



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2021

№ 88-ПП

Мурманск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу Закона Мурманской области «О внесении изменений в Закон Мурманской области от 24.12.2020 № 2585-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», предусматривающего бюджетные ассигнования на предоставление субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 18.02.2021 № 88-ПП

**Правила предоставления
субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на реализацию произведенных
и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий**

1. Настоящие Правила предоставления субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее – Правила, субсидия) разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Используемые в Правилах понятия означают следующее:

- «предприятия хлебопекарной промышленности» - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

- «хлеб и хлебобулочные изделия» - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

3. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету.

Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской

области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 5 настоящих Правил.

При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется предприятиям хлебопекарной промышленности (далее - Получатели).

5. Целью предоставления субсидии является компенсация части затрат предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

6. Предоставление субсидии осуществляется при соответствии Получателя следующим условиям:

1) отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

2) отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) в субсидируемом периоде Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае если в субсидируемом периоде Получателем принято решение о своей реорганизации, ликвидации, банкротстве, введении процедуры наблюдения, финансового оздоровления, прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, изменении места нахождения (изменении адреса индивидуального предпринимателя, влекущем изменение его места нахождения), Получатель обязан письменно уведомить Министерство в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения, а также предоставить заверенную Получателем копию соответствующего решения;

4) Получатель (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий) дает согласие на проведение Министерством

и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 5 Правил;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями;

8) Получатель осуществляет первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

9) Получатель имеет мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

10) неповышение Получателем в месяце получения компенсации цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у Получателя, в месяце, предшествующем месяцу получения компенсации.

7. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) Получатель не позднее 1 декабря текущего года представляет в Министерство заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам с обязательным приложением документов по перечню, определяемому приложением № 2 к Правилам.

8. Для принятия решения о заключении Соглашения Министерство в течение 10 календарных дней с даты поступления в Министерство заявления и документов осуществляет проверку соответствия Получателя условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 4 Правил, подпунктами 1 – 9 пункта 6 Правил, а также полноты и соответствия требованиям Правил пакета документов, предоставленного заявителем.

Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки принимает решение о заключении Соглашения либо принимает решение об отказе в заключении Соглашения.

Основаниями для принятия решения об отказе являются:

- несоответствие Получателя условиям и требованиям, установленным пунктами 2, 4 настоящих Правил, подпунктами 1 – 9 пункта 6 настоящих Правил;
- несоответствие представленных документов требованиям, определенным приложением № 2 к Правилам, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем информации;
- отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидии.

В случае принятия решения об отказе Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки направляет в адрес Получателя письмо об отказе в заключении Соглашения с указанием причины отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с Получателем Соглашение.

9. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, финансовым органом субъекта Российской Федерации. При этом Соглашение в отношении субсидии, предоставляемой из бюджета субъекта Российской Федерации, если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации.

В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, возможно внесение изменений в Соглашение при согласии обеих сторон на новые условия или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

10. Субсидия предоставляется ежемесячно на возмещение Получателям части затрат из расчета 2 083,33 рубля на реализацию 1 тонны произведенных

и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость).

Размер субсидии (R_s) определяется по формуле:

$$R_s = V \times R,$$

где:

V - количество произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий, тонн;

R - размер ставки субсидии, равный 2 083,33 рубля на 1 тонну произведенных и реализованных получателем субсидии хлеба и хлебобулочных изделий.

Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, не может превышать 99 процентов фактически произведенных затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, за период, заявленный для предоставления субсидии.

Оплата затрат Получателем должна быть произведена с расчетного счета или кассы Получателя и подтверждена платежными поручениями и (или) кассовыми чеками, содержащими обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», и (или) расходными кассовыми ордерами.

11. Для получения субсидии Получатель, заключивший Соглашение, представляет в Министерство следующие документы:

а) не позднее 15 числа текущего месяца:

- справку-расчет по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам;

- сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящим Правилам с приложением документов, подтверждающих цену реализации хлеба и хлебобулочных изделий;

- сведения о понесенных затратах за субсидируемый месяц по форме согласно приложению № 5 к настоящим Правилам с приложением копий документов, перечисленных в указанном приложении, заверенных Получателем;

- справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на 1 число месяца, в котором планируется предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам;

- сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий за субсидируемый месяц по форме согласно приложению № 7 к настоящим Правилам;

- гарантийное письмо Получателя, подтверждающее обязательство неповышения в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные

изделия по отношению к средней цене, сложившейся у предприятия хлебопекарной промышленности, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

б) не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия в месяце получения субсидии по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

в) ежеквартально отчетность о финансово-экономическом состоянии по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления Министерством сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления фактов предоставления Получателем недостоверной информации Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

В случае принятия положительного решения о перечислении субсидии Министерство заверяет справки-расчеты и один экземпляр справки-расчета возвращает Получателю.

13. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, при наличии средств на предоставление субсидии на счете Министерства, открытом в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Получателю.

14. Получатели обязаны вести обособленный аналитический учет субсидии и достигнуть результата ее предоставления.

Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, на который предоставлена субсидия по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, не менее 3 299,7 тонны.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель результата предоставления субсидии), является объем произведенных и реализованных Получателем хлеба и хлебобулочных изделий, на который предоставлена субсидия по состоянию на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, значение которого устанавливается в Соглашении.

По итогам отчетного года Министерство не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем показателя результата предоставления субсидии.

В целях подтверждения достижения показателя результата предоставления субсидии Получатели представляют в Министерство отчет о достижении значения показателя результата предоставления субсидии по форме и в срок, определенные Соглашением.

В случае если показатель результата предоставления субсидии за отчетный год не достигнут в размере, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{вс} = \left(1 - \frac{\text{ФзН}}{\text{ПзН}}\right) \times V_{пс} \times 0,01,$$

где:

$V_{вс}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

ФзН - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

ПзН - плановое значение показателя результата предоставления субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году;

$V_{пс}$ - объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году.

Решение о возврате Получателем средств в областной бюджет за невыполнение показателя результата предоставления субсидии принимается Министерством и утверждается приказом. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Министерство направляет Получателю требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При установлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления фактов предоставления Получателем недостоверной информации Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

(наименование Получателя, ИНН, КПП)

просит предоставить субсидию в целях

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с _____,

(наименование правил предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее - Правила).

Опись документов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень
документов, представляемых заявителем для заключения соглашения
на предоставление субсидии**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Министерство вправе запросить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Заявителем самостоятельно.

2. Справка налогового органа об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении субсидии.

3. Справка, подтверждающая отсутствие у заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

4. Информация, подписанная заявителем, подтверждающая, что в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) или его деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Информация, подписанная заявителем, подтверждающая, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения

и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (предоставляется юридическими лицами).

6. Информация, подписанная руководителем, подтверждающая, что заявитель не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в 5 Правил.

7. Информация, подписанная руководителем, подтверждающая, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями.

8. Письменное согласие (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий), подписанное руководителем, на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9. Сведения о производстве и реализации продукции по состоянию на 1 число месяца, в котором предоставлено заявление, по форме согласно приложению № 8 к настоящим Правилам;

10. Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий на 1 число месяца, в котором подано заявление на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 6 к настоящим Правилам.

11. Копию внутреннего документа, устанавливающего (утверждающего) отнесение производимых Получателем хлеба и хлебобулочных изделий к соответствующему коду и наименованию позиции общероссийского классификатора.

12. Копии нормативно-технических документов, по которым изготавливается хлеб и хлебобулочные изделия (страниц с информацией о наименовании и сроках годности).

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на компенсацию предприятиям хлебопекарной
промышленности части затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

(наименование получателя субсидии)
за _____ 20__ года

Наименование продукции	Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Потребность в субсидии, тыс. рублей (гр.2 x гр.3)	Объем субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаем.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ телефон _____

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОТПУСКНОЙ ЦЕНЕ
НА РЕАЛИЗУЕМЫЕ ХЛЕБ И ХЛЕБОБУЛОЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ**

_____ (наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2- 10.71.11.110, 10.71.11.120	Среднемесячная цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии (без НДС), руб.
1	2	3

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящих сведениях, подтверждаем.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ телефон _____

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Правилам

СВЕДЕНИЯ О ПОНЕСЕННЫХ ЗАТРАТАХ

за _____ 20__ года
(месяц, предшествующий месяцу получения субсидии)

(наименование Получателя)

№ п/п	Вид затрат	Сумма затрат (без НДС), руб.	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих сумму затрат в графе 3
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	ИТОГО		

Приложение на __ л., в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящих сведениях, подтверждаем.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____ телефон _____

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

**СПРАВКА
О НАЛИЧИИ МОЩНОСТЕЙ ДЛЯ ПРОИЗВОДСТВА ХЛЕБА
И ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ**

_____ (наименование получателя)
на « ____ » _____ 20__ года

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Мощность, тонн в месяц
1	2	3

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке, подтверждаем.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ телефон _____

М.П. (при наличии) « ____ » _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ
О ПРОИЗВОДСТВЕ И РЕАЛИЗАЦИИ ХЛЕБА И ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ
ИЗДЕЛИЙ**

(наименование получателя)
за _____ 20__ года

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Произведено, тонн	Реализовано		Средняя цена реализации, руб. за кг (гр. 5 / гр. 4/ 1000)
			в натуральном выражении, тонн	в стоимостном выражении, тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6
Итого	X				

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящих сведениях, подтверждаем.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ телефон _____

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОТПУСКНОЙ ЦЕНЕ
НА РЕАЛИЗУЕМЫЕ ХЛЕБ И ХЛЕБОБУЛОЧНЫЕ ИЗДЕЛИЯ**

_____ (наименование получателя)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2- 10.71.11.110, 10.71.11.120	Среднемесячная цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), руб.	
		в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии	в месяце получения субсидии
1	2	3	4

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящих сведениях, подтверждаем.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ телефон _____

М.П. (при наличии) « _____ » _____ 20__ г.
