

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
 Правительства Республики Хакасия
 от 05.02.2021 № 39

Об утверждении порядков предоставления субсидий производителям муки на закупку продовольственной пшеницы и предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия

В целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781 (с последующими изменениями), Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий производителям муки на закупку продовольственной пшеницы, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия (приложение 2).

Глава Республики Хакасия –
 Председатель Правительства
 Республики Хакасия

В. Коновалов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
 постановлением
 Правительства
 Республики Хакасия
 «Об утверждении порядков
 предоставления субсидий
 производителям муки на закупку
 продовольственной пшеницы и
 предприятиям хлебопекарной
 промышленности на реализацию
 произведенных и реализованных хлеба
 и хлебобулочных изделий, источником

финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия»

ПОРЯДОК

предоставления субсидий производителям муки на закупку продовольственной пшеницы, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2020 № 2095, и определяет условия и порядок предоставления субсидий производителям муки на возмещение части затрат, связанных с приобретением продовольственной пшеницы, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – субсидии), а также определяет категории и критерии отбора получателей субсидии, требования к участникам отбора, цели предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае несоблюдения условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

мука – мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.61.21);

продовольственная пшеница – пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов;

производители муки – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским

классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.61.2).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781, на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением производителями муки продовольственной пшеницы.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Минсельхозпрод РХ).

Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет Минсельхозпрод РХ.

1.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, – производители муки.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1) представление в Минсельхозпрод РХ на день подачи предложения, но не позднее 01 марта текущего финансового года отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году получения субсидии (далее – отчетный год), по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) представление в Минсельхозпрод РХ на день подачи предложения, но не позднее 01 марта текущего финансового года копий следующих форм федерального статистического наблюдения за отчетный год (если их представление предусмотрено для данного участника отбора) с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики:

№ 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей» (кроме субъектов малого предпринимательства);

№ МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микро-предприятием».

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Минсельхозпродом РХ.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, размещаются сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из республиканского бюджета Республики Хакасия в текущем финансовом году.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Не менее чем за три календарных дня до начала приема предложений на участие в отборе Минсельхозпрод РХ обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Минсельхозпрода РХ (www.mcsxrx.ru) (далее – Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минсельхозпрода РХ; результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.7 настоящего Порядка; доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц Официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора; требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка; порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора; правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка; порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии; условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии; даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи предложения:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия в соответствии с условиями ранее заключенного с Минсельхозпродом РХ соглашения о предоставлении государственной поддержки (субсидий, грантов) (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных

доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора имеет производственные мощности для производства муки;

6) закупка продовольственной пшеницы осуществлена участником отбора в период с января по октябрь (включительно) текущего финансового года;

7) оплата (путем безналичного расчета) участником отбора стоимости закупленной в отчетном месяце продовольственной пшеницы в полном объеме.

2.3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора:

1) документы, входящие в состав предложения, составлены в письменной форме на бумажных носителях;

2) копии входящих в состав предложения документов заверяются печатью (при наличии) и подписью участника отбора;

3) в заявлении о предоставлении субсидии должны быть указаны предусмотренные формой заявления о предоставлении субсидии реквизиты (при наличии) прилагаемых к нему документов;

4) заявление о предоставлении субсидии включает согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о поданном им предложении, иную информацию об участнике отбора, связанную с данным отбором.

2.4. Прием представленных участниками отбора предложений осуществляет Минсельхозпрод РХ. Регистрация заявлений о предоставлении субсидий осуществляется в день их поступления в Минсельхозпрод РХ в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который ведется в электронном виде в программе «1С: Предприятие – Сельхозсубсидия».

2.5. Рассмотрение представленных участниками отбора предложений

осуществляется комиссией Минсельхозпрода РХ, состав и положение которой утверждаются Минсельхозпродом РХ.

