



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 февраля 2021 г.

№ 85-П

г. Салехард

О предоставлении субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе в 2021 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе в 2021 году.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 16 февраля 2021 года № 85-П

ПОРЯДОК

предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе в 2021 году

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств федерального и окружного бюджетов предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе в 2021 году (далее – субсидии, автономный округ).

Объем средств на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, определен в сумме 5 335 900 (пять миллионов триста тридцать пять тысяч девятьсот) рублей по разделу «Национальная экономика», подразделу «Другие вопросы в области национальной экономики» классификации расходов бюджетов в рамках государственной программы автономного округа «Развитие агропромышленного комплекса, рыбного хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 26 ноября 2013 года № 964-П, по подпрограмме «Обеспечение продовольственной безопасности Ямало-Ненецкого автономного округа».

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели,

занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1) в городах окружного значения и поселках городского типа в автономном округе;

б) хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.71.11.110 и 10.71.11.120);

в) участники отбора – предприятия хлебопекарной промышленности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, претендующие на получение субсидии;

г) получатели субсидии – предприятия хлебопекарной промышленности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, прошедшие отбор на получение субсидии;

д) соглашение о предоставлении субсидии – соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем бюджетных средств по реализации настоящего Порядка, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением субсидии, и устанавливающее показатели результата предоставления субсидии, порядок предоставления и расходования субсидии.

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на текущий финансовый год из средств федерального бюджета и средств окружного бюджета, в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на текущий финансовый год департаменту агропромышленного комплекса автономного округа (далее – департамент), осуществляющему функции главного распорядителя бюджетных средств по реализации настоящего Порядка.

1.4. Целью предоставления субсидии является компенсация предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость) в автономном округе.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется путем проведения запроса заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям предприятий хлебопекарной промышленности, указанным в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru/>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа об окружном бюджете (проекта закона автономного округа о внесении изменений

в закон автономного округа об окружном бюджете) (при наличии технической возможности на едином портале).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Департамент обеспечивает размещение на едином портале (при наличии технической возможности на едином портале) и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) объявления о проведении отбора (не позднее чем за 5 дней до дня начала приема заявок на участие в отборе) для предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий путем проведения запроса заявок на участие в отборе (далее – объявление о проведении отбора) с указанием информации, предусмотренной подпунктом «б» пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492.

2.2. Для участия в отборе участник отбора в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, представляет в департамент заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) сведения о производстве и реализации продукции по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением первичных документов, подтверждающих производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий;

в) справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

г) расчет средств субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

д) копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий, на сумму, соответствующую расчетному размеру субсидии, указанному в графе 4 приложения № 5 к настоящему Порядку.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки на участие в отборе:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах

(для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

в) отсутствие процессов реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

г) участник отбора должен осуществлять деятельность на территории автономного округа;

д) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50% (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

е) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка (для подтверждения настоящего требования департамент запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия);

ж) участник отбора должен осуществлять первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.71.1);

з) участник отбора должен иметь мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

и) участник отбора обязан вести бухгалтерский учет, а также вести отдельный учет затрат, возмещаемых за счет средств субсидии.

2.4. Департамент при получении заявок на участие в отборе:

а) регистрирует заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления с указанием времени поступления.

Заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляются в департамент на бумажных носителях (представляются лично или направляются средствами почтовой связи) или в электронной форме посредством государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности).

Днем обращения для участия в отборе считается дата поступления в департамент заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов, которые подлежат регистрации в день поступления. В случае направления заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов по почте они подлежат регистрации в департаменте в день их получения.

Регистрация заявок на участие в отборе осуществляется в журнале регистрации на бумажном носителе или в электронном виде. Подчистки и помарки в журнале регистрации на бумажном носителе не допускаются. Исправление неправильных записей делается с обязательной оговоркой произведенного исправления за подписью лица, сделавшего исправление, либо с записью в электронном протоколе, если заявка зарегистрирована в государственной информационной системе в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности).

В составе заявки на участие в отборе могут быть представлены оригиналы и (или) копии документов, удостоверенные участником отбора.

Документы должны быть написаны разборчиво по содержанию текста, наименования предприятий хлебопекарной промышленности – без сокращения, с указанием их местонахождений и подписаны уполномоченными лицами. В случае представления заявки на участие в отборе в электронном виде с использованием государственной информационной системы в сфере агропромышленного комплекса автономного округа (при наличии технической возможности) заявка на участие в отборе и приложенные документы подписываются квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица (руководитель) от участника отбора. Квалифицированная электронная подпись должна быть выдана удостоверяющим центром, аккредитованным на территории Российской Федерации.

Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под недостоверной информацией понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах сведений, не соответствующих действительности;

б) рассматривает заявки на участие в отборе, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и прилагаемые к ним документы в порядке их поступления на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, в том числе проверяет комплектность и полноту содержащихся в них сведений, а также проверяет участников отбора на соответствие их требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, не позднее 15 рабочего дня со дня окончания приема заявок на участие в отборе и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии либо об отклонении заявки на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Решение об отклонении заявок на участие в отборе принимается департаментом в следующих случаях:

а) непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

б) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе;

в) подача участником отбора заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе;

г) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до департамента как получателя средств окружного бюджета на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

д) несоответствие представленных участником отбора заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов требованиям к заявкам на участие в отборе и прилагаемым к ним документам, установленным в объявлении о проведении отбора;

е) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Департамент не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности на едином портале) и на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>), включая следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

- информация об участниках отбора, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование участника отбора, с которым будет заключаться соглашение о предоставлении субсидии с указанием размера субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, возникших в текущем финансовом году.

Получатель субсидии обязан обеспечить неповышение в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у него, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

3.2. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, указанного в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Порядка, департамент заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В соглашение о предоставлении субсидии подлежит включению условие, что в случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им соглашений о предоставлении субсидий, департамент должен обеспечить согласование новых условий таких соглашений, в том числе по объему субсидий, а также показателя результата предоставления субсидии в срок не позднее 20 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании новых условий. В случае недостижения согласия по новым условиям от получателя субсидии в установленный срок соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. После заключения соглашения о предоставлении субсидии департамент не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидии.

Субсидия перечисляется получателю субсидии одновременно на открытый для этой цели расчетный счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.4. Субсидия предоставляется в размере 2 000 (две тысячи) рублей за 1 тонну произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, но не более фактически понесенных затрат.

3.5. Результатом предоставления субсидии является финансирование предприятий хлебопекарной промышленности в размере 2 000 (две тысячи) рублей на 1 тонну произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий до 31 декабря текущего финансового года.

Показателем результата предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием средств субсидии.

3.6. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии представляют в департамент отчет о достижении результатов предоставления субсидии и показателей результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, по итогам года, до 31 декабря текущего года.

4.2. Департамент вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.3. Ответственность за достоверность информации, указанной в отчете о достижении показателей результата предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

V. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Департамент и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверка).

5.2. В ходе осуществления проверки департамент и органы финансового контроля вправе запросить у получателя субсидии документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. По требованию департамента и органов государственного финансового контроля получатель субсидии обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), необходимые для осуществления проверки.

5.4. По результатам проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, проведенной на основании решения департамента, в течение 20 рабочих дней со дня окончания проверки департаментом оформляется акт по результатам проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.5. В случае нарушения получателем субсидии требований и условий, установленных пунктом 2.3 и абзацем вторым пункта 3.1 настоящего Порядка, выявленных в том числе по фактам проверок, или выявления недостоверных сведений в документах, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, а также в случае недостижения результатов и показателей, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, департамент в течение 20 рабочих дней со дня выявления или получения отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, соответственно направляет в адрес получателя субсидии способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения, требование о возврате субсидии в полном объеме.

5.6. Возврат субсидии производится в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии в окружной бюджет по платежным реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

5.7. За нарушение срока возврата субсидии (ее части) в окружной бюджет получатель субсидии уплачивает пени в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей в соответствующий период пользования средствами субсидии, от размера субсидии (ее части), подлежащей возврату за каждый день просрочки.

5.8. В случае если получатель субсидии отказывается в добровольном порядке осуществить возврат субсидии, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной промышленности
на компенсацию части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком
автономном округе в 2021 году

ФОРМА ЗАЯВКИ

Директору департамента агропромышленного
комплекса Ямало-Ненецкого автономного
округа

ЗАЯВКА
на участие в отборе

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком
автономном округе в 2021 году, утвержденным постановлением Правительства Ямало-
Ненецкого автономного округа от 16 февраля 2021 года № 85-П (далее – Порядок), за
период:

с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

_____ (полное наименование предприятия хлебопекарной промышленности)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

| | | | |
|---------------|-------|--------|-------|
| ОГРН (ОГРНИП) | _____ | КПП | _____ |
| ИНН | _____ | ОКПО | _____ |
| ОКТМО | _____ | E-mail | _____ |
| Телефон | _____ | | |

Заявленная сумма субсидии: _____ (_____) руб. <*>
(сумма прописью)

Справочно:
является плательщиком НДС _____ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС
_____ (да/нет)
Система налогообложения _____.

К заявлению прилагаются:

- 1) документы, установленные пунктом 2.2 Порядка;
- 2) согласие на обработку персональных данных в соответствии с приложением к
настоящей заявке (только для индивидуальных предпринимателей).

