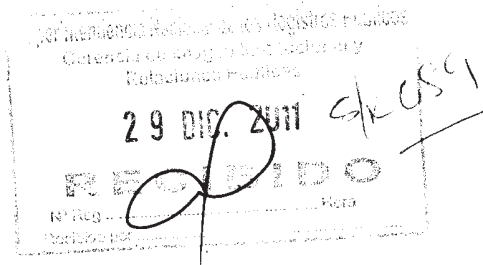


PROVEIDO N°	SUNARP/H.RR.PP
Pase a:	<i>Amor</i>
Para:	<i>Akemi</i>
Fecha:	<i>29/12/2011</i>



RESOLUCION DEL SUPERINTENDENTE ADJUNTO DE LOS REGISTROS PUBLICOS N° 126-2011-SUNARP-SA

Lima, 27 DIC. 2011

Visto, el Informe Técnico N° 006-2011-SUNARP/GR del 19.12.2011, el Memorándum N° 604-2011-SUNARP/GL del 19.12.2011 y el proyecto presentado al Directorio de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos; y,

CONSIDERANDO:

Que, la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos es un organismo público técnico especializado, creado por Ley N° 26366, encargado de planificar, organizar, normar, dirigir, coordinar y supervisar la inscripción y publicidad de los actos y contratos en los Registros Públicos que integran el Sistema Nacional;

Que, de conformidad con los literales c) y d) del artículo 24° del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias, aprobado por Resolución N° 086-2009-SUNARP/SN, del 30 de marzo de 2009, el título de constitución de una persona jurídica no societaria debe contener necesariamente el estatuto que regirá su funcionamiento y la designación del primer consejo directivo u órgano equivalente, por lo que conjuntamente con el acto de constitución se inscribe su estatuto y su primer órgano de gobierno, no siendo necesario acreditar para inscribir tales actos, la convocatoria y el quórum de la asamblea fundacional en tanto se encuentran reunidos la totalidad de sus miembros;

Que, en el caso particular de las Comunidades Nativas; la Constitución Política del Perú les otorga un tratamiento especial y diferenciado al reconocerles existencia legal y personería jurídica, por lo que a través de la Directiva N° 005-2001-SUNARP-SN, aprobada por Resolución N° 157-2001-SUNARP-SN, se dispuso que el único requisito exigible para su inscripción sea la resolución de reconocimiento que expide la entidad administrativa competente, razón por la cual las normas contenidas en los artículos 21 al 27 del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias, relativas a la inscripción del acto constitutivo, no les resulta aplicable dado que para su inscripción no se requiere el registro de su estatuto ni de su primera junta directiva;

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

[Firma]
JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP

Que, en tal contexto, se han advertido discrepancias de criterios entre las instancias registrales respecto a los requisitos que deben observar las comunidades nativas inscritas para el registro posterior de su estatuto y su primera junta directiva, además, se ha detectado que dichas organizaciones vienen presentado documentación errónea o incompleta, todo lo cual les dificulta el acceso a los importantes beneficios que genera la inscripción registral;

Que, las Comunidades Nativas por su lejanía a los centros urbanos, por sus diferencias idiomáticas, culturales y en algunos casos, por la falta de recursos materiales, se encuentran en mayores dificultades para acceder a los servicios de los Registros Públicos y presentar títulos idóneos; razón por la cual, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 21 de la Ley de Comunidades Nativas y de Desarrollo Agrario de la Selva y Ceja de Selva, Decreto Ley N° 22175, corresponde dictar medidas adecuadas a su contexto y necesidades;

Que, en este orden de ideas, resulta conveniente que en el marco de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 31 del Texto Único Ordenado del Reglamento General de los Registros Públicos, se adopten medidas normativas que faciliten y propicien la inscripción del estatuto y de la primera junta directiva de las Comunidades Nativas inscritas y, a la vez, contribuyan a la uniformidad de los criterios registrales y a un correcto ejercicio de la función registral;

Que, la calificación registral de los estatutos de las comunidades nativas debe tenerse en cuenta que el Convenio 169 de la OIT sobre Pueblos Indígenas y Tribales, vigente en el Perú, luego de su ratificación mediante Resolución Legislativa N° 26253, precisa la necesidad de considerar las costumbres y el derecho consuetudinario de estos pueblos al aplicarse los preceptos de la legislación nacional. En esa línea, el artículo 89 de la Constitución Política del Perú les reconoce autonomía en cuanto a su organización, pudiendo por tanto, no solo elegir libremente a los integrantes de sus juntas directivas, sino también definir la estructura, duración, funciones y demás atribuciones que le corresponden a este órgano de gobierno;

Que, las disposiciones del Reglamento del Decreto Legislativo N° 22175, Ley de Comunidades Nativas y Desarrollo Agrario de las Regiones de Selva y Ceja de Selva, relativos a los órganos de gobierno y administración de la comunidad, corresponden ser aplicadas en concordancia con el citado marco constitucional, máxime si el Estado tiene el deber de respetar la forma de organización de las Comunidades Nativas. En consecuencia, dichas normas deben ser aplicadas en calidad de preceptos dispositivos y no imperativos, de


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



manera que la adecuación y cumplimiento de lo establecido en tales preceptos se verificará en el marco de la autonomía organizativa de las comunidades nativas, permitiéndoles en esa medida incorporar en sus estatutos otros cargos dentro de la junta directiva y/o asignarles otras denominaciones;

Que, por otro lado, el derecho a la identidad étnica y cultural previsto en el artículo 2 inciso 19 de la Constitución Política del Perú, permite a las Comunidades Nativas proteger su existencia y su cosmovisión de conformidad con la herencia de los valores de sus ancestros, todo lo cual evidencia que se trata de organizaciones ancestrales con un vocación de duración indefinida en el tiempo y, en tal contexto, no resulta atendible exigir que sus estatutos contengan aspectos relativos al tiempo de duración, a su disolución y liquidación o referidos al destino final de sus bienes, u otros aspectos análogos que son propios de una organización societaria o asociativa pero que no son inherentes a la naturaleza de las comunidades nativas;



Que, en atención a todo lo señalado se ha considerado conveniente la modificación de la segunda disposición complementaria y final del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias a fin de regular el proceso de inscripción del estatuto y de la primera junta directiva de una Comunidad Nativa inscrita, precisando además ciertos criterios de calificación con relación al contenido del estatuto comunal;

Que, asimismo, con la finalidad de facilitar el acceso al servicio público de inscripción registral de las Comunidades Nativas resulta también conveniente aprobar la expedición de una primera guía que facilite la inscripción de las juntas directivas de las Comunidades Nativas, de manera que se presenten títulos idóneos al Registro y, a la vez, guarde armonía con la autonomía organizativa de estas agrupaciones; así como también proporcionar un modelo de estatuto sugerido y un glosario con los términos de uso frecuente en esta clase de procedimientos registrales;

Que, mediante el Informe Técnico N° 006-2011-SUNARP/GR del 19 de diciembre de 2011, la Gerencia Registral de la SUNARP ha elevado a la Superintendencia Adjunta un proyecto en el sentido antes mencionado, proyecto en el que se han integrado las opiniones de la Gerencia Legal, formulada a través del Memorandum N° 604-2011-SUNARP/GL del 19 de diciembre de 2011 y las de los representantes de las instancias calificadoras y que, además, ha sido publicado en la página web de la SUNARP y puesto en conocimiento de las entidades vinculadas a la materia;

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP

Que, mediante Resolución Suprema N° 188-2011-JUS publicada el día 07 de octubre de 2011 se da por concluida la designación del cargo de Superintendente Nacional de los Registros Públicos- SUNARP;

Que, el literal c) del artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP, aprobado por Resolución Suprema N° 139-2002-JUS y el literal c) del artículo 13 del Estatuto de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos –SUNARP aprobado por Resolución Suprema N° 135-2002-JUS, disponen que el Superintendente Adjunto tiene como una de sus atribuciones, la de reemplazar al Superintendente nacional, en caso de ausencia o impedimento temporal, así como por delegación de aquel;

De conformidad con las Leyes N° 27594 y 26366, el literal c) del artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos – SUNARP y el artículo 13 del Estatuto.

Que, el Directorio de la SUNARP, en su sesión N° 274 de fecha 26 de diciembre de 2011, acordó por unanimidad aprobar la modificación de la segunda disposición complementaria y final del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias y la Guía General N° 01-2011-SUNARP/SA: "Elecciones de la Junta Directiva y Redacción de Estatuto de Comunidades Nativas Inscritas", de conformidad con lo establecido en el inciso b) del Artículo 18 de la Ley N° 26366 e inciso b) del Artículo 12 del Estatuto de la SUNARP, aprobado por Resolución Suprema N° 135-2002-JUS, del 11 de julio de 2002;


Estando a lo acordado por el Directorio, de conformidad con los incisos e), v) y w) del Artículo 7 del Estatuto de la SUNARP, aprobado por Resolución Suprema N° 135-2002-JUS;

SE RESUELVE

Artículo Primero.- Incorporar en la parte final de la Segunda Disposición Complementaria y Final del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias, los siguientes párrafos:

"Para la inscripción simultanea del estatuto y de la primera junta directiva sólo bastará la presentación de la copia certificada o autenticada del acta de la asamblea que contenga dichos actos.

