



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 августа 2010 г. № 327

О мерах по реализации Закона Республики Бурятия «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Бурятия»

В целях реализации Закона Республики Бурятия от 07.10.2009 г. № 1035-IV «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Бурятия» Правительство Республики Бурятия **постановляет:**

1. Утвердить Порядок постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Бурятия (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок предоставления отчетности о принятой и отгруженной древесине пунктами приема и отгрузки древесины на территории Республики Бурятия (приложение № 2).
3. Определить исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, уполномоченным на постановку на учет пунктов приема и отгрузки древесины и принятие отчетности о принятой и отгруженной древесине пунктами приема и отгрузки древесины, Республиканское агентство лесного хозяйства.
4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Республики Бурятия**



А.Е.Чепик

**Порядок
постановки на учет пунктов приема и отгрузки
древесины на территории Республики Бурятия**

1. Настоящий Порядок принят в соответствии с частью 2 статьи 3 Закона Республики Бурятия от 07.10.2009 г. № 1035-IV «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Бурятия» и определяет процедуры и условия постановки на учет пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Бурятия (далее - пункты).

2. Республиканское агентство лесного хозяйства является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, обеспечивающим постановку на учет пунктов (далее - уполномоченный орган).

3. Постановка на учет пунктов, действующих на момент утверждения настоящего Порядка, осуществляется в течение тридцати календарных дней, следующих после дня вступления в силу постановления Правительства Республики Бурятия об утверждении настоящего Порядка.

Вновь созданные пункты начинают свою деятельность после обязательной постановки на учет пунктов уполномоченным органом.

4. Для постановки на учет юридическое лицо или индивидуальный предприниматель представляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление о постановке на учет (в произвольной форме), подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенное печатью юридического лица или печатью (при ее наличии) индивидуального предпринимателя;

б) карту постановки на учет пункта приема и отгрузки древесины по форме согласно приложению № 1;

в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) копию свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

д) копию документа, подтверждающего право на земельный участок, на котором расположен пункт.

Копии документов, указанных в подпунктах «в», «г», «д», заверяются печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью и печатью (при ее наличии) индивидуального предпринимателя.

Достоверность копий определяется уполномоченным органом путем проведения сверки с подлинником, представляемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.

Подлинники указанных документов после их сверки с копиями возвращаются правообладателям.

5. Документы, указанные в пункте 4, представляются в уполномоченный орган уполномоченным лицом (руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, представителем, действующим по доверенности юридического лица или индивидуального предпринимателя) либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Уполномоченным органом на копии заявления ставится отметка о принятии документов и дата их представления.

6. Уполномоченный орган согласовывает Карту постановки на учет пункта приема и отгрузки древесины (далее – Карта) с органами местного самоуправления районов, на территории которых расположен пункт приема и отгрузки древесины.

7. Уполномоченный орган отказывает в постановке на учет пункта в случае предоставления неполного комплекта документов, указанных в пункте 4, в случае представления документов, содержащих недостоверную или искаженную информацию.

8. Уведомление об отказе в постановке на учет с указанием причин невозможности постановки пункта на учет вручается уполномоченному лицу под расписку или направляется заказным почтовым отправлением юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю с уведомлением о вручении.

9. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе после устранения обстоятельств для отказа вновь обратиться в уполномоченный орган в соответствии с пунктом 4.

10. Уполномоченный орган принимает решение о постановке на учет либо об отказе в постановке пункта на учет в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней со дня представления документов, указанных в пункте 4.

11. В случае принятия решения о постановке пункта на учет уполномоченный орган выдает юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю Свидетельство о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины (далее - Свидетельство) по форме согласно приложению № 2.

Свидетельству присваивается порядковый номер, оно подписывается руководителем уполномоченного органа или должностным лицом, заменяющим его, и заверяется печатью уполномоченного органа.

Выдача Свидетельства осуществляется непосредственно юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, который ставит отметку в Карте о получении Свидетельства с указанием даты получения.

Свидетельство выдается в сроки, предусмотренные пунктом 10.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за ведение учета пунктов в уполномоченном органе, обратившись к руководителю уполномоченного органа с жалобой лично или направить письменное обращение-жалобу (претензию) по почте, на Интернет-сайт, по электронной почте, а также в судебном порядке.

12. В случае изменения сведений, содержащихся в Карте, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в течение десяти рабочих дней письменно сообщает о них в уполномоченный орган. Одновременно должны быть представлены документы, указанные в пункте 4, данные которых изменились.

Переоформление Свидетельства производится только в случае изменения указанных в нем данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня представления документов, указанных в настоящем пункте.

13. При утере Свидетельства юридическое лицо или индивидуальный предприниматель должны представить в уполномоченный орган заявление (в произвольной форме) о выдаче дубликата Свидетельства, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, с представлением документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д» пункта 4.

Дубликат Свидетельства выдается в сроки, предусмотренные пунктом 10.

