANAL 1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal. 2. Copia simple del documento de identidad. 3. Copia simple de la tarjeta de pescador o patente de buzo vigente o constancia de la Dirección o Dir. Subregional de Pesquería.	Exonerado	X				Of. de Admin. Documentaria de la Sede Central o Dirección o Dir. Subregional de Pesquería.	DNPA Dirección Regional - Dirección Subregional	Direc. Subregional Dirección Regional DNPA DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			Plazo en Días	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION					
					POS.	NEG.				
		B. PESCADOR ARTESANAL NO EM-BARCADO 1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal. 2. Copia simple del documento de identidad. 3. Estar empadronado y constancia de verificación de la actividad emitida por la Dirección o Dir. Subregional de Pesquería que corresponda.	Exonerado	X				Of. de Admin. Documentaria de la Sede Central o Dirección o Dir. Subregional de Pesquería.	DNPA Dirección Regional - Dirección Subregional	Direc. Subregional Dirección Regional DNPA DVM
		C. ARMADOR ARTESANAL 1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal. 2. Documento que acredite la posesión legal de la embarcación	Exonerado	X				Of. de Admin. Documentaria de la Sede Central o Dirección o Dir. Subregional de Pesquería.	DNPA Dirección Regional - Dirección Subregional	Direc. Subregional Dirección Regional DNPA DVM
		D. PROCESADOR ARTESANAL 1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal. 2. Copia Simple del documento de identidad. 3. Constancia de Inscripción en la Dirección o Dirección Subregional de Pesquería pertinente.	Exonerado	X				Of. de Admin. Documentaria de la Sede Central o Dirección o Dir. Subregional de Pesquería.	DNPA Dirección Regional - Dirección Subregional	Direc. Subregional Dirección Regional DNPA DVM
		E. EMPRESA PESQUERA ARTESANAL 1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal. 2. Copia simple de la escritura de Constitución Social debidamente inscrita. 3. Padrón de socios.	Exonerado		X		15			
		26 Certificación e inscripción de organizaciones sociales de pescadores y procesadores artesanales.	Exonerado		X		15	Oficina de Administración Documentaria	DNPA	DNPA Viceministro
27 Inscripción de renovación de juntas directivas de las organizaciones sociales de pescadores y procesadores artesanales.	Exonerado		X		15	Oficina de Adm. Documentaria de la Sede Central o Dirección - Dir. Subregional de Pesquería.	DNPA Dirección Regional Dir. Subregional	Direc. Subregional Dirección Regional DNPA Viceministro		

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			Plazo en Días	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION					
					POS.	NEG.				
28	Reajuste y aprobación de tarifas por servicios que brindan las infraestructuras pesqueras artesanales.	1. Solicitud dirigida al Director Nacional de Pesca Artesanal. 2. Anexar copia de la última tarifa y del último balance económico.	Exonerado		X		15	Oficina de Administración Documentaria	DNPA	DNPA Viceministro
Nota: La Dirección Nacional de Pesca Artesanal en un plazo máximo de siete (7) días hábiles emitirá las constancias de la actividad artesanal correspondiente.										
UNIDAD ORGANICA: DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA										
29	Concesión para desarrollo de la actividad de acuicultura.	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura según Formulario N° 1. 2. Memoria descriptiva que incluya los planos, los que deberán estar suscritos por arquitectos, ingenieros civiles o pesqueros con colegiatura, según Formulario N° 2. 3. Copia del documento de identidad para personas naturales o escritura de constitución social inscrita en el Registro Público correspondiente para personas jurídicas. 4. Copia del documento legal que acredite el derecho sobre el predio. 5. Formulario de verificación vigente para solicitudes de concesión en áreas acuáticas o terrenos públicos de ser el caso. 6. Estudio de impacto ambiental elaborado por instituciones o empresas registradas y habilitadas en el Sector. 7. Publicación del área solicitada en concesión en el Diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollaría la actividad, según Formulario N° 3. 8. Constancia del pago por derechos de trámite. 9. Certificado de verificación técnica emitido por una entidad autorizada conforme se establezca por Resolución Ministerial. 10. Constancia del pago por la publicación de la Resolución de primera instancia y de los recursos impugnativos, cuando corresponda.	20 % UIT 25 % UIT			X	30	Oficina de Administración Documentaria de la Sede Central o Dirección Subregional de Pesquería.	DNA	DNA DVM
30	Autorización para desarrollar la actividad de acuicultura.	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura según Formulario N° 1. 2. Memoria descriptiva que incluya los planos, los que deberán estar suscritos por arquitectos, ingenieros civiles o pesqueros con colegiatura, según Formulario N° 2. 3. Copia del documento de identidad para personas naturales o escritura			X		30	Oficina de Admin. Documentaria de la Sede Central o Dirección o Dir. Subregional de Pesquería.	DNA	DNA DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION		Plazo en Días	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION POS. NEG.				
		de constitución social inscrita en el Registro Público correspondiente para personas jurídicas. 4. Copia del documento legal que acredite el derecho sobre el predio. 5. Estudio de impacto ambiental elaborado por instituciones o empresas registradas y habilitadas en el Sector. 6. Constancia del pago por derechos de trámite 7. Certificado de verificación técnica emitido por una entidad autorizada, conforme se establezca por Resolución Ministerial.	20 % UIT						
31	Autorización o concesión para desarrollar la actividad de acuicultura por comunidades nativas y campesinas o de acuicultura de subsistencia (hasta 2 tm. por campaña de producción).	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o dependencia de Pesquería de los Gobiernos Regionales, según Formulario N° 1. 2. Croquis de la ubicación del área donde se desarrollará la actividad y de las instalaciones. 3. Publicación del área solicitada en concesión en el diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollaría la actividad, según Formulario N° 3. 4. Formulario de verificación.	Exonerado		X	30	Oficina de Adm. Documentaria de la Sede Central o Dirección o Dir. Subregional de Pesquería	D.N.A. Dir. Regional Direc. Subregional	Dir. Subregional Dirección Regional D.N.A. DVM
32	Cambio del titular de la autorización o concesión para la acuicultura. (transferencia)	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o Dirección o Dirección Subregional de Pesquería, según Formulario N° 1. 2. Copia del documento de identidad del nuevo titular, para personas naturales o escritura de constitución social inscrita en el Registro Público correspondiente, del nuevo titular, para personas jurídicas. 3. Copia del documento legal que acredite la transferencia de los derechos correspondientes. 4. Declaración jurada de asumir los compromisos contenidos en el EIA o PAMA del anterior titular, de ser el caso. 5. Constancia del pago por derechos de trámite.	5% UIT. Menor escala exonerado		X	30	Oficina de Adm. Documentaria de la Sede Central o Dirección o Dirección Subregional de Pesquería	D.N.A. Dir. Regional Direc. Subregional	Direc. Subreg. Dirección Regional D.N.A. DVM
33	Autorización para efectuar el poblamiento o repoblamiento en cuerpos de agua, con fines sociales.	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o Dirección o Dirección Subregional de Pesquería, según Formulario N° 1. 2. Copia del documento de identidad para personas naturales o escritura de constitución social inscrita en el Registro Público correspondiente para personas jurídicas. 3. Declaración jurada de no interferencia con las actividades tradicionales que se desarrollen en el ambiente hídrico. 4. Croquis de la ubicación del área donde se desarrolla la actividad de acuicultura.			X	30	Oficina de Adm. Documentaria de la Sede Central o Dirección o Dir. Subregional de Pesquería	D.N.A. Dir. Regional Direc. Subreg.	Direc. Subreg. Direc. Regional D.N.A. DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			Plazo en Días	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION					
					POS.	NEG.				
34	Autorización para efectuar investigación con fines de acuicultura, en áreas acuáticas públicas.	5. Memoria descriptiva según Formulario N° 5. 6. Certificado de inspección técnica emitido por una entidad autorizada conforme se establezca por Resolución Ministerial 1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura según Formulario Nº 1, 2. Memoria descriptiva del proyecto. 3. Copia del documento de identidad para personas naturales o de escritura de constitución social inscrita en el Registro Público correspondiente para personas jurídicas. 4. Formulario de verificación vigente. 5. Para el caso de que la investigación se pretendiera efectuar en terrenos públicos, se acompañará copia de documento legal que acredite el derecho sobre el predio. 6. Publicación del área solicitada en concesión en el diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollaría la actividad, según Formulario N° 3. 7. Para el caso de introducción de nuevas especies se acompañará el estudio de impacto ambiental, elaborado por instituciones o empresas registradas y habilitadas en el Sector. 8. Certificado de verificación técnica emitido por una entidad autorizada conforme se establezca por Resolución Ministerial.	Exonerado			X	30	Of. Administración Documentaria de la Sede Central o Dirección o Dir. Subregional de Pesquería.	DNA	DNA DVM
35	Autorización o concesión para desarrollar la actividad de acuicultura de menor escala (más de 2 TM hasta 10 TM por campaña de producción)	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o Dirección o Dirección Subregional de Pesquería, según Formulario Nº 1. 2. Memoria descriptiva del proyecto según Formulario N° 4. 3. Copia del documento de identidad para personas naturales o escritura de constitución social inscrita en el Registro Público correspondiente para personas jurídicas. 4. Croquis de la ubicación del área donde se desarrollará la actividad y de las instalaciones. 5. Para el caso de solicitudes de autorización y concesión en terrenos públicos se acompañará copia del documento legal que acredite el derecho sobre el predio. 6. Certificado de verificación técnica emitido por una entidad autorizada conforme se establezca por Resolución Ministerial. 7. Publicación del área solicitada en concesión en el diario encargado de las publicaciones oficiales del lugar en que se desarrollaría la actividad, según			X		30	Of. Administrac. Documentaria de la Sede Central o Dirección o Dirección Subregional de Pesquería.	D.N.A. Dir. Reg. Dirección Subregional	Direc. Subreg. Direc. Regional DNA DVM