No podrán formularse observaciones si el estatuto de la comunidad nativa presenta cualesquiera de las siguientes características: i) Incorpora otros cargos dentro de la junta directiva y/o asigna otros denominaciones, que no


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



estén previstos en el artículo 22 del Reglamento del D.L. N° 22175; ii) no consigna aspectos relativos al tiempo de duración, disolución y liquidación u otras disposiciones relativas al destino final de sus bienes.”

Artículo Segundo.- Aprobar la Guía General N° 01-2011-SUNARP/SA: “Elecciones de la Junta Directiva y Redacción de Estatuto de Comunidades Nativas Inscritas” -que no tiene carácter normativo y cuyo contenido es de uso facultativo por las comunidades nativas-, cuyo texto, en anexo, forma parte de la presente Resolución y será publicado en la página web de la SUNARP.

Artículo Tercero.- La presente Resolución entrará en vigencia al día siguiente de su publicación y se aplicará, inclusive, a los títulos en trámite.

Regístrese, comuníquese y publíquese.




Jorge Ortiz Pasco
Superintendente Adjunto de los Registros Públicos
SUNARP

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP

Página 5 de 5



SUNARP

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

GUÍA GENERAL N° 01-2011-SUNARP/SA

ELECCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA Y REDACCIÓN DE ESTATUTO DE COMUNIDADES NATIVAS INSCRITAS

I. ANTECEDENTES Y CONSIDERACIONES

La SUNARP en el marco de sus funciones, viene adoptando un conjunto de medidas con la finalidad de asegurar la mejor calidad en la prestación de sus servicios a la ciudadanía; encontrándose dentro de esta línea de acción la elaboración de guías que faciliten a los administrados la inscripción de determinados actos en los Registros Públicos, en especial a favor de ciertos sectores de la población que encuentran dificultades para que sus actos accedan al Registro y que requieren una intervención proactiva del Estado bajo un enfoque de inclusión social.

En este orden de ideas, se ha advertido que las comunidades nativas enfrentan ciertos inconvenientes para inscribir sus órganos de gobiernos en los Registros Públicos, lo cual dificulta la acreditación de sus representantes en sus relaciones con los terceros, por lo que resulta conveniente la expedición de una primera guía que facilite la presentación de títulos idóneos al Registro y, a la vez, guarde armonía con la autonomía organizativa de las comunidades nativas.

En efecto, la Constitución Política del Estado en su artículo 89° reconoce que las Comunidades Nativas tienen existencia legal y son personas jurídicas, reconociéndoles autonomía en cuanto a su organización, en el trabajo comunal y en el uso y la libre disposición de sus tierras, así como en lo económico y administrativo, dentro del marco que la ley establece. Asimismo, el Convenio 169 de la OIT señala en su artículo 8 que al aplicar la legislación nacional a las Comunidades Nativas se deberá tomar en consideración su derecho consuetudinario, teniendo en esa medida el derecho a conservar sus costumbres e instituciones propias, siempre que éstas no sean incompatibles con los derechos fundamentales definidos por el sistema jurídico nacional ni con los derechos humanos internacionalmente reconocidos.

Bajo el citado marco normativo, se ha elaborado la presente guía, que no tiene carácter normativo y que está integrada por pautas y recomendaciones, elaboradas sobre la base del marco normativo legal aplicable, la jurisprudencia y la casuística registral, a fin de ofrecer un primer documento de consulta y apoyo que facilite el proceso de elección y posterior inscripción de los representantes de las comunidades nativas inscritas, proporcionando además modelos de actas, de constancias de convocatoria y quórum, y del estatuto, a fin de simplificar la elaboración de los mismos y reducir los errores en que se incurren.

II. OBJETIVOS:

- Generar un documento de consulta y apoyo que facilite el proceso de elección de los representantes de las comunidades nativas inscritas.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

- Suministrar modelos de constancias de convocatoria y quórum de estatuto, entre otros, que facilite la generación de documentos adecuados para la inscripción de la junta directiva de las comunidades nativas inscritas.
- Proporcionar un modelo de estatuto que simplifique su labor de elaboración, reduzca los errores u omisiones en que se incurren en su elaboración y, por tanto, facilite su acceso al Registro.

III. BASE LEGAL:

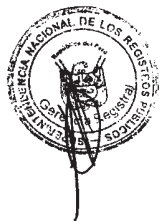
La presente guía se ha sustentado en las siguientes normas:

- a) Constitución Política del Perú – 1993.
- b) Convenio 169 OIT- Aprobado por la Resolución Legislativa N° 26253 del 2 de diciembre de 1993.
- c) Declaración de las Naciones Unidas sobre los Derechos de los Pueblos Indígenas del 13 de septiembre de 2007.
- d) Código Civil (Art. 134, 136 al 139).
- e) Decreto Ley N° 22175 - Ley de Comunidades Nativas y de Desarrollo Agrario de las Regiones de Selva y Ceja de Selva.
- f) Ley N° 26505.
- g) Decreto Supremo N° 003-79-AA - Reglamento de la Ley de Comunidades Nativas y de Desarrollo Agrario de las Regiones de Selva y Ceja de Selva – Decreto Ley N° 22175 (Título I – Arts. 21° al 23°).
- h) Decreto Ley N° 25891 – Ley de Transferencia de Funciones y Actividades comprendidas en la Ley de Comunidades Nativas y de Desarrollo Agrario de las Regiones de Selva y Ceja de Selva a las Direcciones Regionales y Subregionales Agrarias.
- i) Resolución N° 157-2001-SUNARP/SN que aprueba la Directiva N. 005-2001-SUNARP-SN que precisa la normatividad aplicable y establece normas que regulan el procedimiento de inscripción de las Comunidades Nativas.
- j) Resolución de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos N. 086-2009-SUNARP-SN que aprueba el Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias.

IV. PAUTAS GENERALES PARA LA ELECCIÓN DE LAS JUNTAS DIRECTIVAS DE LAS COMUNIDADES NATIVAS INSCRITAS

El presente apartado contiene pautas generales que se sustentan en las disposiciones contenidas en el Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias y en otras disposiciones legales aplicables y, además, comprende ciertas pautas que resultan de aplicación siempre que el estatuto comunal no contengan disposiciones diferentes o contrarias.

Estas pautas generales sirven como guía para la elección de la junta directiva respecto de aquellas comunidades nativas inscritas que cuentan con su estatuto inscrito y en caso se encuentren en algunos de los siguientes supuestos: i) les corresponde elegir a su nueva junta directiva; ii) no está inscrita la junta directiva en



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

funciones; iii) no se ha inscrito dos o más juntas directivas, encontrándose la última elegida en el ejercicio de sus funciones.

Además, se formulan pautas en aquellos casos en que se solicite inscribir por primera vez el estatuto y la junta directiva encontrándose ya inscrita la comunidad nativa.

4.1 PAUTAS GENERALES PARA LA ELECCIÓN DE NUEVA JUNTA DIRECTIVA ENCONTRÁNDOSE INSCRITA LA JUNTA DIRECTIVA SALIENTE.

- a. El Presidente de la junta directiva saliente convocará a asamblea general para la elección de la nueva junta directiva, salvo disposición estatutaria diferente. En caso de ausencia o impedimento intervendría quien legal o estatutariamente le corresponda reemplazarlo.

Si ha vencido el plazo de funciones de la junta directiva convocante y aunque el estatuto establezca la no continuidad de funciones, la instancia registral considera que la junta directiva u órgano análogo se entenderá legitimada únicamente para convocar a asamblea general eleccionaria.

- b. La convocatoria corresponde realizarse en la forma prevista en el estatuto, de manera que los integrantes de la comunidad tomen conocimiento efectivo y oportuno de la convocatoria, de acuerdo con los mecanismos previstos estatutariamente. Ello, implica avisar a los comuneros la fecha (día, mes y año) y hora en qué tendrá lugar, el lugar de la reunión, así como precisar el tema a tratar (elección de la nueva junta directiva).

- c. Teniendo en cuenta lo dispuesto por el artículo 21 del Reglamento del Decreto Ley N° 22175, los comuneros que puede participar en la asamblea general son aquellos inscritos en el padrón comunal. Por ello, es importante que la comunidad cuente con su padrón debidamente actualizado.

- d. Con relación a las constancias de convocatoria y quórum de la asamblea general, corresponde tener en cuenta los requisitos previstos en los artículos 16, 53 y 59, en concordancia con la Segunda Disposición Complementaria y Final, del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias, los mismos que a continuación se detallan:

- Tienen el carácter de declaración jurada, se presenta en original y debe indicarse el nombre completo, documento de identidad y el domicilio real del declarante.

- Se presentara con firma certificada del declarante por notario, juez de paz letrado del domicilio de la Comunidad, o fedatario de la Oficina Registral en donde conste inscrita la Comunidad Nativa.

- Con relación a la *constancia de la convocatoria*, debe indicarse, de conformidad con el estatuto comunal, la forma y la anticipación con la que se realiza, con precisión del o los medios utilizados. Asimismo, debe indicarse el nombre completo de la persona que efectúa la convocatoria, que los

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

comuneros tomaron conocimiento de la convocatoria y la reproducción de los términos de la convocatoria.

- Con relación a la *constancia de quórum*, salvo disposición estatutaria distinta, debe indicarse el número de los comuneros que se encontraban habilitados para concurrir a la asamblea. Asimismo, debe indicarse el nombre completo de los comuneros que asistieron a la misma.