14. Уполномоченный орган снимает пункт с учета в случаях:

а) прекращения деятельности пункта. Основанием для снятия пункта с учета является заявление юридического лица или индивидуального предпринимателя о снятии его с учета, написанное в произвольной форме в уполномоченный орган, подписанное руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенное печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, с приложением оригинала Свидетельства о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины;

б) выявления фактов представления документов, указанных в пункте 4, содержащих недостоверную или искаженную информацию. Основанием для снятия пункта с учета является официальное уведомление уполномоченного органа исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления о недостоверности или искаженности сведений о пункте, представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при постановке пункта на учет;

в) непредставления или несвоевременного представления сведений и документов в соответствии с пунктом 12. Основанием для снятия пункта с учета является официальное уведомление уполномоченного органа исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления о наличии изменений в сведениях о пункте, представленных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при постановке пункта на учет;

г) систематического (более 2-х раз) нарушения должностным лицом, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в течение одного календарного года, при обязательном фактическом привлечении к административной ответственности за нарушение, требований Закона Республики Бурятия от 07.10.2009 г. № 1035-IV «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Бурятия», за которые преду-

смотрена ответственность статьей 8.5 Закона Республики Бурятия от 13.10.2005 г. № 1280-III «Об административных правонарушениях».

Решение о снятии пункта с учета принимается уполномоченным органом в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения заявления юридического лица или индивидуального предпринимателя о снятии его с учета, официального уведомления уполномоченного органа исполнительными органами государственной власти Республики Бурятия, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления.

В случаях, указанных в подпунктах «а», «б», «в» и «г» настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия решения о снятии пункта с учета направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю официальное уведомление о снятии с учета пункта приема и отгрузки древесины с указанием причин.

Приложение № 2
к Порядку постановки на учет
пунктов приема и отгрузки
древесины на территории
Республики Бурятия

--

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия,
уполномоченного в осуществлении учета пунктов приема и отгрузки древесины)

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____
о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины

Выдано _____
(наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя))

Настоящее свидетельство подтверждает, что пункт приема и отгрузки
древесины, расположенный:
юридический адрес: _____

_____,
адрес фактической деятельности пункта приема и отгрузки древесины _____

поставлен на учет в _____

(наименование исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия, уполномоченного в осуществлении
учета пунктов приема и отгрузки древесины)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<p>Руководитель исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия</p> <p>_____ (_____)</p> <p>(подпись) (расшифровка подписи)</p>	<p>МП (гербовая печать исполнительного органа государственной власти Республики Бурятия)</p>
--	--

**Порядок
предоставления отчетности о принятой и отгруженной древесине
пунктами приема и отгрузки древесины на территории
Республики Бурятия**

1. Настоящий Порядок предоставления отчетности о принятой и отгруженной древесине пунктами приема и отгрузки древесины на территории Республики Бурятия (далее - Порядок) принят в соответствии с частью 1 статьи 4 Закона Республики Бурятия от 07.10.2009 г. № 1035-IV «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Республики Бурятия» и регулирует отношения, возникающие при предоставлении отчетности о принятой и отгруженной древесине пунктами приема и отгрузки древесины на территории Республики Бурятия.

2. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Бурятия, обеспечивающим принятие отчетности о принятой и отгруженной древесине пунктами приема и отгрузки древесины, является Республиканское агентство лесного хозяйства (далее - уполномоченный орган).

3. Отчет о принятой и отгруженной древесине (далее - отчет) представляет собой систематизированный свод информации, содержащей сведения о движении древесины на пункте приема и отгрузки древесины за отчетный период в разрезе наименований, породы и объема древесины. При отсутствии данных в соответствующей графе ставится прочерк.

4. Отчет составляется уполномоченным специалистом на пункте приема и отгрузки древесины по форме согласно приложению и представляется на бумажном носителе в одном экземпляре. Отчет заверяется печатью и подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя.

5. Отчет о принятой и отгруженной древесине предоставляется в уполномоченный орган ежемесячно, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, с приложением копий товарно-транспортных накладных или иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к первичным учетным документам.

Приложение
к Порядку предоставления отчетности
о принятой и отгруженной древесине
пунктами приема и отгрузки древесины
на территории Республики Бурятия

Отчет
о принятой и отгруженной древесине
за _____ 20__ года

Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) _____

ИНН _____

Юридический адрес _____

Адрес фактической деятельности пункта приема и отгрузки древесины _____

Станция отгрузки _____

Наименование статьи		Наименование древесины	Порода	Перевод. коэфф.	Объем, куб. м	Итого, куб. м	
Остаток на начало месяца на 01.____.20__ г.							
Принято древесины в отчетном периоде							
Переработано древесины в отчетном периоде (выход пиломатериалов)							
Отгружено древесины в отчетном периоде	на внутренний рынок						
	на внешний рынок						
Остаток на конец месяца на 01.____.20__ г.							

Приложение: копии товарно-транспортных накладных или иных документов, оформленных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к первичным учетным документам, с документами, подтверждающими законность происхождения принятой и отгруженной древесины на _____ листах.

Руководитель

Главный бухгалтер

_____ (_____)

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

МП

«__» _____ 20__ г.