2.6. Рассмотрение предложений осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, в следующем порядке:

1) проверка соблюдения участниками отбора предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка срока представления в Минсельхозпрод РХ предложений;

2) проверка соблюдения участниками отбора требований к документам, входящим в состав предложений, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) проверка соответствия участников отбора категории и критериям отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренных соответственно пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка. Проверка соответствия кода вида экономической деятельности участника отбора осуществляется по сведениям о видах экономической деятельности, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц;

4) проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка. При этом:

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РХ и Министерства экономического развития Республики Хакасия;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями), Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (для участников отбора, являющихся юридическими лицами);

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РХ;

5) принятие решения о принятии или отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения;

6) проверка полноты представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

7) проверка наличия в республиканском бюджете Республики Хакасия ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по данному виду субсидии;

8) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений:

1) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

2) несоответствие представленных участником отбора документов, входящих в состав предложения, требованиям к документам, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренным соответственно пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Минсельхозпрод РХ запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений, Минсельхозпрод РХ размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.9. Участник отбора вправе отозвать или изменить предложение в любое время до дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для возврата предложения является поступившее в Минсельхозпрод РХ заявление об отзыве предложения, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное участником отбора и скрепленное его печатью (при наличии). Отзыванное предложение в день получения Минсельхозпродом РХ заявления об отзыве предложения возвращается участнику отбора, при этом в журнале регистрации поданных заявлений о предоставлении субсидий делается отметка об отзыве предложения.

Изменение в предложение оформляется самостоятельным документом, с указанием его названия «Изменение в предложение», подписанным участником отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в предложение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи предложений. Изменение в предложение, которое связано с изменением сведений, относящихся к требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, имеет приоритет над предложением, и в этом случае датой подачи предложения является день поступления таких изменений в предложение.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Перечень документов, представляемых для предоставления субсидий:

1) заявление о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) копия формы федерального статистического наблюдения № ПМ – пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» за месяц, предшествующий отчетному, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики (если ее представление предусмотрено для данного участника отбора) – с января текущего года;

4) копии документов, подтверждающих наличие мощностей для производства муки (техническая документация (паспорт мельничного комплекса));

5) копии документов, подтверждающих закупку продовольственной пшеницы за отчетный период (договоры, счета и (или) счета-фактуры, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие оплату закупленной пшеницы в полном объеме);

6) расчет фактической себестоимости муки за текущий год с расшифровкой показателей – представляется один раз в первом пакете документов, представленном в текущем финансовом году;

7) реестр производства и реализации муки за отчетный период (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.2. Документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, представляются в следующие сроки:

не позднее 01 марта текущего финансового года – для предоставления субсидий за январь и февраль текущего финансового год;

ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным месяцем, – для предоставления субсидий за период с марта по сентябрь (включительно) текущего финансового года;

не позднее 15 ноября текущего финансового года – для предоставления субсидий за октябрь текущего финансового года.

3.3. Участник отбора вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее и находятся в распоряжении Минсельхозпрода РФ.

3.4. Основания для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных участником отбора документов, входящих в состав предложения, требованиям к документам, установленным пунктами 2.3, 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) отсутствие в республиканском бюджете Республики Хакасия бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Участник отбора, предложение которого было отклонено по основаниям, предусмотренным подпунктами 2–4 пункта 2.7 настоящего Порядка, или которому было отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.4 настоящего Порядка, после устранения причин, явившихся основанием для отклонения предложения или отказа в предоставлении субсидии, в течение срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, вправе представить предложение повторно.

3.6. Субсидии предоставляются в размере 50 процентов разницы между текущей ценой на продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды трех предыдущих лет, по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции.

3.7. Условия предоставления субсидий:

1) заключение между Минсельхозпродом РХ и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) осуществление получателем субсидии деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, которому предоставлена субсидия, в течение периода предоставления субсидии;

3) представление получателем субсидии в Минсельхозпрод РХ отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

4) достижение в определенном соглашением о предоставлении субсидии срок установленного им значения результата использования субсидии, за исключением его недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, что подтверждается представленной в Минсельхозпрод РХ отчетностью, требования к которой предусмотрены подпунктами 1 и 2 пункта 4.1 настоящего Порядка. Результат использования субсидии – объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом РХ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, которое является условием соглашения о предоставлении субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении субсидии на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпроду РХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление данной субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии (включается в соглашение о предоставлении субсидии в качестве его условия);