A mayor detalle, se adjunta modelos de constancia de convocatoria y quórum (**Formatos 2, 3 y 4**).

- e. En el caso que se trate de una "asamblea universal" y, por ende, en la que asisten todos los comuneros con derecho a voto (aquellos inscritos en el padrón comunal) no se requiere acreditar ante el Registro la convocatoria, pero se necesita acreditar a través del acta de la asamblea que participaron todos los comuneros y todos estuvieron de acuerdo en la realización de la asamblea general y en la agenda a tratar (elección de los nuevos miembros de la junta directiva).
- f. La Asamblea General de Elecciones debe llevarse a cabo conforme a lo establecido en el estatuto. Si no asisten todos los comuneros, por lo menos debe asistir el número mínimo de comuneros con derecho a voto (aquellos inscritos en el padrón comunal) para que pueda iniciarse la asamblea, lo cual implica observar el quórum previsto en el estatuto para esta elección.
- g. La elección de la nueva junta directiva debe ser un acuerdo de la mayoría de los comuneros, según lo previsto en el estatuto. Para efectuar el cómputo de la mayoría, se les recomienda tener en cuenta los criterios previstos en el artículo 60 del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias, los mismos que a continuación se detallan:

i) Para determinar si hay mayoría en la elección, es importante contabilizar el total de comuneros con derecho a voto que han asistido a la asamblea, incluso se puede considerar a aquellos que asistieron luego de la instalación o inicio de la asamblea.


ii) No habrá acuerdo cuando la suma de los votos en contra, nulos y en blanco o abstenciones equivalgan a la mitad o más de la mitad de los comuneros concurrentes con derecho a voto.

iii) En las elecciones por listas u otros medios alternativos de votación, no se requerirá que la lista o alternativa ganadora obtenga más de la mitad de los votos a favor. En este caso, bastará que la suma de los votos a favor de las distintas listas equivalga a la mitad o más de la mitad de los comuneros concurrentes con derecho a voto.

iv) En el acta debe consignarse el número de votos con el que se aprobó el acuerdo, salvo que se haya aprobado por unanimidad, en cuyo caso bastará consignar dicha circunstancia.

Se les recuerda que las citadas reglas para determinar el cómputo de la mayoría serán tomadas en cuenta por los Registradores siempre que no haya disposición en contrario en el estatuto.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

- h. Proclamada la nueva junta directiva, su elección corresponde estar contenido en un acta de la Asamblea General y constar en el Libro de Actas de la Comunidad. Este libro previamente debe estar debidamente legalizado por el Juez de Paz del domicilio de la Comunidad, o Notario Público.
- i. En la citada acta corresponde consignar aquellos datos identificativos de la asamblea, así como su instalación, desarrollo y conclusión. A mayor detalle, de acuerdo con el artículo 60 del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias, corresponde consignar como mínimo la siguiente información:
- El órgano que sesionó (asamblea general)
 - La fecha y hora de inicio y conclusión de la asamblea general;
 - El lugar en que se llevó a cabo la asamblea, con precisión de la dirección correspondiente;
 - El nombre completo de la persona que presidió la asamblea general y de la persona que actuó como secretario.
 - El número de votos con el que se aprobó la elección salvo que se haya aprobado por unanimidad, en cuyo caso bastará consignar dicha circunstancia,
 - El nombre completo y el documento de identidad de las personas naturales elegidas y los cargos a ejercer, así como el período de funciones para el cual fueron elegidos, lo cual corresponde guardar correspondencia con lo señalado en el estatuto.
 - La firma de quien presidió la asamblea y de quien actuó como secretario, y, en su caso, las demás firmas que deban constar en el acta conforme a las disposiciones estatutarias, o a lo que acuerde la asamblea general.

Resulta conveniente recordar que los datos relativos a la fecha, hora de inicio y lugar de la sesión, así como los temas a tratar deben corresponder con los señalados en la convocatoria.

A mayor detalle, se adjunta un modelo de acta de asamblea general de elecciones (**Formato 1**).

- j. Consignada el acta de elecciones de la Asamblea General en el libro de actas de la comunidad y elaboradas las constancias de quórum y convocatoria, sugerimos que se solicite a la oficina registral u oficina receptora de su localidad la inscripción de los miembros de la junta directiva electa, lo que le permitirá publicitar sus representantes ante los terceros.
- k. Para tal efecto, de acuerdo con la normativa registral, se deberá acompañar los siguientes documentos:
- a) Solicitud de inscripción, según formulario otorgado por SUNARP.
 - b) Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) de la persona que presenta la solicitud.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



- c) Copia certifica por notario, juez de paz o autenticada por fedatario de la Zona Registral del acta de elección de la nueva junta directiva.
 - d) Constancia del presidente de la junta directiva saliente sobre la convocatoria a la Asamblea General eleccionaria.
 - e) Constancia del presidente de la junta directiva saliente sobre el quórum válido para la instalación de la Asamblea General donde se eligió a la nueva junta directiva.
- I. Concluido el proceso electoral, se sugiere que el presidente de la junta directiva que deja el cargo, entregue a la junta directiva electa, todos los documentos que correspondan a las elecciones para que se conserven en el archivo de la Comunidad, salvo disposición estatutaria diferente o contraria.
- m. De acuerdo con el artículo 46 del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias, en los casos en que se hubiere incurrido en defectos en la elección de la asamblea general eleccionaria, para efectos registrales, la nueva junta directiva no podrá convocar a una nueva asamblea que tenga por objeto subsanar los defectos en su elección. En tales casos, se encontrará legitimado para convocar el presidente de la junta directiva anterior que estuvo facultado para convocar a la elección que adolece de defectos.

4.2 LA NUEVA JUNTA DIRECTIVA VIENE EJERCIENDO FUNCIONES PERO NO SE INSCRIBIÓ EN LOS REGISTROS PÚBLICOS.

En el caso de que una nueva junta directiva venga ejerciendo funciones pero no logró inscribirse en los Registros Públicos resulta importante que el proceso de elección haya observado las pautas señaladas en el numeral 4.1 de la presente guía.

A mayor detalle, es necesario que el presidente de la junta directiva que ya no ejerce funciones (o el órgano o persona facultado estatutariamente), en su oportunidad, haya efectuado debidamente la convocatoria a asamblea general para la elección de la nueva junta directiva.

De manera que es importante que en el proceso de elección de la actual junta directiva se haya observado las normas sobre convocatoria, quórum y mayoría regulada en el estatuto de la comunidad y se haya generado el acta de elección de la asamblea y la constancia de quórum y convocatoria.

En caso no se haya emitido la constancia de convocatoria, corresponde al presidente de la junta directiva anterior extenderla, o al órgano o persona estatutariamente facultado y que haya ejercido tales funciones en el proceso de elección.

En similar sentido, en caso no se haya extendido la constancia de quórum, corresponde al presidente de la junta directiva anterior extenderla bajo la consideración que presidió la asamblea general, o por quien, actuó en su reemplazo, por al órgano o persona con facultad estatutaria para la convocatoria.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

4.3 NO SE HA INSCRITO DOS O MÁS JUNTAS DIRECTIVAS, ENCONTRÁNDOSE LA ÚLTIMA ELEGIDA EN EL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES.

En aquellos casos en que se pretenda regularizar dos o más periodos eleccionarios, esto es, inscribir la elección de dos o más juntas directivas no registradas en su oportunidad, se les sugiere realizar una asamblea general especial denominada asamblea general de reconocimiento, la misma que se encuentra regulada en el artículo 62 del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias.

A través de esta asamblea general de reconocimiento se otorga la validez al nombramiento de los miembros de las juntas directivas no inscritas.

A continuación, se detallan las pautas generales que se deben tomar en cuenta:

- a. Los comuneros que pueden participar en la asamblea general de reconocimiento son aquellos que se encuentran inscritos en el padrón comunal. Por ello, es importante que la comunidad cuente con su padrón debidamente actualizado.
- b. De acuerdo con el artículo 63 del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias, la convocatoria será efectuada por el último presidente elegido no inscrito, aunque hubiere vencido el periodo para el que fue elegido, en la forma prevista en el estatuto, de manera que los integrantes de la comunidad tomen conocimiento efectivo y oportuno de la convocatoria, de acuerdo con los mecanismos previsto estatutariamente.
- c. Con relación a las constancias de convocatoria y quórum de la asamblea general, se les sugiere a los comuneros tener en cuenta los requisitos previstos en los artículos 16, 53, 59 y la Segunda Disposición Complementaria y Final del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias, los mismos que a continuación se detallan:

- Tienen el carácter de declaración jurada, se presenta en original y debe indicarse el nombre completo, documento de identidad y el domicilio real del declarante (último presidente elegido no inscrito).
- Se presentarán con firma certificada del declarante por notario o juez de paz letrado del domicilio de la Comunidad.
- Con relación a la *constancia de la convocatoria*, debe indicarse, de conformidad con el estatuto comunal, la forma y la anticipación con la que se realiza, con precisión del o los medios utilizados. Asimismo, debe indicarse el nombre completo de la persona que efectúa la convocatoria (último presidente elegido no inscrito), que los comuneros tomaron conocimiento de la convocatoria y la reproducción de los términos de la convocatoria.
- Con relación a la *constancia de quórum*, salvo disposición estatutaria distinta, debe indicarse el número de los comuneros que se encontraban

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

habilitados para concurrir a la asamblea. Asimismo, debe indicarse el nombre completo de los comuneros que asistieron a la misma.

