

Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования г. Владикавказа

Решение Собрания представителей г. Владикавказа от 22.03.2006

Документ по состоянию на январь 2016 года

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", тридцать шестая сессия Собрания представителей г. Владикавказа решает:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования г. Владикавказа согласно приложению.
2. Наделить Управление по земельным ресурсам г. Владикавказа полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования г. Владикавказа.
3. Опубликовать настоящее решение в газете "Владикавказ".
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Собрания представителей г. Владикавказа В.А. Гиоева и на заместителя главы Администрации местного самоуправления г. Владикавказа Л.К. Мирзаеву.

Председатель Собрания представителей г. Владикавказа К.Х.ПАГИЕВ

Приложение к решению тридцать шестой сессии Собрания представителей
г. Владикавказ от 22 марта 2006 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ
НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г.
ВЛАДИКАВКАЗА**

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

1.1. Муниципальный земельный контроль, осуществляемый органами местного самоуправления или уполномоченными ими органами муниципальный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.2. Уполномоченное на осуществление муниципального земельного контроля лицо (далее - муниципальный инспектор) - должностное лицо, специалист органа муниципального земельного контроля, осуществляющим муниципальный земельный контроль.

1.3. Проверка соблюдения земельного законодательства (в рамках осуществления муниципального контроля) - совокупность действий должностных лиц, наделенных полномочиями по осуществлению муниципального земельного контроля, связанные с проведением проверки соблюдения юридическими и физическими лицами требований земельного законодательства и закреплением результатов проверки в форме акта проверки соблюдения земельного законодательства и приложений к нему.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение регулирует организацию и проведение муниципального земельного контроля соблюдения земельного законодательства, а также требований по использованию земель юридическими и физическими лицами на территории г. Владикавказа.

2.2. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования г. Владикавказа осуществляется на основании положений статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьи 55 Устава муниципального образования г. Владикавказа.

2.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в целях рационального и эффективного использования земель на территории муниципального образования г. Владикавказа, а также исполнения договорных обязательств, возникших между Администрацией местного самоуправления г. Владикавказа и землепользователями.

3. Органы, осуществляющие муниципальный земельный контроль.

3.1. Муниципальный земельный контроль на территории муниципального образования г. Владикавказа осуществляется Управлением по земельным ресурсам г. Владикавказа (далее УЗР).

3.2. При осуществлении муниципального земельного контроля УЗР взаимодействует с Управлением Роснедвижимости по РСО-А, органами внутренних дел, прокуратурой и иными государственными и муниципальными учреждениями и службами.

4. Задачи муниципального земельного контроля.

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на территории муниципального образования г. Владикавказа в целях обеспечения использования земель с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, актов органов местного самоуправления и иных правовых актов, регулирующих вопросы землепользования на территории" г. Владикавказа.

4.2. УЗР при осуществлении муниципального земельного контроля выполняет следующие задачи:

- обеспечивает выявление и предупреждение земельных правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также другими нормативно-правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные правонарушения на территории муниципального образования г. Владикавказа;

- осуществляет контроль исполнения решений Собрания представителей г. Владикавказа и постановлений Администрации местного самоуправления г. Владикавказа, а также иных правовых актов, регулирующих порядок использования земель на территории муниципального образования г. Владикавказа;

- контролирует исполнение договорных обязательств, возникших между Администрацией местного самоуправления г. Владикавказа и арендаторами земельных участков;

- контролирует соблюдение установленного режима использования муниципальных земельных участков в соответствии с их целевым назначением и разрешенным использованием;

- контролирует законность оснований пользования земельными участками на территории муниципального образования г. Владикавказа;

- выявляет собственников недвижимого имущества на территории муниципального образования г. Владикавказа, не имеющих документов о праве на землю, и принимает все необходимые меры для оформления данных прав.

5. Права муниципального инспектора.

Муниципальный инспектор имеет право:

а) осуществлять муниципальный земельный контроль за использованием земель на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Положением;

б) беспрепятственно посещать и проверять без предварительного согласования предприятия, независимо от форм собственности и подчинения, знакомиться с материалами, необходимыми для выполнения их служебных обязанностей;

в) составлять по материалам проверок акты проверок соблюдения земельного законодательства с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов;

г) давать уполномоченным на устранение выявленных нарушений лицам обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения требований земельного законодательства, а также об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

6. Порядок проведения проверок и оформления первичных документов.

6.1. Основной формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение плановых и внеплановых проверок исполнения юридическими и физическими лицами законодательства Российской Федерации и иных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель на территории города.

6.2. Плановые проверки проводятся с соблюдением норм и правил, установленных действующим законодательством, на основании утвержденного главой Администрации местного самоуправления г. Владикавказа плана проверок и направления для проведения проверки (приложение N 1).

