

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

Москва

27 декабря 2016 г.

№ 589

Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях

Зарегистрирован Минюстом России 30 декабря 2016 г.
Регистрационный № 45094

В соответствии со статьей 2.3 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 "О ветеринарии" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 24, ст. 857; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 2; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 1, ст. 10, № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 29; № 30, ст. 3805; 2008, № 24, ст. 2801; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; 2010, № 50, ст. 6614; 2011, № 1, ст. 6; № 30, ст. 4590; 2015, № 29, ст. 4339, ст. 4359, ст. 4369; 2016, № 27, ст. 4160), подпунктом 5.2.9 Положения о Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12 июня 2008 г. № 450 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2983; № 32, ст. 3791; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 1, ст. 150; № 3, ст. 378; № 6, ст. 738; № 9, ст. 1119, ст. 1121; № 27, ст. 3364; № 33, ст. 4088; 2010, № 4, ст. 394; № 5, ст. 538; № 23, ст. 2833; № 26, ст. 3350; № 31, ст. 4251, ст. 4262; № 32, ст. 4330; № 40, ст. 5068; 2011, № 6, ст. 888; № 7, ст. 983; № 12, ст. 1652; № 14, ст. 1935; № 18, ст. 2649; № 22, ст. 3179; № 36, ст. 5154; 2012, № 28, ст. 3900; № 32, ст. 4561; № 37, ст. 5001; 2013, № 10, ст. 1038; № 29, ст. 3969; № 33, ст. 4386; № 45, ст. 5822; 2014, № 4, ст. 382, № 10, ст. 1035; № 12, ст. 1297; № 28, ст. 4068; № 2, ст. 491; № 11, ст. 1611; № 26, ст. 3900; № 35, ст. 4981; № 38, ст. 5297; № 47, ст. 6603; 2016, № 2, ст. 325; № 28, ст. 4741; № 33, ст. 5188; № 35, ст. 5349), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемые Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемый Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме (Приложение № 2).

3. Утвердить прилагаемый Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях (Приложение № 3).

4. Признать утратившими силу:

приказ Минсельхоза России от 17 июля 2014 г. № 281 "Об утверждении Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде" (зарегистрирован Минюстом России 18 июля 2014 г., регистрационный

№ 33161);

приказ Минсельхоза России от 20 февраля 2015 г. № 70 "О внесении изменений в приказ Минсельхоза России от 17 июля 2014 г. № 281 "Об утверждении Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде" (зарегистрирован Минюстом России 20 февраля 2015 г., регистрационный № 36125);

приказ Минсельхоза России от 26 февраля 2015 г. № 78 "О внесении изменений в приказ Минсельхоза России от 17 июля 2014 г. № 281 "Об утверждении Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде" (зарегистрирован Минюстом России 26 февраля 2015 г., регистрационный № 36207);

приказ Минсельхоза России от 7 октября 2015 г. № 464 "О внесении изменений в приказ Минсельхоза России от 17 июля 2014 г. № 281 "Об утверждении Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде" (зарегистрирован Минюстом России 27 ноября 2015 г., регистрационный № 39870).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра сельского хозяйства Российской Федерации Д.Х.Хатуова.

Министр

А.Н.Ткачев

Приложение № 1
к приказу Минсельхоза России
от 27 декабря 2016 г. № 589

ВЕТЕРИНАРНЫЕ ПРАВИЛА
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЕТЕРИНАРНЫХ
СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения ветеринарно-санитарной безопасности подконтрольной продукции и животных, подлежащих ветеринарному контролю (надзору) (далее – подконтрольные товары), подтверждения эпизоотического благополучия территорий, мест производства подконтрольных товаров по заразным болезням животных, в том числе болезням, общим для человека и животных, и обеспечения прослеживаемости подконтрольных товаров при их производстве, перемещении и переходе права собственности на них и устанавливают формы и порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов (далее – ВСД), за исключением форм и порядков оформления, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

2. ВСД (ветеринарные сертификаты, ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки), характеризующие территориальное и видовое происхождение, ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемого

подконтрольного товара, эпизоотическое благополучие территорий его происхождения и позволяющие идентифицировать подконтрольный товар, оформляются на подконтрольные товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Минсельхоза России [от 18 декабря 2015 г. № 648](#) (зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2016 г., регистрационный № 41118) (далее - Перечень, утвержденный приказом Минсельхоза России № 648), из числа товаров, содержащихся в перечне подконтрольных товаров, установленном актом, составляющим право Евразийского экономического союза (далее - ЕАЭС).

3. Оформление ВСД осуществляется при:

производстве партии подконтрольного товара (за исключением случаев, когда их оформление не требуется в соответствии с настоящими Правилами);

перемещении (перевозке) подконтрольного товара (за исключением случаев, когда их оформление не требуется в соответствии с настоящими Правилами);

переходе права собственности на подконтрольный товар (за исключением передачи (реализации) подконтрольного товара покупателю для личного или иного потребления, не связанного с предпринимательской деятельностью).

4. Оформление ВСД на подконтрольные товары при экспорте и импорте подконтрольных товаров осуществляется уполномоченными лицами органа, уполномоченного Правительством Российской Федерации (далее - уполномоченный орган).

Оформление ВСД на любые подконтрольные товары, включенные в Перечень, утвержденный приказом Минсельхоза России [№ 648](#), могут осуществлять уполномоченные лица органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии с их компетенцией.

Оформление ВСД на подконтрольные товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, утвержденный приказом Минсельхоза России [от 18 декабря 2015 г. № 647](#) (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2016 г., регистрационный № 41209), могут осуществлять аттестованные для этой цели специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

Оформление ВСД на подконтрольные товары, включенные в Перечень продукции животного происхождения, на которую уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы, утвержденный приказом Минсельхоза России [от 18 декабря 2015 г. № 646](#) (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2016 г., регистрационный № 41210), могут осуществлять уполномоченные лица организаций, являющихся производителями и (или) участниками оборота подконтрольных товаров (далее - организации), и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями и (или) участниками оборота подконтрольных товаров (далее - индивидуальные предприниматели).

5. Оформление ВСД в электронной форме осуществляется с

использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ФГИС), правила создания, развития и эксплуатации которой утверждены постановлением Правительства Российской Федерации [от 7 ноября 2016 г. № 1140](#).

6. ВСД оформляются и (или) выдаются в течение 1 рабочего дня при отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров, а при наличии необходимости в их проведении – в течение 1 рабочего дня после получения результатов лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров уполномоченным на оформление ВСД лицом.

Лицо, принявшее решение о направлении подконтрольного товара на лабораторные исследования, осмотр, ветеринарно-санитарную экспертизу, обязано по требованию лица, обратившегося за оформлением ВСД, представить письменное обоснование принятого решения в течение суток.

7. При производстве подконтрольных товаров на территории Российской Федерации, их перемещении по территории Российской Федерации и переходе права собственности на них на территории Российской Федерации ВСД оформляются на основании:

сведений об эпизоотической ситуации места происхождения/отгрузки подконтрольных товаров;

результатов ветеринарно-санитарной экспертизы данной продукции или сырья, из которого она изготовлена, если ее проведение в отношении указанного подконтрольного товара или сырья для его производства требуется законодательством Российской Федерации;

лабораторных исследований, проведенных в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и учреждений Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации, если их проведение в отношении указанного подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации;

данных осмотра (ветеринарного освидетельствования, если данный подконтрольный товар представляет собой живых животных);

данных осмотра транспортного средства, в котором перемещается подконтрольный товар;

справки о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков, выданной уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации на срок не более 1 месяца (при перемещении молока сырого, сливок сырых, сырого обезжиренного молока (обрата сырого) с молочных ферм поставщиков на молокоперерабатывающие предприятия);

иных методов контроля, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. При производстве предназначенных для экспорта подконтрольных товаров на территории Российской Федерации, их перемещении по территории Российской Федерации и переходе права собственности на них на территории Российской Федерации ВСД оформляются на основании:

сведений об эпизоотической ситуации места происхождения/отгрузки подконтрольных товаров;

результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, если ее проведение в отношении указанного подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации или страны-импортера;

лабораторных исследований, проведенных в лабораториях

(испытательных центрах), входящих в систему органов и учреждений Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации, если их проведение в отношении указанного подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации или страны-импортера;

ветеринарного осмотра (в случае экспорта живых животных - ветеринарного освидетельствования);

справки о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков, выданной уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации на срок не более 1 месяца (при перемещении молока сырого, сливок сырых, сырого обезжиренного молока (обрата сырого) с молочных ферм поставщиков на молокоперерабатывающие предприятия);

иных методов контроля, предусмотренных национальным законодательством Российской Федерации и страны-импортера.

