

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 13 августа 2015 года N 243  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ  
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 17 части 1 статьи 8.1 Закона Республики Алтай от 5 мая 2011 года N 17-РЗ "Об управлении государственной собственностью Республики Алтай" Правительство Республики Алтай постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Республики Алтай.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального района, сельского поселения, городского округа в Республике Алтай в двухмесячный срок принять необходимые для реализации настоящего Постановления нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления муниципального земельного контроля на территориях муниципальных образований в Республике Алтай.
3. Настоящее Постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Республики Алтай,  
Председатель Правительства  
Республики Алтай  
А.В.БЕРДНИКОВ

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

Утвержден  
Постановлением  
Правительства Республики Алтай  
от 13 августа 2015 года N 243

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок осуществления

муниципального земельного контроля на территории Республики Алтай (далее - Порядок).

2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, сельского поселения, городского округа в Республике Алтай (далее - органы местного самоуправления) с учетом положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Должностные лица органа местного самоуправления, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, определяются в соответствии с уставом и иным муниципальным правовым актом органа местного самоуправления (далее - должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля).

4. Земельный контроль в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан осуществляется в виде плановых или внеплановых проверок.

5. Плановые проверки соблюдения требований земельного законодательства проводятся в отношении каждого земельного участка не чаще 1 раза в 3 года в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок, утвержденными органами местного самоуправления, согласованными с органами прокуратуры Российской Федерации и опубликованными на официальном сайте муниципального образования в сети "Интернет".

6. Основанием для проведения внеплановой проверки является наличие фактов, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ).

7. Проверки в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком, и в соответствии с Федеральным законом N 294-ФЗ.

При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

8. Плановые проверки за соблюдением земельного законодательства гражданами проводятся на основании плана проведения проверок, в котором указываются:

а) наименование органа муниципального земельного контроля;

б) цель, дата и форма проведения проверки;

в) адреса земельных участков, а также (при возможности определения) их кадастровые номера, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать земельный участок (при наличии);

г) правообладатель (пользователь) земельного участка, в отношении которого проводится проверка.

9. Плановые и внеплановые проверки в отношении граждан проводятся на основании распоряжений (приказов) должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка. Подготовка распоряжения (приказа) о проведении плановой проверки осуществляется не позднее 7 рабочих дней до дня ее проведения, подготовка распоряжения (приказа) о проведении внеплановой проверки осуществляется не позднее 3 рабочих дней до дня ее проведения.

Уведомление о проведении плановой проверки направляется в течение 3 рабочих дней, о проведении внеплановой проверки - в течение 1 рабочего дня заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается под подпись правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю.

10. По результатам проверок в отношении граждан должностным лицом,

уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, непосредственно после завершения проверки составляется и подписывается акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) в двух экземплярах по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

11. Должностное лицо, проводившее проверку, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания акта вручает один экземпляр акта правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю.

Правообладатель (пользователь) земельного участка, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель подписью на акте подтверждает факты его получения и ознакомления с его содержанием. В случае отказа правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя от подписания акта должностное лицо, проводившее проверку, делает на акте пометку об отказе от ознакомления с актом и его подписании и направляет экземпляр акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю. Уведомление приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

12. При наличии к акту прилагается фототаблица с нумерацией каждого снимка согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, акт обмера земельного участка согласно приложению N 4 к настоящему Порядку, копии документов о правах на землю, договоров аренды земли, объяснения заинтересованных лиц и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

13. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля, обеспечивают в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления, ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства, представляют отчет (информацию) о проделанной работе в органы местного самоуправления муниципального образования в Республике Алтай. В отчете должны содержаться сведения о количестве проведенных проверок, выявленных нарушениях земельного законодательства с указанием видов нарушений и мерах, принятых для их устранения, направленных материалах в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения законодательства и принятие соответствующего решения, а также сведения об устранении выявленных нарушений.

Приложение N 1. Распоряжение (приказ) о проведении проверки  
соблюдения земельного законодательства

Приложение N 1  
к Порядку  
осуществления муниципального  
земельного контроля на  
территории Республики Алтай

---

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный  
контроль)

Распоряжение (приказ) о проведении проверки соблюдения земельного  
законодательства

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,  
рассмотрев:

---

---

\_\_\_\_\_ ,

(рассмотренные материалы и кем представлены)

направить

---

—

(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на осуществление

---

\_\_\_\_\_

муниципального земельного контроля)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства

---

---

(правообладатель, пользователь земельного участка - при наличии информации)

на земельном участке, расположенном по адресу:

---

---

площадью \_\_\_\_\_ кв. м

---

---

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования,

кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие (правоподтверждающие)

документы - при наличии)

Дата начала проверки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Дата окончания проверки " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_ г.

---

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 2. АКТ N ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Приложение N 2  
к Порядку  
осуществления муниципального  
земельного контроля на  
территории Республики Алтай

---

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

АКТ N ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Дата составления акта " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г. \_\_\_\_\_

(место составления акта)

Дата проверки " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании

---

---

---

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

проведена

---

проверка

(плановая/внеплановая)

соблюдения земельного законодательства при использовании земельного

участка:

---

---

---

---

(сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер (при его

отсутствии - номер кадастрового квартала), вид разрешенного использования,

площадь (при наличии таких сведений)

---

---

---

---

(сведения о правообладателях (пользователях) земельного участка (Ф.И.О.,

адрес), реквизиты правоустанавливающих, правоподтверждающих документов -

при наличии)

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального земельного контроля,

проводившие проверку:

---

---

---

(Ф.И.О., должность)

Проверка проведена с участием:

---

---

---

(Ф.И.О. специалистов, экспертов, с указанием должности, места работы)

в присутствии:

---

---

---

(правообладатель (пользователь) земельного участка или его представитель)

Проверкой установлено:

---

(описание территорий, строений, сооружений,

---

ограждений, межевых знаков и т.д.)

---

(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

В ходе проверки производились:

---

(фотосъемка и(или) обмер земельного участка,

---

реквизиты фототаблицы, акта обмера)

Подписи лиц, проводивших проверку:

---

(подпись) (Ф.И.О.)

С актом проверки использования земельного участка ознакомлен, копия получена:

---

—  
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_

Подпись лица, проводившего проверку

\_\_\_\_\_

Приложение N 3. Фототаблица к акту проверки соблюдения земельного законодательства

Приложение N 3  
к Порядку  
осуществления муниципального  
земельного контроля на  
территории Республики Алтай

\_\_\_\_\_

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль)

Фототаблица к акту проверки соблюдения земельного законодательства

N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, проводившего фотосъемку)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(сведения о земельном участке)

---

---

---

---

(информация о фотоматериалах)

---

(дата) (Ф.И.О.)

Приложение N 4. Акт обмера земельного участка, приложение к акту  
проверки соблюдения земельного законодательства

Приложение N 4  
к Порядку  
осуществления муниципального  
земельного контроля на  
территории Республики Алтай

(наименование органа, осуществляющего муниципальный земельный  
контроль)

Акт обмера земельного участка, приложение к акту проверки соблюдения  
земельного законодательства

N \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обмер земельного участка произвели:

---

---

---

(должность, Ф.И.О. лица, производившего обмер земельного участка)

в присутствии

---

---

---

(Ф.И.О. правообладателя (пользователя) или его представителя)

по адресу:

---

—

---

---

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет (\_\_\_\_\_) кв. м

---

---

(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

---

---

Особые отметки

---

---

Подпись лица,

проводившего

обмер \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующий \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Схематический чертеж земельного участка

---

(подпись) (Ф.И.О.)