7) неповышение участником отбора цены на муку в период предоставления субсидии в течение календарного месяца со дня предоставления субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Минсельхозпрод РХ для предоставления субсидии и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Минсельхозпрод РХ не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о результатах рассмотрения предложений (об отклонении предложения участника отбора, о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии) обеспечивает размещение на едином портале и на Официальном сайте информации о дате, времени и месте проведения отбора; об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены; об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения; о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми)

закключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

3.10. Субсидии предоставляются участникам отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, на основании соглашения о предоставлении субсидии, подготавливаемого (формируемого) Минсельхозпродом РХ с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и заключенного между получателем субсидии и Минсельхозпродом РХ в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Минсельхозпродом РХ решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Минсельхозпрода РХ на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета Республики Хакасия.

3.12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка и не должен превышать объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Хакасия в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии.

3.13. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если по истечении семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении субсидии, направленное ему Минсельхозпродом РХ в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Минсельхозпрод РХ в пятидневный срок со дня истечения срока, установленного настоящим пунктом, в письменной форме уведомляет данного получателя субсидии о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии с нарушением установленного срока.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в Минсельхозпрод РХ на бумажном носителе следующую отчетность:

1) отчет о достижении результата использования субсидии по форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку, не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) копии следующих форм федерального статистического наблюдения за год, следующий за годом предоставления субсидии (если их представление предусмотрено для данного участника отбора), с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

№ 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей» (кроме субъектов малого предпринимательства);

№ МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микро-

предприятием».

4.2. Минсельхозпрод РХ вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Минсельхозпрод РХ и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Мерой ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат субсидий в республиканский бюджет Республики Хакасия.

В случае несоблюдения получателем субсидий условий, определенных подпунктами 2, 3, 5–7 пункта 3.7 настоящего Порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом РХ или уполномоченным органом государственного финансового контроля, размер субсидии, подлежащий возврату, равен размеру предоставленной субсидии.

В случае несоблюдения условия, определенного подпунктом 4 пункта 3.7 настоящего Порядка, размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ш}} = (V_{\text{г}} \times T / S) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{ш}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату;

$V_{\text{г}}$ – размер предоставленной субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

S – установленное соглашением о предоставлении субсидии значение результата использования субсидии.

5.3. Минсельхозпрод РХ в течение 30 дней со дня выявления случаев нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенных подпунктами 2–7 пункта 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной суммы (части суммы) субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

5.4. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения требования о возврате полученной суммы (части суммы) субсидии обязан произвести возврат указанной в требовании суммы субсидии.

5.5. Возврат предоставленных субсидий производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в требовании суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

к Порядку предоставления субсидий
производителям муки на закупку
продовольственной пшеницы, источником
финансового обеспечения которых
являются иные межбюджетные
трансферты из федерального бюджета и
средства республиканского бюджета
Республики Хакасия

(Форма)

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Хакасия

от _____
(наименование участника отбора)

адрес (место жительства индивидуального предпринимателя,
место нахождения юридического лица):

_____ (почтовый индекс, субъект Российской Федерации,

_____ район, населенный пункт

_____ улица, номер дома, квартира)

тел. _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

о предоставлении субсидии производителям муки на закупку продовольственной пшеницы, источником финансового обеспечения которой являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия

В соответствии с Порядком предоставления субсидий производителям муки на закупку продовольственной пшеницы, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от « ____ » _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить в 20__ году

_____ (наименование участника отбора)

из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидию производителям муки на закупку продовольственной пшеницы, источником финансового

обеспечения которой являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия (за _____ 20__ года).

(месяц)

Подтверждаю, что соответствую категории получателей субсидии, критериям получателей субсидии и требованиям, предусмотренным Порядком для получателей субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о поданном мною для участия в отборе предложении, иной информации обо мне, связанной с данным отбором.

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

Приложение:

1. Расчет размера субсидии от «__» _____ 20__ г.

2. Копия формы федерального статистического наблюдения № ПМ – пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием»² за _____ (месяц, предшествующий отчетному)

(с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики).