6.3. Внеплановые проверки проводятся на основании:

- проверки выполнения Предписаний, вынесенным муниципальным инспектором на основании материалов проверок, по истечении срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного Предписанием;

- обращений граждан, юридических лиц, а также органов государственной власти и местного самоуправления по вопросам, связанным с нарушением земельного законодательства;

- информации из органов по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по РСО-А об изменении

собственников объектов недвижимости, в целях принятия необходимых мер по оформлению земельного участка на нового собственника;

- информации о нарушении условий договора аренды земельного участка;

- информации о задолженности по земельному налогу;

- информации об использовании земельного участка не в соответствии с целевым и разрешенным использованием;

- обращений арендаторов земельных участков по поводу изменения разрешенного использования земельного участка и изменения ставки арендной платы за землю.

6.4. По результатам проведенной проверки лицом, осуществляющим проверку, составляется акт проверки земельного законодательства в двух экземплярах по форме согласно приложению N 2. Один экземпляр акта вручается руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их представителям под расписку либо направляется почтой С уведомлением о вручении.

6.5. В случае обнаружения нарушения земельного законодательства руководителю юридического лица или его заместителю, индивидуальному предпринимателю, гражданину или их представителям, выдается обязательное для исполнения Предписание об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверки по форме согласно приложению N 3.

6.7. По истечении срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного Предписанием, муниципальным инспектором проводится повторная (внеплановая) проверка устранения нарушения земельного законодательства.

6.8. Проверка исполнения Предписания проводится в рамках первичной проверки.

6.9. По результатам проведенной проверки муниципальным инспектором составляется Акт.

В случае устранения нарушения земельного законодательства составляется Акт об исполнении Предписания.

В случае не устранения нарушений земельного законодательства вместе с Актом составляется Уведомление о необходимости прибыть в Управление Роснедвижимости для составления протокола об административном правонарушении (приложение N 4).

Уведомление вручается под роспись землепользователю или его законному представителю или отправляется по почте заказным письмом.

7. Порядок передачи материалов проверок в Управление Роснедвижимости.

7.1. Акт проверки с Уведомлением направляются в Управление Роснедвижимости для рассмотрения и принятия решения.

7.2. УЗР направляет материалы в Управление Роснедвижимости в случае выявления признаков, указывающих на наличие следующих видов административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьями КоАП РФ:

1. ст. 7.1. КоАП РФ - самовольное занятие земельного участка или использование земельного участка без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на землю;

2. ч. 1 ст. 7.2. КоАП РФ - уничтожение межевых знаков границ земельных участков;

3. ст. 7.10 КоАП РФ - самовольная переуступка прав пользования землей;

4. ст. 8.6. КоАП РФ - самовольное снятие плодородного слоя почвы, а равно порча земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления.

5. ст. 8.7. КоАП РФ - невыполнение или несвоевременное выполнение обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или по их рекультивации после завершения разработки полезных ископаемых, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, в том числе осуществляемых внутрихозяйственных или собственных надобностей.

6. ст. 8.8. КоАП - использование земель не по целевому назначению, неиспользование земельного участка, предназначенного для сельскохозяйственного производства либо жилищного строительства в указанных целях в течение срока, установленного федеральным законом, а равно невыполнение установленных требований и обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от ветровой, водной эрозии и предотвращению процессов, ухудшающих качественное состояние земель.

7. При обнаружении нарушений земельного законодательства, ответственность за которые не предусмотрена КоАП РФ, материалы об указанных нарушениях также подлежат передачи в Управление Роснедвижимости.

8. Ведение учета проверок соблюдения земельного законодательства.

УЗР ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. Акты регистрируются в Книге проверок соблюдения земельного законодательства (Приложение N 5).

9. Отчетность при осуществлении муниципального земельного контроля.

Отчет о проведении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования г. Владикавказа ежеквартально предоставляется комиссии по использования земельных участков и ежегодно в главе Администрации местного самоуправления г. Владикавказа.

Приложение N 1 к Положению о муниципальном земельном контроле

Управление по земельным ресурсам г. Владикавказа

НАПРАВЛЕНИЕ

для проведения проверки соблюдения земельного
законодательства

"__" _____ 200__ г.

N _____

(начальник Управления по земельным ресурсам г. Владикавказа)

руководствуясь

ст. 72 Земельного кодекса РФ направляет

(Ф.И.О. инспектора по использованию

земель)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства

(наименование юр. лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, должностного или
физического лица)

на земельном участке, расположенном по адресу:

площадью _____ кв.м

(сведения о земельном участке: вид

разрешенного использования, кадастровый номер, вид права,

правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

Дата начала проверки " ____ " _____ 200__ г.

Дата окончания проверки " ____ " _____ 200__ г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(отметка о вручении направления)

Приложение N 2 к Положению о муниципальном земельном контроле

УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ Г.

