

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)

П Р И К А З

от 3 ноября 2015 г.

Москва

№ 545

Об утверждении Административного регламента
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению
государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего, что
рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов не
подвергалась иным операциям, кроме выгрузки, перегрузки или любой
операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном
состоянии, и оставалась под надзором компетентных органов
Российской Федерации

Зарегистрирован Минюстом России 22 марта 2016 г.
Регистрационный № 41492

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и
утверждения
административных регламентов предоставления государственных
услуг,
утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации
от
16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской
Федерации,
2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36,
ст.
4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506),
подпунктом
"б" пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации
от
22 октября 2012 г. № 1082 "О некоторых вопросах Министерства
сельского
хозяйства Российской Федерации и внесении изменений в некоторые
акты
Правительства Российской Федерации" (Собрание
законодательства
Российской Федерации, 2012, № 44, ст. 6026; 2014, № 8, ст. 800; №
21,
ст. 2703), п р и к а з ы в а ю :

Утвердить прилагаемый Административный регламент
Федерального
агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги
по
выдаче документа, подтверждающего, что рыбная и иная продукция
из
водных биологических ресурсов не подвергалась иным операциям,
кроме

выгрузки, перегрузки или любой операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном состоянии, и оставалась под надзором компетентных органов Российской Федерации.

Министр
Ткачев

А.Н.

России

Утвержден
приказом Минсельхоза

от 3 ноября 2015 г. N 545

Административный регламент
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего, что рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов не подвергалась иным операциям, кроме выгрузки, перегрузки или любой операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном состоянии, и оставалась под надзором компетентных органов Российской Федерации

1. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего, что рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов (далее - водные биоресурсы) не подвергалась иным операциям, кроме выгрузки, перегрузки или любой операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном состоянии, и оставалась под надзором компетентных органов Российской Федерации (далее - Регламент), устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых территориальными управлениями Росрыболовства, при осуществлении полномочий по выдаче документа, подтверждающего, что рыбная и иная продукция из водных биоресурсов не подвергалась иным операциям, кроме выгрузки, перегрузки

или любой операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном состоянии, и оставалась под надзором компетентных органов Российской Федерации (далее соответственно – транзитный документ, операция по выгрузке, перегрузке), порядок заполнения транзитного документа, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями территориальных управлений Росрыболовства, их должностными лицами, взаимодействия территориальных управлений Росрыболовства с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3431; 2003, N 26, ст. 2565; N 50, ст. 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2722; 2007, N 7, ст. 834; N 30, ст. 3754; N 49, ст. 6079; 2008, N 18, ст. 1942; N 30, ст. 3616; N 44, ст. 4981; 2009, N 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23; N 29, ст. 3642; N 52, ст. 6428; 2010, N 21, ст. 2526; N 31, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 7002; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4576; N 49, ст. 7061; 2012, N 14, ст. 1553; N 31, ст. 4322; N 53, ст. 7607; 2013, N 26, ст. 3207; N 30, ст. 4084; N 44, ст. 5633; N 51, ст. 6699; 2014, N 14, ст. 1551; N 19, ст. 2312; N 30, ст. 4242; 2015, N 1, ст. 10, ст. 42; N 13, ст. 1811; N 27, ст. 4001; N 29, ст. 4363).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Информация о порядке предоставления государственной услуги по выдаче транзитного документа размещается на информационных стендах

территориальных управлений Росрыболовства, а также в электронной форме на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных управлений Росрыболовства, а также в электронной форме на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных управлений Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в разделе "Федеральное агентство по рыболовству" государственная услуга "Выдача документа, подтверждающего, что рыбная и иная продукция из водных биоресурсов не подвергалась иным операциям, кроме выгрузки, перегрузки или любой операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном состоянии, и оставалась под надзором компетентных органов Российской Федерации", а также в случае обращения заявителя, предоставляется при личном приеме, по телефону или по электронной почте.

Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)":

Официальный сайт: <http://www.gosuslugi.ru>

Телефон горячей линии: 8 (800) 100-70-10.

Федеральное агентство по рыболовству:

Место нахождения: 107996, г. Москва, Рождественский

бульвар,

д. 12.

Телефон: (495) 628-77-00.

Факс: (495) 987-05-54, (495) 628-19-04.

Номер телефона-автоинформатора - (495) 628-77-00.

Официальный сайт: <http://www.fish.gov.ru>

Адрес электронной почты: harbour@fishcom.ru

График работы:

понедельник 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

вторник 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

среда 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

четверг 9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)

пятница 9.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)

суббота выходной

воскресенье выходной

Справочный телефон структурного подразделения Росрыболовства

для

получения информации о предоставлении государственной услуги по выдаче

транзитного документа:

Управление контроля, надзора и рыбоохраны - т. (495) 987-05-86.

Перечень территориальных управлений Росрыболовства, в зоне

осуществления полномочий которого производятся первая операция по выгрузке, перегрузке и предоставляющих государственную услугу по выдаче транзитного документа содержащий их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов, телефона - автоинформатора приведен в приложении N 1 к Регламенту.

4. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги по выдаче транзитного документа осуществляются следующими способами:

- индивидуального консультирования на личном приеме;
- индивидуального консультирования по почте (по электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону;
- публичного письменного консультирования;
- публичного устного консультирования.

При консультировании должностные лица Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги по выдаче транзитного документа, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;
- о времени приема и выдачи документов;
- о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов "горячей линии", а также графике работы Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства);

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц в ходе предоставления государственной услуги по выдаче транзитного документа.

5. Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не может превышать пятнадцати минут.

6. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) не может превышать десяти минут.

7. При индивидуальном консультировании по почте (по электронной

почте) ответ на обращение заявителя направляется в форме, указанной в обращении, в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации обращения в Росрыболовстве (территориальном управлении Росрыболовства).

8. Время разговора при индивидуальном консультировании по телефону не должно превышать десяти минут.

Консультации общего характера (о месте нахождения, графике работы, требуемых документах) могут предоставляться с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное предоставление справочной информации.

9. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги по выдаче транзитного документа, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальных сайтах Росрыболовства, территориальных управлений Росрыболовства и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

10. Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) с привлечением средств массовой информации – радио, телевидения.

11. Обязанности должностных лиц Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) при ответе на обращение заявителя: – при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время

консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо, структурное подразделение либо организацию, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), осуществляющие консультирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к заявителям.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства), осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), занимаемую должность и наименование структурного подразделения Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства). Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- при поступлении письменного обращения должностные лица Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) должны давать простой, четкий и понятный ответ в письменной форме, который должен содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- наименование структурного подразделения исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по выдаче транзитного документа (далее - государственная услуга).

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

13. Государственную услугу предоставляют территориальные управления Росрыболовства.

14. Территориальные управления Росрыболовства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2012, N 14, ст. 1655; N 36, ст. 4922; 2013, N 33, ст. 4382; N 52, ст. 7207; 2014, N 21, ст. 2712).

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является выдача транзитного документа или отказ в выдаче транзитного документа.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

16. Срок принятия решения по выдаче транзитного документа, по внесению в транзитный документ сведений или по выдаче утвержденного транзитного документа составляет не более 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в территориальном управлении Росрыболовства.

17. Срок выдачи (направления) заявителю транзитного документа, не должен превышать один рабочий день с момента принятия решения о выдаче транзитного документа, о внесении в транзитный документ сведений или о выдаче утвержденного транзитного документа.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

18. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038, N 27, ст. 3873; ст. 3880; N 29, ст. 4921; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, ст. 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, ст. 72; N 10, ст. 1393);
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, N 26, ст. 3390);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 6974; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927; N 30, ст. 4217, ст. 4243);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2013, N 45, ст. 5807);
- постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012,

N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506).

- постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113);

- постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст. 4903; 2014, N 50, ст. 7113);

- постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823; 2011, N 24, ст. 3503; N 49, ст. 7284; 2013, N 45, ст. 5827; 2014, N 12, ст. 1303; N 42, ст. 5746; N 48, ст. 6862, ст. 6876; N 50, ст. 7113);

- постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. N 451 "Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 24, ст. 3503; N 44, ст. 6274; N 49, ст. 7284; 2012, N 39, ст. 5269; N 53, ст. 7938; 2013, N 27, ст. 3612; N 41, ст. 5188; N 45, ст. 5827; N 52, ст. 7218; 2014, N 30, ст. 4318; N 48, ст. 6876; N 50, ст. 7113);

- постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 г. N 1082 "О некоторых вопросах Министерства сельского хозяйства Российской Федерации и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 44, ст. 6026; 2014, N 8, ст. 800; N 21, ст. 2703).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе и в электронной форме, порядок их предоставления

19. Для выдачи транзитного документа, для внесения в транзитный документ сведений или для выдачи утвержденного транзитного документа заявитель направляет в территориальное управление Росрыболовства заявление, содержащее:

- полное и сокращенное наименование, место нахождения и адрес, банковские реквизиты, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, контактный телефон - для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, контактный телефон - для индивидуального предпринимателя;
- описание и вес рыбной и иной продукции из водных биоресурсов, планируемой к операции по выгрузке, перегрузке;
- название судов и иных используемых для проведения операции по выгрузке, перегрузке транспортных средств;
- информация об условиях, при которых рыбная и иная продукция из водных биоресурсов, предназначенная для транспортировки через территорию Российской Федерации, оставалась на территории Российской Федерации;
- информация о том, что рыбная и иная продукция из водных

биоресурсов, планируемая к операции по выгрузке, перегрузке, по итогам указанной операции будет вывезена в государства-члены Европейского союза (в случае, если заявитель не планирует дальнейшее перемещение рыбной и иной продукции из водных биоресурсов по территории Российской Федерации).

К заявлению прилагается(ются) копия(и) сертификата(ов) на улов(уловы) водных биоресурсов, заверенная(ые) компетентным органом третьей страны, утвердившей такой сертификат, копия транзитного документа (за исключением случая подачи заявления на выдачу транзитного документа непосредственно после перемещения рыбной и иной продукции из водных биоресурсов с территории третьей страны на территорию Российской Федерации).

20. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 19 следующими способами:

а) лично представить заявление и прилагаемые к нему документы по адресу территориального управления Росрыболовства в письменной форме на бумажном носителе;

б) направить заявление и прилагаемые к нему документы посредством почтовой связи по адресу территориального управления Росрыболовства;

в) направить заявление и прилагаемые к нему документы в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью по адресу электронной почты, указанному в приложении N 1 к Регламенту;

г) оформить заявление и прилагаемые к нему документы с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", прикрепив к нему комплект документов.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе

в электронной форме, порядок их представления

21. Представление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрено.

22. Территориальные управления Росрыболовства не вправе требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Не подлежат приему и регистрации документы, указанные в пункте 19 Регламента:

а) оформленные на иностранном языке;

б) имеющие подчистки, либо приписки, зачеркнутые слова или иные не оговоренные в них исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

24. Не подлежат приему и регистрации документы, указанные в пункте 19 Регламента и представленные в форме электронного документа:

а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной

подписью;

б) имеющие не оговоренные в них исправления;

в) не пригодные для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

г) если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленной статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" условий признания ее действительности.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении государственной услуги

25. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) подача заявления о выдаче транзитного документа непосредственно после перемещения рыбной и иной продукции из водных биоресурсов с территории третьей страны на территорию Российской Федерации в территориальное управление Росрыболовства, не осуществляющее свои полномочия в месте перемещения указанной продукции;

б) непредставление заявителем документов и сведений, предусмотренных пунктом 19 Регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

27. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги, не осуществляются.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

28. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

29. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

30. Срок ожидания в очереди при подаче заявления для предоставления государственной услуги 15 минут.

31. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

32. Заявление, указанное в пункте 19 Регламента, поданное в территориальное управление Росрыболовства в порядке, предусмотренном пунктом 20 Регламента, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальное управление Росрыболовства.

Заявление докладывается руководителю или его уполномоченному заместителю, и в течение 3 рабочих дней с даты его поступления направляется, в соответствии с его решением, на рассмотрение в структурное подразделение территориального управления Росрыболовства, ответственного за предоставление государственной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

33. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в здании территориального управления Росрыболовства в

специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения.

Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

34. Помещения для ожидания и приема заявителей должны соответствовать комфортным для граждан условиям и оптимальным условиям для работы должностных лиц территориального управления Росрыболовства.

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для оформления документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями должны быть созданы надлежащие условия: помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

35. Рабочие места должностных лиц территориального управления Росрыболовства, ответственных за предоставление государственной услуги, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объеме.

Структурным подразделениям территориального управления Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а

также обеспечивается доступ к информационным ресурсам Росрыболовства, территориальных органов Росрыболовства и к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Показатели доступности и качества государственной услуги

36. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за ее предоставлением всех заинтересованных лиц, а также возможность ознакомления заявителей на официальном сайте Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с порядком заполнения и подтверждения в выдаче транзитного документа.

37. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами территориального управления Росрыболовства при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна превышать 10 минут.

38. Государственная услуга не предоставляется через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

39. Заявителям, подавшим заявление с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" обеспечивается возможность осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

40. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". При обращении заявителя с заявлением в форме электронного документа, такое заявление

должно быть подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой Росрыболовством по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации в установленном порядке модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги (Подпункт "с" пункта 14 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373).

41. Заявителям обеспечивается возможность получения и копирования в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" перечня данных указываемых в заявлении, а также формы транзитного документа, указанного в приложении N 2 к Регламенту, необходимых для получения государственной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

42. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов и прием указанного заявления и прилагаемых к нему документов;

3) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги;

4) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о

предоставлении государственной услуги;

5) выдача транзитного документа непосредственно после перемещения рыбной и иной продукции из водных биоресурсов с территории третьей страны на территорию Российской Федерации;

6) заполнение транзитного документа в процессе перемещения рыбной и иной продукции из водных биоресурсов по территории Российской Федерации;

7) выдача утвержденного транзитного документа, подтверждающего, что рыбная и иная продукция из водных биоресурсов перемещалась на территории Российской Федерации.

43. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 3 к Регламенту.

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

44. Основанием для начала административной процедуры является размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", информации о предоставлении государственной услуги либо обращение заявителя лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте, с целью получения консультации о предоставлении государственной услуги.

45. Размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления контроля, надзора и рыбоохраны Росрыболовства совместно с должностными лицами Административного управления Росрыболовства в разделе "Об агентстве. Государственные услуги" государственная услуга "Выдача документа, подтверждающего, что рыбная и иная продукция из водных биоресурсов не подвергалась иным операциям, кроме выгрузки, перегрузки или любой операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном

состоянии, и оставалась под надзором компетентных органов Российской Федерации".

46. Размещение в открытом доступе на официальном сайте территориального управления Росрыболовства информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами территориального управления Росрыболовства в соответствующем разделе.