3. Копии³ документов:

а) подтверждающих, наличие мощностей для производства муки (техническая документация (паспорт мельничного комплекса) _____;

(наименование, дата, номер)

б) подтверждающих закупку продовольственной пшеницы:

договор _____.

(дата, номер)

_____;

(счет и (или) счет-фактура)

(дата, номер)

товарная накладная _____;

(дата, номер)

платежные документы _____.

(наименование, дата, номер)

4. Расчет фактической себестоимости муки за текущий год с расшифровкой показателей от «__» _____ 20__ г. – представляется один раз в первом пакете документов.

5. Реестр производства и реализации муки за отчетный период _____.

(дата, номер)

Руководитель участника отбора
(уполномоченное лицо)

(должность)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

¹ Срок представления:

не позднее 01 марта текущего финансового года – для предоставления субсидий за январь и февраль текущего финансового год;

ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным месяцем, – для предоставления субсидий за период с марта по сентябрь (включительно) текущего финансового года;

не позднее 15 ноября текущего финансового года – для предоставления субсидий за октябрь текущего финансового года.

При заполнении заявления обязательно указать реквизиты приложенных к нему документов.

² Если ее представление предусмотрено для данного участника отбора.

³ Копии заверяются печатью (при наличии) и подписью участника отбора.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий производителям муки
на закупку продовольственной пшеницы, источником
финансового обеспечения которых являются иные
межбюджетные трансферты из федерального бюджета и
средства республиканского бюджета Республики Хакасия

(Форма)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

производителям муки на закупку продовольственной пшеницы, источником финансового обеспечения которой являются иные
межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия

по _____
(наименование участника отбора)
за _____ 20____ года
(месяц)

№ п/п	Класс закупленной продовольственной пшеницы	Количество закупленной продовольственной пшеницы	Сумма затрат на закупку продовольственной пшеницы, рублей	Расчет размера субсидии, руб. <1>	Размер субсидии, руб. <1>
1	2	3	4	5	6
1					
...					
	Итого				

Руководитель участника отбора
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

<1> Столбец заполняется специалистом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ ПРОВЕРЕН:

(должность специалиста Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
производителям муки на закупку
продовольственной пшеницы, источником
финансового обеспечения которых
являются иные межбюджетные
трансферты из федерального бюджета и
средства республиканского бюджета
Республики Хакасия

(Форма)

РЕЕСТР
производства и реализации муки

_____ (наименование участника отбора)

за _____ 20__ года
(январь–октябрь)

№ п/п	Дата	Объем муки		Цена реализации муки, руб.
		произведенной	реализованной	
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель участника отбора
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
производителям муки на закупку
продовольственной пшеницы, источником
финансового обеспечения которых
являются иные межбюджетные
трансферты из федерального бюджета и
средства республиканского бюджета
Республики Хакасия

(Форма)

ОТЧЕТ

о достижении результата использования субсидии
производителям муки на закупку продовольственной пшеницы, источником
финансового обеспечения которой являются иные межбюджетные трансферты из
федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия
по состоянию на «__» _____ 20__ года

по _____

(наименование получателя субсидии)

в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии

от «__» _____ 20__ года № _____

№ п/п	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидии		Процент выполне- ния	Причина недостижения
			плановое	фактичес- кое		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Республики Хакасия
«Об утверждении
предоставления
производителям муки на закупку
продовольственной пшеницы и
предприятиям хлебопекарной
промышленности на реализацию
произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий, источником
финансового обеспечения которых
являются иные межбюджетные
трансферты из федерального бюджета и
средства республиканского бюджета
Республики Хакасия»

Правительства

порядков
субсидий

ПОРЯДОК

предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140, и определяет условия и порядок предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия (далее – субсидии), а также

определяет категории и критерии отбора получателей субсидии, требования к участникам отбора, цели предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае несоблюдения условий предоставления субсидий, установленных при их предоставлении.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

предприятия хлебопекарной промышленности – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1);

хлеб и хлебобулочные изделия – хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее пяти суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации государственной программы Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781, на возмещение части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость).

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия Министерству сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (далее – Минсельхозпрод РХ).

Функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет Минсельхозпрод РХ.

1.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, – предприятия хлебопекарной промышленности.

1.6. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий:

1) представление в Минсельхозпрод РХ на день подачи предложения, но не позднее 01 марта текущего финансового года отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за год, предшествующий году получения субсидии (далее – отчетный год), по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) представление в Минсельхозпрод РХ на день подачи предложения, но не позднее 01 марта текущего финансового года копий следующих форм федерального статистического наблюдения за отчетный год (если их представление предусмотрено для данного участника отбора) с отметкой территориального органа

Федеральной службы государственной статистики:

№ 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей» (кроме субъектов малого предпринимательства);

№ МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микро-предприятием».

1.7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора в форме запроса предложений, проводимого Минсельхозпродом РХ.

1.8. На едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта закона о республиканском бюджете Республики Хакасия (проекта закона о внесении изменений в закон о республиканском бюджете Республики Хакасия) в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, размещаются сведения о субсидиях, планируемых к предоставлению из республиканского бюджета Республики Хакасия в текущем финансовом году.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Не менее чем за три календарных дня до начала приема предложений на участие в отборе Минсельхозпрод РХ обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Минсельхозпрода РХ (www.mcxrx.ru) (далее – Официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минсельхозпрода РХ; результатов предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 4 пункта 3.7 настоящего Порядка; доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц Официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора; требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям; порядка подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка; порядка отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора; правил рассмотрения предложений участников отбора в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 настоящего Порядка; порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления; срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии; условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии; даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на Официальном сайте, которая не может быть

позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

2.2. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи предложения:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Республики Хакасия, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия в соответствии с условиями ранее заключенного с Минсельхозпродом РХ соглашения о предоставлении государственной поддержки (субсидий, грантов) (за исключением субсидий, предоставляемых в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора имеет производственные мощности для производства хлеба и хлебобулочных изделий;

6) производство хлеба и хлебобулочных изделий осуществлено участником отбора в период с января по октябрь (включительно) текущего финансового года.

2.3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора:

1) документы, входящие в состав предложения, составлены в письменной форме на бумажных носителях;

2) копии входящих в состав предложения документов заверяются печатью (при наличии) и подписью участника отбора;

3) в заявлении о предоставлении субсидии должны быть указаны предусмотренные формой заявления о предоставлении субсидии реквизиты (при наличии) прилагаемых к нему документов;

4) заявление о предоставлении субсидии включает согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о поданном им предложении, иную информацию об участнике отбора, связанную с данным отбором.

2.4. Прием представленных участниками отбора предложений осуществляет Минсельхозпрод РХ. Регистрация заявлений о предоставлении субсидий осуществляется в день их поступления в Минсельхозпрод РХ в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который ведется в электронном виде в программе «1С: Предприятие – Сельхозсубсидия».

2.5. Рассмотрение представленных участниками отбора предложений осуществляется комиссией Минсельхозпрода РХ, состав и положение которой утверждаются Минсельхозпродом РХ.

2.6. Рассмотрение предложений осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии, в следующем порядке:

1) проверка соблюдения участниками отбора предусмотренного пунктом 3.2 настоящего Порядка срока представления в Минсельхозпрод РХ предложений;

2) проверка соблюдения участниками отбора требований к документам, входящим в состав предложений, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) проверка соответствия участников отбора категории и критериям отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренных соответственно пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка. Проверка соответствия кода вида экономической деятельности участника отбора осуществляется по сведениям о видах экономической деятельности, внесенным в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц;

4) проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка. При этом:

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РХ и Министерства экономического развития Республики Хакасия;

проверка соответствия участников отбора требованиям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для участников отбора, являющихся индивидуальными предпринимателями), Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц и Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (для участников отбора, являющихся юридическими лицами);

проверка соответствия участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 4 пункта 2.2 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РХ;

5) принятие решения о принятии или отклонении предложения участника отбора на стадии рассмотрения;

6) проверка полноты представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

7) проверка наличия в республиканском бюджете Республики Хакасия ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по данному виду субсидии;

8) принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

2.7. Основания для отклонения предложения на стадии рассмотрения и оценки предложений:

1) подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений;

2) несоответствие представленных участником отбора документов, входящих в состав предложения, требованиям к документам, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3) несоответствие участника отбора категории и (или) критериям отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, предусмотренным соответственно пунктами 1.5 и 1.6 настоящего Порядка;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.8. Участник отбора вправе направить в Минсельхозпрод РХ запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее пяти рабочих дней до окончания установленного срока приема предложений.

В течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее окончания установленного срока приема предложений, Минсельхозпрод РХ размещает разъяснение положений объявления о проведении отбора на Официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.9. Участник отбора вправе отозвать или изменить предложение в любое время до дня принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии.

Основанием для возврата предложения является поступившее в Минсельхозпрод РХ заявление об отзыве предложения, составленное на бумажном носителе в произвольной форме, подписанное участником отбора и скрепленное его печатью (при наличии). Отзыванное предложение в день получения Минсельхозпродом РХ заявления об отзыве предложения возвращается участнику отбора, при этом в журнале регистрации поданных заявлений о предоставлении субсидий делается отметка об отзыве предложения.

Изменение в предложение оформляется самостоятельным документом, с указанием его названия «Изменение в предложение», подписанным участником отбора и скрепленным его печатью (при наличии). Изменение в предложение вносится и регистрируется в соответствии с процедурой подачи предложений. Изменение в предложение, которое связано с изменением сведений, относящихся к требованиям к участникам отбора, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка, имеет приоритет над предложением, и в этом случае датой подачи предложения является день поступления таких изменений в предложение.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Перечень документов, представляемых для предоставления субсидий:

1) заявление о предоставлении субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку):

2) расчет размера субсидии, причитающейся получателю субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) копия формы федерального статистического наблюдения № ПМ – пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием» за месяц, предшествующий отчетному, с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики (если ее представление предусмотрено для данного участника отбора) – с января текущего года;

4) копии документов, подтверждающих наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий (реестр технологического оборудования);

5) копия технологической карты по производству хлеба и хлебобулочных изделий;

6) копии документов, подтверждающих реализацию произведенных хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный период (договоры, счета и (или) счета-фактуры, товарные накладные);

7) реестр производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий за месяц, предшествующий отчетному периоду (приложение 3 к настоящему Порядку);

8) реестр производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный период (приложение 3 к настоящему Порядку).

3.2. Документы, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка, представляются в следующие сроки:

не позднее 01 марта текущего финансового года – для предоставления субсидий за январь и февраль текущего финансового год;

ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным месяцем, – для предоставления субсидий за период с марта по сентябрь (включительно) текущего финансового года;

не позднее 15 ноября текущего финансового года – для предоставления субсидий за октябрь текущего финансового года.

3.3. Участник отбора вправе не представлять повторно документы, которые были им представлены ранее и находятся в распоряжении Минсельхозпрода РХ.

3.4. Основания для принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных участником отбора документов, входящих в состав предложения, требованиям к документам, установленным пунктами 2.3, 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) отсутствие в республиканском бюджете Республики Хакасия бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5. Участник отбора, предложение которого было отклонено по основаниям, предусмотренным подпунктами 2–4 пункта 2.7 настоящего Порядка, или которому было отказано в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 3.4 настоящего Порядка, после устранения причин, явившихся основанием для отклонения предложения или отказа в предоставлении субсидии, в течение срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Порядка, вправе представить предложение повторно.

3.6. Субсидии предоставляются в размере из расчета 2000 рублей на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

3.7. Условия предоставления субсидий:

1) заключение между Минсельхозпродом РХ и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии, дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

2) осуществление получателем субсидии деятельности в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, которому предоставлена субсидия, в течение периода предоставления субсидии;

3) представление получателем субсидии в Минсельхозпрод РХ отчетности в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

4) достижение в определенный соглашением о предоставлении субсидии срок установленного им значения результата использования субсидии, за исключением его недостижения в силу возникновения обстоятельств непреодолимой силы, что подтверждается представленной в Минсельхозпрод РХ отчетностью, требования к которой предусмотрены подпунктами 1 и 2 настоящего Порядка. Результат использования субсидии – объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии;

5) согласие получателя субсидии на осуществление Минсельхозпродом РХ и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления, которое является условием соглашения о предоставлении субсидии;

6) заключение соглашения о предоставлении субсидии на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпроду РХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление данной субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии (включается в соглашение о предоставлении субсидии в качестве его условия);

7) неповышение получателем субсидии в месяц получения субсидии цены на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у участника отбора, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии.