A mayor detalle, se adjunta modelos de constancia de convocatoria y quórum (**Formatos 2, 3 y 4**).

- d. El acta de la asamblea general de reconocimiento debe contener, además de los requisitos señalados en el artículo 13 del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias (ver literal h) del numeral 4.1 de la presente guía), los siguientes aspectos:

- El reconocimiento de la elección de los órganos anteriores no inscritos.
- La conformación del órgano directivo, el mismo que, salvo disposición distinta del estatuto, puede estar conformado por: el jefe o presidente de la Junta directiva, el Subjefe o Vicepresidente de la Junta Directiva, el Secretario que conserva el libro de actas, y el Tesorero.
- La indicación del nombre completo y el Documento Nacional de Identidad (DNI) de las personas naturales integrantes de los órganos objeto de reconocimiento.
- La indicación de los periodos de funciones que realmente hayan sido ejercidos aun cuando no concuerde con el establecido en el estatuto, con precisión de las respectivas fechas de inicio y fin, así como de las fechas en que se realizaron las correspondientes elecciones.

A mayor detalle, se adjunta modelo de acta de asamblea general de reconocimiento (**Formato 5**).

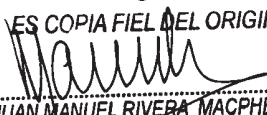
- e. Finalmente, para efectos de inscribir la asamblea de reconocimiento se deberán acompañar los siguientes documentos:
- Solicitud de inscripción, según formulario otorgado por SUNARP.
 - Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) de la persona que presenta la solicitud.
 - Copia certificada por notario, juez de paz o autenticada por fedatario de la Zona Registral del acta de la asamblea general de reconocimiento.
 - Constancia del presidente de la junta directiva saliente sobre la convocatoria a la Asamblea General de reconocimiento.
 - Constancia del presidente de la junta directiva saliente sobre el quórum válido para la instalación de la Asamblea General de reconocimiento.

4.4 INSCRIPCIÓN DE ESTATUTO Y ELECCIÓN DE LA PRIMERA JUNTA DIRECTIVA ENCONTRÁNDOSE INSCRITA LA COMUNIDAD NATIVA.

En este supuesto, la comunidad nativa se ha inscrito en el Registro Público correspondiente de su localidad en mérito a la resolución administrativa de reconocimiento; sin embargo, no ha inscrito su estatuto ni su primera junta directiva.

En estos casos, con la finalidad de propiciar y facilitar las inscripciones de los órganos de gobierno de las comunidades nativas, de acuerdo con lo dispuesto en la Segunda Disposición Complementaria y Final del Reglamento de Personas

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

Jurídicas No Societarias, no será necesario para este tipo de casos que las comunidades nativas adjunten la constancia de convocatoria y el quórum.

Teniendo en cuenta estas consideraciones y con la finalidad de viabilizar la inscripción del estatuto y de la primera junta directiva, se sugiere a los comuneros tomar en cuenta las siguientes pautas y recomendaciones:

- a. Respecto a la *formalidad* que deben tener los documentos que se presentan al Registro, debe presentarse en la oficina registral competente la copia certificada o autenticada del acta de la asamblea general que aprueba el estatuto y que contiene la elección de la primera junta directiva.

Teniendo en cuenta lo señalado en la Segunda Disposición Complementaria y Final del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias, se les recuerda que a criterio de los propios comuneros, dicha certificación podrá estar a cargo del Notario, el Juez de Paz Letrado del domicilio de la comunidad, o por el fedatario de la Oficina Registral más cercana a su localidad. En el caso de la certificación realizada por el Fedatario, está procederá siempre que el documento original obre inserto en el Libro de Actas de la comunidad. Cabe destacar que el cumplimiento de esta formalidad les permitirá garantizar la autenticidad de los documentos que presenten al registro.

- b. Con relación *al estatuto*, debe tenerse en cuenta que dicho dispositivo constituye la norma interna que regula la vida institucional y el funcionamiento de la comunidad (ver Glosario). Una vez aprobado e inscrito el estatuto, dicha norma termina siendo vinculante para todos los comuneros, por eso se les sugiere aprobar un estatuto que refleje de mejor manera su derecho consuetudinario bajo el marco constitucional y legal correspondiente.

A través de la presente guía se propone un modelo de estatuto (de uso no obligatorio) el cual podrá ser empleado como base para la elaboración de su propio estatuto.

- c. En cuanto al *contenido del acta* de la asamblea general, debe tenerse en cuenta que a través de dicho documento se transcribe la sesión de dicho órgano. Se les recuerda que de acuerdo con el artículo 13, en concordancia con la Segunda Disposición Complementaria y Final, del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias, el acta debe recoger como mínimo los siguientes aspectos:

- El órgano que sesionó (asamblea general).
- La fecha y hora de inicio y conclusión de la asamblea general.
- El lugar en que se llevó a cabo la asamblea, con precisión de la dirección correspondiente.
- El nombre completo de la persona que presidió la asamblea general y de la persona que actuó como secretario.
- Los acuerdos (aprobación estatuto y elección de junta directiva) con la indicación del número de votos con el que fueron aprobados, salvo que se

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

haya aprobado por unanimidad, en cuyo caso bastara con consignar dicha circunstancia.

- Debe contener el contenido íntegro del estatuto comunal aprobado en la asamblea general.
- Debe indicarse el nombre completo y el documento de identidad (si es el caso) de los comuneros integrantes de la junta directiva. Esto les permitirá individualizar adecuadamente quiénes son sus representantes.
- Debe indicarse el periodo de funciones para el cual fueron elegidos los integrantes de la junta directiva. Dicho periodo debe coincidir con el previsto en el estatuto.
- Debe estar suscrito por todos los comuneros debidamente inscritos en el Libro Padrón de Comuneros.

A mayor detalle, se adjunta modelo de acta de asamblea general (**Formato 6**).

- d. Finalmente, para efectos de inscribir los actos solicitados se deberán acompañar los siguientes documentos a la oficina registral competente:
- a) Solicitud de inscripción, según formulario otorgado por SUNARP.
 - b) Copia simple del Documento Nacional de Identidad (DNI) de la persona que presenta la solicitud.
 - c) Copia certificada por notario, juez de paz o autenticada por fedatario de la Zona Registral del acta de la asamblea general que aprueba el estatuto y que contiene la elección de la primera junta directiva.

V. MODELOS DE DOCUMENTOS A UTILIZARSE

FORMATO 1. ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ELECCIONARIA PARA ELEGIR LA JUNTA DIRECTIVA.

FORMATO 2. CONSTANCIA SOBRE CONVOCATORIA (ESCRITA) A LA ASAMBLEA GENERAL PARA LA ELECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.

FORMATO 3. CONSTANCIA SOBRE CONVOCATORIA (ORAL) A LA ASAMBLEA GENERAL PARA LA ELECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.

FORMATO 4. CONSTANCIA SOBRE QUÓRUM A LA ASAMBLEA GENERAL PARA LA ELECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA.

FORMATO 5. ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE RECONOCIMIENTO.

FORMATO 6. ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DE ESTATUTO Y ELECCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

FORMATO 1

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL ELECCIONARIA PARA ELEGIR LA JUNTA DIRECTIVA

En el local..... de la Comunidad Nativa de
....., ubicada en el distrito de
....., provincia de, departamento de
....., siendo las horas del día de
..... del 201...., los comuneros inscritos en el padrón comunal de
la comunidad, se reunieron en Asamblea General convocada por el Presidente de
la Junta Directiva, Sr. (consignar nombre
completo).. en la forma y anticipación contemplada en el estatuto en
(indicar si es primera o segunda) convocatoria, previa verificación de la
concurencia de los comuneros y la presencia del número mínimo de comuneros
(quórum reglamentario) para dar inicio a la asamblea.

El Sr.(consignar nombre completo) en su calidad de
Presidente de la Junta Directiva en funciones, declaró abierta la Asamblea General
quien luego de pronunciar las palabras de saludo a los asistentes pidió al secretario
de la Junta directiva, Sr. (consignar nombre completo) que de
lectura a la agenda de la asamblea, siendo está la siguiente:

1. Elección de nueva Junta Directiva para el periodo 201... – 201.. cuya entrada
en vigencia será a partir del ... de del 201...

A continuación se dio desarrollo de la agenda.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. Elección de nueva junta directiva para el periodo 201... – 201...

Seguidamente el Jefe de la Comunidad explica que ante la
cercanía del término del periodo de mandato de la Junta Directiva de la que es
presidente hace presente que es necesario renovar la junta directiva para el periodo
siguiente 201... – 201.. y que con esta finalidad se ha hecho la convocatoria para
realizar la elección el día de hoy .

Luego de un amplio debate la asamblea general acuerda por unanimidad realizar
las elecciones de la Junta Directiva para el periodo 201... – 201...,.

A continuación, y de acuerdo al estatuto se designa al señor
comunero..... (consignar nombre completo del
comunero, pudiendo ser el presidente, secretario, otro comunero o un Comité
Electoral) para que dirija el proceso eleccionario de esta manera dicho comunero
solicita a todos los asistentes presentar propuestas para la elección de la nueva
Junta Directiva periodo 201... – 201.. que entrará en funciones el de del
201...

