

Establecen requisitos para la autorización de terceros que participen en la vacunación oficial contra la Fiebre Aftosa

RESOLUCION JEFATURAL N° 386-2009-AG-SENASA

La Molina, 27 de agosto de 2009

VISTO:

El Informe Técnico N° 009-2009-AG-SENASA-DSA-PRONAFE del 02 de junio de 2009, en el cual el Responsable del Programa Nacional de Fiebre Aftosa de la Dirección de Sanidad Animal, solicita se apruebe la norma correspondiente que oficialice los requisitos para la autorización de terceros que participen en la vacunación oficial contra la Fiebre Aftosa, y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 17 del Decreto Ley N° 25902, creó el Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENASA, como Organismo Público adscrito al Ministerio de Agricultura; que tiene como uno de sus objetivos, ser el ente responsable de cautelar la seguridad sanitaria de la actividad agrícola y pecuaria nacional;

Que, el Artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1059 que aprueba la Ley General de Sanidad Agraria y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 018-2008-AG, establecen que el Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENASA podrá delegar o autorizar el ejercicio de sus funciones a personas naturales o jurídicas de los sectores público y privado, interesadas y debidamente calificadas, para la prestación de servicios en los aspectos de sanidad agraria;

Que, el “Sistema Nacional de Aprobación Interna del Sistema Nacional de Sanidad Agraria, para autorizar a terceros la ejecución de servicios oficiales a fin de proteger y mejorar la sanidad agraria del país”, aprobado por Resolución Jefatural N° 031-2007-AG-SENASA, tiene como objetivo optimizar el uso de los recursos y de ampliar la cobertura, capacidad y eficiencia en el desarrollo de sus funciones dirigidas a proteger y mejorar la sanidad agraria del país;

Que, el Artículos 20 del Reglamento para la Prevención y Erradicación de la Fiebre Aftosa aprobado por Decreto Supremo N° 042-2004-AG, establece que el SENASA promoverá la participación de la actividad privada en las campañas de vacunación contra Fiebre Aftosa; las cuales serán supervisadas por Médicos Veterinarios colegiados hábiles y ejecutadas por profesionales afines, empresas de servicio, técnicos agropecuarios, Comités Locales de Sanidad Animal y Líderes Comunales; siempre que estén autorizados por el SENASA;

Que, los Artículos 5 y 6 del Reglamento para la Prevención y Erradicación de la Fiebre Aftosa aprobado por Decreto Supremo N° 042-2004-AG, establecen que la prevención y erradicación de la Fiebre Aftosa son obligatorias y prioritarias en el país y de interés nacional;

Que, asimismo, los Artículos 7 y 17 del referido Reglamento, establecen que la vacunación como medida de prevención de la Fiebre Aftosa es obligatoria sólo en las zonas geográficas identificadas con vacunación por el SENASA y se realizará únicamente en la especie bovina;

Que, asimismo, se hace necesario ejecutar la vacunación antiaftosa durante todo el año en zonas de alto riesgo que concentren ganado bovino procedente de las zonas sin vacunación, con fines de comercialización, acopio y engorde de ganado; lo cual se constituye en un factor de riesgo para la presencia de la enfermedad, debiéndose mantener altos niveles de inmunidad en estos animales;

De conformidad con lo dispuesto por el Decreto Legislativo N° 1059, el Decreto Supremo N° 018-2008-AG, el Decreto Supremo N° 008-2005-AG y la Resolución Jefatural N° 072-2001-AG-SENASA; y con los vistos buenos de los Directores Generales de Sanidad Animal, Planificación y Desarrollo Institucional, Administración y Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- Establecer los requisitos para la autorización de terceros que participen en la vacunación oficial contra la Fiebre Aftosa; conforme a lo dispuesto en el Anexo 1 de la presente Resolución, la cual será oficializada mediante una constancia y a través de la suscripción del Convenio con el SENASA, y su vigencia será a partir de la fecha de su suscripción.

Regístrese, comuníquese y publíquese.

AMERICO J. FLOREZ MEDINA
Jefe
Servicio Nacional de Sanidad Agraria

Anexo 1

REQUISITOS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA AUTORIZACIÓN DE TERCEROS QUE PARTICIPEN EN LA VACUNACIÓN OFICIAL CONTRA LA FIEBRE AFTOSA

1.- OBJETIVO

Establecer las directrices para la autorización de ejecutores de la vacunación contra la Fiebre Aftosa en las áreas o zonas con vacunación, con el objetivo de optimizar el uso de los recursos y de ampliar la cobertura, capacidad y eficiencia en el desarrollo de las campañas de vacunación con la finalidad de proteger y mejorar la sanidad pecuaria del país.