3.8. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных в Минсельхозпрод РХ для предоставления субсидии и для подтверждения соблюдения условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Минсельхозпрод РХ не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о результатах рассмотрения предложений (об отклонении предложения участника отбора, о предоставлении субсидии, отказе в предоставлении субсидии) обеспечивает размещение на едином портале и на Официальном сайте информации о дате, времени и месте проведения отбора; об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены; об участниках отбора, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения; о наименовании получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размере предоставляемой ему (им) субсидии.

3.10. Субсидии предоставляются участникам отбора, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, на основании соглашения о предоставлении субсидии, подготавливаемого (формируемого) Минсельхозпродом РХ с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и заключенного между получателем субсидии и Минсельхозпродом РХ в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия указанного решения.

3.11. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Минсельхозпродом РХ решения о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Минсельхозпрода РХ на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в порядке, установленном для исполнения республиканского бюджета Республики Хакасия.

3.12. Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, определяется в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка и не должен превышать объемов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Хакасия в текущем финансовом году на цели предоставления субсидии.

3.13. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, если по истечении семи рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью соглашение о предоставлении субсидии, направленное ему Минсельхозпродом РХ в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет». Минсельхозпрод РХ в пятидневный срок со дня истечения срока, установленного настоящим пунктом, в письменной форме уведомляет данного получателя субсидии о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении субсидии с нарушением установленного срока.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий представляют в Минсельхозпрод РХ на бумажном носителе следующую отчетность:

- 1) отчет о достижении результата использования субсидии по форме,

установленной приложением 4 к настоящему Порядку, не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) копии следующих форм федерального статистического наблюдения за год, следующий за годом предоставления субсидии (если их представление предусмотрено для данного участника отбора), с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии:

№ 1-натура-БМ «Сведения о производстве, отгрузке продукции и балансе производственных мощностей» (кроме субъектов малого предпринимательства);

№ МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микро-предприятием».

4.2. Минсельхозпрод РХ вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, в том числе отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Минсельхозпрод РХ и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

5.2. Мерой ответственности за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий является возврат субсидий в республиканский бюджет Республики Хакасия.

В случае несоблюдения получателем субсидий условий, определенных подпунктами 2, 3, 5–7 пункта 3.7 настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом РХ или уполномоченным органом государственного финансового контроля, размер субсидии, подлежащий возврату, равен размеру предоставленной субсидии.

В случае несоблюдения условия, определенного подпунктом 4 пункта 3.7 настоящего Порядка, размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{ш} = (V_r \times T / S) \times 0,1,$$

где:

$V_{ш}$ – размер субсидии, подлежащий возврату;

V_r – размер предоставленной субсидии;

T – фактически достигнутое значение результата использования субсидии на отчетную дату;

S – установленное соглашением о предоставлении субсидии значение результата использования субсидии.

5.3. Минсельхозпрод РХ в течение 30 дней со дня выявления случаев нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, определенных подпунктами 2–7 пункта 3.7 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученной суммы (части суммы) субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств.

5.4. Получатель субсидии в течение 30 дней со дня получения требования о возврате полученной суммы (части суммы) субсидии обязан произвести возврат указанной в требовании суммы субсидии.