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			Plazo en Días	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION					
					POS.	NEG.				
36	Renovación de concesión o Renovación de autorización para desarrollar la actividad de acuicultura.	Formulario N° 3. 8. Constancia de pago por derechos de trámite. 1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o Dirección o Dirección Subregional de Pesquería, según Formulario N° 1. 2. Informe sobre los volúmenes de producción y áreas acuáticas utilizadas. 3. Constancia de pago por derechos de trámite. 4. Certificado de verificación técnica emitido por una entidad autorizada conforme se establezca por Resolución Ministerial.	10% UIT 20% UIT 10% UIT (Menor Escala)			X	30 30	Of. Administrac. Documentaria de la Sede Central o Dirección o Dirección Subregional de Pesquería.	DNA Director Regional Dirección Subregional	Dir. Subreg. Dir. Regional DNA DVM
37	Concesión especial para la instalación de sistemas de captación de larvas hasta precultivo para su posterior repoblamiento con fines sociales en áreas naturales protegidas no declaradas intangibles	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura, según Formulario N° 1. 2. Memoria descriptiva del proyecto, según Formulario N° 7. 3. Copia de la escritura de constitución social inscrita en los Registros Públicos. 4. Formulario de verificación vigente. 5. Declaración jurada de no interferencia con las actividades tradicionales que se desarrolla en el ambiente hídrico. 6. Constancia del pago por derecho de tramitación de procedimiento administrativo. 7. Certificado de inspección técnica emitida por una entidad autorizada conforme se establezca por Resolución Ministerial.	15% UIT		X		30	Of. Administrac. Documentaria de la Sede Central o Dirección o Dir. Subregional de Pesquería.	DNA	DNA DVM
38	Formulario de verificación con fines de otorgamiento de una concesión (No aplicable a menor escala o comunidades nativas)	1. Solicitud dirigida a la Dirección Nacional de Acuicultura o Dirección o Dirección Subregional de Pesquería, según Formulario N° 6. 2. Constancia del pago por derecho de tramitación administrativa. 3. Certificado de verificación técnica emitido por una sociedad autorizada conforme se establezca por Resolución Ministerial sólo para el caso de aguas continentales o áreas acuáticas no habilitadas por DICAPI.	5 % UIT		X		15	Of. Administración Documentaria de la Sede Central o Dirección o Dir. Subregional de Pesquería.	DNA	DNA DVM
Nota: 1. Sólo para el ámbito de la Acuicultura Continental.										
UNIDAD ORGANICA: DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE										
39	Autorización para efectuar investigaciones para fines ambientales en el Sector Pesquero.	1. Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente. 2. Copia simple de documento de identidad para personas naturales o de escritura de constitución social inscrita en el Registro correspondiente para personas jurídicas. 3. Proyecto de Investigación.	Exonerado		X		30	Of. de Admin. Documentaria	DVM	DVM Ministro