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

Luego de un debate entre la asamblea se presenta la candidatura por cargos¹ quedando de la siguiente manera:

Elección de JEFE (presidente de la junta directiva)

Se presentaron los siguientes candidatos:

1. DNI N°
2. DNI N°
3. DNI N°

Se discute y procede a votación, siendo elegido por votos (o por unanimidad) como JEFE (presidente de la junta directiva) el Sr.

Elección de SUBJEFE

Se presentaron los siguientes candidatos:

1. DNI N°
2. DNI N°
3. DNI N°

Se discute y procede a votación, siendo elegido por votos (o por unanimidad) como SUBJEFE al Sr.

Elección de SECRETARIO

Se presentaron los siguientes candidatos:

4. DNI N°
5. DNI N°
6. DNI N°

Se discute y procede a votación, siendo elegido por votos (o por unanimidad) como SECRETARIO el Sr.

Elección de TESORERO

Se presentaron los siguientes candidatos:

1. DNI N°
2. DNI N°
3. DNI N°

Se discute y procede a votación, siendo elegido por votos (o por unanimidad) como SECRETARIO el Sr.

(OBS: El número de cargos dependerá de lo establecido en el estatuto de la comunidad)

¹ Se puede también presentar la candidatura por listas o por cualquier otro mecanismo que tradicionalmente use la comunidad.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

En consecuencia, de acuerdo a las votaciones realizadas en la presente asamblea de elecciones, la nueva junta directiva de la Comunidad Nativa está conformada de la siguiente manera:

**JUNTA DIRECTIVA DE LA COMUNIDAD NATIVA
PARA EL PERIODO 201... – 201...**

JEFE (Presidente de la junta directiva) :
SUBJEFE:
SECRETARIO:
TESORERO :

No habiendo otro asunto que tratar se dio por finalizada la asamblea, siendo las horas del mismo día procediendo a firmar los asistentes en señal de conformidad y aprobación.

Apellidos y Nombres	D.N.I. N°	Firma
.....
.....
.....

(De manera alternativa, puede suscribir el presidente de la comunidad, el secretario, y quien desarrollo el proceso electoral)

FORMATO 2

**CONSTANCIA SOBRE CONVOCATORIA (ESCRITA) A LA ASAMBLEA GENERAL
PARA LA ELECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA**

Yo, (consignar nombre completo),
identificado con D.N.I. N°, con domicilio en
..... distrito de....., provincia
de....., departamento de....., en mi condición de
Presidente de la Junta Directiva de la Comunidad Nativa, de
conformidad con el Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas
Jurídicas No Societarias aprobado por Resolución de la Superintendente Nacional
de los Registros Públicos N° 086-2009-SUNARP-SN DECLARO BAJO
JURAMENTO, que la convocatoria a la asamblea general celebrada el díadel
mes.....del año..... en la que se acordó la ELECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA
para el periodo 20.. – 20... se ha realizado en la forma prevista en el estatuto, con la
anticipación debida, habiéndose notificado a los comuneros mediante esquila,
quienes tomaron conocimiento de la convocatoria.

El tenor de la convocatoria se procede a transcribir:

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

Esquela de convocatoria:

CITACIÓN

....., de del 201...

Señores:

Comuneros de la comunidad nativa

Mediante el presente se cita a todos los comuneros de la Comunidad Nativa a Asamblea General de Elecciones la misma que se realizará:

Primera Convocatoria

Fecha :

Hora :

Segunda Convocatoria

Fecha :

Hora :

La referida asamblea se realizará en el Local de la Comunidad Nativa, y cuya agenda a tratar es la siguiente:

Elección de la nueva junta directiva para el periodo 20.... – 20...

Atentamente,

Presidente Junta Directiva

(Firma y Sello)

Nombres y Apellidos.....

De todo lo cual doy fe y declaro para los fines legales correspondientes y en señal de veracidad se ha certificado mi firma.

..... de del 201....
(lugar) (día) (mes)

Presidente Junta Directiva

(Firma y Sello)

Nombres y Apellidos.....

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON de 30
Secretario General
SUNARP



SUNARP

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

FORMATO 3

CONSTANCIA SOBRE CONVOCATORIA (ORAL) A LA ASAMBLEA GENERAL PARA LA ELECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

Yo, (consignar nombre completo), identificado con D.N.I. N°, con domicilio en distrito de, provincia de, departamento de, en mi condición de Presidente de la Junta Directiva de la Comunidad Nativa, de conformidad con el Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias aprobado por Resolución de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 086-2009-SUNARP-SN DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente:

La Asamblea General de la Comunidad Nativa, llevada a cabo el ... de del 201..., ha sido convocada con la formalidad y anticipación prevista en el estatuto comunal, habiéndose notificado a los comuneros de forma oral, según las costumbres o derecho consuetudinario de la propia comunidad.

Los miembros de la Comunidad Nativa han tomado conocimiento de la Asamblea General a llevarse a cabo el día ... de del 201..., a las (indicar hora exacta), en el local comunal de la comunidad, para tratar la siguiente agenda:

ELECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA para el periodo 201.... – 201...

De todo lo cual doy fe y declaro para los fines legales correspondientes y en señal de veracidad se ha certificado mi firma.

..... de del 201....
(lugar) (día) (mes)

Presidente Junta Directiva

(Firma y Sello)

Nombres y Apellidos.....

FORMATO 4

CONSTANCIA SOBRE QUÓRUM A LA ASAMBLEA GENERAL PARA LA ELECCIÓN DE LA JUNTA DIRECTIVA

Yo, (consignar nombre completo), identificado con D.N.I. N°, con domicilio en distrito de, provincia de, departamento de, en mi condición de Presidente de la Junta Directiva de la

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

Comunidad Nativa, de conformidad con el Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas No Societarias aprobado por Resolución de la Superintendente Nacional de los Registros Públicos N° 086-2009-SUNARP-SN, declaro lo siguiente:

- a) DECLARO BAJO JURAMENTO que..... (indicar número) es el número total de comuneros que figuran inscritos en el Libro Padrón de Comuneros N°, legalizado con fecha de del 20.... por el (indicar el nombre del notario o del Juez de Paz de la comunidad y su cargo), que puede participar con voz y voto en la presente asamblea general.
- b) DECLARO BAJO JURAMENTO que, a la Asamblea General del de del 20.... han asistido (indicar número) comuneros inscritos en dicho cuyos nombres y apellidos son los siguientes: (Indicar el nombre completo de los miembros que asistieron a la asamblea)

.....
.....

De todo lo cual doy fe y declaro para los fines legales correspondientes y en señal de veracidad se ha certificado mi firma.

..... de del 201....
(lugar) (día) (mes)

Presidente Junta Directiva

(Firma y Sello)

Nombres y Apellidos.....

FORMATO 5

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE RECONOCIMIENTO

En el local de la Comunidad Nativa de ubicada en el distrito de provincia de departamento de siendo las horas del día de del 20...., los comuneros inscritos en el padrón comunal de la comunidad, se reunieron en Asamblea General de Reconocimiento convocada por el último presidente elegido no inscrito, Sr. (consignar nombre completo) en la forma y anticipación contemplada en el estatuto en (indicar si es primera o segunda) convocatoria, previa verificación de la concurrencia de los comuneros y quórum reglamentario (número de Comuneros) para dar inicio a la Asamblea.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON 16 de 30
Secretario General
SUNARP



El Sr. en su calidad de último presidente elegido no inscrito, declaró abierta la Asamblea General de reconocimiento quien luego de pronunciar las palabras de saludo a los asistentes dio lectura a la agenda de la asamblea, siendo esta la siguiente:

1. Reconocimiento de la elección de las Juntas Directivas para los periodos: 201.... – 201... y 201.... – 201... así como de los actos celebrados por éstos órganos de gobierno dentro del período en el cual ejercieron su mandato.

A continuación se dio desarrollo de la agenda.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. Reconocimiento de la elección de las juntas directivas para los periodos: 20... – 20... y 20... – 20...

El jefe de la Comunidad Sr. (consignar nombre completo) explica a los asistentes de la asamblea que por razones de fuerza mayor no se logro en su momento inscribir en los Registros Públicos las Juntas Directivas para los periodos: 20.... – 20... y 20.... – 20..., por lo que a fin de regularizar la situación de estos órganos de gobierno, solicita someter a consideración de la asamblea el reconocimiento del nombramiento de los directivos elegidos durante los periodos indicados. El jefe de la Comunidad explica que este proceso de regularización se realiza de conformidad con los artículos 62 y 63 del Reglamento de Inscripciones del Registro de Personas Jurídicas no Societarias.

Luego de un amplio debate la asamblea general acuerda por unanimidad **reconocer la elección de las Juntas Directivas para los periodos: 20.... – 20... y 20.... – 20...** así como los actos celebrados por éstos órganos de gobierno dentro del período en el cual ejercieron su mandato, estando conformados dichos órganos por los siguientes directivos:

Junta Directiva 20.... – 20...

Apellidos y Nombres

DNI N°

JEFE (Presidente de la junta directiva):

SUBJEFE

SECRETARIO

TESORERO

La referida junta directiva ejerció funciones a partir del de del 20..., y concluyó sus funciones el de del 20...

Junta Directiva 20.... – 20...

