

ПРИКАЗ

Федеральной службы по интеллектуальной собственности,
патентам и товарным знакам
от 15 февраля 2011 г. N 13

О Порядке организации работы по обеспечению доступа к
информации о деятельности Федеральной службы по интеллектуальной
собственности, патентам и товарным знакам

Зарегистрирован Минюстом России 21 марта 2011 г.

Регистрационный N 20211

В соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от
9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о
деятельности государственных органов и органов местного
самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации,
2009, N 7, ст. 776), пунктом 13.2 Типового регламента внутренней
организации федеральных органов исполнительной власти,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от
28 июля 2005 г. N 452 (Собрание законодательства Российской
Федерации, 2005, N 31, ст. 3233; 2007, N 43, ст. 5202; 2008, N 9,
ст. 852; N 14, ст. 1413; N 46, ст. 5337; 2009, N 12, ст. 1443;
N 19, ст. 2346; N 25, ст. 3060; N 47, ст. 5675; N 49 (ч. II),

ст. 5970; 2010, N 9, ст. 964; N 22, ст. 2776; N 40, ст. 5072), и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5832) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Роспатента О.И.Стрелкова.

Руководитель

Б.П.Симонов

Приложение

П О Р Я Д О К

организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам

1. Настоящий Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Федеральной службы по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776), пунктом 13.2 Типового регламента внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 31, ст. 3233; 2007, N 43, ст. 5202; 2008, N 9, ст. 852; N 14, ст. 1413; N 46, ст. 5337; 2009, N 12, ст. 1443; N 19, ст. 2346; N 25, ст. 3060; N 47, ст. 5675; N 49 (ч. II), ст. 5970; 2010, N 9, ст. 964; N 22, ст. 2776; N 40, ст. 5072), и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. N 953 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5832).

2. Порядок определяет:

способы доступа граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, осуществляющих поиск информации о деятельности государственных органов (далее - пользователь информации), к информации о деятельности Федеральной службы по интеллектуальной

собственности, патентам и товарным знакам (далее - Роспатент), за исключением информации ограниченного доступа;

перечень информации о деятельности Роспатента, предоставляемой по телефонам справочной службы Роспатента или должностных лиц, уполномоченных на предоставление такой информации;

иные вопросы, связанные с организацией работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Роспатента.

3. Доступ к информации о деятельности Роспатента обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) Роспатентом информации о своей деятельности в средствах массовой информации, в формах распространения массовой информации, не являющихся средствами массовой информации;

размещение Роспатентом информации о своей деятельности в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт);

размещение Роспатентом информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых Роспатентом, и в иных отведенных для этих целей местах;

предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности Роспатента;

информирование о деятельности Роспатента, в том числе о правилах исполнения Роспатентом государственных функций (предоставления государственных услуг), по телефонам справочной службы Роспатента и по справочным телефонам структурных

подразделений Роспатента, исполняющих государственную функцию (предоставляющих государственную услугу);

другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. При обеспечении доступа к информации о деятельности Роспатента выполняются следующие основные требования:

достоверность предоставляемой информации;
соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Роспатентом в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования Роспатента.

5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Роспатента в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Если для отдельных видов информации о деятельности Роспатента законодательством Российской Федерации предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

6. Обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления и распространения информации о деятельности Роспатента возлагаются на помощника руководителя Роспатента.

Информация о деятельности Роспатента предоставляется средствам массовой информации помощником руководителя Роспатента или по согласованию с ним иными должностными лицами Роспатента.

7. Подготовка и размещение информации о деятельности Роспатента на официальном сайте осуществляются в соответствии с перечнем информации о деятельности федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, и подведомственных им федеральных органов исполнительной власти, размещаемой в сети Интернет, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. N 953.

8. В помещениях, занимаемых Роспатентом, и иных отведенных для этих целей местах размещают информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Роспатента.

Информация, указанная в первом абзаце настоящего пункта, содержит:

порядок работы Роспатента, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

условия и порядок получения информации от Роспатента;

иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

9. В Роспатенте подлежат обязательному рассмотрению запросы информации о деятельности Роспатента, поступающие в письменной

форме, форме электронных сообщений или устной форме во время приема уполномоченным должностным лицом, а также по телефонам справочной службы Роспатента и по справочным телефонам структурных подразделений Роспатента, исполняющих государственную функцию (предоставляющих государственную услугу).

Роспатент обеспечивает возможность направления запроса информации о деятельности Роспатента в форме электронного сообщения на адрес электронной почты или на официальный сайт в порядке, установленном Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. N 452.

10. По телефонам справочной службой Роспатента, а также должностными лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляется следующая информация о деятельности Роспатента:

место нахождения Роспатента;

телефоны структурных подразделений Роспатента;

нормативные правовые акты (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта), регламентирующие вопросы деятельности Роспатента;

фамилия, имя, отчество руководителя Роспатента, его заместителей, руководителей структурных подразделений Роспатента;

электронный адрес официального сайта Роспатента;

о вопросах исполнения Роспатентом государственных функций (предоставления государственных услуг), в том числе о ходе исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги), а также о соответствующих административных регламентах,

определяющих порядок исполнения Роспатентом государственных функций (предоставления государственных услуг).

11. Обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации доступа к информации о деятельности Роспатента возлагается на руководителей структурных подразделений Роспатента (в соответствии с должностными регламентами) (далее - уполномоченное должностное лицо).

12. Должностные лица, указанные в пп. 2 и 11 настоящего Порядка (далее - уполномоченные должностные лица), несут ответственность за своевременное предоставление информации о деятельности Роспатента по вопросам своего ведения и ее достоверность.

13. Уполномоченное должностное лицо при общении с пользователем информации должно корректно и внимательно относиться к пользователю информации, не унижая его чести и достоинства, а также сообщать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Роспатента.

Уполномоченное должностное лицо не вправе осуществлять консультирование пользователя информации, выходящее за рамки стандартных процедур и (или) условий исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) и прямо или косвенно влияющее на принятие индивидуального решения пользователя информации.

Уполномоченные должностные лица должны принять все необходимые меры для полного ответа на поставленные пользователем информации вопросы в установленные сроки, в том числе с привлечением других должностных лиц.

Иные права и обязанности уполномоченных должностных лиц определяются административными регламентами исполнения Роспатентом государственных функций (предоставления государственных услуг) и соответствующими должностными регламентами государственных гражданских служащих.