



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 января 2021 г.  
г. Орёл

№ 33

### Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

В целях реализации Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2020 года № 2095 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы» Правительство Орловской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Орловской области по развитию агропромышленного комплекса.

Председатель Правительства  
Орловской области



А. Е. Клычков

## ПОРЯДОК

### предоставления субсидий на возмещение производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления производителям муки субсидий на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – субсидии).

2. Используемые в настоящем Порядке понятия означают следующее:

«мука» – мука пшеничная и пшенично-ржаная (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 – 10.61.21);

«продовольственная пшеница» – пшеница 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов;

«производители муки» – организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.61.2) (далее также – получатели субсидий).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по данному направлению.

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее – Департамент).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при формировании проекта закона Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Орловской области о внесении изменений в закон Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период).

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с приобретением производителями муки продовольственной пшеницы, в размере, не превышающем 50 процентов разницы между текущей ценой на

продовольственную пшеницу и среднемесячной средней ценой в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированной с учетом инфляции.

Предоставление субсидий получателю субсидий не должно дублировать иные мероприятия государственной поддержки в рамках реализации государственных программ Орловской области или иных нормативных правовых актов Орловской области.

5. Получатели субсидий на дату заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее также – соглашение) или иную нижеуказанную дату должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по состоянию не позднее 20-го и не ранее 1-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

2) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 % (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения);

3) получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателей субсидий не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатели субсидий не должны получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидий;

- 6) наличие у получателя субсидии мощностей для производства муки;
- 7) согласие получателя субсидии на соблюдение требования по неповышению цены на муку в период предоставления субсидии.

6. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му получателю субсидий ( $W_i$ ), определяется по формуле:

$$W_i = V * (V_{\text{тек}} - V_{\text{ср}}) * 50 \%, \text{ где:}$$

$V$  – приобретено продовольственной пшеницы в текущем финансовом году, тонн;

$V_{\text{тек}}$  – текущая цена на продовольственную пшеницу, рублей за 1 тонну;

$V_{\text{ср}}$  – среднемесячная средняя цена в Российской Федерации за аналогичные периоды 3 предыдущих лет по данным Федеральной службы государственной статистики, скорректированная с учетом инфляции, рублей за 1 тонну.

7. Получатели субсидий для получения субсидий представляют в Департамент в сроки, указанные в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка, заявление о предоставлении субсидий (далее также – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в котором подтверждаются осуществление получателем субсидий первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, а именно производство муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.61.2), а также соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) расчет размера субсидий, причитающихся получателю субсидий, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) справка о структуре уставного (складочного) капитала (для юридических лиц) на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

3) справка о наличии мощностей для производства муки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов;

4) сведения о производстве и реализации муки;

5) сведения об отпускной цене на реализуемую муку;

6) справка о понесенных затратах;

7) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная Федеральной налоговой службой Российской Федерации или полученная посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации (на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение

соглашения), для подтверждения ОКВЭД (представляется по собственной инициативе);

8) заверенные получателем субсидий копии:

договоров на приобретение продовольственной пшеницы 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов;

товарных накладных или универсальных передаточных документов на приобретение продовольственной пшеницы 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов;

платежных документов, подтверждающих факт оплаты понесенных расходов на покупку продовольственной пшеницы 1-го, 2-го, 3-го и 4-го классов;

9) справка в произвольной письменной форме, подписанная руководителем организации или индивидуальным предпринимателем, содержащая информацию о соответствии получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидий не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 7 настоящего пункта, соответствующие сведения запрашиваются Департаментом посредством использования сервисов официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Формы справки о структуре уставного (складочного) капитала, сведений о производстве и реализации муки, сведений об отпускной цене на реализуемую муку, справки о понесенных затратах утверждаются приказом Департамента.

8. Информация о дате начала приема документов для получения субсидий не позднее 5 рабочих дней до даты начала приема документов размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Документы для получения субсидий, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представляются в Департамент до 1 декабря текущего финансового года.

9. Департамент регистрирует заявление, предусмотренное пунктом 7 настоящего Порядка, в день его поступления в журнале регистрации и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации, осуществляет рассмотрение представленных заявителем документов.

Проверка получателя субсидий на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляется Департаментом в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, путем рассмотрения представленных получателем субсидий документов, анализа информации, находящейся в распоряжении Департамента, а также посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

10. В предоставлении субсидий отказывается в случае:

несоответствия получателя субсидий требованиям, установленным настоящим Порядком;

недостовренности представленной получателем субсидий информации;

представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, за исключением документов, представляемых по собственной инициативе, не в полном объеме и (или) с нарушением установленных настоящим Порядком требований;

отсутствия на дату подачи заявления бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

11. В случае наличия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидий (с указанием причин отказа) в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления.

12. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, Департамент не позднее 25 рабочих дней со дня регистрации заявления издает приказ о предоставлении субсидии (далее – приказ) и заключает с получателем субсидий соглашение о предоставлении субсидий.