2.- ALCANCE

Aplicable en el ámbito de todas las Direcciones Ejecutivas-DE del Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, en cuyas jurisdicciones se ejecuten actividades de vacunación del Subcomponente "Programa Nacional de Fiebre Aftosa".

3.- REFERENCIAS

1. Decreto Supremo N° 008-2005-AG, Reglamento de Organización y Funciones (ROF) del SENASA, 9 de Febrero del 2005.
2. Decreto Legislativo N° 1059, Ley General de Sanidad Agraria, 27 de Junio del 2008.
3. Decreto Supremo N° 018-2008-AG, Reglamento de la Ley General de Sanidad Agraria del 31 de Agosto del 2008.
4. Decreto Supremo N° 042-2004-AG, Reglamento para la Prevención y Erradicación de la Fiebre Aftosa, 24 de Noviembre de 2,004.
5. Resolución Jefatural N° 031-2007-AG-SENASA, Sistema Nacional de Aprobación Interna del Sistema Nacional de Sanidad Agraria, para autorizar a terceros la ejecución de servicios oficiales a fin de proteger y mejorar la sanidad agraria del país, 22 de enero de 2007.
6. Directiva General N° 19-2003-AG-SENASA-DGSA-PRONAFSA del 21-11-2003, "Directiva General para la ejecución eficaz y eficiente de los productos del subcomponente de Erradicación de la Fiebre Aftosa", 21 de noviembre de 2003.

4.- DEFINICIONES

Comité Local de Sanidad Animal: Ente constituido por un asesor técnico en sanidad animal y una autoridad representativa de la comunidad, y reconocido por el SENASA para la ejecución de actividades en apoyo a la mejora de la sanidad pecuaria de su jurisdicción.

COVAF: Certificado Oficial de Vacunación Antiaftosa.

Líder Comunal: Persona respaldada por una comunidad u organización social básica comunal y reconocida por el SENASA para la ejecución de actividades en apoyo a la mejora de la sanidad pecuaria de su jurisdicción.

Profesional afín: Designase al Bachiller en Medicina Veterinaria, profesional o Bachiller en Zootecnia, Agronomía o Biólogo.

Promotores Agropecuarios: Persona experimentada, capacitada, adiestrada y reconocida por el SENASA para la ejecución de actividades Zoosanitarias.

PRONAF: Programa Nacional de Fiebre Aftosa.

Terceros Autorizados: Persona natural o jurídica a quien se le delega el servicio de vacunación contra la fiebre aftosa. No tiene relación de dependencia con el SENASA.

Unidad de Trámite Documentario: Mesa de partes o recepción de documentos de los Centros de Trámite Documentario u Oficina principal de las Direcciones Ejecutivas.

5. REQUISITOS PARA LA AUTORIZACIÓN DE TERCEROS.

Las personas naturales o jurídicas que deseen ser terceros autorizados para el servicio de vacunación, deberán presentar una Solicitud de autorización, según modelo Formato 1, adjuntando los siguientes documentos, según corresponda:

a) Para el caso de Médicos Veterinarios:

1. Constancia de habilidad expedida por el Colegio Médico Veterinario.
2. Copia simple del documento de identidad.

b) Para el caso de Profesionales Afines, Técnicos Agropecuarios y Promotores Agropecuarios.

1. Copia legalizada del Título Profesional, Grado de Bachiller o Título de Técnico Agropecuario o Constancia de Promotor Agropecuario.

2. Copia simple del documento de identidad.

3. Constancia o Certificados que acrediten experiencia en las labores de vacunación en bovinos, ovinos, caprinos, porcinos u otras especies susceptibles por un período mínimo de seis (6) meses.

c) Para el caso de Comités Locales de Sanidad Animal-CLSA y Líderes Comunales-LC:

1. Número de la Resolución Directoral de reconocimiento otorgado por la DE.
2. Copia simple del documento de identidad.

3. Constancia o Certificados, del LC o los integrantes del CLSA, que acrediten experiencia en las labores de vacunación en bovinos, ovinos, caprinos, porcinos u otras especies susceptibles por un período mínimo de seis (6) meses.

d) Para el caso de Empresas de Servicios:

1. Copia simple de la Constitución de la Empresa de Servicios el cual debe consignar la provisión de servicios de vacunación.