9. При экспорте подконтрольных товаров ВСД оформляются уполномоченным органом на основании:

сведений об эпизоотической ситуации места происхождения/отгрузки подконтрольных товаров;

результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, если ее проведение в отношении подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации, актом, составляющим право ЕАЭС, или страны-импортера;

лабораторных исследований, проведенных в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и учреждений Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации, если их проведение в отношении указанного подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации, актом, составляющим право ЕАЭС, или страны-импортера;

ветеринарного осмотра (в случае экспорта живых животных - ветеринарного освидетельствования);

иных методов контроля, предусмотренных национальным законодательством страны-импортера.

10. В случае, если ВСД оформлен в электронной форме, лица, уполномоченные на проведение в Российской Федерации ветеринарного контроля (надзора), не вправе требовать от владельца (перевозчика) подконтрольного товара предъявления ВСД на бумажном носителе. При этом владелец (перевозчик) подконтрольного товара обязан по своему выбору или представить номер электронного ВСД, оформленного на подконтрольный товар, или предъявить соответствующий этому ВСД двумерный матричный штриховой код, сформированный ФГИС, или представить распечатку формы для печати оформленного в электронной форме ВСД.

Владелец (перевозчик) подконтрольного товара, на который имеется ВСД, оформленный в электронной форме, имеет право:

распечатать форму, предусмотренную пунктом 43 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденного настоящим приказом, самостоятельно, если владелец (перевозчик) подконтрольного товара оформил ВСД в соответствии с абзацем четвертым пункта 4 настоящего Порядка;

получить оформленный на защищенном бланке ВСД, удостоверенный подписью уполномоченного лица органа и учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации;

получить форму оформленного в электронной форме ВСД, предусмотренную пунктом 43 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденного настоящим приказом, в любом органе или учреждении, входящем в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

11. В случае оформления ВСД в электронной форме ВСД сохраняются в ФГИС в течение 3 лет, но не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

В случае оформления ВСД на бумажном носителе заполненный корешок ВСД хранится у лица, оформившего данный ВСД, а ВСД – у получателя (приобретателя) подконтрольного товара (исключая случаи приобретения товара для целей личного потребления), в течение 3 лет после получения (приобретения) подконтрольного товара, но не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара.

12. Оформленные на бумажном носителе ВСД подлежат учету в ФГИС в соответствии с Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденным настоящим приказом.

13. ВСД действительны:

при оформлении произведенной партии подконтрольных товаров – с момента оформления и до истечения срока годности, реализации, подконтрольного товара;

при оформлении перемещаемой (перевозимой) партии подконтрольного товара – с момента оформления и до окончания перемещения (перевозки) подконтрольного товара;

при оформлении перехода права собственности на партию подконтрольного товара – с момента начала процедуры перехода права собственности на подконтрольный товар до ее окончания;

при оформлении ВСД на животных – в течение 5 дней до даты перевозки и до окончания перевозки и/или реализации животных.

14. При перевозке животных в количестве до 5 голов перечень с указанием клички и (или) номера (для товарных животных), а также пола, породы, возраста (для племенных животных), приводится в соответствующей таблице ВСД или в графе "Особые отметки" ВСД, оформленного на бумажном носителе.

При перевозке животных в количестве 5 и более голов к ВСД, оформленному на бумажном носителе, прилагается опись с указанием клички и (или) номера (для товарных животных), а также пола, породы, возраста (для племенных животных), заверенную печатью органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, оформившего указанный ВСД.

15. Оформление ветеринарных сопроводительных документов не требуется при производстве партии подконтрольного товара:

а) в предприятии общественного питания в случае последующей реализации партии подконтрольного товара для питания людей на данном предприятии общественного питания, либо в случае последующей реализации партии подконтрольного товара конечному потребителю для его питания в любом ином месте,

б) в перерабатывающих цехах предприятий розничной торговли, если переработанные продукты представляют собой кулинарные изделия или готовые блюда, предназначенные для реализации конечному потребителю на данном предприятии розничной торговли,

в) предназначенного для использования производителем данного подконтрольного товара в целях, не предназначенных для его реализации, в том числе для личного потребления, содержания и (или) кормления животных, принадлежащих производителю подконтрольного товара, использования подконтрольного товара, представляющего собой

приманки для охоты и рыбной ловли, производителем подконтрольного товара в процессе охоты или рыбалки, использования подконтрольного товара для удобрения принадлежащих производителю подконтрольного товара или находящихся в его пользовании земельных участков, коллекционирования (хранения коллекций) подконтрольного товара, не связанного с осуществлением предпринимательской деятельности.

16. Оформление ВСД не требуется при перемещении по территории Российской Федерации:

произведенного подконтрольного товара для целей, указанных в подпункте "в" пункта 15 настоящих Правил, если перемещение подконтрольного товара осуществляется его производителем;

домашних, служебных, декоративных животных, осуществляемом без смены владельца и не связанном с осуществлением предпринимательской деятельности, исключая их перемещение на выставочные мероприятия;

сельскохозяйственных животных для их выпаса (включая отгонное скотоводство), поения, купания, выгула, осуществляемым владельцем животного или уполномоченным им лицом;

подконтрольного товара, приобретенного для целей, указанных в подпункте "в" пункта 15 настоящих Правил, осуществляемого без смены его владельца;

подконтрольных товаров, принадлежащих федеральным органам исполнительной власти осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний, функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации, между подведомственными объектами, в сопровождении ВСД, по которым данные подконтрольные товары ранее поступили в указанные федеральные органы исполнительной власти.

Приложение № 2
к приказу Минсельхоза России
от 27 декабря 2016 г. № 589

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ
ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Ветеринарные сопроводительные документы (далее - ВСД) оформляются в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее - ФГИС).

2. Каждый ВСД снабжается уникальным идентификационным номером.

3. Оформляемые ВСД в ФГИС могут находиться в одном из

следующих состояний:

"проект" – оформление ВСД начато, но не завершено, ВСД недействителен;

"действителен" – оформление ВСД завершено, ВСД не аннулирован и не погашен;

"погашен" – оформление ВСД завершено, процедура, в связи с которой на подконтрольный товар оформлен ВСД, завершена, данные ВСД соответствуют действительности, но погашенный ВСД не может быть использован повторно;

"аннулирован" оформление ВСД завершено, но при оформлении ВСД допущены ошибки, или сырье и/или продукция, на которые оформлен данный ВСД, признаны опасными в ветеринарно-санитарном отношении, или истек срок их годности.

4. В ФГИС ВСД хранятся в состояниях:

"действителен", "погашен" и "аннулирован" в течение 3 лет и не менее чем до истечения срока годности подконтрольного товара;

"проект" не более чем 3 месяца.