47. Размещение в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления контроля, надзора и рыбоохраны и Административного управления Росрыболовства, ответственными за размещение информации в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в разделе "Федеральное агентство по рыболовству" государственная услуга "Выдача документа, подтверждающего, что рыбная и иная продукция из водных биоресурсов не подвергалась иным операциям, кроме выгрузки, перегрузки или любой операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном состоянии, и оставалась под надзором компетентных органов Российской Федерации".

48. Консультирование лица при личном приеме, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте, производится должностными лицами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственными за личный прием граждан, прием телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 4-11 Регламента.

49. Результатом административной процедуры является получение заявителями открытого доступа на официальном сайте Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных

и муниципальных услуг (функций)", к информации о порядке предоставления государственной услуги либо путем непосредственного взаимодействия с должностными лицами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), ответственными за личный прием граждан, прием телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги.

50. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение размещаемым файлам на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" индивидуальной адресной строки, позволяющей ознакомиться с содержанием информации пользователям информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", либо принятие решений и направление соответствующих ответов на письменные или электронные обращения заявителей, либо внесение соответствующей записи в журнал личного приема граждан.

Подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов и прием указанного заявления и прилагаемых к нему документов

51. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Регламента.

52. При представлении заявления и прилагаемых к нему документов в территориальное управление Росрыболовства заявителем лично, по его просьбе на втором экземпляре заявления проставляется отметка о принятии этого заявления и прилагаемых к нему документов, а также указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица территориального управления Росрыболовства, принявшего указанные документы, его подпись и дата приема.

53. При представлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" отправителю направляется электронное уведомление, подтверждающее прием документов.

54. Представленное в территориальное управление Росрыболовства заявление и прилагаемые к нему документы должны быть приняты и зарегистрированы в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, указанных в пунктах 23 и 24 Регламента.

55. Заявитель вправе изменить или отозвать заявление и прилагаемые к нему документы в любое время до принятия территориальным управлением Росрыболовства решения о выдаче или отказе в выдаче транзитного документа.

56. Результатом административной процедуры является принятие заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов, либо отказ в принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов указанным должностным лицом территориального управления Росрыболовства либо направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов в течение 1 дня со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги

57. Основанием для начала административной процедуры является поступление по электронной почте либо через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

58. В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов, подписанного усиленной квалифицированной электронной

подписью, должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов, проводится процедура проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы.

59. В рамках проверки, предусмотренной пунктом 60 Регламента, осуществляется проверка соблюдения следующих условий:

а) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

б) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания заявления и прилагаемых к нему документов не определен;

в) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в заявление и прилагаемые к нему документы после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего заявление;

г) усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего заявление и прилагаемые к нему документы (если такие ограничения установлены).

60. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка усиленной квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

61. Результатом административной процедуры является:

а) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо территориального органа Росрыболовства, ответственное за прием документов, в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Указанное уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального управления Росрыболовства, ответственного за прием документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)". После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с заявлением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

б) в случае, если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, заявление в тот же день принимается должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственного за прием документов, для осуществления иных административных процедур, предусмотренных Регламентом. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или направление заявителю уведомления об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Регламента, должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов.

63. При подаче заявления в письменной форме должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за прием документов и предоставление государственной услуги, по завершении административных процедур "Подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов и прием указанного заявления и прилагаемых к нему документов" и "Получение заявителем результата предоставления государственной услуги" направляет соответствующее уведомление заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

При подаче заявления в электронной форме должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за прием документов и предоставление государственной услуги, по результатам завершения каждой административной процедуры, предусмотренной Регламентом, в течение 1 рабочего дня направляет соответствующее

уведомление заявителю, в форме, в которой поступил запрос, по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо в личный кабинет заявителя в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

64. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения заявления.

Способом фиксации результатов административной процедуры является направление заявителю соответствующих уведомлений в письменной или электронной форме.

Выдача транзитного документа непосредственно после перемещения рыбной и иной продукции из водных биоресурсов с территории третьей страны на территорию Российской Федерации

65. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов, заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Регламента, непосредственно после перемещения рыбной и иной продукции из водных биоресурсов с территории третьей страны на территорию Российской Федерации.

66. Должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу территориального управления Росрыболовства, ответственному за предоставление государственной услуги.

67. Должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется рассмотрение заявления, а также проверка документов, указанных в пункте 19 Регламента, на корректность (полноту) их заполнения, а также на предмет наличия в них недостоверной, неточной или искаженной информации в срок не более 14 рабочих дней с даты его регистрации в территориальном управлении Росрыболовства.

68. Должностное лицо территориального управления Росрыболовства,

ответственное за предоставление государственной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента, выдает заявителю транзитный документ, заполнив его первую строку.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента, должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в форме, в которой поступили заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

В случае выявления в документах и сведениях, предусмотренных в пункте 19 Регламента, недостоверной, неточной или искаженной информации, должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня выявления уведомляет заявителя об отказе в выдаче транзитного документа.

69. В случае принятия решения о выдаче транзитного документа должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя в форме, в которой поступило заявление и прилагаемые к нему документы, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

70. Результатом административной процедуры является выдача транзитного документа, отказ в его выдаче, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о выдаче транзитного документа либо уведомления об отказе в выдаче транзитного документа.