2. Copia simple del RUC.

3. Documentación del personal que ejecutará la vacunación de acuerdo a los incisos a), b) y c), según corresponda.

6. MODALIDADES DE LAS EVALUACIONES Y CAPACITACIONES.

Los terceros autorizados antes de iniciar las labores de vacunación tendrán una capacitación y evaluación teóricopráctica sobre el uso y manejo de biológicos, así como el correcto llenado de los COVAF y otros documentos que se utilizarán durante el servicio de vacunación. Asimismo, recibirán capacitación sobre la aplicación de la normatividad vigente de fiebre aftosa.

7. DE LA EJECUCION DE LA AUTORIZACION

a) La Unidad de Trámite Documentario revisará las solicitudes efectuando la primera revisión documental, con el objeto de comprobar que la documentación presentada esté completa de acuerdo a lo exigido en el numeral 5.

b) En caso la solicitud no está acompañada de todos los documentos requeridos, la Unidad de Trámite Documentario-UTD otorgará un plazo de dos días hábiles e indicará que se dará por no presentada de no subsanarse la observación en el plazo indicado.

c) Una vez completa la documentación la UTD la remitirá al Jefe del Área de Sanidad Animal - JASA, para su evaluación.

d) El procedimiento de aprobación es calificado como procedimiento de evaluación previa con silencio negativo, teniendo que resolverlo el SENASA en un plazo máximo de 30 días hábiles para la emisión del pronunciamiento respectivo.

e) Toda solicitud será objeto de una evaluación técnico legal, de formularse alguna observación, se otorgará el plazo que se estime conveniente para efectuar la subsanación, siendo éste por única vez.

f) El expediente presentado será revisado por el Jefe del Área de Sanidad Animal - JASA de la Dirección Ejecutiva correspondiente, el cual de encontrar conforme la documentación elevará un informe de conformidad al Director Ejecutivo, caso contrario devolverá el expediente con las observaciones respectivas, de acuerdo al punto anterior.

g) El Director Ejecutivo, previa evaluación y conformidad del expediente con el informe del JASA, remitirá el mismo a la Oficina de Asesoría Jurídica a fin de que proyecte el Convenio de Autorización (Formato 3), donde se indicará el nombre del tercero autorizado, el alcance y el período de vigencia de la autorización; caso contrario devolverá el expediente con las observaciones respectivas.

h) En el caso que la solicitud sea denegada, se le notificará al interesado comunicándole los motivos del rechazo.

i) El SENASA emitirá una Constancia al tercero autorizado otorgándole un número de registro, el cual figurará en un sello y que deberá ser consignado obligatoriamente bajo responsabilidad, en el COVAF.

j) La Unidad de la Gestión de la Calidad y Autorizaciones emitirá y entregará las credenciales a los terceros autorizados (Formato 4).

k) La Unidad de la Gestión de la Calidad y Autorizaciones conjuntamente con el PRONAF, supervisará el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en el marco del Sistema Nacional de Aprobación Interna.

l) La Unidad de la Gestión de la Calidad y Autorizaciones administrará la base de datos y documentación del sistema de información de terceros autorizados.

m) La Unidad de la Gestión de la Calidad y Autorizaciones efectuará anualmente la evaluación del desarrollo del sistema nacional de aprobación interna del SENASA y remitirá el informe correspondiente a la Jefatura Nacional.

8. DE LOS IMPEDIMENTOS E INCOMPATIBILIDADES

No podrán ser terceros autorizados:

a) Los Directores, funcionarios y empleados del SENASA, así como tampoco las personas contratadas por la entidad bajo cualquier modalidad.

b) Las personas jurídicas que tengan entre sus accionistas, directores o trabajadores a personas que sean trabajadores del SENASA o estén contratados por la entidad.

c) Cónyuges o parientes de los mencionados en el inciso a) y b) del presente numeral hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

d) Los inhabilitados para contratar con el estado.

e) Las personas sancionadas con la suspensión (durante el periodo de suspensión) o cancelación de la autorización.

f) Los ejecutores que hayan sido separados de algún programa de vacunación por incumplimiento de sus obligaciones con la Dirección Ejecutiva del SENASA.