5. Уполномоченным лицам субъектов ФГИС и иным заинтересованным лицам (далее – пользователи ФГИС) предоставляются права доступа для совершения в ФГИС действий по чтению информации, ее изменению, использования тех или иных интерфейсов и функций ФГИС.

Незарегистрированным пользователям ФГИС предоставляется право доступа "незарегистрированный пользователь", что позволяет ему иметь доступ к информации, содержащейся в ФГИС в форме открытых данных.

Право доступа "незарегистрированный пользователь" предоставляется автоматически в момент входа в ФГИС.

6. Физическое лицо регистрируется в ФГИС в электронном виде с использованием формы электронной регистрации, размещенной на сайте оператора ФГИС <https://accounts.vetrif.ru> с представлением следующих данных:

фамилию, имя, отчество (при наличии);

гражданство;

сведения о документе, удостоверяющем личность;

адрес электронной почты, а в случае ее отсутствия – почтовый адрес;

номер телефона (по желанию регистрируемого).

Регистрация производится автоматически.

Физическое лицо также может зарегистрироваться в любом из территориальных управлений оператора ФГИС, предъявив при этом документ, удостоверяющий личность.

7. После регистрации физическому лицу предоставляются:

пароль и логин для входа в ФГИС;

личный электронный кабинет в ФГИС;

адрес электронной почты в ведомственной почтовой системе оператора ФГИС;

возможность оформлять в электронной форме заявку на оформление ВСД на принадлежащие ему подконтрольные товары;

возможность изменять свои регистрационные данные;

возможность аннулировать свою регистрацию.

8. Уполномоченные лица органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, регистрируются путем направления заявки на предоставление доступа к ФГИС, которая представляется в письменном виде на бланке органа или учреждения, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, за подписью руководителя (заместителя руководителя) указанного органа или учреждения в адрес оператора

ФГИС или его территориального управления, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) указанного органа или учреждения, направленного по электронной почте admin@fsvps.ru.

Заявка должна содержать указанные в пункте 6 настоящего Порядка данные о каждом из уполномоченных лиц, за исключением уполномоченных лиц федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной охраны, их должности и права доступа к сервисным функциям ФГИС, которые планируется предоставить данному должностному лицу, данные документа, подтверждающего наличие у регистрируемого должностного лица ветеринарного образования.

В отношении уполномоченных лиц федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере государственной охраны, в заявке указываются фамилия, имя, отчество уполномоченного лица и информация о наличии у него ветеринарного образования.

В случае регистрации должностного лица с правами доступа, предусматривающими возможность оформления или гашения ВСД, указывается на каких объектах и/или на какой территории указанное должностное лицо осуществляет свои полномочия (далее – зона обслуживания).

Руководитель, заместитель руководителя органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, уполномоченным лицам которого предоставлен доступ к ФГИС, в течение 3 рабочих дней представляет данные для аннулирования регистрации должностного лица в случае его увольнения или в случае принятия указанным органом или учреждением решения об аннулировании регистрации.

В случае изменения представленных в ходе регистрации данных руководитель, заместитель руководителя органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, уполномоченным лицам которого предоставлен доступ к ФГИС, должен в течение 3 рабочих дней внести измененные данные в ФГИС.

Руководитель, заместитель руководителя органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, уполномоченным лицам которого предоставлен доступ к ФГИС, в течение 3 рабочих дней предоставляет данные для изменения прав доступа данного должностного лица в случае принятия данным органом государственной власти решения об изменении прав доступа.

Регистрация производится уполномоченными лицами оператора ФГИС в срок не более 2 рабочих дней после получения заявки.

9. После регистрации должностному лицу предоставляются:

пароль и логин для входа в ФГИС;

личный электронный кабинет в ФГИС;

адрес электронной почты в ведомственной почтовой системе оператора ФГИС;

возможность оформлять или производить гашение или учет ВСД (если такая возможность должна быть предоставлена в соответствии с назначаемыми правами доступа данного должностного лица);

возможность осуществлять процедуру подтверждения завершения процесса, для сопровождения которого оформлен ВСД, путем изменения статуса ранее оформленного ВСД (далее – гашение ВСД);

возможность оформлять ВСД в случае возврата партии подконтрольного товара или ее части с использованием того же транспортного средства, (далее – возвратные ВСД);

доступ для чтения к данным ФГИС, необходимым для реализации прав доступа должностного лица;

доступ для ввода в ФГИС данных в соответствии с ролью "должностного лица";

доступ к данным информационных систем, оператором которых является оператор ФГИС, необходимых для реализации прав доступа должностного лица.

Уполномоченным лицам, зарегистрированным с ролью "Администратор" также предоставляется право администрировать список зарегистрированных уполномоченных лиц органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

10. Уполномоченные лица организаций регистрируются путем направления заявки на предоставление доступа к ФГИС, которая представляется в письменном виде на бланке организации за подписью руководителя (заместителя руководителя) оператору ФГИС или в его территориальное управление или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя (заместителя руководителя) организации, направленного по электронной почте admin@fsvps.ru.

Заявка должна содержать указанные в пункте 6 настоящего Порядка данные о каждом из регистрируемых уполномоченных лиц организации, их должности и права доступа в ФГИС, данные о документах, подтверждающих наличие у регистрируемых уполномоченных лиц ветеринарного образования.

В случае регистрации пользователя с правами доступа, предусматривающими возможность оформления или гашения ВСД, указывается зона обслуживания уполномоченных лиц.

Руководитель организации, уполномоченным лицам которой предоставлен доступ к ФГИС, в течение 3 рабочих дней обязан представлять данные для аннулирования регистрации указанных лиц в случае их увольнения или принятия руководителем организации решения об аннулировании регистрации в ФГИС.

В случае изменения представленных в ходе регистрации данных руководитель организации, уполномоченным лицам которой предоставлен доступ в ФГИС, в течение 3 рабочих дней вносит измененные данные в ФГИС.

Руководитель организации, уполномоченным лицам которой предоставлен доступ к ФГИС, в течение 3 рабочих дней предоставляет данные для изменения прав доступа указанных лиц в случае принятия руководителем организации решения об изменении прав доступа.

Регистрация производится уполномоченным лицом территориального управления оператора ФГИС, принявшим заявку, в срок не более 5 рабочих дней после ее получения.

11. После регистрации уполномоченным лицам организации, предоставляются:

пароль и логин для входа в ФГИС;

личный электронный кабинет в ФГИС;

адрес электронной почты в ведомственной почтовой системе оператора ФГИС;

возможность осуществлять гашение ВСД;

возможность оформлять возвратные ВСД;

возможность оформлять ВСД (если такая возможность предоставлена в соответствии с назначаемой ролью в ФГИС);

доступ для чтения к данным ФГИС, необходимым для реализации прав доступа в ФГИС;

доступ для ввода в ФГИС данных в соответствии с правом доступа

в ФГИС;

доступ к иным информационным системам, оператором которых является оператор ФГИС.

Уполномоченному лицу организации, зарегистрированному с правом доступа "Администратор", также предоставляется право администрировать список зарегистрированных уполномоченных лиц указанной организации.

12. Индивидуальные предприниматели регистрируются путем направления заявки в письменной форме по почте в адрес одного из территориальных управлений оператора ФГИС или представления им лично заявки в одно из территориальных управлений оператора ФГИС, либо в электронной форме посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на адрес электронной почты оператора ФГИС: info@svfk.mcx.ru.

Заявка, направленная в форме электронного документа, подписывается индивидуальным предпринимателем простой электронной подписью.

Заявка должна содержать указанные в пункте 6 настоящего Порядка данные и права доступа к сервисным функциям ФГИС, которые индивидуальный предприниматель планирует получить, а также данные о документе, удостоверяющем его право на занятие предпринимательской деятельностью. По желанию индивидуального предпринимателя представляются данные о документе, удостоверяющем наличие у него ветеринарного образования.