N°	DENOMINACION DEL PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	PAGO DE DERECHOS	CALIFICACION			Plazo en Días	DEPENDENCIA INICIA TRAMITE	AUTORIDAD QUE APRUEBA TRAMITE	AUTORIDAD QUE RESUELVE RECUR. IMPUGNATIVO
				AUT.	EVALUACION					
					POS.	NEG.				
	* Para personas naturales o jurídicas residentes en el exterior.	4. Documento de compromiso formal de presentar informes trimestrales de avance y final de la investigación, así como proporcionar los datos básicos e información que se le solicite con las publicaciones que le genere la investigación. 5. Compromiso con carácter de Declaración Jurada de permitir la participación del personal científico del IMARPE o Institución que defina el Ministerio de Pesquería. 6. Documento legalizado por el Consulado Peruano que acredite la existencia de la persona natural o jurídica. 7. Acreditar domicilio y representación legal en el país.							Ministro	Ministro
40	Calificación y registro de instituciones o empresas dedicadas a la Elaboración de Estudios de Impacto Ambiental.	1. Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente. 2. Copia de la escritura de constitución social debidamente inscrita. 3. Documento que acredite al representante legal. 4. Copia de la licencia de funcionamiento. 5. Relación de profesionales con constancia de habilitación del colegio profesional respectivo. 6. Constancia de pago por derechos de trámite. 7. Certificado de la idoneidad de la empresa, según se establezca por Resolución Ministerial.	50% UIT			X	30	Of. de Admin. Documentaria	DIREMA	Viceministro
41	Renovación anual de inscripción de instituciones dedicadas a la elaboración de Estudios del Impacto Ambiental.	1. Solicitud dirigida a la Dirección de Medio Ambiente. 2. Documento que acredite al representante legal. 3. Copia de la licencia de funcionamiento. 4. Relación de profesionales con constancia de habilitación del colegio profesional respectivo. 5. Constancia de pago por derechos de trámite.	50 % UIT			X	30	Of. de Admin. Documentaria	DIREMA	DIREMA DVM

Nota:
La Dirección de Medio Ambiente evaluará los EIA y el PAMA en un plazo de veinte días

FORMULARIOS

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE EXTRACCION

INFORMACION TECNICA ECONOMICA DE LA CONSTRUCCION O ADQUISICION Y OPERACION DE LA
EMBARCACION PESQUERA
A: CERCO

- I. ASPECTOS TECNICOS
1.1 CONSTRUCCION
1.1.3 Nº DE EMBARCACIONES
1.1.4 DESTINO DEL PRODUCTOS CHD :
1.1.2 ADQUISICION
1.1.5 CHI :

1.2 DEL ARMADOR Y/O EMPRESA

1.2.1	ARMADOR ACTUAL		1.2.2	RUC	
1.2.3	DIRECCION		1.2.4	TELEFONO	
1.2.5	ARMADOR ANTERIOR		1.2.6	RUC	
1.2.7	DIRECCION		1.2.8	TELEFONO	
1.2.9	EMPRESA ACTUAL		1.2.10	RUC	
1.2.11	DIRECCION		1.2.12	TELEFONO	
1.2.13	EMPRESA ANTERIOR				
1.2.14	DIRECCION				
1.2.15	REPRESENTANTE				
1.2.16	RUC	1.2.17	DIRECCION	1.2.18	TELEFONO

1.3 DE LA EMBARCACION

1.3.1	NOMBRE ACTUAL			1.3.2	MATRICULA
1.3.3	NOMBRE ANTERIOR			1.3.4	MATRICULA
1.3.5	PUERTO ASIGNADO			1.3.6	PTO. OPERACION
1.3.7	AÑO CONSTRUCCION			1.3.8	ASTILLERO
1.3.9	MATERIAL DEL CASCO			1.3.10	SISTEMA DE PESCA
1.3.11	CAP. INICIAL DE BODEGA			1.3.12	TIPO SIST.CONSERV.
1.3.13	ESLORA	1.3.14	MANGA	1.3.15	PUNTA
1.3.16	Nº DE TRIPULANTES			1.3.17	REG. GRAL. PESQUERIA
1.3.18	T.R.B.	1.3.19	T.R.N.	1.3.20	CAP. ALMACENAMIENTO m3
1.3.21	AGUA	1.3.22	COMBUSTIBLE	1.3.23	LUBRICANTE
1.3.24	BODEGA	1.3.25	CAPAC. INICIAL (TM)	1.3.26	CAP.FINAL (TM)
1.3.27	AISLANTE ISOTERMICO			1.3.28	ESPESOR
1.3.29	REVESTIMIENTO			1.3.30	ESPESOR
1.3.31	Nº COMPARTIMIENTO ESTANCOS			1.3.32	NºESTANCOS
1.3.33	MAMPARAS TRANSVERSALES			1.3.34	LONGITUDINALES
1.3.35	Nº ESCOTILLAS			1.3.36	PISO PLANO

1.4 SISTEMA DE CONSERVACION

1.4.1	TIPO (R.S.W.)		1.4.2 (C.S.W.)		1.4.3 CAJAS HIELO		1.4.4 AÑO INSTALAC.	
1.4.5	CAPACIDAD REFRIGERACION (TM)						1.4.6	REFRIGERANTE
1.4.7	Nº COMPRESORAS			1.4.8	MARCA	1.4.9	K.W.	

1.5 RED DE PESCA

1.5.1	PAÑO :	MARCA	TIPO	Nº DE CABECEROS
1.5.2		COLOR	DIMENSIONES : LARGO	ALTO
1.5.3	CABECERO:	TIPO	DIMENSIONES : LARGO	ALTO
1.5.4	TAMAÑO:	MALLA	Nº DE HILO	
1.5.5	REFUERZO:	TIPO	DIMENSIONES : LARGO	ALTO
1.5.6	TAMAÑO:	MALLA	Nº DE HILO	
1.5.7	CUERPO:	TIPO	DIMENSIONES : LARGO	ALTO
1.5.8		MALLA	Nº DE HILO	
1.5.9	EMBANDE:	(SENO)CABECERO	REFUERZO	CUERPO
1.1.10	LINEA DE FLOTADORES:CORCHOS:DIMENSIONES			CANT.
1.1.11	CABO:	MATERIAL	MEDIDAS	LONGIT.
1.1.12	LINEA DE PLOMOS: PLOMOS O CADENA			PESO TOTAL

1.1.13	CABO:	MATERIAL	MEDIDAS	LONGIT.
1.1.14	GARETA:	MATERIAL	MEDIDAS	LONGIT.
1.1.15	TIRA DE POPA MATERIAL		MEDIDAS	LONGIT.

1.6 MAQUINARIA PRINCIPAL, AUXILIAR E INSTALACIONES

	MAQUINARIA	Nº	MARCA	MODELO	H.P.	OPERATIVAS SI/NO
1.6.1	MOTOR PRINCIPAL					
1.6.2	MOTOR AUXILIAR					
1.6.3	MOTOBOMBA					
1.6.4	CABRESTANTE DE PROA					
1.6.5	OTROS					

1.7 EMBARCACION AUXILIAR DE PESCA

1.7.1	TIPO	1.7.2	MATERIAL	1.7.3	OPERATIVA
1.7.4	ESLORA	1.7.5	MANGA	1.7.6	PUNTAL
1.7.7	AÑO CONST.	1.7.8	ASTILLERO		
1.7.9	MOTOR	1.7.10	MARCA	1.7.11	MODELO
				1.7.12	H.P.