9. OBLIGACIONES Y DERECHOS

9.1 Son derechos de los terceros autorizados:

1. Ejecutar la vacunación de animales contra la fiebre aftosa, cumpliendo obligatoriamente lo descrito en el numeral 10.

2. Percibir el pago por parte de los usuarios por el servicio de vacunación de acuerdo a lo establecido por el SENASA.

3. Utilizar la condición de tercero autorizado para fines publicitarios o de divulgación con el objetivo de promover exclusivamente el servicio de vacunación contra la fiebre aftosa.

4. Hacer referencia a la condición de tercero autorizado y hacer constancia de su autorización en los actos efectuados bajo el alcance de ésta.

5. Conocer los informes que se generen como resultado de las supervisiones y actividades de mantenimiento de la autorización.

6. Ser incluido en los directorios o catálogos de los terceros autorizados que publique el SENASA.

9.2 Son obligaciones de los terceros autorizados:

1. Ejecutar correctamente las actividades de vacunación antiaftosa.

2. No delegar o ceder parcialmente la actividad de vacunación autorizada por el SENASA, ni subcontratar a otras personas para que las realicen.

3. Proporcionar al SENASA la información y documentación requerida mensualmente.

4. Adoptar todas las medidas necesarias para mantener o mejorar las condiciones y cualidades que permitieron su autorización.

5. Notificar inmediatamente de cualquier evento o circunstancia de modificación o pérdida sobreviniente de una o más condiciones, requisitos o cualidades que permitieron su autorización.

6. Facilitar y cooperar en actividades de supervisión que realice el SENASA.

7. Mantener bajo estricto control y reserva la información, registros, formularios y otros documentos oficiales.

8. Cumplir y adecuarse a las modificaciones de la presente norma en los plazos establecidos por el SENASA.

9. Utilizar la calidad de tercero autorizado solo y exclusivamente para el servicio de vacunación contra la fiebre aftosa.

10. Declarar que está autorizado únicamente para el servicio de vacunación, distinguiéndolas permanentemente de otras actividades que no están autorizadas.

11. Atender las solicitudes de servicio de vacunación sin discriminación de índole alguna ni postergación injustificada.

12. Mantener las condiciones de imparcialidad, independencia, integridad y transparencia en el desarrollo de las actividades de vacunación.

13. Remitir mensualmente al SENASA un informe sobre las actividades de vacunación, consignando el precio del servicio de vacunación brindado.

14. Prestar el servicio de vacunación cuando, en caso de emergencia o alerta sanitaria, el SENASA lo requiera.

15. Abstenerse de brindar el servicio de vacunación en los casos que pueda haber conflicto de intereses por tener vínculos laborales, familiares o comerciales con personas naturales o jurídicas que soliciten el servicio.

16. Reportar inmediatamente al SENASA la presencia de animales con sintomatología compatible de enfermedades notificables que advierta durante su trabajo.

17. Participar en toda actividad convocada por el SENASA en materia de vacunación.

18. Realizar reportes epidemiológicos semanales de su jurisdicción de trabajo.

19. Realizar catastro de predios de su jurisdicción de trabajo

20. Otras que el Jefe del Área de Sanidad Animal disponga.

10. PROCEDIMIENTOS A SEGUIR DURANTE EL SERVICIO DE VACUNACIÓN.

Los terceros autorizados para el servicio de vacunación deberán cumplir el siguiente procedimiento de acuerdo a lo estipulado en la Directiva General N° 19-2003-AG-SENASA-DGSA-PRONAFSA del 21-11-2003, "Directiva General para la ejecución eficaz y eficiente de los productos del subcomponente de Erradicación de la Fiebre Aftosa":

1. El Jefe del Área de Gestión o a quien éste delegue, entregará los materiales a utilizar al tercero autorizado mediante un Acta de Entrega de Materiales.

2. El tercero autorizado se presentará en los predios a vacunar debidamente identificado y exponiendo los motivos de su presencia ante el propietario o encargado del predio y/o los animales.

3. En caso el propietario o encargado se negase a vacunar sus animales, el tercero autorizado previa coordinación con el propietario y/o encargado de los animales fijará una fecha para la vacunación de los bovinos.

4. La aplicación de la vacuna será vía intramuscular profunda en el tercio medio superior de la tabla del cuello o vía subcutánea en la misma zona.

5. La vacuna hasta su aplicación, se mantendrá en todo momento en el rango de 2 a 8 C de temperatura o de acuerdo a las indicaciones del fabricante. El restante de vacuna se eliminará.