Регистрация производится территориальным управлением оператора ФГИС, принявшим заявку, в срок не более 5 рабочих дней после получения заявки.

13. После регистрации в ФГИС индивидуальному предпринимателю предоставляются:

пароль и логин для входа в ФГИС;

личный электронный кабинет в ФГИС;

адрес электронной почты в ведомственной почтовой системе оператора ФГИС;

возможность оформлять в электронном виде заявку на оформление ВСД;

возможность получать информацию о ВСД, оформленных для доставки или передачи ему подконтрольных товаров;

возможность осуществлять гашение ВСД;

возможность оформлять возвратные ВСД;

возможность оформлять ВСД (если такая возможность предоставлена в соответствии с правами доступа в ФГИС);

возможность изменить регистрационные данные;

возможность аннулировать свою регистрацию.

В случае изменения представленных в ходе регистрации данных зарегистрированный индивидуальный предприниматель в течение 3 рабочих дней вносит измененные данные в ФГИС.

14. Регистрация уполномоченных представителей организации, физического лица, индивидуального предпринимателя осуществляется путем направления заявки оператору ФГИС.

В заявке, направляемой организацией, физическим лицом или индивидуальным предпринимателем, указываются предусмотренные в пунктах 6, 10 или 12 данные о представителе.

В случае регистрации представителя с правами доступа, предусматривающими возможность оформления или гашения ВСД, указывается его зона обслуживания.

Заявка организации в письменной форме направляется на бланке организации за подписью руководителя (заместителя руководителя)

оператору ФГИС или его территориальное управление (адреса указаны по адресу www.fsvps.ru).

Заявка физического лица или индивидуального предпринимателя, заверенная в установленном порядке, вместе с копией документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей также с копией документа, удостоверяющего его регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя) может быть направлена оператору ФГИС или его территориальное управление почтовым отправлением, или представлена указанными лицами в территориальное управление оператора ФГИС лично.

Заявка, направленная в форме электронного документа, подписывается простой электронной подписью организации, физического лица или индивидуального предпринимателя.

15. Не допускается регистрация лиц, являющихся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации (или работниками подведомственных им организаций), в качестве представителей организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Допускается регистрация одного и того же представителя несколькими организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами.

Допускается регистрация нескольких представителей одной организацией.

16. Основаниями для приостановления рассмотрения заявки на регистрацию в ФГИС являются:

неполное представление регистрационных данных, указанных в пунктах 6, 8, 10, 12 настоящего Порядка;

несоблюдение требований, указанных в пунктах 8, 10, 14 настоящего Порядка, к составлению и направлению заявки;

представление некорректных сведений либо нечитаемых сведений в заявке.

Приостановление рассмотрения заявки по иным основаниям не допускается.

В случае приостановления рассмотрения заявки организация, индивидуальный предприниматель, физическое лицо извещаются по электронной почте с указанием причин приостановления, в случае отсутствия адреса электронной почты указанные лица извещаются по почтовому адресу.

Рассмотрение заявки на регистрацию откладывается на срок до получения ответа от указанных в настоящем пункте лиц. Ответ направляется в том же порядке, в котором направляются заявки на регистрацию.

После получения ответа уполномоченные лица оператора ФГИС осуществляют регистрацию в сроки, указанные в пункте 12 настоящего Порядка.

17. Основаниями для отказа в регистрации в ФГИС являются:

представление в заявке недостоверных данных;

непредставление в течение 3 месяцев данных, по причине отсутствия которых рассмотрение заявки на регистрацию приостановлено либо представление их в форме или составе, которое приводит к необходимости повторного приостановления заявки;

указание при регистрации, предоставляемых прав доступа, которые в соответствии с настоящим Порядком, не могут быть ему предоставлены;

указание при регистрации зоны обслуживания, не соответствующей пункту 8 настоящего Порядка.

Отказ в регистрации по иным основаниям не допускается.

18. Основаниями для аннулирования регистрации в ФГИС являются: представление в заявке недостоверных данных о регистрируемом лице, факт которого установлен после завершения его регистрации;

неиспользование ФГИС для оформления заявок, ВСД, возвратных ВСД и гашения ВСД ни одним из зарегистрированных в ФГИС уполномоченных лиц организации ни одного раза в течение 1 года после регистрации первого ВСД;

неиспользование ФГИС для оформления заявок, возвратных ВСД и гашения ВСД индивидуальным предпринимателем или физическим лицом ни одного раза в течение 3 лет после регистрации;

неиспользование ФГИС для осуществления оформления заявок, возвратных ВСД и гашения ВСД представителем организации или индивидуального предпринимателя или физического лица ни одного раза в течение 3 лет после его регистрации.

Аннулирование регистрации осуществляется в случае ликвидации организации. При ликвидации организации регистрация аннулируется для всех пользователей и представителей указанной организации, в той части, которая касается прав ликвидированной организации.

Аннулирование регистрации осуществляется в случае прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

Аннулирование регистрации пользователя ФГИС (уполномоченного лица организации, физического лица, индивидуального предпринимателя, представителя организации, индивидуального предпринимателя или физического лица) осуществляется в случае внесения им в оформляемые ВСД заведомо ложных данных.

В случае, указанном абзацем третьем настоящего пункта, регистрация всех уполномоченных лиц организации аннулируется.

19. Аннулирование регистрации по основаниям, указанным в абзацах третьем, четвертом и пятом пункта 18 настоящего Порядка, не является основанием для отказа в повторной регистрации, которая осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

20. В случае неоднократных (5 и более) не критических ошибок при оформлении ВСД, допущенных уполномоченным лицом организации, его регистрация приостанавливается на срок до 3 месяцев. По истечении указанного срока регистрация возобновляется автоматически и повторная регистрация не требуется.

Некритическими ошибками считаются ошибки в наименовании подконтрольного товара, адресах отправки и доставки, наименованиях отправителя и получателя, которые не создают возможности перепутать данную продукцию с другой продукцией, один адрес с другим, одного наименования с другим.

В случае неоднократных (2 и более) критических ошибок (ошибки, не относимые к некритическим) при оформлении ВСД, допущенных уполномоченным лицом организации, его регистрация приостанавливается на срок до 6 месяцев. По истечении указанного срока регистрация возобновляется автоматически и повторной регистрации не требуется.

Если представитель представляет несколько организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц и его права как представителя одной из организаций, индивидуальных предпринимателей, физических лиц аннулируются, его права как представителя всех организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, представителем которых указанное лицо является, также аннулируются.

Аннулирование регистрации по иным основаниям не допускается.

21. Зарегистрированным пользователям ФГИС предоставляются

следующие права доступа:

- "аттестованный специалист";
- "авторизованный заявитель";
- "уполномоченное лицо";
- "гашение сертификатов";
- "оформление возвратных сертификатов";
- "сертификация уловов водных биологических ресурсов" (далее – ВБР);
- "должностное лицо";
- "сертификация высшего ветеринарного риска";
- "экспортная и импортная сертификация";
- "администратор";
- "администратор-ХС".

22. Право доступа "аттестованный специалист" предоставляется зарегистрированному пользователю ФГИС, являющимся аттестованным специалистом в области ветеринарии, не являющимся уполномоченным лицом органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, который может оформлять ВСД на подконтрольные товары, включенные в Перечень подконтрольных товаров, на которые могут проводить оформление ветеринарных сопроводительных документов аттестованные специалисты в области ветеринарии, не являющиеся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, утвержденный приказом Минсельхоза России [от 18 декабря 2015 г. № 647](#) (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2016 г., регистрационный № 41209).

23. Право доступа "авторизованный заявитель" предоставляется зарегистрированному пользователю ФГИС – физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, должностному лицу юридического лица, если это физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является производителем или участником оборота подконтрольного товара, а также их представителям, которые могут оформлять заявку на оформление ВСД.