Заполнение транзитного документа в процессе перемещения рыбной и иной продукции из водных биоресурсов по территории Российской Федерации

71. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 19 Регламента, ответственным за прием документов должностным лицом территориального управления Росрыболовства, на территории осуществления полномочий, которой производятся операции по выгрузке, перегрузке.

72. Должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу территориального управления Росрыболовства, ответственному за предоставление государственной услуги.

73. Должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется рассмотрение заявления, а также проверка документов, указанных в пункте 19 Регламента, на корректность (полноту) их заполнения, а также на предмет наличия в них недостоверной, неточной или искаженной информации в срок не более 14 рабочих дней с даты его регистрации в территориальном управлении Росрыболовства.

74. Должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента, вносит в транзитный документ, сведения, подтверждающие, что на территории осуществления полномочий данного территориального управления Росрыболовства соответствующая рыбная и иная продукция из водных биоресурсов не подвергалась иным операциям, кроме операций по выгрузке, перегрузке, посредством заполнения соответствующих строк транзитного документа.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента, должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за

предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги в форме, в которой поступили заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

В случае выявления в документах и сведениях, предусмотренных в пункте 19 Регламента, недостоверной, неточной или искаженной информации, должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня выявления уведомляет заявителя об отказе во внесении в транзитный документ указанных сведений.

75. В случае принятия решения о внесении в транзитный документ сведений, подтверждающих, что на территории осуществления полномочий данного территориального управления Росрыболовства соответствующая рыбная и иная продукция из водных биоресурсов не подвергалась иным операциям, кроме операций по выгрузке, перегрузке, должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя в форме, в которой поступило заявление и прилагаемые к нему документы, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

76. Результатом административной процедуры является внесение в транзитный документ сведений, подтверждающих, что на территории осуществления полномочий данного территориального управления Росрыболовства соответствующая рыбная и иная продукция из водных биоресурсов не подвергалась иным операциям, кроме операций по выгрузке, перегрузке, отказ во внесении в него указанных сведений, либо отказ в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результатов административной процедуры является направление заявителю уведомления в письменной или электронной форме о внесении в транзитный документ сведений о том, что на территории осуществления полномочий данного территориального управления

Росрыболовства соответствующая рыбная и иная продукция из водных биоресурсов не подвергалась иным операциям, кроме операций по выгрузке, перегрузке или об отказе во внесении в него указанных сведений.

Выдача утвержденного транзитного документа, подтверждающего, что рыбная и иная продукция из водных биоресурсов перемещалась на территории Российской Федерации

77. Основанием для начала административной процедуры является принятие и регистрация заявления ответственным за прием документов должностным лицом территориального управления Росрыболовства, на территории осуществления полномочий которого рыбная и иная продукция из водных биоресурсов направляется в государства-члены Европейского союза.

78. Должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за прием документов, в течение 1 рабочего дня передает заявление и прилагаемые к нему документы должностному лицу территориального управления Росрыболовства, ответственному за предоставление государственной услуги.

79. Должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, осуществляется рассмотрение заявления, а также проверка документов, указанных в пункте 19 Регламента, на корректность (полноту) их заполнения, а также на предмет наличия в них недостоверной, неточной или искаженной информации в срок не более 14 рабочих дней с даты его регистрации в территориальном управлении Росрыболовства.

80. Должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента, утверждает транзитный документ, заполнив раздел "Настоящим подтверждаю, что рыбная и иная продукция их водных биоресурсов направляется в государства-члены

Европейского союза" и заверив его подписью и печатью соответствующего территориального управления Росрыболовства. При этом оригинал (ы)

сертификата (ов) на улов (уловы) возвращаются заявителю.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента, должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за

предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя об отказе

в предоставлении государственной услуги в форме, в которой поступили

заявление и прилагаемые к нему документы в течение 1 рабочего дня со

дня принятия такого решения.

В случае выявления в документах и сведениях, предусмотренных в

пункте 19 Регламента, недостоверной, неточной или искаженной

информации, должностное лицо территориального управления

Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной

услуги, в течение 1 рабочего дня со дня выявления уведомляет заявителя

об отказе в выдаче транзитного документа.

81. В случае принятия решения о выдаче утвержденного транзитного

документа должностное лицо территориального управления Росрыболовства,

ответственное за предоставление государственной услуги, уведомляет

заявителя в форме, в которой поступило заявление и прилагаемые к нему

документы, в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.

82. Результатом административной процедуры является выдача

утвержденного транзитного документа, отказ в его выдаче, либо отказ

в предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной

процедуры является направление заявителю уведомления о выдаче

утвержденного транзитного документа либо уведомления об отказе

в выдаче утвержденного транзитного документа.

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и

иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решения

83. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем (заместителями руководителя) территориального управления Росрыболовства, руководителем (заместителями руководителя) Росрыболовства.