1.8 EQUIPOS ELECTROACUSTICOS Y DE NAVEGACION

	EQUIPO	Nº	MARCA	MODELO	ALCANCE/TIPO	ANTIGUEDAD
1.8.1	BRUJULA					
1.8.2	ECOSONDA					
1.8.3	SONDA DE RED					
1.8.4	SONAR					
1.8.5	LUPA (FISH LUPE)					
1.8.6	RADAR					
1.8.7	COMPAS MAGNETIC.					
1.8.8	GIRO COMPAS					
1.8.9	PILOTO AUTOMAT.					
1.8.10	TELEFONO					
1.8.11	RADIO GONIOMETR.					
1.8.12	ECOSONDA VIDEO					
1.8.13	CORREDERA					
1.8.14	INDICADOR PALA					
1.8.15	NAV. SATELITE					
1.8.16	OTRO					

1.9 EQUIPOS AUXILIARES DE PESCA

	EQUIPO	Nº	MARCA	MODELO	ALCANCE/TIPO	ANTIGUEDAD
1.9.1	MACACO					
1.9.2	ABSORBENTE					
1.9.3	WINCHE PRINCIPAL					
1.9.4	CARRETE POPA					
1.9.5	WINCHE SONDA RED					
1.9.6	PESCANTE BURRO					

1.9.7	OTROS EQUIPOS	Nº	DIMENSIONES	ANTIGUEDAD

1.10 EQUIPOS DE SEGURIDAD

1.10.1	Nº CHALEC. SALVAVIDAS	1.10.2 Nº BOTES SALVAV.	1.10.3 Nº EXTINGUIDORES
1.10.4	LUCES DE BENGALA	1.10.5 SEÑALES DE HUMO	1.10.6 PISTOLA DE SEÑAL.
1.10.7	OTROS		

1.11 DEL RECURSO

1.11.1	ZONAS DE PESCA	1.11.2 PUERTO DE OPERACION
1.11.3	RECURSO	
1.11.4	ESPECIES (% DE CAPTURA)	

1.12 PROGRAMA DE OPERACION ANUAL PARA UNA EMBARCACION

% DE CAPTURA	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SETIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1.12.1 DIAS HABILES												
1.12.2 DIAS OPERAC.												
1.12.3 DIAS EN PTO.												
1.12.4 CAPT. TOT. (TM)												

1.13 INFORMACION DE CARACTER AMBIENTAL

MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA

ZONA	DESINFECTANTES USADOS Kg.			VOLUMEN AGUA RESIDUAL m3			DESTINO DEL DESAGÜE
	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	
1.13.1 PROCESO							
1.13.2 TUNELES							
1.13.3 CAMARAS DE ALMACENAMIENTO							

1.13.4 Tipo de desinfectante usado :

1.13.5 Indicar zona donde generalmente se realiza el mantenimiento y limpieza de la embarcación:

.....

.....

.....

1.13.6 Precisar de ser el caso, el destino de los residuos del procesamiento de la captura y zona donde se realiza dicha acción :

.....

.....

.....

1.13.7 Precisar el volumen por día, mes o año de los desagües de los inodoros y dónde se realiza :

.....

.....

.....

II. ASPECTOS ECONOMICOS
CRONOGRAMA DE EJECUCION

		TIEMPO PROMEDIO (Meses)	PONDERADO
2.1	TRABAJOS GENERALES:		
2.1.1	Juego de Planos		
2.1.2	Licencia de Construcción		
2.1.3	Galibos		
2.1.4	Acarreo de Materiales		
2.2	CALDERERIA:		
2.2.1	Casco, Caseta y Arboladura		
2.2.2	Caldería Liviana		
2.2.3	Anodos de Zinc		
2.2.4	Planchas de Acero		
2.3	PINTURA		
2.4	AISLAMIENTO		
2.5	CARPINTERIA		
2.6	INSTALACIONES		
2.6.1	Motores Diesel		
2.6.2	Equipos Auxiliares		
2.6.3	Propulsión y Gobierno		
2.6.4	Unidad de Gobierno Hidráulica		
2.6.5	Equipos Hidráulicos de Pesca		
2.7	TUBERIAS		
2.8	HIDRAULICO INSTALACION:		
2.9	REFRIGERACION		
2.10	ELECTRICO		
2.11	ELECTRONICO		
2.12	ALBANILERIA		
2.13	EQUIPAMIENTO		
2.14	PANGA		
2.15	PRUEBAS Y ENTREGA		
		TOTALES	

NOMBRE Y APELLIDO
DECLARANTE
CARGO:
L.E.

FIRMA

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE EXTRACCION

FORMATO 1
EMBARCACIONES DE CONSUMO HUMANO DIRECTO E INDIRECTO
PERMISOS DE PESCA PARA LA OPERACION DE EMBARCACIONES PESQUERAS DE BANDERA EXTRANJERA Y/O
NACIONAL: CERCO, ARRASTRE Y/O ESPINEL

DIA	MES	AÑO	FICHA Nº

A. DATOS GENERALES

A.1 DE LA EMBARCACION

3	NOMBRE ACTUAL	5	MATRICULA
5	NOMBRE ANTERIOR	6	MATRICULA
7	PUERTO ASIGNADO	8	PTO. DE OPERACION
9	AÑO CONSTRUCCION	10	ASTILLERO
11	MATERIAL DE CASCO	12	SISTEMA DE PESCA
13	CAP.INICIAL BODEGA TRN: TRB:	14	TIPO SIST. CONSERV.
15	ESLORA	16	MANGA
17	PUNTAL		
18	Nº DE TRIPULANTES	19	REG. GRAL. PESQUERIA
20	AUTORIZ.CONVERS.	21	CAMBIO OBJETO SOCIAL
22	PERMISO DE PESCA:	TRAMITE: SI - NO R.M. Nº	
23	DESTINO DE LA PESCA: CHI - CHD		

A.2 DEL ARMADOR Y/O EMPRESA

24	ARMADOR ACTUAL	25	RUC
26	DIRECCION	27	TELEF.

28	ARMADOR ANTERIOR	29	RUC
30	DIRECCION	31	TELEF.
32	EMPRESA ACTUAL	33	RUC
34	DIRECCION	35	TELEF. FAX:
36	EMPRESA ANTERIOR		
37	DIRECCION		
38	REPRESENTANTE		
39	L.T.	40	DIRECCION
		41	TELEF.