6. La aguja a utilizarse será descartable de 16 G x 1", utilizándose una aguja por cada animal.

7. El tercero autorizado permanecerá en el predio hasta por 45 minutos post vacunación para evaluar cualquier caso de reacción anafiláctica.

8. Todos los terceros autorizados llevarán consigo adrenalina para atender los posibles casos de reacción anafiláctica post vacunación; en dosis promedio de 8 a 10 ml/bovino.

9. De presentarse una reacción post vacunal, se aplicará adrenalina vía endovenosa como tratamiento primario y comunicar a la oficina más cercana del SENASA.

10. Otorgar el Certificado de Vacunación Antiaftosa - COVAF debidamente llenado, el cual no debe presentar en ninguna parte enmendaduras, tarjando con una línea, el espacio que quede vacío y/o restante.

11. Entregar al Área de Gestión de la Dirección Ejecutiva las agujas utilizadas, los frascos vacíos o con dosis sobrantes de vacuna, los certificados no expedidos, las copias de los COVAF expedidos y los deteriorados o anulados.

12. La omisión de la entrega de los frascos vacíos, agujas descartables y/o COVAF será una falta que determine la anulación de la autorización

13. Queda prohibido usar el excedente de biológico en un frasco abierto; que permanezca por más de 6 horas sin uso. El excedente deberá ir acompañado de un informe donde se indique la hora y N° de COVAF en que concluyo la vacunación; información que será corroborada por el supervisor; asimismo, se indicará que no hubo posibilidad de ser aplicada en predios circundantes.

14. En caso de registrar pérdida o robo de los COVAF, el tercero autorizado deberá notificar inmediatamente al supervisor o Jefe del Área de Sanidad Animal, realizando la respectiva denuncia ante la dependencia policial del sector y presentar éste conjuntamente con un informe a la oficina del SENASA.

15. Los recursos recaudados, según correspondan, serán depositados en la cuenta corriente del SENASA.

11. LA PERIODICIDAD DE REMISIÓN DE INFORMES AL SENASA

Durante los cinco primeros días de cada mes el tercero autorizado remitirá a la Dirección Ejecutiva de su ámbito de trabajo un informe de las vacunaciones realizadas del mes anterior. Este período podrá variar a requerimiento de la DE correspondiente.

12. PROCEDIMIENTO PARA LA SUPERVISIÓN, FRECUENCIA, Y PROGRAMACIÓN DE SU EJECUCIÓN

1. El Jefe del Área de Sanidad Animal o a quien delegue éste, realizarán supervisiones programadas e inopinadas a los terceros autorizados.

2. Los terceros autorizados, para mantener su autorización deben someterse a supervisiones periódicas posteriores a la autorización, sin perjuicio de las actividades de supervisión y fiscalización inopinadas.

3. El Jefe del Área de Sanidad Animal o a quien delegue éste, elaborará un cronograma de supervisiones estableciéndose como mínimo una supervisión cada seis meses.

4. Las supervisiones consistirán en:

*** De campo:**

- Evaluación de la correcta aplicación de los biológicos, cadena de frío y correcto llenado de los certificados.

- Stock de materiales.

- Revisión del llenado de los diversos formatos

- Visitas a predios donde haya efectuado vacunaciones, entrevistando a ganaderos y constatación de la información de las copias de los COVAF con los Originales.

*** Conocimiento:**

Evaluación teórica de los conocimientos del uso y manejo de biológicos, así como de la enfermedad y normas legales relacionadas al servicio prestado.

13. INFRACCIONES Y SANCIONES

a) El SENASA podrá sancionar a los terceros autorizados que no cumplan con lo establecido en la presente norma y el DS 042-2004-AG-SENASA.

b) El procedimiento sancionador será iniciado por la Dirección Ejecutiva a la cual pertenece el tercero autorizado, quien deberá elaborar un informe técnico y solicitar la respectiva opinión legal a la Oficina de Asesoría Jurídica. Sobre la base de ambas opiniones el Director Ejecutivo decidirá la sanción a ser aplicada o sobre la inexistencia de sanción.

c) Las sanciones serán, además de las indicadas en el DS 042-2004-AG-SENASA, la suspensión o cancelación de la autorización, las que se aplicarán a nivel nacional y en función a la actividad autorizada según el tipo de incumplimiento, considerándose la intencionalidad, el beneficio y el riesgo involucrado.

Las causales de suspensión de la autorización son:

1. Por no revacunar a los bovinos a los 30 días posteriores a la primera aplicación, en zonas de alto riesgo: 10 a 30 días.