ВЛАДИКАВКАЗА

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

АКТ

проверки земельного законодательства

от " ____ " _____ 200__ г. N _____ г. Владикавказа

Инспектор по использованию и охране земель

(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании направления от " ____ " _____ 200__ г.

N _____

в

присутствии: _____

(должность, наименование юридического лица, Ф.И.О

законного представителя юридического лица, Ф.И.О физического лица)
провел проверку соблюдения земельного законодательства на
земельном
участке, расположенном по адресу:

площадью _____ кв. м используемого

(наименование

юридического лица, руководитель, ИНН, юридический адрес банковские

реквизиты, телефоны, Ф.И.О должностного лица или гражданин, ИНН,

паспортные данные, адрес места жительства, телефон)

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их
права,
ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения
земельного
законодательства.

(подпись) (Ф.И.О)

(подпись) (Ф.И.О)

Проверкой

установлено: _____

(описание территории, строений, сооружений,

ограждения, межевых знаков и т.д.)

В данных действиях усматриваются признаки административного

правонарушения, предусмотренного ч. __ ст. __ Кодекса РФ об административных правонарушениях. Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

(подпись)

Объяснения и замечания по содержанию акта _____

(подпись)

В ходе проверки производились _____
(обмер участка, фото-, видеосъемка и т.п.)

К акту прилагаются _____

С актом ознакомлен _____

(подпись) (Ф.И.О)

Подпись инспектора, составившего акт _____

(подпись) (Ф.И.О)

Копию акта получил _____

(подпись) (Ф.И.О)

Приложение N 3 к Положению о муниципальном земельном контроле

УПРАВЛЕНИЕ ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ РЕСУРСАМ Г.
ВЛАДИКАВКАЗА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ
ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушения земельного законодательства
" ___ " _____ 200__ г. N _____ г. Владикавказа

В порядке осуществления муниципального земельного контроля
муниципальный инспектор по использованию и охране земель

_____ (должность, Ф.И.О.)

провел проверку соблюдения земельного законодательства на земельном
участке

по

адресу: _____

_____ (адрес земельного участка)

Земельный

участок _____

(адрес, площадь,

_____ данные о земельном участке: кадастровый номер, вид разрешенного

_____ использования, площадь, реквизиты правоустанавливающих

_____ (правоудостоверяющих) документов)

используется _____

_____ (наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес;

_____ Ф.И.О. должностного лица или гражданина, паспортные данные, место
жительства)

В результате проверки выявлено нарушение земельного
законодательства

РФ, выразившееся в

_____ (описание нарушения)

Указанное нарушение

допущено _____

(наименование,

юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностное лицо;

индивидуальный предприниматель; физическое лицо)

Я, муниципальный инспектор по использованию и охране

земель _____

(должность,

Ф.И.О.)

руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса РФ, Положением о
муниципальном

земельном контроле на территории муниципального образования г.

Владикавказ

ОБЯЗЫВАЮ:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя;

должностное лицо; индивидуальный предприниматель; физическое
лицо)

устранить допущенное нарушение в срок до " __ " _____ 200__ г.

Информацию об исполнении предписания с приложением
документов,

подтверждающих устранение земельного правонарушения, или
ходатайство о

продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых
мер по

устранению земельного правонарушения, подтвержденных
соответствующими

документами и другими материалами, предоставлять муниципальному инспектору по использованию и охране земель

(Ф.И.О.)

по адресу:

(адрес)

В случае неисполнения настоящего предписания в указанный срок материалы дела будут направлены в территориальное управление Роснедвижимости для привлечения к административной ответственности.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(отметка о вручении направления)

Приложение N 4 к Положению о муниципальном земельном контроле

Корешок к уведомлению N_____.

Кому:

(Наименование лица)

(адрес земельного участка)

Дата вызова: "___" _____ 200__ г. Время _____ час.

Уведомление получил:

(Ф.И.О., должность, подпись)

"___" _____ 200__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

"___" _____ 200__ г. N_____

Кому:

(Ф.И.О. руководителя организации, предприятия, учреждения,

Индивидуального предпринимателя, физического лица)
Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом
Российской
Федерации об административных правонарушениях прошу Вас (или
Вашего
полномочного представителя с доверенностью) прибыть в

(наименование территориального Управления Роснедвижимости)
" __ " _____ 200_ г. к часам по адресу:

для проведения мероприятий по осуществлению государственного
земельного
контроля.

При себе необходимо иметь: свидетельство о государственной
регистрации
юридического лица, свидетельство ИНН, справку с реквизитами и
юридическим
адресом; документ, подтверждающий полномочия; имеющиеся документы
на право
пользования земельным участком, расположенным по адресу:

В случае наличия достаточных данных о надлежащем уведомлении
лица, в
отношении которого возбуждается дело об административном
правонарушении, о
времени и месте рассмотрения поступивших материалов, протокол
может быть
составлен и в его отсутствии (пункт 4 постановления Пленума Верховного
Суда