B. EQUIPAMIENTO-CARACTERISTICAS TECNICAS

B.1 BODEGA		42	CAPAC. INICIAL	m³	43	CAP.FINAL	m³
44	AISLANTE ISOTERMICO	45	ESPESOR				
46	REVESTIMIENTO	47	ESPESOR				
48	Nº COMPARTIMENTOS ESTANCOS	49	Nº ESTANCOS				
50	MAMPARAS TRANSVERSALES	51	LONGITUDINALES				
52	Nº DE ESCOTILLAS	53	PISO PLANO		54	TIPO	

B.2 SISTEMA DE CONSERVACION

55	TIPO (R.S.W.) (C.S.W.) (CAJAS HIELO)	56	AÑO DE INSTALACION		
57	CAPACIDAD REFRIGERACION	T.M.24	58	OPERATIVIDAD	
59	CAPAC. CAJAS PLASTICAS Nº	60	50 Kg.	61	20 Kg.

B.3 EQUIPOS ELECTROACUSTICOS Y DE NAVEGACION

EQUIPO	MARCA	MODELO	ALCANCE/TIPO	ANTIGUEDAD	OPERATIVO SI/NO
62	ECOSONDA				
63	SONDA DE RED				
64	SONAR				
65	LUPA (FISH LUPE)				
66	RADAR				
67	COMPAS MAGNETICO				
68	GIRO COMPAS				
69	PILOTO AUTOMAT.				
70	RADIO TELEFONO				
71	RADIO GONIOMETRO				
72	ECOSONDA VIDEO COLOR				
73	CORREDERA				
74	INDICADOR PALA				
75	NAVEG. SATELITE				
76	OTROS				

B.4 EQUIPOS AUXILIARES DE PESCA

EQUIPO	MARCA	TIPO	MEDIDA	ANTIGUEDAD	OPERATIVO SI/NO
77	MACACO				
78	ABSORVENTE				
79	WINCHE PRINCIPAL				
80	CARRETE POPA				
81	WINCHE Sonda RED				
82	VIRADOR DE RED				
83	ORDENADOR DE RED				
84	OTROS				

EQUIPO	EMBARCACIONES SI/NO	ANTIGUEDAD	OPERATIVO
85	TANGONES ARRAST.		
86	PESCANTE ARRAST.		
87	PESCANTE BURRO		

OTROS EQUIPOS			
88			

B.5 ARTES DE PESCA ESPECIES:

B.5.1. RED DE CERCO

89	PAÑO: MARCA	TIPO	Nº DE CABECEROS
	COLOR	DIMENSIONES: LARGO	ALTO
90	CABECERO: TIPO	DIMENSIONES: LARGO	ALTO
	TAMAÑO: MALLA	Nº DE HILO	
91	REFUERZO: TIPO	DIMENSIONES: LARGO	ALTO
	TAMAÑO: MALLA	Nº DE HILO	
92	CUERPO: TIPO	DIMENSIONES: LARGO	ALTO
	TAMAÑO: MALLA	Nº DE HILO	
93	EMBARQUE: (SENO) CABECERO	REFUERZO	CUERPO
94	LINEA DE FLOTADORES: CORCHOS:	DIMENSIONES	CANT.
	CABO: MATERIAL	MEDIDAS	LONGIT.
95	LINEA DE PLOMOS: PLOMOS O CADENA		PESO TOTAL
	CABO: MATERIAL	MEDIDAS	LONGIT.
96	GARETA: MATERIAL	MEDIDAS	LONGIT.
	TIRA DE POPA MATERIAL	MEDIDAS	LONGIT.

B.5.2. RED DE ENMALLE-CORTINA ESPECIES:

97	TIPO DE CORTINERA:				
	SUPERFICIAL:	MEDIA AGUA:	FONDO:	Nº POSTA:	
98	CARACTERÍSTICAS DE UNA POSTA:				
	LARGO:	Bz.; ALTO:	Bz. ;	DIAMETRO MALLA:	Pulg.
99	PAÑO:				
	MATERIAL:	COLOR:	HILO Nº	PESO	Kg.
100	FLOTADORES: MATERIAL		PUENTES	Nº	
101	LASTRE O FONDO: MATERIAL		PUENTES	Nº	
102	SISTEMA DE ANCLAJE:				
	MATERIAL:	PESO:	Kg.; ANCLOTE	OTRO	PESO Kg.
103	OTRAS REDES DE CORTINA QUE POSEE:				
Nº	TIPO	Nº DE POSTAS	Nº DE HILO	DIAMETRO DE MALLA (cm.)	
01					
02					
03					
04					

B.5.3 RED DE ARRASTRE PELAGICA O DE FONDO ESPECIES:

104	TIPO			105	MATERIAL PAÑO	
106	COLOR	107	LARGO	108	Nº DE MALLAS DE LA BOCA	
109	SACO O COPO: DIMENSIONES			110	TAMAÑO DE MALLA	
111	BOYAS: DIMENSIONES			CANTIDAD		MATERIAL
112	LASTRE: DIMENSIONES			PESO		MATERIAL
113	CABLE DE ARRASTRE: LONGITUD			DIAMETRO		TIPO
114	PUERTAS: MATERIAL			LARGO		ANCHO
	PESO		C/U	FORMA		TIPO

B.5.4 PESCA CON ESPINEL

EQUIPO DE PESCA

ESPECIES:

EQUIPO	Nº	MARCA	MODELO	AÑO	VELOCIDAD m./seg.	POTENCIA	MECANICO	HIDRAULICO	ELECTRICO
115	VIRADOR								
116	SISTEMA ENCARNADO								
117	OTROS								

B.5.5 APAREJO PALANGRE O LONG LINE ESPECIES:

ITEM	DIAMETRO	MATERIAL	LONGITUD	MODELO	MARCA	Nº	Nº ANZUELO POR PAÑO
118	ORINQUE						
119	LINEA MADRE						
120	REINAL						
121	CABO FLOTADOR						
122	CABO PLOMADAS						
123	ANZUELO						

124	SIST.DE ANCLAJE:	PESO	ANCLAJE	OTROS	PESO Kg.
125	FLOTADORES EN LINEA	MADERA	Nº FLOTADORES POR PAÑO	SEPARACION FLOTADORES	m
126	MATERIAL DE FLOTADORES				
127	PLOMADA O PESO LINGA MADRE		Nº PLOMADAS POR PAÑO	SEPARACION FLOTADORES	m
128	PESO POR PLOMADA		MATERIAL PLOMADA		
129	SE UTILIZA EL ESPINEL A:		FONDO	MEDIA AGUA	
130	TIPO DE ESPINEL:		HORIZONTAL	VERTICAL	

