



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 30 » декабря 2020 года № 652-а

г. Кострома

О порядке предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу закона Костромской области о внесении изменений в Закон Костромской области от 21 декабря 2020 года № 37-7-ЗКО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», связанных с реализацией настоящего постановления.

п.п. Губернатор области

С. Ситников



Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от «30» декабря 2020 г. № 652-а

ПОРЯДОК

предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» и определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидии).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

«предприятия хлебопекарной промышленности» - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

«хлеб и хлебобулочные изделия» - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским

классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

3. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат предприятий хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента агропромышленного комплекса Костромской области как получателя средств областного бюджета (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Источником финансового обеспечения субсидии являются субсидии из областного бюджета, в том числе иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) при формировании проекта закона Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Костромской области о внесении изменений в закон Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

5. К категории получателей субсидий относятся предприятия хлебопекарной промышленности, производящие хлеб и хлебобулочные изделия (далее – получатели субсидий).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Право на получение субсидий имеют получатели субсидий, отвечающие на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Костромской областью;

3) получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидий;

5) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

7. Субсидии предоставляются при условии:

1) представления получателями субсидий главному распорядителю как получателю бюджетных средств отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за отчетный финансовый год;

2) предоставления обязательства получателя субсидии о неповышении в месяц получения субсидии цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

3) соответствия требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Размер субсидии (R_s) определяется по формуле:

$$R_s = V \times R,$$

где:

V - количество произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий, тонн;

R - размер ставки, равный 2 106 рублям на 1 тонну произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий;

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать размер фактических затрат получателя субсидии на покупку муки для производства хлеба и хлебобулочных изделий.

9. Для получения субсидии получатели субсидий представляют до 15 числа текущего месяца главному распорядителю как получателю бюджетных средств по адресу: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37 заявление на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) справки, подписанной руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, о соответствии получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка;

2) справки-расчета на предоставление субсидии из областного бюджета на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) сведений о производстве и реализации продукции, подтверждающих среднюю цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) справки о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на территории Костромской области по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) копий документов, подтверждающих затраты на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии:

договоры (контракты) на поставку муки для производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

платежные документы, подтверждающие факт оплаты за поставленную муку;

транспортные (сопроводительные) документы на поставку муки;

6) копии документа, удостоверяющего личность руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера получателя субсидии;

7) письменного согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и (или) главного бухгалтера получателя субсидии;

8) обязательства получателя субсидии о неповышении в месяце получения субсидии цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

Получатели субсидий несут ответственность за достоверность сведений, представленных в документах (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия).

Копии документов, указанных в подпунктах 5, 6 настоящего пункта, заверяются получателями субсидий.

10. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий;

3) справка, подтверждающая отсутствие у получателя субсидий неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения.

Получатель субсидий вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также выписка из реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи заявления.

11. Поступившие главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявление и комплект документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, регистрируются в день поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, пронумерованном, пронумерованном и скрепленном печатью главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

12. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления и указанных в пункте 9 настоящего Порядка документов рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Уведомление о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляется получателю субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. Субсидии предоставляются в порядке очередности поступления главному распорядителю как получателю бюджетных средств заявления и документов, указанных в

пункте 9 настоящего Порядка.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В Соглашение включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в Соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Соглашения.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание отказа и разъясняется порядок обжалования такого решения.

14. Основанием для отказа получателям субсидий в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 5, 6 настоящего Порядка;

2) несоблюдение получателем субсидии условий предоставления субсидий, установленных пунктом 7 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

4) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с нарушением срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

5) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Костромской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя как получателя бюджетных средств в установленном порядке на цели, указанные в пункте

3 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

15. Отказ в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего Порядка, не является препятствием для повторного обращения за предоставлением субсидии в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа.

16. Действия (бездействие), решения главного распорядителя как получателя бюджетных средств, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления субсидий, могут быть обжалованы получателями субсидий в досудебном (внесудебном) порядке заместителю губернатора Костромской области, координирующему работу по вопросам реализации государственной и выработке региональной политики в области развития агропромышленного комплекса, и (или) в судебном порядке.

17. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии. Значение результатов предоставления субсидий устанавливается в Соглашении.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является обеспечение получателем субсидии неповышения цены на хлеб и хлебобулочные изделия в месяц получения субсидии по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

18. Субсидии перечисляются на расчетные или корреспондентские счета получателей субсидий, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

Глава 3. Требования к отчетности

19. Получатели субсидий представляют главному распорядителю как получателю бюджетных средств в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее - отчет), в соответствии с типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности (при необходимости).

При составлении отчета подлежат заполнению все графы,

исправления в отчете не допускаются.