5.5. Возврат предоставленных субсидий производится получателем субсидии в добровольном порядке, а в случае отказа от добровольного возврата указанной в требовании суммы субсидии или возврата ее не в полном объеме – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной
промышленности на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий, источником
финансового обеспечения которых
являются иные межбюджетные
трансферты из федерального бюджета и
средства республиканского бюджета
Республики Хакасия

(Форма)

В Министерство сельского хозяйства и
продовольствия Республики Хакасия

№ _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

от _____
(наименование участника отбора)

адрес (место жительства индивидуального предпринимателя,
место нахождения юридического лица):

_____ (почтовый индекс, субъект Российской Федерации,

_____ район, населенный пункт

_____ улица, номер дома, квартира)

тел. _____

ИНН _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

о предоставлении субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, источником финансового обеспечения которой являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия

В соответствии с Порядком предоставления субсидий предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от «___» _____ 20__ года № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить в 20__ году

_____ (наименование участника отбора)

из республиканского бюджета Республики Хакасия субсидию производителям муки на закупку продовольственной пшеницы, источником финансового обеспечения которой являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия (за _____ 20__ года).

(месяц)

Подтверждаю, что соответствую категории получателей субсидии, критериям получателей субсидии и требованиям, предусмотренным Порядком для получателей субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе как об участнике отбора, о поданном мною для участия в отборе предложении, иной информации обо мне, связанной с данным отбором.

Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

Приложение:

1. Расчет размера субсидии от «___» _____ 20__ г.

2. Копия формы федерального статистического наблюдения № ПМ – пром «Сведения о производстве продукции малым предприятием»² за _____ (месяц, предшествующий отчетному)

(с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики).

3. Копии³ документов:

а) документы, подтверждающие, наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий (реестр технологического оборудования)

_____ ;
(дата, номер)

б) технологические карты по производству хлеба и хлебобулочных изделий;

в) документы, подтверждающие реализацию хлеба и хлебобулочных изделий за отчетный период:

договор _____.
(дата, номер)

(счет и (или) счет-фактура) _____ (дата, номер);

товарная накладная _____;
(дата, номер)

4. Реестр производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий за _____ от «__» _____ 20__ г.
(месяц, предшествующий отчетному)

5. Реестр производства и реализации хлеба и хлебобулочных изделий за _____ от «__» _____ 20__ г.
(отчетный период)

Руководитель участника отбора
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

¹ Срок представления:

не позднее 01 марта текущего финансового года – для предоставления субсидий за январь и февраль текущего финансового год;

ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным месяцем, – для предоставления субсидий за период с марта по сентябрь (включительно) текущего финансового года;

не позднее 15 ноября текущего финансового года – для предоставления субсидий за октябрь текущего финансового года.

При заполнении заявления обязательно указать реквизиты приложенных к нему документов.

² Если ее представление предусмотрено для данного участника отбора.

³ Копии заверяются печатью (при наличии) и подписью участника отбора.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий предприятиям
хлебопекарной промышленности на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных
изделий, источником финансового обеспечения которых
являются иные межбюджетные трансферты из
федерального бюджета и средства республиканского
бюджета Республики Хакасия

(Форма)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий,
источником финансового обеспечения которой являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета и средства
республиканского бюджета Республики Хакасия

по _____
(наименование участника отбора)

за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование произведенной продукции (хлеб, хлебобулочные изделия)	Количество произведенной продукции, тонн	Количество реализованной продукции, тонн	Расчет размера субсидии	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
1					
...					
	Итого				

Руководитель участника отбора
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ тел. _____

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ ПРОВЕРЕН:

_____ (должность специалиста Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого						

Руководитель участника отбора
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
предприятиям хлебопекарной
промышленности на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий, источником
финансового обеспечения которых
являются иные межбюджетные
трансферты из федерального бюджета и
средства республиканского бюджета
Республики Хакасия

(Форма)

ОТЧЕТ

о достижении результата использования субсидии
предприятиям хлебопекарной промышленности на реализацию произведенных и
реализованных хлеба и хлебобулочных изделий, источником финансового
обеспечения которой являются иные межбюджетные трансферты из федерального
бюджета и средства республиканского бюджета Республики Хакасия
по состоянию на « ___ » _____ 20__ года

по _____
(наименование получателя субсидии)

в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии
от « ___ » _____ 20__ года № _____

№ п/п	Наименование результата использования субсидии	Единица измерения	Значение результата использования субсидии		Процент выполне- ния	Причина недостижения
			плановое	фактичес- кое		
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель получателя субсидии
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

