

ПРАВИТЕЛЬСТВО ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 февраля 2021 года N 178

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат предприятий хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в 2021 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, постановлением Правительства области от 4 июля 2016 года N 590 "О некоторых вопросах предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на территории области" Правительство области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятий хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в 2021 году (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

По поручению Губернатора области
первый заместитель Губернатора области,
председатель Правительства области
А.В.КОЛЬЦОВ

Утвержден
Постановлением
Правительства области
от 15 февраля 2021 г. N 129
(приложение)

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПРЕДПРИЯТИЙ ХЛЕБОПЕКАРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ**

ПРОИЗВЕДЕННЫХ И РЕАЛИЗОВАННЫХ ХЛЕБА И ХЛЕБОБУЛОЧНЫХ ИЗДЕЛИЙ В 2021 ГОДУ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц (за исключением государственных учреждений), индивидуальных предпринимателей - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидии на возмещение части затрат предприятий хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.

Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

"предприятия хлебопекарной промышленности" - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с [Общероссийским классификатором видов экономической деятельности](#) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

"хлеб и хлебобулочные изделия" - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с [Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2](#) - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат предприятий хлебопекарной промышленности на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) в рамках реализации государственной программы "Развитие агропромышленного и рыбохозяйственного комплексов Вологодской области на 2021 - 2025 годы", утвержденной [постановлением Правительства области от 26 августа 2019 года N 791](#).

1.3. Получателями субсидий являются предприятия хлебопекарной промышленности, осуществляющие деятельность на территории Вологодской области, состоящие на учете в налоговых органах на территории Вологодской области на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидии

(далее - заявители, получатели).

1.4. Органом исполнительной государственной власти области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент).

1.5. Субсидии предоставляются Департаментом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.6. Субсидии предоставляются за счет средств федерального бюджета и средств областного бюджета, предусмотренных на софинансирование иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета, в соответствии с [Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий](#), утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года N 2140](#).

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Информация о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием сроков приема и перечня документов размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.agro.gov35.ru) не позднее чем за 2 рабочих дня до начала приема документов, при этом срок приема документов должен составлять не менее 7 рабочих дней с даты начала приема документов, указанной в информационном сообщении.

2.2. Заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

справку-расчет размера средств, причитающихся заявителю, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ, подтверждающий цены реализации произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию действующей декларации (или сертификата) о соответствии на каждый заявляемый к субсидированию вид хлеба и хлебобулочных изделий;

копии документов, подтверждающие срок годности каждого заявляемого к субсидированию вида хлеба и хлебобулочных изделий (сопроводительной документации или иных документов, подтверждающих срок годности);

перечень основных средств по данным бухгалтерского учета (расшифровка счета 01), подтверждающий наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий, подписанный руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя (либо копии действующих договоров аренды оборудования для производства хлеба и хлебобулочных изделий);

реестр документов, подтверждающих затраты на реализацию хлеба и хлебобулочных изделий за период, заявленный к субсидированию, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку на сумму затрат в размере не менее 101,1% от заявленной к получению в соответствии с заявлением суммы субсидии;

копии документов, указанных в реестре и подтверждающих произведенные затраты:

на приобретение упаковки, горюче-смазочных материалов - договоры, подтверждающие приобретение, товарные накладные или иные первичные учетные документы, подтверждающие получение упаковки, горюче-смазочных материалов, платежные поручения, подтверждающие оплату приобретенных упаковки, горюче-смазочных материалов;

на оплату транспортных услуг по доставке хлеба и хлебобулочных изделий - договоры оказания услуг, акты приемки оказанных услуг, платежные поручения, подтверждающие оплату оказанных услуг;

на выплату заработной платы - копии документов (ведомостей, иных первичных учетных документов), подтверждающих начисление и выплату заработной платы работникам подразделений, осуществляющих транспортировку и реализацию хлеба

и хлебобулочных изделий;

на рекламу - договоры оказания услуг (выполнения работ), акты приемки оказанных услуг (выполненных работ), платежные поручения, подтверждающие оплату услуг (работ);

справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подтверждающую отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявления, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на первое число месяца подачи заявления;

справку, подтверждающую отсутствие у заявителя на первое число месяца подачи заявления просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом, в соответствии с формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

согласие заявителя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется в случае представления документов представителем заявителя).

Документы представляются лично (получателем, представителем получателя), или курьером, или посредством почтовой связи. Документы, которые предоставляются в виде копий, должны быть заверены получателем с

предъявлением подлинников для обозрения или заверенными в нотариальном порядке.

При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копии отметку о ее соответствии подлиннику и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности предоставления документов заявителями в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью Департамента.

2.4. Департамент в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема документов осуществляет в соответствии с установленной Департаментом процедурой проверку представленных документов на соответствие пункту 2.2 настоящего Порядка, а также на соответствие заявителя, произведенных заявителем затрат требованиям пунктов 1.2, 1.3, 2.8 и 2.11 настоящего Порядка, формирует расчет размера средств, причитающихся получателю согласно приложению 5 к Порядку и по результатам проверки оформляет заключение.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Сведения об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Вологодской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом по состоянию на первое число месяца подачи заявления Департамент запрашивает в ГКУ ВО "Областное казначейство" в течение срока приема документов и 2 рабочих дней со дня окончания срока приема документов. ГКУ ВО "Областное казначейство" в срок не более 5 рабочих дней со дня получения запроса Департамента представляет в Департамент запрашиваемые сведения.

По результатам проверки принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Заявитель вправе до принятия решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии отозвать заявление, направив в Департамент уведомление об отзыве заявления и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявления представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение заявления и представленных с ним документов. Уведомление об отзыве заявления регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленные заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка заявление и документы, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращаются заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявления.

2.5. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается правовым актом Департамента в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

Наименование заявителя	Количество произведенного хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Количество реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, тонн	Размер субсидии, рублей	Сумма субсидии, причитающаяся заявителю, рублей
1	2	3	4	5 = 3 x 4
			2020	
Начальник Департамента				
	(подпись)			(расшифровка подписи)
Исполнитель				
	(подпись)			(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)				

Приложение 6
к Порядку

Форма

<p>ОТЧЕТ о ценах на произведенный и реализованный хлеб и хлебобулочные изделия в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120</p>
--

(наименование заявителя, район)		
Наименование хлеба и хлебобулочных изделий, на которые была получена субсидия	Средняя цена реализации произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий в месяц получения субсидии, рублей	Средняя цена реализации произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий в месяц, предшествующий месяцу получения субсидии, рублей
Руководитель (уполномоченное лицо)		
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (при наличии)		
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель		
	(фамилия, имя, отчество)	
М.П. (при наличии)		