Apellidos y nombres


DNI N°

JEFE (Presidente de la junta directiva):

SUBJEFE:

SECRETARIO:

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

TESORERO:

La referida junta directiva ejerció funciones a partir del de del 20.., y concluyó sus funciones el de del 20...

(OBS: El número de cargos dependerá de lo establecido en el estatuto de la comunidad)

La presente asamblea de reconocimiento deja constancia que la regularización de la elección de la junta directiva para el periodo 20.... – 20.... se realizó en asamblea eleccionaria celebrada el de del 20..1. Asimismo, la regularización de la elección de la junta directiva para el periodo 20.... – 20... se realizó en asamblea eleccionaria celebrada el de del 20...

No habiendo otro asunto que tratar se dio por finalizada la Asamblea, siendo las horas del mismo día procediendo a firmar los asistentes en señal de conformidad y aprobación.

Apellidos y Nombres

D.N.I. Nº

Firma

.....
.....
.....
.....
.....

(Puede suscribir el presidente de la comunidad, el secretario, y quien desarrollo el proceso electoral)

FORMATO 6

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE APROBACIÓN DE ESTATUTO Y ELECCIÓN DE JUNTA DIRECTIVA

En el local de la Comunidad Nativa de ubicada en el distrito de provincia de departamento de siendo las horas del día de del 20...., los comuneros inscritos en el padrón comunal de la comunidad, se reunieron en Asamblea General convocada por el Sr. (consignar nombre completo) quien en su calidad de Jefe de la Comunidad, declaró abierta la presente asamblea quien luego de pronunciar las palabras de saludo a los asistentes dio lectura a la agenda de la asamblea, siendo está la siguiente:

1. Aprobación del Estatuto de la Comunidad Nativa de

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

2. Elección de Junta Directiva para el periodo 201.... – 201...

A continuación se dio desarrollo de la agenda.

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. Aprobación del estatuto de la Comunidad Nativa de

El jefe de la Comunidad Sr. (consignar nombre completo) explica a los asistentes de la asamblea que por razones de fuerza mayor al momento de inscribir en los Registros Públicos la Comunidad Nativa de no se logró inscribir oportunamente el estatuto comunal, por lo que a fin de regularizar la inscripción de este acto, solicita someter a consideración de la asamblea la aprobación de un estatuto que permita regular de la mejor manera la vida institucional y el funcionamiento de la comunidad.

Luego de un amplio debate la asamblea general acuerda por unanimidad **aprobar el estatuto de la Comunidad Nativa de** en los siguientes términos:

(Transcribir el estatuto comunal aprobado en la asamblea)

2. Elección de junta directiva para el periodo 201... – 201...

Seguidamente el Jefe de la Comunidad explica que es necesario contar con una junta directiva que se encargue del gobierno y la administración de la comunidad, y dado que al momento de inscribir en los Registros Públicos la Comunidad Nativa de tampoco se logró inscribir dicho acto, propone someter a consideración de la asamblea el segundo punto de agenda.

Luego de un amplio debate la asamblea acuerda por unanimidad realizar la elección de la Junta Directiva para el periodo 201... – 201... A continuación solicitan al Sr. Presidente que dirija la asamblea, de esta manera el Sr. (consignar nombre completo) solicita a todos los asistentes presentar propuestas para la elección de la Junta Directiva periodo 201.... – 201... que entrará en funciones a partir del de del 201...

Luego de un debate entre los miembros integrantes de la asamblea se presenta la candidatura **por cargos²** (se puede presentar también la candidatura por listas, o por cualquier otro mecanismo que tradicionalmente se utilice en la comunidad), quedando de la siguiente manera:

² Se puede también presentar la candidatura por listas o por cualquier otro mecanismo que tradicionalmente use la comunidad.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

Elección de JEFE (presidente de la junta directiva)

Se presentaron los siguientes candidatos:

1. DNI N°
2. DNI N°
3. DNI N°

Se discute y procede a votación, siendo elegido por votos (o por unanimidad) como JEFE (presidente de la junta directiva) el Sr.

Elección de SUBJEFE

Se presentaron los siguientes candidatos:

7. DNI N°
8. DNI N°
9. DNI N°

Se discute y procede a votación, siendo elegido por votos (o por unanimidad) como SUBJEFE al Sr.

Elección de SECRETARIO

Se presentaron los siguientes candidatos:

1. DNI N°
2. DNI N°
3. DNI N°

Se discute y procede a votación, siendo elegido por votos (o por unanimidad) como SECRETARIO el Sr.

Elección de TESORERO

Se presentaron los siguientes candidatos:

1. DNI N°
2. DNI N°
3. DNI N°

Se discute y procede a votación, siendo elegido por votos (o por unanimidad) como SECRETARIO el Sr.

(OBS: El número de cargos dependerá de lo establecido en el estatuto de la comunidad)

En consecuencia, de acuerdo con las votaciones realizadas en la presente asamblea, la junta directiva de la Comunidad Nativa queda conformada de la siguiente manera:

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

**JUNTA DIRECTIVA DE LA COMUNIDAD NATIVA PARA EL PERIODO
201... – 201...**

Apellidos y nombres

DNI N°

JEFE (Presidente de la junta directiva)

SUBJEFE

SECRETARIO

TESORERO

No habiendo otro asunto que tratar se dio por finalizada la Asamblea, siendo las horas del mismo día procediendo a firmar los asistentes en señal de conformidad y aprobación.

Apellidos y Nombres

D.N.I. N°

Firma

(OBS: Puede suscribir el presidente de la comunidad, el secretario, y quien desarrollo el proceso electoral)

OBS: El siguiente modelo contiene algunos temas que facilitarán la aprobación del estatuto de cada comunidad. Sin embargo, ninguno de sus artículos es de uso obligatorio. Por tanto, dado que se tratan de recomendaciones, su valor es solo referencial. Esta propuesta puede adecuarse o modificarse según la el derecho consuetudinario de cada comunidad nativa.

MODELO DE ESTATUTO

TITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- La Comunidad Nativa reconocida se denomina “.....” está conformada por personas naturales que se someten a las normas del presente estatuto, a la Ley de Comunidades Nativas, Decreto Ley N° 22175 y su reglamento, el Convenio sobre Pueblos Indígenas y Tribales en Países Independientes N° 169 de la Organización Internacional del Trabajo – OIT, aprobado por Resolución Legislativa N° 26253, la Declaración de las Naciones Unidas sobre los derechos de los pueblos indígenas, la Constitución Política del Perú y demás disposiciones sobre la materia.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

Artículo 2.-

La Comunidad Nativa tiene duración indefinida. Está asentada en la cuenca del distrito de la provincia y departamento de, de acuerdo con lo establecido en la resolución administrativa de reconocimiento.

TITULO II

DE LOS FINES Y FUNCIONES DE LA COMUNIDAD:

Artículo 3.- La Comunidad Nativa en el desarrollo de su vida institucional se rige por los siguientes principios:

- a) Conservación y difusión de los valores, costumbres y tradiciones propias de la comunidad.
- b) Defensa de los intereses comunales
- c) Desarrollo pleno de sus miembros acorde con su condición y dignidad de personas.
- d) Igualdad de derechos y obligaciones de los comuneros.
- e) Participación plena de sus miembros en la vida comunal.
- f) Solidaridad, reciprocidad y ayuda mutua entre los comuneros.
- g) Defensa del equilibrio ecológico, preservación y manejo racional de los recursos naturales.
- h) Otros principios que se ajusten a sus costumbres o derecho consuetudinario

Artículo 4.- Son funciones de la Comunidad Nativa:

- a) Formular y ejecutar sus planes y programas de desarrollo en los diferentes campos o aspectos de la vida comunal, promoviendo la participación de los comuneros.
- b) Regular, entre sus miembros, el acceso al uso de la tierra y de otros recursos naturales.
- c) Organizar el régimen de trabajo de sus miembros para las actividades comunales y familiares que contribuyan al mejor aprovechamiento de su patrimonio.
- d) Coordinar con instituciones estatales y privadas la ejecución de programas de desarrollo dentro del ámbito territorial de la comunidad.
- e) Difundir, coordinar y apoyar el desarrollo de sus actividades culturales, cívicas, sociales y otras de carácter auténtico de la comunidad.
- f) En general, realizar cualquier actividad contribuya al logro de los objetivos de la comunidad.

TITULO III

DE LOS COMUNEROS DE LA COMUNIDAD NATIVA

Artículo 5.- Son miembros integrantes de la Comunidad Nativa:

- a) Los que hayan nacido en el seno de la comunidad (hombre o mujer) y que residan en la comunidad en forma permanente.
- b) Aquellos que hayan sido incorporados a la comunidad por decisión de la asamblea general de la comunidad, observando los requisitos previsto en este estatuto. La incorporación en la comunidad y, por lo tanto, en el Padrón Comunal será acordada por asamblea general, para cuyo efecto se requerirá de la asistencia

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

como mínimo del ...% de los comuneros y el voto aprobatorio de % de los presentes.³

Artículo 6.- Constituyen requisitos indispensables y concurrentes para la inscripción de un comunero en el padrón de comuneros de la comunidad, los siguientes:

- a) Haber nacido en la comunidad o haber sido incorporado como miembro de la Comunidad.
- b) Residir en forma estable en la Comunidad Nativa.
- c) Otros según su derecho consuetudinario.