2. Por no vacunar los animales en zonas de vacunación obligatoria: 7 a 21 días.

3. Por vacunar o expedir COVAF incumpliendo lo dispuesto en el numeral 10: 7 a 30 días.

4. Conservación inadecuada de los biológicos 30 días o cancelación de la autorización, según gravedad.

5. Por no presentar los informes mensuales o requeridos en el tiempo establecido en más de dos oportunidades: 7 días.

6. No llenar correctamente los COVAF en más de dos oportunidades: 7 días.

7. No tener al día la ficha de vacunación durante la supervisión en más de dos oportunidades: 7 días.

8. Por no asistir a las capacitaciones convocadas por el SENASA en más de dos oportunidades: 30 días.

9. Por no notificar la sospecha de enfermedad vesicular: 7 a 30 días.

10. Otras que considere la DE previo informe técnico del JASA.

Son causales de la cancelación de la autorización:

1. Causa sobreviniente en virtud del cual un tercero autorizado pierde algunas de las cualidades, requisitos o condiciones establecidas en la presente norma, convenio o legislación vigente por las cuales fue autorizado.

2. Infracción de normas legales y disposiciones asociadas a la actividad de vacunación.

3. Uso de la autorización durante el periodo de suspensión.

4. No revertir las situaciones que hayan motivado la suspensión de la autorización dentro de los plazos señalados.

5. La reiteración en más de dos oportunidades de situaciones que motivaron una suspensión de la autorización.

6. Cuando la institución considere conveniente excluir la actividad correspondiente del Sistema Nacional de Aprobación Interna del SENASA, bajo causas justificadas, en el marco del objetivo de preservar la sanidad agropecuaria del país.

7. Cuando existan quejas reiteradas de los usuarios y, como resultado de la investigación pertinente, el SENASA las resuelva fundadas y el autorizado se rehúse a efectuar la acción correctiva indicada.

8. La omisión de la entrega de los frascos vacíos, agujas descartables y/o COVAF

9. Otras que considere la DE previo informe técnico del JASA.

14. VIGENCIA Y CONDICIONES PARA LA RENOVACIÓN DEL CONVENIO

Las autorizaciones para el servicio de vacunación tendrán una vigencia de un año, las cuales podrán renovarse previa solicitud del tercero autorizado (Formato 2) durante los últimos 30 días antes del vencimiento del convenio. De no obtenerse la renovación se cancelará automáticamente el Convenio.

El Convenio podrá renovarse si el Tercero Autorizado mantiene los mismos requisitos mínimos con el cual fue autorizado.

15. FORMULARIOS A UTILIZARSE

Formato de Solicitud de Autorización.
Formato de Solicitud de Renovación.
Modelo de Convenio de Autorización.
Credencial del Tercero Autorizado.

16. COSTOS DE LA AUTORIZACIÓN

La autorización y renovación a terceros es gratuita, debiendo solamente presentar la documentación solicitada.

FORMATO 1

Modelo de Solicitud para Autorización de Tercero

Solicito: Autorización de Tercero para el Servicio de Vacunación antiaftosa.

Señor:
Director
Dirección Ejecutiva SENASA-.....
Presente.-

Yo Identificado con DNI/RUC1
Nº....., domiciliado en....., distrito
de....., provincia de Departamento de.....,
solicito a usted se me autorice como tercero autorizado para realizar el servicio de vacunación
contra la Fiebre Aftosa en el ámbito de su jurisdicción, para lo cual adjunto al presente la
siguiente documentación (Marque lo que corresponda):

- * Constancia de Habilidad expedida por el Colegio Médico Veterinario
- * Copia simple del documento de identidad.
- * Copia legalizada del Título Profesional.
- * Copia legalizada del Título de Técnico Agropecuario.
- * Copia legalizada del Grado de Bachiller.
- * Constancia de Promotor Agropecuario.
- * Copias simples de Constancia o Certificados que acrediten experiencia en las labores
de vacunación en bovinos, ovinos, caprinos, porcinos u otras especies susceptibles por un
período mínimo de seis (6) meses.
- * Copia simple de la Constitución de la Empresa de Servicios el cual debe consignar la
provisión de servicios de vacunación.
- * Copia simple del RUC.
- * Otros:

Lima, ____, de _____ de 200__.

Sin otro en particular quedo de usted.

