

Постановление Правительства Республики Мордовия от 22 июня 2015 г.
N 375

"Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований в Республике Мордовия"

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации Правительство Республики Мордовия постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований в Республике Мордовия.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления принять нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального земельного контроля на территории соответствующих муниципальных образований.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства Республики
Мордовия

В. Сушков

Порядок

осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований в Республике Мордовия
(утв. постановлением Правительства Республики Мордовия от 22 июня 2015 г. N 375)

1. Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципальных образований в Республике Мордовия (далее - Порядок) регулирует осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований (далее - муниципальные образования) деятельности по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Мордовия, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Мордовия предусмотрена административная и иная ответственность.
2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также принятыми в соответствии с ними положениями о муниципальном

земельном контроле, утверждаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления с учетом положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. Должностные лица органа местного самоуправления муниципального образования, наделенного полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля (далее - орган, осуществляющий муниципальный земельный контроль), уполномоченные на организацию муниципального земельного контроля, на осуществление муниципального земельного контроля, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Задачей муниципального земельного контроля является обеспечение использования земель на территории муниципальных образований в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с планом, утверждаемым уполномоченным на организацию муниципального земельного контроля должностным лицом, а также внеплановых проверок.

6. План проведения проверок соблюдения гражданами земельного законодательства составляется на квартал не позднее 20 числа последнего месяца предыдущего квартала.

7. В плане проведения проверок за соблюдением гражданами земельного законодательства Российской Федерации указываются:

наименование органа муниципального контроля;

цель, дата и форма проведения проверки;

адреса земельных участков, а также (при возможности определения) их кадастровые номера, вид разрешенного использования и иные сведения, позволяющие идентифицировать земельный участок (при наличии);

фамилия, имя, отчество (при наличии) правообладателя (пользователя) земельного участка, в отношении которого проводится проверка.

8. К проведению проверок органы муниципального контроля могут привлекать специалистов экспертных организаций, аккредитованных в установленном порядке, а проверяемые лица - Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Мордовия.

9. Плановые проверки в отношении каждого правообладателя проводятся не чаще 1 раза в 3 года на основании распоряжений (приказов) должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля (приложение 1 к Порядку). Плановая проверка

проводится с предварительным уведомлением правообладателя (пользователя) земельного участка, осуществленном не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения.

Уведомление о проведении плановой проверки и копия приказа (распоряжения) о ее проведении направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручаются под подпись правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителю. К уведомлению может быть приложен список документов, которые необходимо представить в орган муниципального земельного контроля не позднее 3 рабочих дней с момента получения уведомления о проведении проверки.

10. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжений (приказов) должностного лица, уполномоченного на организацию муниципального земельного контроля в случаях:

истечения срока исполнения правообладателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения земельного законодательства;

поступления в органы муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о нарушении прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзаце третьем настоящего пункта, правообладатели уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или

могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

В установленных законом случаях проведение внеплановых выездных проверок подлежит согласованию с органами прокуратуры.

12. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем проведения выездных и документарных проверок использования земельных участков.

13. Выездные проверки использования земельных участков осуществляются с выходом на место. Документарные проверки использования земельных участков проводятся по месту расположения органа муниципального земельного контроля.

14. Лица, уполномоченные на проведение муниципального земельного контроля, имеют право:

- 1) с целью проведения проверки обследовать земельные участки и расположенные на них объекты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, настоящим Порядком, а также принятым в соответствии с ними положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования;
- 2) составлять акты о проведении проверки соблюдения земельного законодательства с ознакомлением с ними правообладателей (пользователей) земельных участков или их представителей в течение 2 рабочих дней с момента составления акта проверки соблюдения земельного законодательства;
- 3) получать от правообладателей (пользователей) земельных участков, их представителей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков, не позднее 3 рабочих дней с момента проведения проверки соблюдения земельного законодательства;
- 4) рассматривать заявления, обращения и жалобы граждан, юридических лиц по фактам нарушения земельного законодательства;
- 5) осуществлять другие права, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия и настоящим Порядком.

15. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, помимо прав, предусмотренных подпунктом 14 настоящего Порядка, обладает правом:

- 1) в случае обнаружения при проведении проверки соблюдения земельного законодательства нарушений земельного законодательства выдавать

предписания от имени органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, об устранении нарушений законодательства в установленный срок, а также направлять полученные в ходе осуществления муниципального земельного контроля материалы в соответствующие государственные органы для рассмотрения и принятия решения о привлечении виновных лиц к ответственности;

2) руководить деятельностью по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования.

16. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, обязаны:

1) выявлять правонарушения в сфере землепользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

2) проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в сфере землепользования;

3) оперативно рассматривать поступившие заявления и сообщения о нарушениях в сфере землепользования и принимать соответствующие меры;

4) выполнять требования законодательства по защите прав юридических лиц и граждан при осуществлении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

17. Лица, уполномоченные на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований законодательства при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю.