B.6 MAQUINARIA PRINCIPAL, AUXILIAR E INSTALACIONES

MAQUINARIA	MARCA	MODELO	H.P.	R.P.M.	OPERATIVAS SI/NO
131	MOTOR PRINCIPAL				
132	MOTOR AUXILIAR O GENERADOR				
133	MOTOBOMBA				
134	MOTOR DE PANGA				
135	CABRESTANTE DE PROA				
136	OTRO				

EMBARCACION AUXILIAR DE PESCA

137	TIPO	MATERIAL	OPERATIVA
138	ESLORA	MANGA	PUNTAL
139	AÑO DE CONSTRUCCION	140	ASTILLERO

B.7 EQUIPO DE SEGURIDAD

141	Nº CHALECOS SALVAVIDAS	Nº BOTES SALVAVIDAS
142	Nº EXTINGUIDORES	LUCES DE BENGALA
143	SEÑALES DE HUMO	PISTOLA DE SEÑALES
144	OTROS	

C. INFORMACION DE CARACTER AMBIENTAL**MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA**

ZONA	DESINFECTANTES USADOS Kg.			VOLUMEN AGUA RESIDUAL m3			DESTINO DEL DESAGÜE
	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	
145	PROCESO						
146	TUNELES						
147	CAMARAS DE ALMACENAMIENTO						

148. Tipo de desinfectante usado :

149. Indicar zona donde generalmente se realiza el mantenimiento y limpieza de la embarcación:

150. Precisar de ser el caso, el destino de los residuos del procesamiento de la captura y zona donde se realiza dicha acción :

151. Precisar el volumen por día, mes o año de los desagües de los inodoros y dónde se realiza :
-
-

D. RECURSO PESQUERO Y AREAS DE OPERACION

Recurso Hidrobiológico a extraer:

152. Zona de Extracción :
-
-

153. ESPECIES HIDROBIOLOGICAS

1	2	3	4	5

154. PORCENTAJE DE CAPTURA %

--	--	--	--	--

AREAS DE OPERACION

155	PUERTO DE OPERACION NORMAL
156	EN QUE MUELLE O CHATA PREFIERE DESCARGAR Y POR QUE
157	EN QUE OTROS PUERTOS DEL LITORAL DESEARIA Y POR QUE
158	A QUE DISTANCIA DEL PUERTO DE OPERACION Y/O DE LA COSTA REALIZA NORMALMENTE SUS FAENAS DE PESCA
159	REALIZA FAENAS DE PESCA EN PERIODOS DE LUNA LLENA EN CASO DE NEGATIVO, EXPLICAR LA RAZON

E. LA TRIPULACION DE LA EMBARCACION

160	PERSONAL EMBARCADO					
Nº	NOMBRES	CARGO	EDAD	Nº CARNE TITULO	ANOS EXP. COMO PESC.	Nº DE REGISTRO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

NOMBRE Y APELLIDOS DEL DECLARANTE:

FIRMA:

L.E. Nº

CARGO:

**MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA**

FORMULARIO N° 1

MODELO DE SOLICITUD PARA :

- Concesión o autorización para desarrollar la actividad de acuicultura.
- Concesión para desarrollar la actividad de acuicultura por comunidades nativas y campesinas o acuicultura de subsistencia.
- Cambio de nombre del titular, autorización o concesión.
- Poblamiento o repoblamiento en cuerpos de agua, con fines sociales.
- Investigación con fines de acuicultura en aguas acuáticas públicas.
- Autorización o concesión para desarrollar la acuicultura a menor escala.
- Renovación de autorización o concesión.

Señor
Director Nacional de Acuicultura / Director Regional o Subregional de Pesquería
Presente.-

Yo, _____ (Nombre del recurrente) _____, representante legal de _____, identificado con L.E. N° _____ y con domicilio legal en (Jr. Av. o Calle) _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, ante usted, respetuosamente me presento y digo:

Que deseando obtener una _____ (Nombre del procedimiento) _____ para el cultivo de _____, en un área ubicada en la zona de _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, solicito a usted se sirva disponer lo necesario a fin de que se me otorgue lo solicitado, para cuyo efecto cumplo con alcanzar en anexo los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Ministerio de Pesquería - Dirección Nacional de Acuicultura.

Es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

Lugar y fecha: _____

Atentamente

Firma

**MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA**

FORMULARIO N° 2

MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE CONCESION O AUTORIZACION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ACUICULTURA

1. Datos Generales

- 1.1. **Nombre o Razón Social**
Anotar el nombre de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.
- 1.2. **Domicilio Legal**
Señalar la dirección de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.
- 1.3. **Teléfono** **Fax**
- 1.4. **Representante Legal**
Anotar el nombre y apellidos del representante legal de la empresa.
- 1.5. **Documento de Identidad**
Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo.

2. Datos Específicos

- 2.1. **Antecedentes**
Describir las acciones anteriores que sirvan de precedente a la actividad que se piensa desarrollar con el objeto de evaluar la evolución de la misma.
- 2.2. **Objetivos**
Definir los propósitos que tendrá la actividad en función a la problemática que se pretende resolver, los objetivos deberán reflejar los beneficios que se conseguirán con la ejecución del mismo.
- 2.3. **Alcances**
Indicar los resultados que se propone alcanzar de acuerdo con los objetivos de la actividad a desarrollar, pudiendo ser de orden técnico, económico o social, a favor de la población asentada en su ámbito de influencia.
- 2.4. **Ubicación Geopolítica**
Señalar la localización geográfica del proyecto indicando nombre del distrito, provincia y región correspondiente.

Para el caso de concesiones se deberá acompañar un plano de ubicación perimétrica del terreno o área acuática solicitada, señalando el hectareaje y delimitando el área por coordenadas geográficas, con señalización de curvas batimétricas y de nivel, con sujeción a las cartas elaboradas por la Dirección de Hidrografía y Navegación del Ministerio de Defensa o del Instituto Geográfico Nacional según se trate de concesión marina o continental respectivamente.

Quando se trata de autorizaciones, deberán acompañar planos de ubicación y perimétrico del terreno con sujeción a las cartas del Instituto Geográfico Nacional.

Los planos deberán ser autorizados por profesional del ramo.

2.5. Especies a utilizar en el cultivo

Precisar la especie, o especies acuáticas a ser cultivadas, específicamente su taxonomía y características generales, tanto ecológicas como biológicas.

2.6. Evaluación del Recurso Hídrico

Alcanzar información relacionada a aspecto físicos, químicos y biológicos del recurso hídrico.