Atentamente,

Firma:
Nombre y Apellidos:
DNI/RUC:

1 Subrayar la opción elegida

FORMATO 2

Modelo de Solicitud para Renovación de Tercero Autorizado

Solicito: Renovación de Tercero Autorizado para el Servicio de vacunación antiaftosa.

Señor:
Director
Dirección Ejecutiva SENASA-.....
Presente.-

Yo....., identificado con DNI/RUC1
Nº....., domiciliado en....., distrito
de....., provincia de Departamento de.....,
solicito a usted se me renueve el convenio mediante el cual se me autorizó como tercero
autorizado para realizar el servicio de vacunación contra la Fiebre Aftosa en el ámbito de su
jurisdicción, manteniendo el suscrito las mismas condiciones con la cual he sido Autorizado.

Lima, __, de _____ de 200__.

Sin otro en particular quedo de usted.

Atentamente,

Firma:
Nombre y Apellidos:
DNI/RUC:

1 Subrayar la opción elegida

FORMATO 3

CONVENIO DE TERCERIZACIÓN PARA EL SERVICIO DE VACUNACIÓN CONTRA LA FIEBRE AFTOSA ENTRE LA PRÁCTICA PRIVADA Y EL SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA- SENASA.....

Nº..... -2009 - SENASA -.....

Conste por el presente documento, el Convenio de Tercerización, que celebran de una
parte el SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA, a través de la Dirección
SENASA....., con domicilio legal en, que en lo sucesivo se le
denominará “**EL SENASA**”, con R.U.C. Nº 20131373075, representado por el
..... Director Ejecutivo, identificado con D.N.I. Nº, y de otra parte
el Sr..... identificado con D.N.I. Nº....., con domicilio legal
en....., a quien en adelante se le denominará “**EL TERCERO AUTORIZADO**”, en
los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ESTIPULACIONES GENERALES DE LAS PARTES.-

El SENASA, es la Autoridad Nacional y el Organismo Oficial del Perú en materia de
Sanidad Agraria, según Decreto Legislativo Nº 1059 que aprueba la Ley General de Sanidad
Agraria y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 018-2008-AG, establecen que el
Servicio Nacional de Sanidad Agraria-SENASA podrá delegar o autorizar el ejercicio de sus
funciones a personas naturales o jurídicas de los sectores público y privado, interesadas y
debidamente calificadas, para la prestación de servicios en los aspectos de sanidad.

EL EJECUTOR es una persona natural/jurídica domiciliada en el país, calificada y aprobada para participar en las campañas sanitarias oficiales de vacunación que declara estar listo y dispuesto para aceptar este compromiso establecido en el presente Convenio.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETIVO

EL SENASA, tiene el objetivo principal materia del presente Convenio en aunar esfuerzos con la Práctica Privada, conducentes a la ejecución de campañas de vacunación, mediante sus servicios de carácter temporal como vacunador, a fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos del Sub Componente **Programa Nacional de Fiebre Aftosa**.

EL TERCERO AUTORIZADO brindará su experiencia, capacidad organizativa, conducción y todos los elementos técnicos - profesionales que asegure la optimización y satisfacción del servicio que se le encomienda realizar.

CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LAS PARTES

3.1. DEL TERCERO AUTORIZADO:

a. Deberá encontrarse habilitado por el Colegio Médico Veterinario (solo para el caso de Médicos Veterinarios)

b. Deberá tener experiencia calificada, capacidad organizativa, conducción y todos los elementos técnicos - profesionales y logísticos que aseguren la optimización y satisfacción del servicio que se le encomienda realizar.

c. El ámbito a ser atendido es

d. Efectuar las campañas de vacunación con biológicos registrados y autorizados por el SENASA

e. Otorgar el Certificado Oficial de Vacunación Antiaftosa debidamente llenado.

f. Llevar un control de los certificados de vacunación, debiendo de utilizarse los mismos de forma ascendente y correlativa.

g. Entregar al SENASA las copias de los certificados de vacunación utilizados, así como efectuar la devolución de los certificados de vacunación no utilizados.

h. Realizar reportes epidemiológicos semanales de su jurisdicción de trabajo.

i. Realizar catastro de predios de su jurisdicción de trabajo

j. Informar a la Dirección Ejecutiva, sobre los avances en la ejecución de la meta de vacunación por especie en forma mensual, teniendo como fecha límite el día 05 del mes siguiente.

k. Ante las complicaciones que surgieran por la aplicación de los biológicos y dosificaciones en el animal, asumirá las responsabilidades que le correspondan previa evaluación e investigación por parte del SENASA quien emitirá el informe técnico respectivo.

l. EL TERCERO AUTORIZADO realizará personalmente los servicios que se convienen. Por ningún motivo podrá transferir, parcial o totalmente, las obligaciones surgidas del presente convenio. EL TERCERO AUTORIZADO asume la responsabilidad total por la correcta ejecución de dichas obligaciones.