En el presente estatuto, cada vez que se refiera o mencione a "comunero" o "comuneros" sólo se comprende a aquellos inscritos en el padrón de comuneros de la comunidad.

Artículo 7.- Se pierde la condición de comunero en los siguientes casos:

- a) Por renuncia voluntaria puesta en conocimiento de la asamblea general.
- b) Por fallecimiento.
- c) Por residir fuera del territorio comunal por más de meses consecutivos, sin razón ni justificación válida.
- d) Por estar inscrito en otro padrón comunal.
- e) Por exclusión acordada por la asamblea general, entre otros, por los siguientes casos:
 - e.1) Incumplir las obligaciones contraídas con la Comunidad Nativa.
 - e.2) Actuar contra los intereses de la misma.
 - e.3) Por cometerse infracción grave.

Artículo 8.- La declaración de pérdida de la condición de comuneros será acordada por asamblea general, para cuyo efecto se requerirá de la asistencia como mínimo del ...% de los comuneros y el voto aprobatorio de% de los presentes.⁴

Artículo 9.- Todos los Comuneros deben estar debidamente inscritos en el "Padrón de Comuneros". En el registro de cada Comunero se dejará constancia de los siguientes datos:

- a) Nombres y apellidos completos.
- b) Estado civil
- c) Ocupación o actividad.
- d) Documento Nacional de Identidad en el caso de contarla.
- e) Fecha de Nacimiento.
- f) Cargo o representación que ejerce en la Comunidad.
- g) Fecha de incorporación.
- h) Fecha de exclusión.

³ En lugar del señalar "voto aprobatorio de % de los presentes", de acuerdo a las costumbres o derecho consuetudinario de la comunidad, ésta puede optar por indicar por ejemplo: " voto aprobatorio de la mayoría de los presentes (mayoría simple)" o "el voto unánime de todos los presentes".

⁴ En lugar del señalar "voto aprobatorio de % de los presentes", la comunidad, de acuerdo a sus costumbres o derecho consuetudinario, puede optar por indicar por ejemplo: " voto aprobatorio de la mayoría de los presentes (mayoría simple)".

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



- m) Motivo de exclusión.
- n) Firma del Comunero
- Ñ) Fecha.

Artículo 10.- Son derechos de los comuneros:

- a) Elegir y ser elegido para los cargos directivos.
- b) Intervenir con voz y voto en las asambleas comunales.
- c) Presentar ante las autoridades comunales, las iniciativas y planes que juzguen adecuados para la mejor marcha de la comunidad.
- d) Solicitar y recibir informes sobre la gestión y el desenvolvimiento de las actividades de la junta directiva.
- e) Solicitar a la junta directiva, cuando sea necesario, la convocatoria a asamblea general.
- f) Otros según el derecho consuetudinario de la comunidad.

Artículo 11 .- Son obligaciones de los comuneros:

- a) Cumplir con lo establecido en el estatuto y con los acuerdos adoptados en la asamblea general.
- b) Asistir a las asambleas, reuniones y trabajos comunales que se convoquen.
- c) Participar activamente en forma regular en las actividades de la comunidad.
- d) Emitir su voto en las elecciones comunales.
- e) Aceptar los cargos que se le asignen.
- f) Denunciar ante la junta directiva o ante la asamblea general cualquier acto negativo o perjudicial que atente contra la organización comunal.
- g) Proteger y defender los bienes de la comunidad.
- h) Otros según el derecho consuetudinario de la comunidad.

Las sanciones de amonestación serán impuestas por la junta directiva y las demás sanciones por acuerdo de la asamblea general, teniendo en consideración lo regulado en el derecho consuetudinario de la comunidad.

TITULO IV

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA COMUNIDAD NATIVA

Artículo 12.- Constituyen órganos de gobierno de la comunidad:

- La asamblea general,
- La junta directiva.

Artículo 13.- La asamblea general es el órgano máximo de la comunidad que decide sobre los asuntos propios de su competencia. Está compuesta por todos los comuneros inscritos en el padrón de comuneros. Sus acuerdos tienen el carácter de obligatorio para todos sus miembros, incluso los que no participan en la asamblea.

Artículo 14.- La asamblea general se realiza con la frecuencia que establezca el derecho consuetudinario de la comunidad. Asimismo, se reúne para la elección de la nueva junta directiva.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

La convocatoria a asamblea general se efectúa por jefe de la comunidad. El subjefe efectuará la convocatoria en caso de ausencia o impedimento del jefe. En caso el jefe o subjefe se nieguen o no puedan efectuar la convocatoria a asamblea general y la petición de convocatoria esté ajustada al derecho consuetudinario de la comunidad, podrán formular la convocatoria el % de los comuneros.

Artículo 15.- La convocatoria a las asambleas se realizará de manera oral de acuerdo a las costumbres de la comunidad, indicando la fecha señalada para la asamblea, el lugar, día, hora y temas a tratar en la asamblea.

Artículo 16.- La asamblea general requiere la asistencia de por lo menos la mitad más uno de los comuneros. En segunda convocatoria requiere la asistencia del % de los comuneros. Los acuerdos requieren el voto aprobatorio de% de los presentes.

Para disponer, gravar, arrendar o ejercer cualquier otro acto sobre las tierras comunales, se requerirá de la asistencia de por lo menos los dos tercios de todos los comuneros y el acuerdo corresponde adoptarse con el voto conforme de no menos de los dos tercios de todos los comuneros.

Artículo 17.- Corresponde a la asamblea general:

- a) Elegir a los miembros de la junta directiva.
- b) Decidir la incorporación de comuneros a la comunidad o declaración de la pérdida de la condición de comuneros.
- c) Decidir cualquier controversia sobre la inscripción de los comuneros en el padrón comunal.
- d) Disponer, gravar, arrendar o ejercer cualquier otro acto sobre las tierras comunales.
- e) Aprobación y Modificación de estatutos.
- f) Resolver cualquier asunto que se somete a su competencia.

Artículo 18.- Los acuerdos de las asambleas generales constarán en el libro de actas de la comunidad.

Artículo 19.- La junta directiva es el órgano responsable del gobierno, administración y representación legal de la comunidad nativa. Está constituida por los cuatros integrantes: jefe, subjefe, secretario y tesorero.⁵

Sus funciones serán las siguientes:

- a) El jefe de la comunidad es la autoridad máxima de la junta directiva y representante legal de la comunidad. Es el encargado de convocar y dirigir las reuniones de la junta directiva y las asambleas generales.
- b) El subjefe o vicepresidente reemplazará al presidente en caso de ausencia o impedimento (sea justificada o no).
- c) El secretario es el encargado de conducir, conservar y actualizar el libro de actas, el padrón de comuneros y otros documentos de la comunidad, suscribiendo conjuntamente con el jefe, los documentos de trámite administrativo.

⁵ De acuerdo al derecho consuetudinario de la comunidad, puede incorporarse otros cargos dentro de la junta directiva y asignarles otras denominaciones.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

d) El tesorero es el responsable del manejo y conservación de los fondos y libros contables de la comunidad, suscribiendo los documentos contables conjuntamente con el jefe.⁶

Artículo 20.- Los miembros de la junta directiva serán elegidos para un período de años.

Vencido el período de funciones, continuará en sus funciones hasta la elección de la nueva junta directiva. En este último supuesto, la junta directiva no podrá convocar a asamblea general ni realizar actos análogos o conexos que tenga por objeto evaluar y/o decidir la disposición, gravamen, arrendamiento o cualquier otro acto sobre las tierras comunales ni la suscripción de convenios o contratos con empresas u otros particulares.

Artículo 21.- Para ser miembro de la junta directiva se requiere:

- a) Estar inscrito en el padrón de comuneros de la comunidad.
- b) Gozar de todos los derechos al interior de la comunidad.

Artículo 22.- La junta directiva realizará sus reuniones cuando lo solicite el jefe de la Comunidad o dos miembros de la junta.

Artículo 23.- La convocatoria a la junta directiva será efectuada oralmente, avisando con la anticipación necesaria la fecha para la reunión, el lugar, día, hora y temas a tratar, de acuerdo con el derecho consuetudinario de la comunidad nativa. No será necesaria la convocatoria cuando todos los integrantes de la junta directiva estén presentes y acuerden celebrar la reunión sin aviso previo.

Artículo 24.- Para el inicio de la sesión de Junta directiva (quórum) se requiere la asistencia de la mitad más uno de sus miembros. El subjefe sólo asistirá a las sesiones que requieran su presencia, de acuerdo con sus funciones.

Los acuerdos de la junta directiva se adoptarán por mayoría simple. El jefe tiene voto dirimente en caso de empate en la votación.

Artículo 25.- Los acuerdos adoptados en la sesión de la junta directiva deberán ser consignados en el acta que se extenderá en el libro de actas de sesiones de junta directiva. El acta debe estar firmada por el presidente y el secretario.

Artículo 26.- Corresponde a la junta directiva:

- a) Ejercer la representación legal de la comunidad por medio del jefe de la comunidad.
- b) Realizar los actos de administración de la comunidad.
- c) Convocar a asambleas generales y a elecciones de junta directiva, a través del jefe de la comunidad
- d) Presentar a la asamblea general los resultados de su gestión.
- e) Proponer a la asamblea general todos los demás asuntos que requieren ser adoptados por dicho órgano supremo, por interés común de la comunidad.