84. Должностные лица территориального управления Росрыболовства обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

85. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем (заместителями руководителя) территориального управления Росрыболовства, руководителем (заместителями руководителя) Росрыболовства, начальниками структурных подразделений территориального управления Росрыболовства, начальниками структурных подразделений Росрыболовства плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами территориального управления Росрыболовства положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в

том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

86. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по рассмотрению,

принятию решений и подготовке ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориального управления Росрыболовства.

87. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные соответствующим приказом территориального управления Росрыболовства.

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица территориального управления Росрыболовства, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

88. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица территориального управления Росрыболовства, принятое им в процессе предоставления государственной услуги.

89. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению, и докладываются руководителю (заместителям руководителя) территориального управления Росрыболовства, руководителю (заместителям руководителя) Росрыболовства для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц территориального управления Росрыболовства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

90. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причиненных действиями (бездействием) должностных лиц территориального управления Росрыболовства и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

91. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в территориальное управление Росрыболовства, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) территориального управления Росрыболовства, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) территориального управления Росрыболовства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

92. Заявитель может обратиться с жалобой в территориальное управление Росрыболовства на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

93. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц территориального управления Росрыболовства, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания

отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

94. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) территориальных управлений Росрыболовства и их должностных лиц, принятые ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с Регламентом, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

95. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального управления Росрыболовства, либо государственного служащего территориального управления Росрыболовства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя (для индивидуальных предпринимателей), наименование, сведения о месте нахождения заявителя (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства либо государственного служащего территориального управления Росрыболовства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства, либо государственного служащего территориального управления Росрыболовства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

96. Жалоба рассматривается территориальным управлением Росрыболовства. В случае если обжалуются решения руководителя территориального управления Росрыболовства, жалоба подается в Росрыболовство и рассматривается им в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Росрыболовство или территориальное управление Росрыболовства.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

97. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется по месту предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

98. Жалоба, поступившая в территориальное управление Росрыболовства, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба на решения, принятые руководителем территориального управления Росрыболовства, подана заявителем в территориальное управление Росрыболовства, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, территориальное управление Росрыболовства направляет жалобу в Росрыболовство и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Росрыболовстве.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

99. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

100. По результатам рассмотрения жалобы Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) принимает одно из

следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого территориальным управлением Росрыболовства решения в результате предоставления государственной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации; отказывает в удовлетворении жалобы.

101. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

102. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 100 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

103. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

104. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

105. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на

официальном сайте Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства);

2) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

3) по телефонам, указанным в приложении N 1 к Регламенту;

4) посредством личного общения со специалистами Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), предварительно договорившись о встрече по телефонам, указанным в приложении N 1 к Регламенту.

Приложение N 1

к Административному регламенту Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по выдаче документа, подтверждающего, что рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов не подвергалась иным операциям, кроме выгрузки, перегрузки или любой операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном состоянии, и оставалась

под

надзором компетентных органов Российской Федерации

МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ И СПРАВОЧНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ УПРАВЛЕНИЙ РОСРЫБОЛОВСТВА

N телефона и п/п факса	Наименование территориального управления (его зона деятельности)	Адрес почтовый и электронный	Номер
1	2	3	
4			
1.	Амурское	680000, г. Хабаровск,	8(4212) 45-08-01

	территориальное (телефон/факс)	ул. Ленина, д. 4	
	управление Росрыболовства (Хабаровский край, Еврейская автономная область, Амурская область)	сайт: www.atu-fishcom.ru e-mail: amur_fish@mail.ru	

2.	Азово-Черноморское (863) 200-11-97	344002, г. Ростов-на-Дону,	8
31	территориальное (факс)	ул. Береговая, д. 21в	262-49-
	управление Росрыболовства (Республика Адыгея, Карачаево-Черкесская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Волгоградская, Воронежская, Липецкая, Ростовская, Саратовская области)	сайт: www.rostov-fishcom.ru e-mail: uprav-ter@yandex.ru	

3.	Ангаро-Байкальское (3012) 21-84-83	670000, Республика Бурятия,	8
	территориальное (телефон/факс)	Улан-Удэ, ул. Смолина, д. 18	
	управление Росрыболовства (Республика Бурятия, Иркутская и Читинская области, Агинский Бурятский, Усть- Ордынский, Бурятский автономные округа)	сайт: http://abtur.pф e-mail: abturr@mail.ru	

4.	Баренцево-Беломорское (8152) 79-81-29	183038, г. Мурманск,	8
26	территориальное (факс)	ул. Коминтерна, д. 7	79-81-
	управление Росрыболовства (Мурманская область)	сайт: http://bbtu.ru e-mail: murmansk@bbtu.ru	

5.	Верхневолжское (4822) 34-35-91	170100, г. Тверь,	8
30	территориальное (факс)	ул. Вокзальная, д. 1	34-25-
	управление Росрыболовства	сайт: www.vvtu.ru	

	(Череповецкий район Вологодской области, Ивановская, Костромская, Нижегородская, Тверская и Ярославская области)	e-mail: vvtu@vvtu.ru	

6. (383) 221-36-69 90 (факс)	Верхнеобское территориальное управление Росрыболовства (Республика Алтай, Алтайский край, Кемеровская, Новосибирская, Омская и Томская области)	630700, г. Новосибирск, ул. Писарева, д. 1 сайт: www.vtu-nsk.ru e-mail: uprav-nsk@mail.ru	8 221-44-

