

Ordinul Președintelui ANRSC privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare

Având în vedere:

- art. 21 alin. (1) lit. f) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- art. VII din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 172/2020 pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobarea unor măsuri privind proiectele de mediu cu finanțare din fonduri externe nerambursabile, precum și pentru reglementarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate urbane;

- Referatul de aprobare al Direcției generale reglementări, autorizări nr. 900.136 din 6.01.2021,

în temeiul dispozițiilor art. 4 alin. (4) din Regulamentul de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C., aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 22/2017, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 16 alin. (7) și (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

președintele Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Direcțiile de specialitate din cadrul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice vor urmări respectarea prevederilor prezentului ordin.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Autorității Naționale de Reglementare
pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice,
Ionel Tesaru

București, 15 ianuarie 2021.
Nr. 32.

ANEXA 1

CAIET DE SARCINI-CADRU al serviciului public inteligent alternativ
pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini-cadru stabilește modul de întocmire a caietelor de sarcini, indiferent de forma de gestiune adoptată de către consiliile locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale.

ART. 2

(1) Caietele de sarcini se întocmesc în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în caietul de sarcini-cadru.

(2) Caietele de sarcini sunt supuse aprobării consiliilor locale și asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz.

ART. 3

La întocmirea caietelor de sarcini, autoritatea publică locală are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini-cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini se preiau din prezentul caiet de sarcini-cadru condițiile tehnice specifice activității desfășurate;

b) conținutul caietului de sarcini este elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole care capătă o nouă numerotare prin completarea datelor necesare, în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;

c) conținutul caietului de sarcini cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

ART. 4

Consiliile locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, au obligația ca, la întocmirea caietului de sarcini, să definească specificațiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

ART. 5

În cazul gestiunii delegate, caietul de sarcini al serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autoritatea contractantă, în calitate de delegatar, detaliază cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică este considerată neconformă.

CAP. II

Obiectul caietului de sarcini

ART. 6

Prezentul caiet de sarcini-cadru stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 7

Prezentul caiet de sarcini-cadru este elaborat spre a servi drept documentație și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini-cadru conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie,

condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale și care sunt în vigoare.

ART. 10

Serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de prestare.

ART. 11

Operatorul se angajează să contracteze și să mențină toate asigurările obligatorii prevăzute de lege pentru protecția și funcționarea normală a sistemului inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate, precum și pentru evitarea punerii în pericol a personalului angajat.

ART. 12

Abrogat.

CAP. III

Cerințe organizatorice minimale

ART. 13

Operatorul serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale asigură:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.), a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza

căroră prestează serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

e) preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;

f) exploatarea sistemelor publice inteligente alternative pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale în condiții de siguranță și eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;

g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor publice inteligente alternative pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale;

h) descărcarea apelor uzate în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;

i) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor publice inteligente alternative pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale;

j) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale;

k) prestarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

l) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

m) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;

n) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

o) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

p) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

q) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;

r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 14

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

ART. 15

În caietele de sarcini se precizează condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

CAP. IV

Autorizații și licențe

ART. 16

Operatorul obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licența necesară pentru prestarea serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

CAP. V

Serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale

ART. 17

Datele privind rețelele electrice și de iluminat sunt prezentate în anexa nr. (Se precizează numărul anexei în care sunt descrise toate rețelele electrice și de iluminat, aferente sistemului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale: amplasarea fiecărui obiectiv, schemele monofilare defalcate pe obiective, tipul conductoarelor, secțiunea, lungimea, tipul circuitului, instalațiile de legare la pământ etc.).

ART. 18

Operatorul are permisiunea de a presta serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legii, la tarifele reglementate, pe raza teritorial-administrativă (Se trece/Se trec unitatea administrativ-teritorială sau, după caz, localitatea/localitățile componentă(e) a/ale acesteia în care operatorul urmează să presteze serviciul.).

ART. 19

Principalele date aferente utilizatorilor care beneficiază de serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale sunt cele din anexa nr. (Se trece numărul anexei care se va completa cu datele din tabelul nr. 1, anexă la prezentul caiet de sarcini-cadru.).

ART. 20

Racordurile și elementele componente ale acestora sunt prezentate în anexa nr. (Se trece numărul anexei care se va completa cu datele din tabelul nr. 2, anexă la prezentul caiet de sarcini-cadru.).

ART. 21

Principalele caracteristici ale bazinelor inteligente colectoare ale apei uzate sunt prezentate în anexa nr. (Se trece numărul anexei.).

ART. 22

Apele uzate colectate în bazinele inteligente colectoare sunt transportate cu vehiculele de vidanjarie până la bazinele tehnologice ale stației de epurare (Se precizează locația stației de epurare.).

ART. 23

Principalele caracteristici ale stațiilor de epurare sau microstațiilor de epurare sunt prezentate în anexa nr. (Se trece numărul anexei.).

ART. 24

Planul reprezentând sistemul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale este prezentat în anexa nr. (Se trece numărul anexei în care se prezintă planul sistemului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale cu poziționarea obiectelor aparținând acesteia.).

ART. 25

În vederea determinării costurilor de furnizare și a personalului necesar, în caietul de sarcini se trec și se dezvoltă ca articole distincte, după caz, următoarele:

a) descrierea instalațiilor, starea fizică și gradul de automatizare a acestora sunt prezentate în anexa nr. (Se trece numărul anexei.);

b) graficul privind situația numărului de utilizatori care vor fi racordați în următorii 3 ani este prezentat în anexa nr. (Se trece numărul anexei.);

c) prevederile art. 9 alin. (2) și (3) din caietul de sarcini-cadru;

d) alte date necesare definirii serviciului din punctul de vedere al parametrilor instalațiilor și cantităților, inclusiv elementele de dezvoltare din strategia de dezvoltare.

ART. 26

Prestarea activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori se efectuează astfel încât să se realizeze:

a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;

b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;

c) respectarea contractelor-cadru de prestare, aprobate de autoritatea competentă;

d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;

f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

ART. 27

În activitatea sa, operatorul asigură:

a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați pentru serviciul public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale, în baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;

b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanță și informații privind orice problemă sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;

c) ca factura emisă utilizatorului, în vederea încasării exclusiv a contravalorii serviciului, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente, fără a conține contravaloarea altor servicii prestate de operator sau terți;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc activitatea și modificările survenite la actele normative din domeniu;

e) informarea utilizatorilor cu care se află în relații contractuale despre:

- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se efectuează la instalațiile de colectare, transport și evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;

– data și ora întreruperii preluării apei uzate la canalizare;

– data și ora reluării serviciului;

f) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor.

ART. 28

Anexele nr. (Se trec toate anexele.) fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

Tabelul nr. 1

Principalele date aferente utilizatorilor serviciului public inteligent alternativ pentru procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale

Nr. crt.	Denumirea utilizatorului	Categoria utilizatorului	Adresa	Numarul de locatari	Debit nominal de apa	Diametrul racordului
1.						
2						
...						
n.						

Tabelul nr. 2
Principalele date caracteristice racordurilor

Nr . crt .	Denumirea utilizatorului	Categoria utilizatorului	Adresa	Nr. de locatari	Debit nominal de apa	Materialul conductei	Dimensiunile conductei L/l/h