24. Право доступа "гашение сертификатов" предоставляется зарегистрированному пользователю, который является уполномоченным лицом организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, либо их представителем – получателем (приобретателем) подконтрольного товара, или уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

25. Право доступа "оформление возвратных сертификатов" предоставляется, присваивается зарегистрированному пользователю, который является уполномоченным лицом организации, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, либо их представителем – получателем (приобретателем) подконтрольного товара, или уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

26. Право доступа "уполномоченное лицо" предоставляется зарегистрированному пользователю ФГИС, являющемуся уполномоченным лицом организации, являющейся производителем подконтрольных товаров и (или) участником оборота подконтрольных товаров, или индивидуальным предпринимателем, являющимся производителем подконтрольных товаров и (или) участником оборота подконтрольных товаров, который может оформлять ВСД на подконтрольные товары, включенные в Перечень продукции животного происхождения на которую уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных

товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы, утвержденный приказом Минсельхоза России [от 18 декабря 2015 г. № 646](#) (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2016 г., регистрационный № 41210), за исключением уловов ВБР.

27. Право доступа "сертификация уловов ВБР" предоставляется зарегистрированному пользователю ФГИС, который является уполномоченным лицом организации, осуществляющей добычу (вылов) ВБР, или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим добычу (вылов) ВБР, который может оформлять ВСД на уловы ВБР до их поступления на переработку и (или) на место проведения ветеринарно-санитарной экспертизы в соответствии с Перечнем продукции животного происхождения на которую уполномоченные лица организаций, являющихся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, и индивидуальные предприниматели, являющиеся производителями подконтрольных товаров и (или) участниками оборота подконтрольных товаров, могут оформлять ветеринарные сопроводительные документы, утвержденный приказом Минсельхоза России [от 18 декабря 2015 г. № 646](#) (зарегистрирован Минюстом России 25 февраля 2016 г., регистрационный № 41210).

28. Право доступа "должностное лицо" предоставляется зарегистрированному пользователю ФГИС, являющемуся уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, который может оформлять ВСД на подконтрольные товары, включенные в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Минсельхоза России [от 18 декабря 2015 г. № 648](#) (зарегистрирован Минюстом России 18 февраля 2016 г., регистрационный № 41118).

29. Право доступа "сертификация высшего ветеринарного риска" предоставляется зарегистрированному пользователю ФГИС, являющемуся уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, имеющему высшее ветеринарное образование, который может оформлять ВСД на больных заразными болезнями животных и животных, подозреваемых в заражении ими, токсины биологического происхождения, природные или лабораторные образцы возбудителей заразных болезней животных, патологического или иного биологического материала и пробы внешней среды, которые содержат или могут содержать патогенные организмы.

30. Право доступа "экспортная и импортная сертификация" предоставляется зарегистрированному пользователю ФГИС, являющемуся уполномоченным лицом уполномоченного органа, который может оформлять ВСД при импорте и экспорте подконтрольных товаров.

31. Право доступа "администратор" предоставляется зарегистрированному пользователю ФГИС, который является уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, и может администрировать список пользователей указанного органа или учреждения.

32. Право доступа "администратор-ХС" предоставляется зарегистрированному пользователю ФГИС, который является уполномоченным лицом организации, являющейся производителем подконтрольных товаров и (или) участником оборота подконтрольных товаров, и может администрировать список пользователей данной организации.

33. Заявка на оформление ВСД оформляется в электронной форме в ФГИС пользователем, зарегистрированным в ФГИС с правами доступа: "авторизованный заявитель", "оформление возвратных сертификатов", "уполномоченное лицо", "сертификация уловов ВБР", "аттестованный специалист".

34. В заявке на оформление ВСД заявитель указывает данные:

- о подконтрольном товаре, на который необходимо оформить ВСД;
- о цели оформления ВСД (оформление производственной партии, переход права собственности, перемещение);
- о транспортном средстве, используемом для перемещения (при перемещении подконтрольного товара);
- о месте отправления и месте назначения, условиях транспортировки (при перемещении подконтрольного товара).

В заявке заявитель также указывает лицо, орган или учреждение, входящие в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, уполномоченные производить оформление ВСД (далее – уполномоченные лица), или указывает, что заявка должна быть рассмотрена в автоматическом режиме ФГИС в случае, если ВСД оформляется лицом с правами доступа "уполномоченное лицо", "сертификация уловов ВБР", "оформление возвратных сертификатов", "аттестованный специалист", оформившим заявку на оформление ВСД.

35. Заявка на оформление ВСД рассматривается уполномоченными лицами в течение 1 рабочего дня с момента оформления заявки или ФГИС в автоматическом режиме в течение 1 часа с момента оформления заявки.

36. В случае, если в заявке указан орган или учреждение, входящие в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, заявку рассматривает уполномоченное должностное лицо указанного органа или учреждения, в зону ответственности которого входит объект или территория, на которой находится сертифицируемый подконтрольный товар.

В случае, если заявка направлена в орган или учреждение, входящие в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, и сертифицируемый подконтрольный товар находится в зоне обслуживания указанного органа или учреждения, данный орган или учреждение не может отказать в рассмотрении заявки, в том числе по основанию регистрации организации, индивидуального предпринимателя на территории, не входящей в зону обслуживания данного органа или учреждения.

37. По результатам рассмотрения заявки уполномоченные лица, принимают одно из следующих решений:

- оформить ВСД без проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных или транспортных средств;

- оформить ВСД по результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных или транспортных средств;

- отказать в оформлении ВСД.

Указанные в настоящем пункте решения формируются ФГИС в автоматическом режиме.

38. В случае, если уполномоченным лицом принято решение оформить ВСД по результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных или транспортных средств указанное лицо посредством ФГИС незамедлительно извещает заявителя о принятом решении, в котором указывает основания для принятия такого решения и назначает проведение этих исследований.

В течение суток после ввода в ФГИС результатов лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных или транспортных средств должностное лицо оформляет ВСД или отказывает в оформлении ВСД, если ВСД не может быть оформлен.

Решение об оформлении ВСД незамедлительно доводится до заявителя посредством ФГИС.

В случае, если уполномоченными лицами приняты решения об оформлении ВСД по результатам проведения лабораторных исследований, ветеринарно-санитарной экспертизы, осмотра животных или транспортных средств или об отказе в оформлении ВСД заявитель извещается об этих решениях (через личный электронный кабинет в ФГИС) с указанием основания для его принятия.

39. Основаниями для отказа в оформлении ВСД являются:

предоставление заявителем недостоверных или неполных данных о подконтрольном товаре;

несоответствие подконтрольного товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

несоответствие заявленного режима транспортировки или транспортного средства требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

отсутствие у лица, которому направлена заявка, прав производить оформление ВСД на данный подконтрольный товар;

отсутствие в ФГИС требующихся для оформления ВСД данных о подконтрольном товаре в случае, если в заявке указано, что заявка должна быть рассмотрена ФГИС в автоматическом режиме;

отсутствие у владельца (перевозчика) или получателя (приобретателя) прав направлять (получать) подконтрольный товар;

наличие ограничений на вывоз с территории, откуда производится вывоз подконтрольного товара, или на ввоз на территорию, куда осуществляется ввоз подконтрольного товара;

наличие запрета или ограничений на перевозку подконтрольного товара с территории отправления на территорию назначения.

40. При принятии решения о возможности оформления ВСД пользователем ФГИС должны учитываться данные о месте отправления, месте назначения, режиме перевозки подконтрольного товара, транспортном средстве, которое планируется использовать для перемещения подконтрольного товара, данные о соответствии подконтрольного товара требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, наличии действующих ограничений на перемещение подконтрольного товара из места отправления в место назначения.