2.7. Métodos a utilizar

Señalar, en este punto el o los métodos a utilizar, precisando las condiciones técnicas de cultivo, y el o los procedimientos a seguir para alcanzar las metas que se persiguen, tanto para la obtención de semilla como para la precrianza y crianza.

2.8. Infraestructura

Señalar y describir las estructuras físicas y conjunto de servicios básicos previsto tanto en tierra como en agua para el funcionamiento del proyecto, incidiendo fundamentalmente en la infraestructura de cultivo. Adjuntar los planos correspondientes, autorizados por profesional del ramo.

2.9. Recursos Humanos

Se refiere al personal que trabajará para el proyecto tanto a tiempo completo como parcial, debiendo enumerar al personal técnico, administrativo, obrero y de apoyo; distinguiéndose su calificación.

2.10. Producción Estimada

Estimar los niveles de producción a obtener o cantidad a producir de la especie o especies seleccionadas para el cultivo, por campaña y por hectárea.

3. Cronograma para la instalación y operación

El cronograma debe indicar el período que demanda el desarrollo de cada una de las actividades a ser ejecutadas tanto en la fase de instalación como de operación.

**MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA**

FORMULARIO N° 3

**CONCESION PARA DESARROLLAR
ACTIVIDADES DE ACUICULTURA**

Se hace de conocimiento público que _____, viene gestionando ante la Dirección Nacional de Acuicultura del Ministerio de Pesquería _____ (nombre del procedimiento) en:

- Zona : _____
- Distrito : _____
- Provincia : _____
- Dpto. : _____

Coordenadas Geográficas :

- | | |
|----------|-------|
| L.S. | L.O. |
| A) _____ | _____ |
| B) _____ | _____ |
| C) _____ | _____ |
| D) _____ | _____ |

Area : _____ Has.

Lo que se hace de conocimiento para los fines de Ley.

Lugar y fecha : _____

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA

FORMULARIO Nº 4

MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE AUTORIZACION O CONCESION PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD DE ACUICULTURA A MENOR ESCALA.

1. Datos Generales1.1. Nombre o Razón Social

Anotar el nombre de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.

1.2. Domicilio Legal

Señalar la dirección de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.

1.3. Teléfono..... Fax.....1.4. Representante Legal

Anotar el nombre y apellidos del representante legal de la empresa.

1.5. Documento de Identidad

Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo.

2. Datos Específicos2.1. Antecedentes

Describir las acciones anteriores que sirvan de precedente a la actividad que se piensa desarrollar con el objeto de evaluar la evolución de la misma.

2.2. Ubicación Geopolítica

Señalar la localización geográfica del proyecto indicando nombre del distrito, provincia y región correspondiente.
Se deberá acompañar un croquis de ubicación y perimétrico del terreno o área acuática solicitada, señalando el hectareaje y delimitando el área por coordenadas geográficas.

2.3. Especies a utilizar en el cultivo

Precisar la especie, o especies acuáticas a ser cultivadas, específicamente su taxonomía y características generales, tanto ecológicas como biológicas.

2.4. Métodos a utilizar

Señalar, en este punto el o los métodos a utilizar, precisando las condiciones técnicas de cultivo, y el o los procedimientos a seguir para alcanzar las metas que se persiguen, tanto para la obtención de semilla como para la precrianza y crianza.

2.5. Infraestructura

Señalar y describir las estructuras físicas y conjunto de servicios básicos previsto tanto en tierra como en agua para el funcionamiento del proyecto, incidiendo fundamentalmente en la infraestructura de cultivo. Adjuntar los croquis correspondientes.

2.6. Evaluación del Recurso Hídrico

Alcanzar información relacionada a aspecto físicos, químicos y biológicos del recurso hídrico.

2.7. Recursos Humanos

Se refiere al personal que trabajará para el proyecto tanto a tiempo completo como parcial, debiendo enumerar al personal técnico, administrativo, obrero y de apoyo; distinguiéndose su calificación.

2.8. Producción Estimada

Estimar los niveles de producción a obtener o cantidad a producir de la especie o especies seleccionadas para el cultivo, por campaña y por hectárea.

3. Cronograma para la instalación y operación.

El cronograma debe indicar el período que demanda el desarrollo de cada una de las actividades a ser ejecutadas tanto en la fase de instalación como de operación del proyecto.

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA

FORMULARIO Nº 5

MEMORIA DESCRIPTIVA DE AUTORIZACION PARA EFECTUAR
EL POBLAMIENTO O REPOBLAMIENTO EN CUERPOS DE AGUA,
CON FINES SOCIALES

1. Datos Generales1.1. Nombre o Razón Social

Anotar el nombre de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.

1.2. Domicilio Legal

Señalar la dirección de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.

1.3. Teléfono..... Fax.....1.4. Representante Legal

Anotar el nombre y apellidos del representante legal de la empresa.

1.5. Documento de Identidad

Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo.

2. Datos Específicos2.1. Ubicación Geopolítica

Señalar la localización geográfica del proyecto indicando nombre del distrito, provincia y región correspondiente.
Se deberá acompañar un croquis de ubicación y perimétrico del área acuática donde se efectuará la actividad.

2.2. Especies a utilizar en el cultivo

Precisar la especie, o especies acuáticas a ser cultivadas, específicamente su taxonomía y características generales, tanto ecológicas como biológicas.

2.3. Procedencia de la semilla

Indicar el lugar de donde se abastecerá de la semilla a sembrar.

2.4. Cantidad a sembrar

Indicar la cantidad total de semilla a repoblar, así como la densidad por metro cuadrado.

2.5. Evaluación del Recurso Hídrico

Alcanzar información relacionada a aspectos físicos químicos y biológicos del recurso hídrico.

2.6. Beneficiarios

Grupos de familias que se verán beneficiadas con la actividad.

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA

FORMULARIO Nº 6

MODELO DE SOLICITUD PARA OTORGAMIENTO DE FORMULARIO DE
VERIFICACION DE AREA ACUATICA CON FINES DE ACUICULTURA

Señor
Director Nacional de Acuicultura / Director Regional o Subregional de Pesquería
Presente.-

Yo, _____ (Nombre del recurrente) _____, representante legal de _____ identificado con I.E. Nº _____ y con domicilio legal en _____ (Jr. Av. o Calle) _____, distrito de _____, provincia de _____, departamento de _____, ante usted, respetuosamente me presento y digo:

Que deseando obtener un Formulario de Verificación con fines de otorgamiento de _____ (Nombre del procedimiento) _____ para el cultivo de la especie _____, solicito a usted se sirva disponer lo necesario a fin de que se me otorgue lo solicitado, para cuyo efecto preciso la información referida al área:

UBICACION:

- Zona : _____
- Distrito : _____

- Provincia : _____
- Dpto. : _____

Coordenadas Geográficas :

	L.S.	L.O.
A)	_____	_____
B)	_____	_____
C)	_____	_____
D)	_____	_____

Area : _____ Has.