7. (8512) 63-31-91; 93 (факс)	Волго-Каспийское территориальное управление Росрыболовства (Республика Калмыкия, Астраханская, Волгоградская и Саратовская области)	414052, Астрахань, ул. Яблочкова, д. 38а сайт: www.vkterupr.ru e-mail: vk-ter-upr@mail.ru	8 63-31-

8. 68-62-98, 00 (факс)	Двинско-Печорское территориальное управление Росрыболовства (Республика Коми, Ненецкий автономный округ, Архангельская область)	163061, Архангельск, пр. Ленинградский, д. 320 сайт: www.arhfish.ru e-mail: arhfish@yandex.ru	(8182) 68-61-

9. (3912) 36-19-30 27 (факс)	Енисейское территориальное управление Росрыболовства (Республика Тыва, Республика Хакасия, Красноярский край)	660093, г. Красноярск, Остров отдыха, стр. 19, а/я 25492 сайт: www.enisey-rosfish.ru e-mail: krasnoyarsk@enisey-rosfish.ru	8 36-57-

10.	Западно-Балтийское 99-22-20	236000, г. Калининград,	8 (4012)
21	территориальное (факс)	ул. Кирова, д. 15	99-22-
	управление	сайт: www.zbtu39.ru	
	Росрыболовства		
	(Калининградская		
	область)	e-mail: zbtb@mail.ru	

11.	Западно-Каспийское (8722), 64-00-61,	367000, Республика	8
63	территориальное факс	Дагестан, г. Махачкала,	64-00-
	управление	ул. Танкаева, д. 67	
	Росрыболовства	сайт: www.zkturr.ru	
	(Республика Дагестан,		
	Республика Северная	e-mail:	
	Осетия - Алания,		
	Республика Ингушетия,	zk-ter-upr@mail.ru	
	Кабардино-Балкарская		
	Республика, Чеченская		
	Республика)		

12.	Ленское	677027, Республика Саха	
8	(4112) 36-63-45	(Якутия), Якутск,	
	территориальное (телефон/факс)		
	управление	ул. Каландаришвили, д. 5	
	Росрыболовства	сайт: http://ltufar.ru	
	(Республика Саха		
	(Якутия)	e-mail: harbour@ltufar.ru	

13.	Московско-Окское	117105, г. Москва,	8 (499)
615-98-21	территориальное (телефон/факс)	Варшавское шоссе, д. 39 а	
	управление	сайт: www.moktu.ru	
	Росрыболовства		
	(г. Москва, Московская,	e-mail: info@moktu.ru	
	Белгородская,		
	Брянская,		
	Владимирская,		
	Калужская, Орловская,		
	Рязанская, Смоленская,		
	Тамбовская и Тульская		
	области)		

14.	Нижнеобское	625016, г. Тюмень, ул. 30 лет	
8	(3452) 33-85-66	Победы, д. 52	
	территориальное (телефон/факс)		
	управление	сайт: www.noturfish.ru	
	Росрыболовства		

	(Курганская, Свердловская, Тюменская и Челябинская области, Ханты-Мансийский и Ямало-Ненецкий автономные округа)	e-mail: notur@mail.ru	

15.	Охотское (4132) 60-84-58 территориальное 67 (факс) управление Росрыболовства (Магаданская область) 	685030, г. Магадан, ул. Гагарина, д. 25-а сайт: www.magfishcom.ru e-mail: office@magfishcom.ru	8 64-33-

16.	Приморское (4232) 26-88-60 территориальное (телефон/факс) управление Росрыболовства (Приморский край) 	690700, г. Владивосток, ул. Петра Великого, д. 2 сайт: http.7/prim-gkr.ru e-mail: printerdep@yandex.ru	8

17.	Сахалино-Курильское (4242) 23-34-66 территориальное 48 (факс) управление Росрыболовства (Сахалинская область) 	693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 43а сайт: www.sktufar.ru e-mail: office@sktufar.ru	8 23-34-

18.	Северо-Восточное (4152) 23-58-01 территориальное 46 (факс) управление Росрыболовства (Камчатский край, Чукотский автономный округ)	683009, г. Петропавловск- Камчатский, ул. Академика Королева, д. 58 сайт: www.terkamfish.ru e-mail: svrybolovstvo@terkam fish.ru	8 46-76-

19.	Северо-Западное 498-88-10 территориальное (телефон/факс) управление Росрыболовства (г. Санкт-Петербург, Республика Карелия,	г. Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д. 24/2 сайт: http://sztufar.ru e-mail: info@szturfar.ru	8(812)

	Ленинградская, Вологодская, Новгородская и Псковская области)		

20.	Средневолжское 270-97-33	443052, г. Самара,	8 (846)
62	территориальное (факс)	Промышленный район,	372-26-
	управление	Заводское шоссе, д. 64Б	
	Росрыболовства	www.samara-fish.ru	
	(Республика		
	Башкортостан,	e-mail:	
	Республика Марий Эл,	rosribolovstvo@mystep.ru	
	Республика Мордовия,		
	Удмуртская		
	Республика, Чувашская		
	Республика,		
	Республика Татарстан,		
	Пермский край,		
	Кировская,		
	Оренбургская,		
	Пензенская, Самарская,		
	Саратовская и		
	Ульяновская области)		