⁶ Puede incorporarse otras funciones, que se ajusten al derecho consuetudinario de la comunidad nativa.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

- h) Velar por la seguridad e integridad del patrimonio cultural, social, económico y territorial de la Comunidad.
- i) Otras que asigne la asamblea general.

TITULO V DE LAS ELECCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

Artículo 27.- La elección de los miembros de la junta directiva se efectuará en asamblea general.

Artículo 28.- Para llevar a cabo la elección de la junta directiva, la asamblea general convocada para tal fin deberá contar con la asistencia del% como mínimo del total de comuneros.

Artículo 29.- La elección de los integrantes de la junta directiva, se efectuará bajo las siguientes reglas⁷:

- El Jefe de la comunidad preside la asamblea general.
- El Jefe de la comunidad verificará que se cuente con la asistencia de número mínimo de comuneros inscritos en el padrón comunal para iniciar la asamblea general.
- Verificada la asistencia mínima del número de comuneros requeridos dará inicio a la asamblea general, que designará al comunero o comuneros que desarrollará el proceso electoral.
- El comunero o comuneros que desarrollaran el proceso electoral solicitará a la asamblea las propuestas de los candidatos para la elección de nueva junta directiva.
- Establecidos los candidatos, cada comunero emitirá su voto
- Efectuado el conteo de los votos, se proclamará a la nueva junta directiva, publicitándolo a través de carteles u otros medios idóneos.

Estas reglas serán complementadas en función al derecho consuetudinario de la comunidad.

TITULO VI DEL PATRIMONIO ECONÓMICO Y REGIMEN ECONÓMICO:

Artículo 30.- El patrimonio de la comunidad se constituye por:

- a) El territorio cuyo dominio ejercen.
- b) Las edificaciones y obras realizadas por la comunidad dentro de su territorio.
- c) Las instalaciones, muebles, maquinarias, herramientas, medios de transporte de uso común y otros.
- d) Las donaciones y otros ingresos recibidos.
- e) Los aportes de los comuneros.
- f) Todo aquello que haya sido adquirido en las formas permitidas por la Ley.

⁷ Estas reglas serán complementadas en función al derecho consuetudinario de la comunidad.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



Artículo 31.- La propiedad sobre las tierras es de carácter colectivo, comunal y su utilización se realizará de acuerdo con los intereses y bienestar común de sus miembros, en el marco de derechos de los pueblos indígenas y a la legislación especial sobre la materia.

DISPOSICIONES FINALES:

PRIMERA: Todo lo no previsto en el presente estatuto y la interpretación del contenido del estatuto será resuelto por la asamblea general según el derecho consuetudinario de la comunidad. El presente estatuto entrará en vigencia a partir de su aprobación por la Asamblea General de la Comunidad y será pública a partir de la fecha de su inscripción en los Registros Públicos.

SEGUNDA: La primera junta directiva, luego de la aprobación del estatuto, queda conformada de la siguiente manera:

JEFE DE LA COMUNIDAD:
VICE PRESIDENTE
SECRETARIO:
TESORERO:

VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ACTA: El acta es un instrumento (documento) donde se transcribe las sesiones de la asamblea general o de la junta directiva. Se recogen aquellos datos identificativos de la sesión, así como su instalación, desarrollo y conclusión.

ASAMBLEA GENERAL DE LA COMUNIDAD NATIVA: La Asamblea General es el órgano máximo de la Comunidad Nativa y está constituida por todos los comuneros debidamente inscritos en el Padrón de Comuneros. La modalidad de tomar decisiones al interior de la asamblea se registrará de acuerdo con los usos y costumbres de la comunidad, que estarán recogidas en el estatuto.

ASAMBLEA UNIVERSAL: La asamblea es universal cuando asisten a la misma todos los comuneros debidamente inscritos en el Padrón de Comuneros.

CONVOCATORIA: Es el acto por el cual se cita a todos los miembros de la comunidad para asistir a asamblea. Se realiza con las formalidades previstas en la ley, el estatuto o norma equivalente, pudiendo ser efectuada por el Presidente de la Junta Directiva de la Comunidad o por un órgano colegiado.

COMITÉ ELECTORAL: Es un órgano integrado por varios miembros de la Comunidad que tiene a su cargo la organización, dirección y supervisión de las elecciones de la Junta Directiva de la Comunidad, siempre que esté contemplado su actuación en el estatuto de la comunidad.



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

SUPERINTENDENCIA NACIONAL
DE LOS REGISTROS PÚBLICOS

COMUNEROS: Son las personas que se encuentran inscritas en el Padrón de Comuneros como miembros de la comunidad.

COMUNIDAD NATIVA: Las Comunidades Nativas tienen origen en los grupos tribales de la Selva y Ceja de Selva y están constituidas por conjuntos de familias vinculadas por los siguientes elementos principales: idioma o dialecto, caracteres culturales y sociales, tenencia y usufructo común y permanente de un mismo territorio, con asentamiento nucleado o disperso.

ESTATUTO: Es el conjunto de normas que determinan la estructura interna de la Comunidad. Contienen los derechos, las obligaciones y, de considerarlo pertinente, las sanciones que se aplicarán a todos los Comuneros así como las reglas que sustentarán la mejor forma de vida como institución.

EXCLUSIÓN: Es la acción por la cual la asamblea general decide expulsar o echar a un comunero de la propia comunidad por haber incurrido en alguna de las faltas prevista en el estatuto comunal.

FEDATARIO: El fedatario tiene como labor personalísima, comprobar y autenticar, previo cotejo entre el original que exhibe el administrado y la copia presentada, la fidelidad del contenido de esta última para su empleo en los procedimientos de la entidad de la que forma parte. También puede, a pedido de los administrados, certificar firmas previa verificación de la identidad del suscriptor, para las actuaciones administrativas concretas en que sea necesario. Cada entidad designa fedatarios institucionales adscritos a sus unidades de recepción documental, quienes, sin exclusión de sus labores ordinarias, brindan gratuitamente sus servicios a los administrados. Los Registros Públicos cuentan con fedatarios.

JUEZ DE PAZ LETRADO: Son quienes presiden los Juzgados de Paz Letrados. Entre otras funciones legalizan las firmas de un documento cuando el otorgante lo solicite y lo muestre ante él, o da fe sobre un documento, por ejemplo en el caso de las constancias de quórum y convocatoria, o las actas de una asamblea general de una comunidad nativa. De acuerdo con el artículo 58 de la Ley Orgánica del Poder Judicial el Juez de Paz realizará la función anterior cuando el notario Público de la ciudad esté ausente por más de 15 días, no exista un notario por vacancia o cuando exista un notario pero a más de 10 km de la ciudad.

JUNTA DIRECTIVA DE LA COMUNIDAD NATIVA: La Junta directiva es el órgano responsable del gobierno y de administración de la Comunidad Nativa. Está constituida por directivos que son elegidos entre los miembros de la Comunidad y el ejercicio del cargo es temporal.

LIBRO DE ACTAS: Es el libro que deben llevar las Comunidades Nativas para registrar en él las actas de las sesiones de las Asambleas Generales y de las Juntas Directivas.

MAYORÍA: Se entiende por mayoría al sistema de votación mediante el cual se aprueban decisiones en el seno de la asamblea general o de la junta directiva. En

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP



SUNARP

Superintendencia Nacional
de los Registros Públicos

función de los usos y costumbres de la comunidad, ésta podrá contemplar en el estatuto una mayoría simple, absoluta o cualificada. Será mayoría simple cuando se requiere, para aprobar una decisión, más votos a favor de los que son en contra. Será mayoría absoluta cuando se requiera más de la mitad de los votos de los miembros que componen el órgano en cuestión para aprobar una decisión. Será mayoría calificada cuando se requieren más votos o más requisitos que en una mayoría absoluta para aprobar una decisión a través de porcentajes (Ej. el voto a favor del 70%, 75% o 80% de los comuneros, etc.)

NOTARIO: El notario es el profesional del derecho encargado, por delegación del Estado, de una función pública consistente en recibir y dar forma a la voluntad de las partes, redacta los instrumentos adecuados a ese fin, les confiere autenticidad, conserva los originales y expide traslados que dan fe de su contenido. Su función también comprende la comprobación de hechos y la tramitación de asuntos no contenciosos previstos en las leyes de la materia.



OFICINA RECEPTORA: Las oficinas receptoras son unidades desconcentradas de una Zona Registral ubicadas en puntos estratégicos a fin de facilitar el acceso a los servicios registrales a los sectores más alejados de la ciudad. Su objetivo primordial es recabar las solicitudes de inscripción y de publicidad de los títulos.

PADRÓN DE COMUNEROS: Es el registro de todos los comuneros y comuneras que pertenecen a la Comunidad. Permite conocer no sólo el número de los miembros de la comunidad sino también identificarlos.




QUÓRUM: Es la proporción o el número de asistentes que se requiere para que una sesión de un órgano colegiado (Ej. Asamblea General, Junta Directiva, etc.) se instale válidamente.

REGISTROS PÚBLICOS: La Superintendencia Nacional de los Registros Públicos - SUNARP, es la entidad del Estado que se encarga de registrar las propiedades, los hechos y actos más importantes relacionados con el funcionamiento de las personas jurídicas.

HE/ja

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


JUAN MANUEL RIVERA MACPHERSON
Secretario General
SUNARP