Соглашение о предоставлении субсидий (дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, при необходимости) заключается с получателем субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в обязательном порядке предусматривает положения о согласии получателя субсидий на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, устанавливает показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидий, и их значения, основания возврата полученных субсидий, условие о согласовании новых условий соглашения или расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом пункта 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Перечень получателей субсидий размещается в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области –

публичный информационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня издания приказа.

13. Департамент в срок не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа направляет заявку в Департамент финансов Орловской области на перечисление денежных средств в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

14. Департамент финансов Орловской области не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявки перечисляет денежные средства на счет Департамента.

15. Департамент в течение 4 рабочих дней со дня поступления средств субсидий перечисляет их на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

16. Результатом предоставления субсидии является объем продовольственной пшеницы, приобретенной производителями муки с использованием средств субсидии.

Значение результата, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

17. Получатель субсидий представляет в Департамент не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в типовой форме соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Получатели субсидий представляют в Департамент дополнительную отчетность по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и в сроки, установленные Департаментом.

18. В соответствии с целями предоставления субсидий, указанными в пункте 4 настоящего Порядка, возврат в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, не осуществляется.

19. Департамент и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий посредством проведения проверки документов, указанных в пунктах 7 и 17 настоящего Порядка.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент сведений, документов и соблюдение условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, возлагается на получателей субсидий.

20. В случае выявления Департаментом нарушения получателями субсидий условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателям субсидий требование о возврате на счет Департамента полученных субсидий.

В случае недостижения получателем субсидий значений результатов предоставления субсидий, предусмотренных соглашением, по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, в году, следующем за годом предоставления субсидий, указанные нарушения не устранены, Департамент в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидий, производит расчет подлежащих возврату средств и направляет требование о возврате средств на счет Департамента.

21. Субсидии, подлежащие возврату в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, подлежат перечислению на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных дней со дня направления Департаментом получателю субсидий соответствующего требования.

В случае отказа получателей субсидий от их возврата в указанный срок субсидии взыскиваются Департаментом в судебном порядке.

22. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий органом государственного финансового контроля направление представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля, а также сроки возврата средств субсидий определяются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение производителям муки  
части затрат на закупку  
продовольственной пшеницы

Форма

Члену Правительства Орловской области –  
руководителю Департамента сельского хозяйства  
Орловской области

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес)

Заявление о предоставлении субсидии  
на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на закупку продовольственной пшеницы (далее – субсидия) за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_.

(наименование получателя субсидии, юридический адрес, ИНН, КПП)

Подтверждаю осуществление первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции (нужное подчеркнуть), а именно производство муки из зерновых культур (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 10.61.2).

Подтверждаю соответствие требованиям, указанным в пункте 5 Порядка предоставления субсидий на возмещение производителям муки части затрат на закупку продовольственной пшеницы.

Согласен на соблюдение требования по неповышению цены на муку в период предоставления субсидии.

Справочно:

является плательщиком НДС \_\_\_\_\_ (да/нет), имеет освобождение (льготу) по уплате НДС \_\_\_\_\_ (да/нет), система налогообложения \_\_\_\_\_.

Гарантирую достоверность и подлинность предоставляемых для получения субсидии документов и их заверенных копий.

Даю согласие на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю подлинность предоставляемых для получения субсидий документов и их заверенных копий.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_ и т. д.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М. П. (при наличии)

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления субсидий**  
**на возмещение производителям муки части затрат**  
**на закупку продовольственной пшеницы**

Форма

Расчет  
 размера субсидий, причитающихся получателю субсидий,  
 за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование получателя субсидии)

Вид продукции	Приобретено продовольственной пшеницы, тонн	Текущая цена на продовольственную пшеницу, рублей	Среднемесячная средняя цена в РФ за аналогичные периоды 3 предыдущих лет по данным ФСГС, рублей	Ставка в размере 50 процентов	Размер субсидии (без НДС), рублей		
					Всего (гр. 3 – гр. 4) * гр. 5	в том числе:	
						за счет средств федерального бюджета (гр. 6 * % софинансирования / 100)	за счет средств областного бюджета (гр. 6 * % финансирования / 100)
1	2	3	4	5	6	7	8

Платежные реквизиты получателя субсидий:

Получатель \_\_\_\_\_ ;  
 ИНН/КПП \_\_\_\_\_ ;  
 р/с \_\_\_\_\_ ; банк получателя \_\_\_\_\_ ;  
 к/с \_\_\_\_\_ ;  
 БИК \_\_\_\_\_ .

Руководитель организации – получателя субсидий

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

Главный бухгалтер организации – получателя субсидий

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
 (подпись)

М. П. (при наличии) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_

Заполняется Департаментом сельского хозяйства Орловской области

Сумму субсидий в размере \_\_\_\_\_ рублей к перечислению утверждаю.  
 (сумма)

Член Правительства Орловской области –  
 руководитель Департамента сельского хозяйства  
 Орловской области

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
на возмещение производителям муки части затрат  
на закупку продовольственной пшеницы

Форма

Справка о наличии мощностей для производства муки

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2	Единица измерения	Мощность на начало текущего года	Мощность на 1-е число периода, заявленного к субсидированию
1	2	3	4	5
Мука пшеничная и пшенично-ржаная	10.61.21			

Руководитель получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М. П. (при наличии) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_