Отчет на бумажном носителе подписывается должностным лицом, ответственным за составление формы отчета, и руководителем получателя субсидий и заверяется печатью (при наличии).

При увеличении средней стоимости реализации хлеба и хлебобулочных изделий вследствие изменения структуры продаж, а именно увеличении доли хлеба и хлебобулочной продукции с более высокими ценами, получатель субсидии представляет дополнительный отчет, показывающий соблюдение условия о неповышении в месяце получения субсидии цен на хлеб и хлебобулочные изделия по каждому виду продукции по отношению к цене на каждый вид продукции, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

Глава 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

20. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, департамент финансового контроля Костромской области в соответствии с установленными полномочиями осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Выражение согласия получателя субсидии на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания Соглашения.

21. В случае установления факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением, обнаружения излишне выплаченных сумм субсидии, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, недостижения значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме:

1) на основании письменного требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств - в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования;

2) на основании представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если получателем субсидий не достигнут результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленные пунктом 17 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования в полном размере.

22. Требования главного распорядителя как получателя бюджетных средств о возврате субсидий направляются в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении получателям субсидий.

Представления и (или) предписания департамента финансового контроля Костромской области о возврате субсидий в случае обнаружения обстоятельств, предусмотренных пунктом 21 настоящего Порядка, направляются получателю субсидии в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований».

23. При невозвращении субсидий получателями субсидий в случаях, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, взыскание выплаченных сумм субсидий осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1

к порядку предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной
промышленности
на компенсацию части затрат
на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

ФОРМА

Угловой штамп (при наличии)
с наименованием и ИНН заявителя
и исходящими реквизитами
документа

Директору департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии

На основании постановления администрации Костромской области
от _____ «О порядке предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части
затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий» прошу Вас предоставить субсидию

(наименование получателя субсидии)

на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в сумме

(сумма прописью)

Указанную сумму прошу перечислить на расчетный счет:

(платежные реквизиты получателя субсидии)

Приложение: _____

(указать перечень документов)

1. Подтверждаю:

достоверность и полноту информации, содержащейся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах;

соответствие требованиям, установленным пунктом 6 Порядка.

2. Об ответственности за представление заведомо недостоверной информации в документах на предоставление субсидии предупрежден(-на)

(подпись)

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер _____

(при наличии)

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

М.П. (при наличии)

Поступило в департамент агропромышленного комплекса Костромской области

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

(отметка о соответствии или несоответствии документов
установленным требованиям)

Приложение № 2

к порядку предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной
промышленности
на компенсацию части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидии на компенсацию части затрат
на реализацию произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

(наименование получателя субсидии)
на «__» _____ 20__ года

№	Наименование показателя	Значение
1.	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий в _____ 202__ г. (месяц, предшествующий месяцу получения субсидии), тонн	
2.	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий в _____ 202__ г. (месяц, предшествующий месяцу получения субсидии), рублей	
3.	Средняя стоимость реализации хлеба и хлебобулочных изделий, рублей/тонну (стр.2 x стр.1)	
4.	Ставка субсидий из областного бюджета, рублей/тонну	
5.	Фактические затраты на покупку муки в _____ 202__ г. (месяц, предшествующий месяцу получения субсидии), рублей	
6.	Потребность в субсидиях на возмещение части затрат, рублей, но не более затрат на покупку муки, (стр.1 x стр.4) не более значения по стр.5	
7.	Объем субсидии к перечислению, рублей<*>	

<*> Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Руководитель получателя

(подпись)

(Ф.И.О. (при наличии отчества))

Главный бухгалтер получателя

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))
М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Согласовано:

Директор департамента агропромышленного комплекса Костромской области

(подпись) (Ф.И.О. (при наличии отчества))

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., телефон исполнителя

Приложение № 3

к порядку предоставления субсидий
 предприятиям хлебопекарной промышленности
 на компенсацию части затрат
 на реализацию произведенных и
 реализованных хлеба и
 хлебобулочных изделий

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
 о производстве и реализации продукции

(наименование получателя)

на « ___ » _____ 20__ года

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Произведено в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии, тонн	Реализовано		Средняя цена реализации, руб. за тонну (гр.5/гр.4*1000)
			в натураль- ном выраже- нии, т	в стоимост- ном выраже- нии, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6
Итого	X				

Руководитель получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 4

к порядку предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной
промышленности
на компенсацию части затрат
на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

ФОРМА

СПРАВКА
о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

_____ (наименование получателя)

на «__» _____ 20__ года

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Мощность на начало месяца, предшествующего месяцу получения субсидии, тонн в месяц
1	2	3

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____

тел. _____