41. При перемещении подконтрольного товара пользователь ФГИС, оформляющий ВСД транспортной партии подконтрольного товара обязан убедиться в том, что перевозка осуществляется тем транспортным средством, которое указано в оформляемом ВСД, и транспортное средство обеспечивает возможность перевозки с соблюдением установленного режима перевозки, что транспортное средство подготовлено к перевозке.

42. После завершения оформления ВСД внесение в него изменений не допускается.

43. После оформления ВСД в ФГИС автоматически создается форма для печати данного ВСД, на которой отображаются данные ВСД, уникальный идентификационный номер, двумерный матричный штриховой код в форме, доступной для расшифровки стандартными программами и аппаратами для сканирования штрих-кодов, содержащий идентификационные данные указанного ВСД и гиперссылку для прямого доступа к данному ВСД в ФГИС.

В ФГИС доступны следующие формы отображения:

отображение ВСД – графическое цветное или черно-белое изображение, соответствующее заполненному бланку ВСД установленной формы, которое может быть распечатано на бумаге формата А4;

сокращенный вывод данных ВСД – текстовое указание краткой информации нескольких ВСД, которое может быть распечатано на бумаге;

перечень номеров оформленных ВСД – текстовый перечень номеров оформленных ВСД для перевозки нескольких партий подконтрольных товаров в одном транспортном средстве, предназначенных для перевозки в место назначения, который может быть распечатан на бумаге.

44. При оформлении ВСД, в том числе возвратных ВСД, их гашении и аннулировании может осуществляться взаимодействие ФГИС с информационными системами субъектов ФГИС в порядке, установленном Правилами создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации [от 7 ноября 2016 г. № 1140](#).

45. Оформление ВСД завершается в момент присвоения ему ФГИС уникального номера.

До завершения оформления ВСД недействителен и находится в состоянии "проект", его печать невозможна.

46. Аннулирование оформленного ВСД производится сразу после наступления события, приводящего к необходимости его аннулирования, или установление факта, в связи с выявлением которого необходимо аннулировать ВСД.

Лицо, аннулирующее ВСД, должно быть зарегистрированным пользователем ФГИС, имеющим право оформлять ВСД того же типа, что аннулируемый ВСД.

47. ВСД на производственную партию подконтрольного товара аннулируется:

а) по истечении срока годности (срока хранения) подконтрольного товара.

Аннулирование осуществляется ФГИС в автоматическом режиме, если ВСД на производственную партию подконтрольного товара оформлен в электронной форме.

б) если производителем обнаружено после оформления несоответствие производственной партии подконтрольного товара установленным требованиям.

в) если после оформления ВСД в ходе государственного ветеринарного надзора (контроля) обнаружено несоответствие производственной партии подконтрольного товара установленным требованиям.

г) при наличии в оформленном ВСД ошибок, опечаток, при вводе в ВСД ошибочных данных.

48. ВСД на транспортную партию аннулируется при смене транспортного средства.

49. Аннулирование осуществляется по желанию владельца (перевозчика), если ВСД оформлен, но транспортировка не началась.

Если транспортировка началась, но владелец (перевозчик) подконтрольного товара желает ее отменить, то он оформляет возвратный ВСД, который сопровождает транспортную партию подконтрольного товара до места отправки.

50. После аннулирования ВСД в формах для печати данного ВСД отображаются следующие изменения:

– на отображении ВСД появляются две перекрещивающиеся

диагональные полосы розового цвета с полупрозрачной надписью "Аннулирован";

- на сокращенном выводе данных ВСД появляются две перекрещивающиеся тонкие диагональные полосы;

- на перечне номеров ВСД номера погашенных ВСД становятся перечеркнутыми.

51. Гашение ВСД на производственную партию подконтрольного товара не производится.

52. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, перемещаемого со сменой владельца (перевозчика) или без смены владельца (перевозчика), осуществляется в течение 1 рабочего дня после доставки и приемки подконтрольного товара в месте назначения зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа "гашение сертификатов".

53. Гашение ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую передается без перемещения товара, осуществляется в течение 1 рабочего дня после перехода права собственности зарегистрированным пользователем ФГИС с правом доступа "гашение сертификатов".

54. После гашения ВСД в формах для печати данного ВСД отображаются следующие изменения:

на отображении ВСД появляется диагональная полоса розового цвета с полупрозрачной надписью "Погашен";

на сокращенном выводе данных ВСД появляется тонкая диагональная полоса;

на перечне номеров ВСД номера погашенных становятся подчеркнутыми.

55. Возвратные ВСД на производственную партию подконтрольного товара не оформляются.

56. Возвратные ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую переходит без перемещения подконтрольного товара, не оформляются.

В случае, если новый владелец (перевозчик) возвращает подконтрольный товар предыдущему владельцу (собственнику), оформляется новый ВСД на транспортную партию подконтрольного товара, собственность на которую передается без перемещения подконтрольного товара.

57. Оформление возвратного ВСД осуществляется при отказе от приемки всей партии подконтрольного товара или ее части независимо от основания отказа.

ВСД оформляется на объем подконтрольного товара, который возвращается в случае отказа принятия всей партии подконтрольного товара.

Основание отказа от приемки подконтрольного товара указывается при оформлении возвратного ВСД.

58. Оформление возвратного ВСД при перемещении со сменой собственника или без смены собственника осуществляется только в случае возврата партии (части партии) подконтрольного товара из места назначения в место отправления тем же транспортным средством, которым осуществлена доставка подконтрольного товара в место назначения.

59. Учет оформленного на бумажном носителе ВСД осуществляется путем ввода данных о ВСД во ФГИС лицом, его оформившим, в течение 1 месяца с момента его оформления, за исключением случаев, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае, если ВСД оформлен уполномоченным лицом органа или учреждения, входящего в систему Государственной ветеринарной службы

Российской Федерации, учет ВСД во ФГИС может производиться иным уполномоченным лицом этого органа или учреждения.

Оформление ВСД на подконтрольные товары, принадлежащие федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний, функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации, осуществляется его ветеринарными (ветеринарно-санитарными) службами только на бумажном носителе.

Учет ВСД, оформленных на бумажных носителях ветеринарными (ветеринарно-санитарными) службами указанных федеральных органов исполнительной власти, осуществляется путем ввода в ФГИС только номера и даты выдачи ВСД.

60. Должностное лицо, осуществляющее учет ВСД, оформленного на бумажном носителе, обеспечивает соответствие данных, внесенных во ФГИС, данным, указанным в ВСД, оформленном на бумажном носителе.

61. В случаях временных разрывов используемых для доступа к интернет магистральных линий электронной связи или отсутствия средств электронной связи, обеспечивающих доступ к интернет в месте, где необходимо проводить работу по оформлению, аннулированию и гашению ВСД, допускается удаленная работа по их оформлению, аннулированию и гашению.

Приложение № 3
к приказу Минсельхоза России
от 27 декабря 2016 г. № 589

ПОРЯДОК
ОФОРМЛЕНИЯ ВЕТЕРИНАРНЫХ СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ
ДОКУМЕНТОВ НА БУМАЖНЫХ НОСИТЕЛЯХ

1. Бланки ветеринарных сопроводительных документов (далее - ВСД) и бланки их корешков на бумажных носителях являются документами строгой отчетности и имеют не менее пяти степеней защиты (полиграфическая продукция уровня "А"), в том числе: цвет; водяные знаки; типографский номер; порядковый номер административно-территориального деления (республика, край, область, автономный округ, автономная область, город федерального значения); гильоширную рамку позитивного отображения; микротекст, размещенный по периметру гильоширной рамки.

2. На бланки ВСД наносятся серия, состоящая из трех цифр, и порядковый номер.