Настоящей заявкой:

подтверждаю достоверность информации, указанной в представленных документах, а также соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка;

обязуюсь предоставить возможность осуществления департаментом агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – департамент) и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения условий получения субсидии;

даю согласие на осуществление департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

даю согласие на публикацию (размещение) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии технической возможности на портале) и официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dapk.yanao.ru>) информации и сведений об участии в отборе, о результатах отбора, о достижении показателей результата предоставления субсидии, об итогах проверок, осуществляемых департаментом и органами государственного финансового контроля, в том числе наименовании и реквизитах предприятия хлебопекарной промышленности, с указанием контактных данных ответственных лиц, сведений о руководителе, информации о подаваемой заявке на участие в отборе, реквизитов договора, вида и размера планируемой к предоставлению и предоставленной субсидии, плановых и фактических объемов производства и реализации продукции.

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

<*> Сумма субсидии заполняется на основании представляемых расчетов размера субсидии.

Приложение

к заявке на участие в отборе

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия и номер,
_____,
когда и кем выдан)

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях проверки на соответствие требованиям, установленным пунктами «а – и» пункта 2.3 Порядка предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на компенсацию части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком автономном округе в 2021 году, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 16 февраля 2021 года № 85-П, даю департаменту агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа, находящемуся по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73, свое согласие на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, контактные данные (телефон, e-mail, почтовый адрес), адрес регистрации и фактический адрес проживания, ИНН, ОРГНИП.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, включая (без ограничений) совершение следующих действий: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Отзыв настоящего согласия оформляется в свободной форме и направляется в департамент агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа почтовым отправлением по адресу: 629008, г. Салехард, ул. Республики, д. 73 либо на адрес электронной почты: info@daktp.yanao.ru.

Субъект персональных данных: _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий в Ямало-Ненецком автономном
округе в 2021 году

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ

об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

_____ (наименование получателя субсидии)

| Наименование продукции | Код продукции по ОКПД 2 – 10.71.11.110, 10.71.11.120 | Цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), рублей | |
|---------------------------|--|---|--------------------------------|
| | | в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии | в месяце получения субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий в Ямало-Ненецком автономном
округе в 2021 году

ФОРМА СВЕДЕНИЙ

СВЕДЕНИЯ
о производстве и реализации продукции

(наименование получателя субсидии)

| Наименование продукции | Код продукции по ОКПД 2 – 10.71.11.110, 10.71.11.120 | Произведено за отчетный период, тонн | Реализовано за отчетный период | | Остаток на конец отчетного периода, тонн |
|---------------------------|---|---|-----------------------------------|----------------|--|
| | | | тонн | тыс. рублей | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Достоверность и полноту вышеуказанных сведений подтверждаем.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Расчеты произведены _____.
(верно, неверно)

(должностное лицо департамента
агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности на компенсацию части
затрат на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий в Ямало-Ненецком автономном
округе в 2021 году

ФОРМА СПРАВКИ

СПРАВКА

о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

_____ (наименование получателя субсидии)

| Наименование оборудования | Код производимой продукции по ОКПД 2 – 10.71.11.110, 10.71.11.120 | Еди- ница изме- рения | Мощность на начало отчетного года/ на дату подачи заявки на отбор | Изменение производственной мощности в отчетном году | | | | | | |
|------------------------------|--|--------------------------------|--|---|--|--|--|--|---|--------------------|
| | | | | увеличения мощности, всего | в том числе за счет | | | | | |
| | | | | | ввода в действие новых и расширения действующего предприятий | реконструкции действующего предприятия | технического переворужения действующего предприятия | оборудова- ния, взятого в аренду | изменения номенкла- туры продукции | прочих факторов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Перечень прилагаемых документов, подтверждающих наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий:

1. Наименование оборудования, включенного в технологическую линию, с указанием марки и необходимых характеристик оборудования (производительность, вместимость дежей, число люлек в печи и т.д.)

2. Технический паспорт фирмы производителя оборудования и техники

3. Сертификат соответствия на приобретенное оборудование и технику

4. Иные документы

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем перечне и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной промышленности
на компенсацию части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий в Ямало-Ненецком
автономном округе в 2021 году

ФОРМА РАСЧЕТА

РАСЧЕТ
средств субсидии

(полное наименование предприятия хлебопекарной промышленности)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

| Вид продукции | Произведено и реализовано хлеба и хлебобулочных изделий, тонн | Ставка субсидии на 1 тонну, рублей | Потребность в субсидии (гр. 2 x гр. 3) | Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей (заполняется департаментом агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа) |
|---------------|---|------------------------------------|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Платежные реквизиты получателя субсидии

Получатель субсидии _____;

ИНН/КПП _____;

р/с _____;

банк получателя субсидии _____;

к/с _____;

БИК _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем расчете, подтверждаем.

Приложение на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Исп. _____ телефон _____

« ____ » _____ 20__ г.

Заполняется департаментом агропромышленного комплекса Ямало-Ненецкого автономного округа.

Сумму субсидий в размере _____ рублей к перечислению утверждаю
(сумма прописью)

(должность уполномоченного лица департамента
агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность уполномоченного лица департамента
агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

(должность уполномоченного лица департамента
агропромышленного комплекса
Ямало-Ненецкого автономного округа)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.