Es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

Lugar y fecha : _____

Atentamente

Firma

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA

FORMULARIO N° 7

**MODELO DE SOLICITUD PARA OTORGAMIENTO DE FORMULARIO
DE VERIFICACION DE AREA ACUATICA PARA CONCESION ESPECIAL
CON FINES DE REPOBLAMIENTO**

Señor
Director Nacional de Acuicultura
Presente.-

Yo, _____, representante legal
de _____, identificado con L.E. N°
_____, y con domicilio legal en _____
distrito de _____, provincia de _____, departa-
mento de _____, ante usted, respetuosamente me presento y
digo:

Que deseando obtener un Formulario de Verificación con fines de otorgamien-
to de concesión especial para la captación de larvas del recurso
_____ para su posterior repoblamiento en la zona de
_____, solicito a usted, se sirva disponer lo necesario a fin de que
se me otorgue lo solicitado, para cuyo efecto preciso la información referida al área:

UBICACION DE LA CONCESION ESPECIAL :

- Zona : _____
- Distrito : _____
- Provincia : _____
- Dpto. : _____

Coordenadas Geográficas :

	L.S.	L.O.
A)	_____	_____
B)	_____	_____
C)	_____	_____
D)	_____	_____

Area : _____ Has.

Es gracia que espero alcanzar por ser de justicia.

Lugar y fecha : _____

Atentamente

Firma

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE ACUICULTURA

FORMULARIO N° 8

**MEMORIA DESCRIPTIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE
CONCESION ESPECIAL PARA EL CAPTAJE DE LARVAS Y
POSTERIOR REPOBLAMIENTO CON FINES SOCIALES**

1. Datos Generales

1.1. Nombre y/o Razón Social

Anotar el nombre de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.

1.2. Domicilio Legal

Señalar la dirección de la persona natural o jurídica que propone el proyecto.

1.3. Teléfono Fax

1.4. Representante Legal

Anotar el nombre y apellidos del representante legal de la Empresa.

1.5. Documento de Identidad

Anotar el nombre del documento de identidad y el número del mismo.

2. Datos Específicos

2.1. Objetivos

Definir los propósitos que tendrá la actividad a realizar en función a la problemática que se pretende resolver. Los objetivos deberán reflejar los beneficios que se conseguirán con la ejecución del mismo.

2.2. Captación de Larvas

2.2.1. Ubicación Geopolítica

Señalar la ubicación geográfica del proyecto indicando nombre del distrito, provincia y región correspondiente. Se deberá alcanzar el croquis de ubicación.

2.2.2. Especies

Indicar el nombre de la especie con la que se realizará la captación de larvas.

2.2.3. Métodos

Describir el método empleado así como el número y tipo de sistemas de captación a emplear adjuntando los diseños correspondientes.

2.2.4. Infraestructura

Señalar y describir las estructuras físicas previstas para el funcionamiento del proyecto.

2.2.5. Producción Estimada

Estimar los niveles de captaje a obtener.

2.3. Acciones de Repoblamiento

2.3.1. Ubicación Geopolítica

Señalar la ubicación geográfica del área donde se desarrollará el repoblamiento indicando nombre del distrito, provincia y región correspondiente. Se deberá alcanzar el croquis de ubicación.

2.3.2. Cantidad a sembrar

Indicar la cantidad total de semilla a repoblar, así como la densidad por metro cuadrado.

2.3.3. Evaluación del Recurso Hídrico

Alcanzar información relacionada a aspectos físicos, químicos y biológicos del recurso hídrico.

2.3.4. Beneficiarios

Grupos de familias que se verán beneficiadas con la actividad.

2.4. Recursos Humanos

Se refiere al personal que trabajará para el proyecto tanto a tiempo completo como parcial, debiendo enumerar al personal técnico, administrativo, obrero y de apoyo; distinguiéndose su calificación.

3. Cronograma de Actividades

El cronograma debe indicar el periodo que demanda el desarrollo de las actividades a ser ejecutadas.

MINISTERIO DE PESQUERIA
DIRECCION NACIONAL DE PROCESAMIENTO PESQUERO

FORMULARIO

INFORMACION TECNICA ECONOMICA DE LA ACTIVIDAD PESQUERA

I. DATOS GENERALES:					
1.1 RAZON SOCIAL: _____					
1.2 DOMICILIO LEGAL: _____					
1.3 RUC: _____				TELEFONO: _____	
1.4 DIRECCION DEL ESTABLECIMIENTO INDUSTRIAL: _____					
II. OBJETIVOS DEL PROYECTO:					

III. ASPECTOS DE MERCADO					
3.1. Especies a utilizar: _____					
3.2. Descripción de los productos hidrobiológicos (Enlatado, Congelado, Curado, Harina y Aceite, Otros)					

3.3 Destino de la Producción					
Mercado Interno: _____					
Mercado Externo: _____					
IV. LOCALIZACION Y TAMAÑO DE PLANTA					
4.1 Localización: _____					
4.2 Tamaño de Planta: _____					
Actividad	Periodo	Unidad	Día	Mes	Año
V. TECNOLOGIA DEL PROYECTO					
5.1 Tecnología del Proceso: _____					
5.2 Equipos y Maquinarias (Descripción por cada Planta) _____					

5.3 Programa de producción (Primero al tercer año)					
Actividad	Unidad	Primer año	Segundo año	Tercer año	
5.4 Requerimiento de Materiales e Insumos: _____					

VI. INVERSION Y FINANCIAMIENTO					
6.1 Inversión Total		_____			
6.1.1 Activo Fijo		_____			
6.1.2 Capital de Trabajo		_____			
6.2 Financiamiento Total		_____			
6.2.1 Propio		_____			
6.2.2 Terceros		_____			
VII. ASPECTOS LABORAL					
7.1 Personal Estable	Nº	7.2 Personal Contrat. o Event.	Nº		
7.1.1 Profesionales	_____	7.2.1 Profesionales	_____		
7.1.2 Técnicos	_____	7.2.2 Técnicos	_____		
7.1.3 Obreros	_____	7.2.3 Obreros	_____		

VIII. CRONOGRAMA DE INSTALACIÓN EN MESES	
ACTIVIDADES	MESES
IX. ANEXOS	
9.1 Flujo Cuantitativo (Por Planta)	
9.2 Flujo Cualitativo (Por Planta)	
9.3 Plano de Distribución (Por Planta)	

0540