Бланки ВСД, выдаваемых уполномоченным органом, нумеруются следующей комбинацией цифр: первая цифра серии - 1, вторая и третья цифры серии - федеральный код уполномоченного органа согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, после знака "№" - порядковый номер документа.

Бланки ВСД, выдаваемых учреждениями, подведомственными органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии, нумеруются следующей комбинацией цифр: первая цифра серии - 2, вторая и третья цифры серии - код региона согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, после знака "№" - порядковый номер документа.

Бланки ВСД, выдаваемых ветеринарными (ветеринарно-санитарными) службами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний, функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации (далее - федеральные органы исполнительной власти в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказаний, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности), нумеруются следующей комбинацией цифр:

первая цифра серии:

федеральный орган исполнительной власти в области обороны - 3;

федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел - 4;

федеральный орган исполнительной власти в сфере исполнения наказаний - 5;

федеральный орган исполнительной власти в сфере государственной охраны - 6;

федеральный орган исполнительной власти в области обеспечения безопасности - 7;

федеральный орган исполнительной власти в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации - 8;

вторая и третья цифры серии - код региона согласно Приложению № 1 настоящему Порядку, после знака "№" - порядковый номер документа.

При оформлении ВСД используются номера административно-территориального деления Российской Федерации (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

3. При оформлении ВСД на бумажном носителе они оформляются по формам №№ 1, 2, 3, 4, 5а, 5b, 5с, 5d, 5е, 5f, 5g, 5h, 5i, 5j, 5k, 5l (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

Ветеринарные свидетельства форм №№ 1, 2, 3 и ветеринарные справки формы № 4 оформляют: учреждения, подведомственные органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области ветеринарии, а также ветеринарные (ветеринарно-санитарные) службы федеральных органов исполнительной власти в области обороны, в

сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказаний, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности.

Ветеринарные сертификаты форм №№ 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f, 5g, 5h, 5i, 5j, 5k, 5l, оформляют уполномоченный орган.

Ветеринарные свидетельства форм №№ 1, 2, 3 оформляются при производстве, обороте, а также перевозке подконтрольных товаров за пределы района (города) по территории Российской Федерации; ветеринарные справки формы № 4 – при производстве, обороте, а также перевозке подконтрольных товаров в пределах района (города).

При вывозе с территории Российской Федерации подконтрольные товары сопровождаются ветеринарными сертификатами форм № 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f, 5g, 5h, 5i, 5j, 5k, 5l.

4. Ветеринарное свидетельство формы № 1 оформляется на живых животных, биологические объекты.

Ветеринарное свидетельство формы № 2 оформляется на продукцию животного происхождения.

Ветеринарное свидетельство формы № 3 оформляется на техническое сырье, корма и биологические отходы.

При перевозке кожевенно-мехового сырья ветеринарная справка формы № 4 оформляется без учета наличия клейма, но при условии обязательного биркования шкур.

Ветеринарный сертификат формы № 5a оформляется на экспортируемых из Российской Федерации убойных, племенных и других животных, птиц, пчел и расплод пчел.

Ветеринарный сертификат формы № 5b оформляется на экспортируемое из Российской Федерации фуражное зерно и другие растительные продукты для животноводства.

Ветеринарный сертификат формы № 5c оформляется на экспортируемый из Российской Федерации племенной материал.

Ветеринарный сертификат формы № 5d оформляется на экспортируемое из Российской Федерации молоко и молочные продукты.

Ветеринарный сертификат формы № 5e оформляется на экспортируемые из Российской Федерации мясо и мясопродукты домашних и диких животных.

Ветеринарный сертификат формы № 5f оформляется на экспортируемое из Российской Федерации сырье животного происхождения.

Ветеринарный сертификат формы № 5g оформляется на экспортируемые из Российской Федерации пчелиный мед и продукты пчеловодства.

Ветеринарный сертификат формы № 5h оформляется на экспортируемые из Российской Федерации биологическое сырье, предназначенное для производства лекарственных средств, применяемых в ветеринарии, коллекции и образцы по зоологии, анатомии, палеонтологии.

Ветеринарный сертификат формы № 5i оформляется на экспортируемых из Российской Федерации рыбу, ракообразных, моллюсков, водных животных, других объектов промысла и продуктов их переработки.

Ветеринарный сертификат формы № 5j оформляется на экспортируемые из Российской Федерации охотничьи трофеи диких животных, птиц, рыб, рептилий, а также их частей и дериватов.

Ветеринарный сертификат формы № 5k оформляется и выдается на экспортируемые из Российской Федерации яйцо птицы столовое и яичный порошок.

Ветеринарный сертификат формы № 5l оформляется на

экспортируемых из Российской Федерации в Европейский союз рыбу, ракообразных, моллюсков, водных животных, других объектов промысла и продуктов их переработки.

5. Оформление ВСД на бумажном носителе на подконтрольные товары, перемещаемые с территории Российской Федерации на территорию стран-членов ЕАЭС, осуществляется по формам и в порядке, установленным актами, составляющим право ЕАЭС.

6. Заполненные корешки ВСД на бумажном носителе и/или информация в электронном виде в ФГИС подлежат хранению в течение 3 лет у лиц, осуществивших оформление ветеринарных сертификатов. В случае, если срок годности подконтрольной продукции составляет более 3 лет, заполненные корешки ВСД на бумажном носителе и/или информация в электронном виде в ФГИС подлежат хранению в течение всего срока годности подконтрольной продукции.

7. ВСД, оформленные на бумажном носителе, заполненные разными чернилами, имеющие исправления, неясный оттиск печати, без печати, без подписи, без полного наименования должности, без указания фамилии, инициалов специалиста, подписавшего ветеринарный сертификат, без указания всех требуемых сведений, в том числе даты их выдачи, являются недействительными.

Подконтрольный товар без ВСД или сопровождаемый ВСД, признанным недействительным в соответствии с требованием абзаца первого настоящего пункта, не подлежит приему для переработки и реализации, но принимается для изолированного хранения до предъявления ВСД. В случае непредставления в пятидневный срок ВСД на указанный подконтрольный товар решение о его использовании принимается в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области ветеринарии.

8. При перевозке подконтрольных товаров между субъектами Российской Федерации в графе "Особые отметки" ветеринарного свидетельства указываются номер и дата разрешения руководителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ветеринарии, а также номер ВСД, в сопровождении которого подконтрольный товар поступил.

При перевозке подконтрольных товаров между объектами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики, нормативно-правовому регулированию в области обороны, функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере оборота оружия, в сфере частной охранной деятельности и в сфере вневедомственной охраны, правоприменительные функции, функции по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний, функции по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны, государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации, находящимися в разных субъектах Российской Федерации, в графе "Особые отметки" ВСД должны быть указаны номер и дата разрешения, выдаваемого руководителями ветеринарных (ветеринарно-санитарных) служб указанных федеральных органов исполнительной власти или уполномоченными ими должностными лицами.