Приложение N 2

к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству по
предоставлению государственной услуги по
выдаче документа, подтверждающего, что
рыбная и иная продукция из водных
биологических ресурсов не подвергалась
иным операциям, кроме выгрузки,
перегрузки или любой операции,
предназначенной для сохранения ее в
первоначальном состоянии, и оставалась

под

надзором компетентных органов Российской
Федерации

Документ, подтверждающий, что рыбная и иная продукция из водных
биологических ресурсов не подвергалась иным операциям, кроме
выгрузки,
перегрузки или хранению и оставалась под надзором компетентных
органов

Российской Федерации

(Документ содержит подстрочный перевод на английский язык)

третьей страны на территорию Российской Федерации, операции по выгрузке, перегрузке и (или) направление рыбной и иной продукции из водных биоресурсов в государства-члены Европейского союза.

3. В разделе "Описание рыбной и иной продукции из водных биоресурсов" указываются описание рыбной и иной продукции из водных биоресурсов, тип обработки водных биоресурсов, виды водных биоресурсов, рыбная и иная продукция из которых экспортируется в соответствии с сертификатом(ами) на улов(уловы), выданного(ых) компетентными органами третьих стран, код продукта в соответствии с классификацией Европейского союза, вес рыбной и иной продукции из водных биоресурсов (в килограммах).

4. В разделе "Дата выгрузки с транспортного средства в месте хранения" указываются дата совершения операций по выгрузке водных биоресурсов в месте хранения.

5. В разделе "Название судна рыбопромыслового флота, с которого выгружалась рыбная и иная продукция из водных биоресурсов" указываются название судна рыбопромыслового флота, с которого совершается операция по выгрузке водных биоресурсов, его позывной сигнал, номер ИМО (номер Ллойда) (если имеется), флаг и национальная принадлежность судна.

6. В разделе "Дата перегрузки на транспортное средство из места хранения" указываются дата совершения операций по перегрузке водных биоресурсов из места хранения.

7. В разделе "Название судна рыбопромыслового флота, на которое перегружалась рыбная и иная продукция из водных биоресурсов" указываются название судна рыбопромыслового флота, с которого совершается операция по перегрузке водных биоресурсов, его позывной сигнал, номер ИМО (номер Ллойда) (если имеется), флаг и национальная принадлежность судна.

8. В разделе "Место осуществления хранения рыбной и иной продукции из водных биоресурсов" указывается место хранения водных биоресурсов при совершении операции по выгрузке и (или) операции по перегрузке.

9. В разделе "Условия нахождения рыбной и иной продукции из водных биоресурсов в Российской Федерации" указываются операции, производимые с рыбной и иной продукцией из водных биоресурсов на территории Российской Федерации, предназначенные для сохранения ее в первоначальном состоянии.

10. В подразделе "Должностное лицо" раздела "Подтверждение компетентного органа" указывается фамилия, имя, отчество уполномоченного должностного лица территориального управления Росрыболовства, ответственного за предоставление государственной услуги выдавший, внесший сведения или утвердивший документ, подтверждающий, что рыбная и иная продукция из водных биологических ресурсов не подвергалась иным операциям, кроме выгрузки, перегрузки или любой операции, предназначенной для сохранения ее в первоначальном состоянии, и оставалась под надзором компетентных органов Российской Федерации.

11. В подразделе "Подпись и печать" раздела "Подтверждение компетентного органа" транзитный документ подписывается уполномоченным должностным лицом территориального управления Росрыболовства и ставится печать территориального управления Росрыболовства.

12. В подразделе "Дата" раздела "Подтверждение компетентного органа" указывается дата выдачи, внесения сведений или утверждения транзитного документа.

13. В разделе "Настоящим подтверждаю, что рыбная и иная продукция из водных биоресурсов направляется в государства-члены Европейского союза" заявитель заверяет подписью; должностное лицо территориального управления Росрыболовства на территории осуществления полномочий, которой рыбная и иная продукция из водных биоресурсов направляется в государства-члены Европейского союза, заверяет подписью и печатью соответствующего территориального управления Росрыболовства.

Выдача	Заполнение	Выдача транзитного
Получение		
утвержденного	транзитного	документа
заявителем		
транзитного	документа в	непосредственно
сведения о ходе		
документа,	процессе	после перемещения
рассмотрения		
подтверждающего,	перемещения	рыбной и иной
заявления о		
что рыбная и иная	рыбной и иной	продукции из
предоставлении		
продукция из	продукции из	водных биоресурсов
государственной		
водных	водных	с территории
услуги		
биоресурсов	биоресурсов по	третьей страны на
перемещалась на	территории	территорию
территории	Российской	Российской
Российской	Федерации	Федерации
Федерации.		
\\ /	\\ /	\\ /
Отказ заявителю в выдаче транзитного документа		