Действия лица, уполномоченного на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, могут быть обжалованы правообладателями (пользователями) проверяемых земельных участков или их представителями вышестоящему должностному лицу или в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Должностное лицо, уполномоченное на организацию муниципального земельного контроля, обеспечивает в порядке, определяемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления, ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства, представляет отчет (информацию) о проделанной работе в органы местного самоуправления муниципального образования. В отчете должны содержаться сведения о количестве проведенных проверок, выявленных нарушениях земельного законодательства с указанием видов нарушений и мерах, принятых для их устранения, направленных материалах в соответствующие органы, уполномоченные на рассмотрение дел о фактах нарушения действующего

законодательства и принятие соответствующего решения, а также сведения об устранении выявленных нарушений.

19. Правообладатели (пользователи) земельных участков, их представители при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю имеют право:

1) знакомиться с материалами по результатам проведенных мероприятий по муниципальному земельному контролю и указывать в актах проверок соблюдения земельного законодательства о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, возражениях;

2) обжаловать действия (бездействие) лиц, уполномоченных на организацию и осуществление муниципального земельного контроля, органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. По результатам проверки лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку, непосредственно в день окончания проверки составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства (далее - акт) по форме, установленной приложением 2 к Порядку.

21. Акт подписывается лицом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, проводившим проверку. Лицо, проводившее проверку, вручает копию акта правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю. Правообладатель (пользователь) земельного участка, в отношении которого проводилась проверка, или его представитель подписью на акте подтверждает факты ознакомления с его содержанием и получения его копии. В случае отказа правообладателя (пользователя) земельного участка или его представителя от подписания акта лицо, проводившее проверку, делает на акте пометку об отказе от ознакомления с актом и в течение 2 рабочих дней с момента составления акта направляет копию акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении правообладателю (пользователю) земельного участка или его представителю.

22. При проверке соблюдения земельного законодательства юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" акт составляется по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

(должность, ФИО лица, уполномоченного на осуществление
муниципального земельного контроля)
для проведения проверки соблюдения земельного законодательства

(ФИО правообладателя, пользователя земельного участка -
при наличии информации)
на земельном участке, расположенном по адресу:

площадью

_____ кв. м

(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования,
кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие
(правоподтверждающие)
документы - при наличии)

Дата начала проверки " __ " _____ 20_ г.

Дата окончания проверки " __ " _____ 20_ г.

(подпись) (ФИО)

(отметка о вручении)

Приложение 2
Порядку осуществления
муниципального земельного контроля
на территории муниципальных образований
в Республике Мордовия

наименование органа, осуществляющего муниципальный земельной
контроль

АКТ N _____
проверки соблюдения земельного законодательства

Дата составления акта " __ " _____ 20_ г.
(место составления акта)

Дата выездной проверки " __ " _____ 20_ г.
(если проверка документарная - ставится прочерк)

На основании

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
проведена

проверка
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Соблюдения земельного законодательства при использовании
земельного
участка:

(сведения о земельном участке: адрес, кадастровый номер (при его
отсутствии - номер кадастрового квартала), вид разрешенного
использования, площадь (при наличии таких сведений))

(сведения о правообладателях (пользователях) земельного участка
(ФИО, адрес), реквизиты правоустанавливающих,
правоподтверждающих
документов - при наличии)

Лица, уполномоченные на осуществление муниципального
земельного
контроля, проводившие проверку:

ФИО, должность)
Проверка проведена с участием:

(ФИО специалистов, экспертов, с указанием должности, места работы)
в присутствии:

(ФИО физического лица - правообладателя (пользователя) земельного
участка
или его представителя)

Проверкой установлено:

(описание территорий, строений, сооружений,

ограждений, межевых знаков и т.д.)

(сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных
нарушениях)

В ходе проверки производились:

(фотосъемка и(или) обмер земельного участка, реквизиты фототаблицы,
акта
обмера)

Подписи лиц, проводивших проверку:

(подпись) (ФИО)

С актом проверки использования земельного участка ознакомлен,
копия
получена:

(подпись) (ФИО)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

Подпись лица, проводившего проверку

Приложение 3
Порядку осуществления
муниципального земельного контроля
на территории муниципальных образований
в Республике Мордовия

Фототаблица
к акту проверки соблюдения земельного законодательства
N ___ от "___" _____ 20__ г.

(ФИО, должность лица, проводившего фотосъемку)

(сведения о земельном участке)

(информация о фотоматериалах)

(ФИО)

(подпись)

Приложение 4
Порядку осуществления
муниципального земельного контроля
на территории муниципальных образований
в Республике Мордовия

Акт
обмера земельного участка
приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
N _____ от " __ " _____ 20__ г.

Обмер земельного участка произвели:

(должность, ФИО лица,
производившего обмер земельного участка)
в присутствии

(ФИО правообладателя (пользователя) или его представителя)
по адресу:

(адрес земельного участка)
Согласно обмеру площадь земельного участка составляет (_____) кв. м
(площадь земельного участка прописью)

Расчет площади

Особые отметки

Подпись лица, _____

проводившего (подпись) (ФИО)
обмер

Присутствующий _____
(подпись) (ФИО)

Схематический чертеж земельного участка

(подпись) (ФИО)

Источник: <http://www.garant.ru/hotlaw/mordovia/634786/>

Ключевые слова:

- Земельное право,
- природоохранная деятельность,
- природные ресурсы,
- гарант,
- законодательство,
- законодательство Республики Мордовия,
- Мордовия,
- Саранск,
- Республика Мордовия,
- правовые консультации,
- налоги,
- финансы,
- документы