9. При перевозке по территории Российской Федерации подконтрольных товаров, предназначенных для вывоза с территории Российской Федерации, в графе "Особые отметки" ветеринарного

свидетельства указываются номер и дата разрешения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере ветеринарии в соответствии с требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

10. При перевозках по территории Российской Федерации подконтрольных товаров, принадлежащих федеральным органам исполнительной власти в области обороны, в сфере внутренних дел, в сфере деятельности войск национальной гвардии Российской Федерации, в сфере исполнения наказаний, в сфере государственной охраны и в области обеспечения безопасности, используемых ими для собственных нужд, оформляются копии ВСД, выданных уполномоченным органом в месте погрузки в адрес указанных федеральных органов исполнительной власти, в которые (на обороте листа) вносятся следующие данные: соответствие подконтрольного товара и транспортного средства ветеринарно-санитарным требованиям, номер транспортного средства, количество погруженного на него товара, наименование и местонахождение получателя груза, дата погрузки. Эти сведения заверяются печатью и подписью уполномоченного лица органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
К Порядку оформления ветеринарных
сопроводительных документов
на бумажных носителях

ПЕРЕЧЕНЬ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ КОДОВ (ВТОРАЯ И ТРЕТЬЯ ЦИФРЫ СЕРИИ БЛАНКОВ ВСД,
ВЫДАВАЕМЫХ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ)

№ п/п	Наименование территориального органа	Перечень субъектов Российской Федерации	Фед. код
1.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Белгородской области	Белгородская область	31
2.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Брянской и Смоленской областям	Брянская область, Смоленская область	32 67
3.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Владимирской области	Владимирская область	33
4.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Воронежской области	Воронежская область	36
5.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калужской области	Калужская область	40

	ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калужской области		
6.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Костромской и Ивановской областям	Костромская область, Ивановская область	44 37
7.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по городу Москве, Московской и Тульской областям	город Москва, Московская область, Тульская область	77 50 71
8.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Липецкой области	Липецкая область	48
9.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Орловской и Курской областям	Орловская область, Курская область	57 46
10.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Рязанской и Тамбовской областям	Рязанская область, Тамбовская область	62 68
11.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тверской и Псковской областям	Тверская область, Псковская область	69 60
12.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ярославской области	Ярославская область	76
13.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Карелия, Архангельской области и Ненецкому автономному округу	Республика Карелия, Архангельская область, Ненецкий автономный округ	10 29 83
14.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Коми	Республика Коми	11
15.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Калининградской области	Калининградская область	39
16.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области	город Санкт-Петербург, Ленинградская область	78 47
17.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Мурманской области	Мурманская область	51
18.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новгородской и Вологодской областям	Новгородская область Вологодская область	53 35

19.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Дагестан	Республика Дагестан	5
20.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Ингушетия	Республика Ингушетия	6
21.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кабардино-Балкарской Республике и Республике Северная Осетия - Алания	Кабардино-Балкарская Республика Республика Северная Осетия - Алания	7 15
22.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ростовской и Волгоградской областям и Республике Калмыкия	Ростовская область Волгоградская область Республика Калмыкия	61 34 8
23.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Чеченской Республике	Чеченская Республика	20
24.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Краснодарскому краю и Республике Адыгея	Краснодарский край, Республика Адыгея	23 1
25.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Ставропольскому краю и Карачаево-Черкесской Республике	Ставропольский край Карачаево-Черкесская Республика	26 9
26.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Астраханской области	Астраханская область	30
27.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Башкортостан	Республика Башкортостан	2
28.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Мордовия и Пензенской области	Республика Мордовия Пензенская область	13 58
29.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Татарстан	Республика Татарстан	16
30.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области и Удмуртской Республике	Кировская область Удмуртская Республика	43 18
31.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору	Чувашская Республика Ульяновская область	21 73

	по Чувашской Республике и Ульяновской области		
32.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Нижегородской области и Республике Марий Эл	Нижегородская область, Республика Марий Эл	52 12
33.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Оренбургской области	Оренбургская область	56
34.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Пермскому краю	Пермский край	59
35.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Самарской области	Самарская область	63
36.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Саратовской области	Саратовская область	64
37.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Курганской области	Курганская область	45
38.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Свердловской области	Свердловская область	66
39.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Тюменской области, Ямало-Ненецкому и Ханты-Мансийскому автономным округам	Тюменская область, Ямало-Ненецкий автономный округ, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	72 89 86
40.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Челябинской области	Челябинская область	74
41.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республикам Хакасия и Тыва и Кемеровской области	Республика Хакасия Республика Тыва Кемеровская область	19 17 42
42.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Алтайскому краю и Республике Алтай	Алтайский край, Республика Алтай	22 4
43.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Красноярскому краю	Красноярский край	24
44.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору	Иркутская область Республика Бурятия	38 3

	по Иркутской области и Республике Бурятия		
45.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Новосибирской области	Новосибирская область	54
46.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Омской области	Омская область	55
47.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Томской области	Томская область	70
48.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю и Амурской области	Забайкальский край, Амурская область	75 28
49.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Саха (Якутия)	Республика Саха (Якутия)	14
50.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Приморскому краю и Сахалинской области	Приморский край, Сахалинская область	25 65
51.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю и Чукотскому автономному округу	Камчатский край, Чукотский автономный округ	41 87
52.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Магаданской области	Магаданская область	49
53.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области	Хабаровский край, Еврейская автономная область	27 79
54.	Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Республике Крым и городу Севастополю	Республика Крым, Город Севастополь	84 85

**ПЕРЕЧЕНЬ
КОДОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ВТОРАЯ И ТРЕТЬЯ ЦИФРЫ СЕРИИ БЛАНКОВ ВСД), ВЫДАВАЕМЫХ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ВХОДЯЩИМ В СИСТЕМУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

N п/п	Наименование субъекта Российской Федерации	Код
-------	--------------------------------------------	-----

1	Республика Адыгея (Адыгея)	01
2	Республика Башкортостан	02
3	Республика Бурятия	03
4	Республика Алтай	04
5	Республика Дагестан	05
6	Республика Ингушетия	06
7	Кабардино-Балкарская Республика	07
8	Республика Калмыкия	08
9	Карачаево-Черкесская Республика	09
10	Республика Карелия	10
11	Республика Коми	11
12	Республика Марий Эл	12
13	Республика Мордовия	13
14	Республика Саха (Якутия)	14
15	Республика Северная Осетия - Алания	15
16	Республика Татарстан (Татарстан)	16
17	Республика Тыва	17
18	Удмуртская Республика	18
19	Республика Хакасия	19
20	Чеченская Республика	95
21	Чувашская Республика - Чувашия	21
22	Алтайский край	22
23	Краснодарский край	23
24	Красноярский край	24
25	Приморский край	25
26	Ставропольский край	26
27	Хабаровский край	27
28	Амурская область	28
29	Архангельская область	29

30	Астраханская область	30
31	Белгородская область	31
32	Брянская область	32
33	Владимирская область	33
34	Волгоградская область	34
35	Вологодская область	35
36	Воронежская область	36
37	Ивановская область	37
38	Иркутская область	38
39	Калининградская область	39
40	Калужская область	40
41	Камчатский край	41
42	Кемеровская область	42
43	Кировская область	43
44	Костромская область	44
45	Курганская область	45
46	Курская область	46
47	Ленинградская область	47
48	Липецкая область	48
49	Магаданская область	49
50	Московская область	50
51	Мурманская область	51
52	Нижегородская область	52
53	Новгородская область	53
54	Новосибирская область	54
55	Омская область	55
56	Оренбургская область	56
57	Орловская область	57

58	Пензенская область	58
59	Пермский край	59
60	Псковская область	60
61	Ростовская область	61
62	Рязанская область	62
63	Самарская область	63
64	Саратовская область	64
65	Сахалинская область	65
66	Свердловская область	66
67	Смоленская область	67
68	Тамбовская область	68
69	Тверская область	69
70	Томская область	70
71	Тульская область	71
72	Тюменская область	72
73	Ульяновская область	73
74	Челябинская область	74
75	Забайкальский край	75
76	Ярославская область	76
77	Москва	77
78	Санкт-Петербург	78
79	Еврейская автономная область	79
80	Ненецкий автономный округ	83
81	Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	86
82	Чукотский автономный округ	87
83	Ямало-Ненецкий автономный округ	89
84	Республика Крым	84
85	г. Севастополь	85

Приложение № 2
К Порядку оформления ветеринарных
сопроводительных документов
на бумажных носителях

Приложение не приводится. См. официальный интернет-портал
правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.