3.2. DE EL SENASA:

a. Asignar la zona de ejecución y la cobertura mínima por alcanzar

- b. Efectuar la supervisión durante las campañas de vacunación a fin de verificar manejo de biológicos, cadena de frío, etc.
- c. Proporcionar los Certificado Oficiales de Vacunación Antiaftosa de acuerdo a la meta asignada.
- d. Formular el programa de vacunación para la erradicación de fiebre aftosa, de acuerdo a la Directivas Vigentes.
- e. Proporcionar la información disponible que se requiera para el desarrollo de las actividades.
- f. Proporcionará las fechas de inicio y término de las campañas de vacunación de corresponder.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PLAZO

El plazo del presente convenio se estima en un (01) año a partir de la fecha de su suscripción renovable anualmente previo Informe de conformidad de servicio por parte del Jefe del Área de Sanidad Animal de la Dirección Ejecutiva SENASA

CLÁUSULA QUINTA: DEL FINANCIAMIENTO

EL TERCERO AUTORIZADO para cumplir con las obligaciones estipuladas en el inciso 3.1 de la cláusula tercera utilizará sus recursos propios.

EL TERCERO AUTORIZADO depositará la suma de por concepto de los biológicos entregados; en la Cta. Cte N° 000-282499 del SENASA en el Banco de la Nación. Los depósitos se efectuarán semanalmente previa presentación del reporte del trabajo realizado.

El SENASA aportará los recursos correspondientes que permitan llevar a cabo las actividades señaladas en el inciso 3.2, de la cláusula tercera.

CLÁUSULA SEXTA: DE LOS ÓRGANOS EJECUTORES

EL SENASA y **EL TERCERO AUTORIZADO**, se encargarán de la implementación del presente Convenio, para lo cual deberán efectuar las coordinaciones y programaciones pertinentes y dar cumplimiento a las obligaciones de ambas partes que asumen en el presente Convenio.

CLÁUSULA SÉPTIMA: DE LA SUSPENSIÓN DEL CONVENIO

La autorización que el presente convenio otorga al **TERCERO AUTORIZADO**, podrá suspenderse o cancelarse conforme a lo señalado en el punto 13 del Anexo I de la R. J. N°.....

Además, se suspenderá el presente Convenio, cuando por causas fortuitas o de fuerza mayor se imposibilite temporalmente con cualquiera de las partes continuar con las obligaciones, sólo en el tiempo que dure las razones determinantes.

CLÁUSULA OCTAVA: JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

Este Convenio es producto de la buena fe, razón por la cual los conflictos que se presenten en cuanto a su interpretación, formalización y cumplimiento, serán resueltos de común acuerdo por las partes.

CLÁUSULA NOVENA: RESOLUCIÓN DEL CONVENIO

El presente Convenio podrá ser resuelto por las siguientes razones:

a) Por Mutuo acuerdo escrito de ambas partes, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones asumidas debido al Convenio, con una anticipación no menor de 05 días útiles.

b) Por incumplimiento de las obligaciones asumidas por el presente Convenio.

c) La ejecución de las actividades descritas en el presente Convenio, será en forma directa y sólo a realizar por EL TERCERO AUTORIZADO, siendo una causal de Resolución inmediata la sub contratación de terceros por parte de EL TERCERO AUTORIZADO.

d) Por norma expresa.

e) Por cancelación de la autorización.

CLÁUSULA DÉCIMA: DISPOSICIONES GENERALES

Cualquier modificación y/o ampliación del presente Convenio, así como aspectos que no estén contemplados en él, serán adoptadas de común acuerdo de las partes, debiendo aprobarse mediante una Adenda al presente Convenio.

Asimismo, las partes declaran que en la celebración del presente Convenio no media vicio, error u omisión que pueda hacerlo nulo a anulable por lo que lo suscriben en la Ciudad dea los dos días del mes del 2009, en dos originales.

EL SENASA

EL TERCERO AUTORIZADO

FORMATO 4

(*) Ver gráficos publicados en el Diario Oficial “El Peruano” de la fecha.